



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2012 № 46

г. Ростов-на-Дону

О предоставлении субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности

В целях оказания финансовой поддержки организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, крупяной и плодоовощной консервной), Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования, спецавтотранспорта, мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на финансовую поддержку организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2012 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области



В.Ю. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, крупяной и плодоовощной консервной), на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования, спецавтотранспорта, мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (мясной, молочной, хлебопекарной, крупяной и плодоовощной консервной) (далее – претендент), на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования, спецавтотранспорта, мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, и уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, в случае включения субсидии в экономически значимые региональные программы, подлежащие софинансированию из федерального бюджета, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

3. Субсидии предоставляются в размере 35 процентов фактических затрат, произведенных с 1 января 2012 г., но не более 4 млн. рублей на одного получателя (не более 2 млн. рублей на приобретение оборудования и спецавтотранспорта и не более 2 млн. рублей на проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества).

Субсидии предоставляются на:

3.1. Приобретение технологического оборудования для осуществления основного вида деятельности (без НДС и транспортных расходов).

3.2. Приобретение спецавтотранспорта – молоковозов, охладителей молока, специализированных машин для перевозки живого скота и автомобильных изотермических фургонов (без НДС и транспортных расходов).

3.3. Проведение мероприятий по продвижению продукции – изготовление и прокат видеороликов, изготовление рекламных материалов, в том числе

написание публикаций, статей, материалов для точечной почтовой рассылки и спецпредложений, разработка дизайна продукта, торговых марок, проведение маркетинговых исследований.

3.4. Внедрение стандартов качества (приобретение нормативно-технической документации – ГОСТов, ТУ, СТО).

4. Субсидии предоставляются претенденту при соблюдении следующих условий:

отсутствия процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

наличия фактического уровня заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области;

отсутствия просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствия просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

наличия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий претенденты представляют главному распорядителю заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

5.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с указанием банковских реквизитов на получение субсидии.

5.2. Справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

5.3. Справка с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной заработной платы на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка представляется главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15-го числа месяца), в случае отсутствия наемных работников – об их отсутствии, заверенная претендентом.

5.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) или копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области, заверенная претендентом.

5.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

5.6. Справка-расчет на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае включения субсидии в экономически значимые региональные программы и подлежащие софинансированию из федерального бюджета – справка-расчет на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий по продвижению продукции и внедрению стандартов качества за счет средств федерального бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные подпунктами 5.2, 5.4, 5.5 пункта 5 настоящего Положения, представляются главному распорядителю уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Получатель субсидии вправе лично представить распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

7. Кроме документов, предусмотренных пунктом 5, претендент на получение субсидии, указанной в подпункте 3.1 пункта 3, представляет:

- копию договора на приобретение оборудования, заверенную претендентом;
- копию платежного поручения и выписку из расчетного счета на приобретение оборудования, заверенную банком и претендентом;
- копию накладной или счета-фактуры на приобретение оборудования, заверенную претендентом.

8. Кроме документов, предусмотренных пунктом 5, претендент на получение субсидии, указанной в подпункте 3.2 пункта 3, представляет:

- копию договора на приобретение спецавтотранспорта, заверенную претендентом;
- копии платежных поручений и выписку из расчетного счета на приобретение спецавтотранспорта, заверенную банком и претендентом;
- копию накладной или счета-фактуры на приобретение спецавтотранспорта, заверенную претендентом;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенную претендентом.

9. Кроме документов, предусмотренных пунктом 5, претендент на получение субсидии, указанной в подпункте 3.3 пункта 3, представляет:

- копии договоров на изготовление и прокат видеороликов, изготовление рекламных материалов, в том числе написание публикаций, статей, материалов для точечной почтовой рассылки и спецпредложений, разработку дизайна продукта, торговых марок, на проведение маркетинговых исследований (далее – мероприятия по продвижению продукции), заверенные претендентом;
- копию акта выполненных работ (услуг), заверенную претендентом;
- копии платежных поручений и выписку из расчетного счета на оплату мероприятий по продвижению продукции, заверенные банком и претендентом.

10. Кроме документов, предусмотренных пунктом 6, претендент на получении субсидии, указанной в подпункте 3.4 пункта 3, представляет:

копию договора с организациями на приобретение нормативно-технической документации – ГОСТов, ТУ, СТО;

копии платежных поручений и выписку из расчетного счета, заверенные банком и претендентом;

копию акта выполненных работ (услуг), заверенную претендентом.

11. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее получения в электронном журнале учета обращений, форма которого устанавливается его приказом, и осуществляет рассмотрение представленных претендентом документов в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

12. По окончании установленного срока рассмотрения документов главный распорядитель:

в случае неподтверждения представленными документами расходования средств на цели, предусмотренные данным Положением, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает претендента в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

при отсутствии замечаний к документам главный распорядитель в день окончания срока рассмотрения включает претендента в реестр получателей субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии путем размещения информации на сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области <http://www.don-agro.ru> (форма реестра и порядок его ведения утверждаются главным распорядителем).

13. В течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки главный распорядитель заключает с претендентом договор о возмещении части затрат, произведенных в соответствии с подпунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Положения (далее – договор).

Форма договора утверждается приказом главного распорядителя.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

право главного распорядителя средств областного бюджета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

порядок возврата сумм, использованных претендентом, в случае установления по итогам проверок, проведенных главными распорядителями средств областного бюджета, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором;

порядок и сроки предоставления (при необходимости) отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств областного бюджета.

14. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем затрат претендентов, удовлетворяющих условиям их предоставления, превышает объем ассигнований, предусмотренных

в областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявки.

15. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их претендентам.

17. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении.

18. В случае установления фактов неисполнения претендентом обязательств, установленных договором, либо установления факта представления ложных сведений главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – решение о возврате необоснованно полученной субсидии).

19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате необоснованно полученной субсидии в областной бюджет.

20. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 19 настоящего Положения уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме.

21. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, предусмотренный в пункте 20 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

22. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям агропромышленного
комплекса независимо от их организационно-
правовой формы и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в отраслях пищевой
и перерабатывающей промышленности
(мясной, молочной, хлебопекарной, крупяной
и плодоовощной консервной), на возмещение
части затрат на приобретение технологического
оборудования, спецавтотранспорта,
мероприятий по продвижению продукции
и внедрению стандартов качества

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение части затрат на приобретение
технологического оборудования, спецавтотранспорта,
проведение мероприятий по продвижению продукции
и внедрению стандартов качества за счет средств областного бюджета
по _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (рублей)	Ставка субсидии (в процентах от фактических затрат)	Объем причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)	Объем субсидии к перечислению (рублей)*
1	2	3	4	5	6

* Не более 4 млн. рублей на одного получателя.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям агропромышленного
комплекса независимо от их организационно-
правовой формы и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в отраслях пищевой
и перерабатывающей промышленности
(мясной, молочной, хлебопекарной, крупяной
и плодоовощной консервной), на возмещение
части затрат на приобретение технологического
оборудования, спецавтотранспорта,
мероприятий по продвижению продукции
и внедрению стандартов качества

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение части затрат на приобретение технологического
оборудования, спецавтотранспорта, проведение мероприятий
по продвижению продукции и внедрению стандартов качества
за счет средств федерального бюджета

по _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наимено- вание затрат	Сумма затрат (рублей)	Объем причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)	Объем причитающейся субсидии за счет федерального бюджета (рублей) (гр. 4 х Д фед./ Д обл.) *	Объем субсидии к перечис- лению (рублей)
1	2	3	4	5	6

* Д фед. – доля софинансирования из федерального бюджета;
Д обл. – доля софинансирования из областного бюджета.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)