



ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгодонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 8 (243) 9 марта 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 385 24.02.2011

О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 485 05.03.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 10.11.2009 № 3733 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждению Положения и состава межведомственной комиссии».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 487 05.03.2011

Об установлении публичного сервитута – право беспрепятственного проезда и прохода на земельном участке, расположенном по улице Черникова, д.28.

→ Стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 387 24.02.2011

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов на 2011 год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 432 01.03.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 27.04.2009 № 1266 «О городской постоянной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий».

→ Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 391 25.02.2011

О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

→ Стр. 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 34 25.02.2011

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска.

→ Стр. 3-4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 420 28.02.2011

О проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

Информация МАУ «МФЦ».

→ Стр. 4-5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 422 28.02.2011

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год.

→ Стр. 5-6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 433 01.03.2011

О проведении Дней защиты от экологической опасности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 419 28.02.2011

О признании утратившими силу отдельных правовых актов.

Информация КУИГ.

→ Стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 444 02.03.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 421 28.02.2011

О признании утратившим силу постановления Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №798 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске на 2010-2012 годы».

Информация МАУ «МФЦ».

→ Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 443 02.03.2011

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы».

→ Стр. 7-8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 434 01.03.2011

О проведении финала областного конкурса «Учитель года Дона».

Информация КУИГ.

→ Стр. 8

Администрация города Волгодонска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 487 05.03.2011

Об установлении публичного сервитута – право беспрепятственного проезда и прохода на земельном участке, расположенном по улице Черникова, д.28

На основании Протокола Общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на земельные участки, расположенные по ул. Черникова от 27.07.2010, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 19.11.2010 № 61/001/10-519646, статьями 23, 68 Земельного кодекса РФ и пунктом 3.2 Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 № 100, № 104 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Установить публичный сервитут – право беспрепятственного проезда и прохода площадью 144 кв.м., образуемый на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0040212:66, находящимся по адресу: Ростовская обл., г.Волгодонск, ул.Черникова, д.28.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный»

3 Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В.Ерохин) зарегистрировать сервитут-право беспрепятственного проезда и прохода, за муниципальным образованием «Город Волгодонск» в отделе по г.Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 385 24.02.2011

О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 17.03.2010 №139 «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящимся к собственности Ростовской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска (приложение).

2 Пресс – службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 385
Администрации города Волгодонска от 24.02.2011

Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска

1. Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

№ п/п	Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
1.	До 5	240
2.	Свыше 5 до 7	285
3.	Свыше 7 до 10	395
4.	Свыше 10 до 15	550
5.	Свыше 15 до 20	760
6.	Свыше 20 до 25	1036
7.	Свыше 25 до 30	1365
8.	Свыше 30 до 35	1730
9.	Свыше 35 до 40	2155
10.	Свыше 40 до 45	2670
11.	Свыше 45 до 50	3255
12.	Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

2. Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
1. До 10	925	5260
2. Свыше 10 до 20	1120	7710
3. Свыше 20 до 30	2000	10960
4. Свыше 30 до 40	3125	15190
5. Свыше 40 до 50	4105	21260
6. Свыше 50 до 60	5215	27330
7. Свыше 60	по отдельному расчету <*>	

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

Управляющий делами И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 485 05.03.2011**

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 10.11.2009 № 3733 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждении Положения и состава межведомственной комиссии»

На основании распоряжений Администрации города Волгодонска от 18.06.2010 №48 «О создании структурных подразделений Администрации города Волгодонска», от 30.07.2010 №97 «Об утверждении Положения о комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска», письма Волгодонской городской Думы от 28.01.2011 №03-09/46, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 10.11.2009 № 3733 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждению Положения и состава межведомственной комиссии» следующие изменения:

Приложение к постановлению № 485 Администрации города Волгодонска от 05.03.2011

Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах муниципального образования «Город Волгодонск»

Плыгунов Н.А. – председатель комиссии, заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Усов М.А. – заместитель председателя комиссии, главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Боряк С.П. – секретарь комиссии, начальник отдела наблюдений за эксплуатационной надежностью жилищного фонда МАУ «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Члены комиссии:
Александренко Н.А. – главный специалист юридического отдела Администрации города Волгодонска

Багин В.Н. – генеральный директор ООО «Архпроект» (по согласованию)

Бородин А.В. – депутат Волгодонской городской Думы по 16-му избирательному округу, председатель постоянной комиссии по АЭС, строительству, энергетике, экологии, инвестициям и экономическому развитию

Горбачев Н.П. – начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска
Ивачева С.В. – начальник отдела по г. Волгодонску и Волгодонскому району Ростовского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию)

Катеринич Т.А. – депутат Волгодонской городской Думы по 9-му избирательному округу, заместитель председателя постоянной комиссии по землеустройству, градостроительству, архитектуре, развитию малого предпринимательства

Яновский А.А. – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Управляющий делами И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 387 24.02.2011

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов на 2011 год.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и пунктом 11 решения Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 года №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», с целью установления единого порядка предоставления за счет средств бюджета города Волгодонска субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах и оснащения многоквартирных домов города Волгодонска коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Направить субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья на условиях софинансирования с собственниками помещений на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды.

2 Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов (Приложение).

3 Муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (С.А.Вислушкин):

3.1 Осуществлять строительный контроль за ходом работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды.

3.2 Довести настоящее постановление до сведения управляющих и обслуживающих многоквартирные дома организаций, товариществ собственников жилья.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 387
Администрации города Волгодонска от 24.02.2011

Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов

1. Настоящее Положение определяет порядок использования субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в многоквартирных домах (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с расходами по установке коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды в многоквартирных домах в размере не более 95 процентов от стоимости выполненных в 2010-2011 годах работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды.

3. Субсидия может предоставляться юридическим лицам, имеющим право на управление многоквартирным домом, оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме на основании решения собственников помещений многоквартирного дома (далее - получатели субсидии). Критериями для отбора получателя субсидии является наличие договорных отношений получателя субсидии с собственниками помещений в многоквартирном доме, предусматривающих обязанность оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

4. Субсидия предоставляется при условии софинансирования собственниками жилых помещений в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды (далее – установка приборов учета). Прибор учета должен быть с импульсным выходом и внесен в государственный реестр средств измерений.

5. Расходование субсидии осуществляется главным распо-

рядителем средств местного бюджета - Администрацией города Волгодонска в установленном для исполнения бюджета города Волгодонска порядке на основании сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 2011 год.

6. Субсидия предоставляется при условии:

6.1 Отсутствия у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

6.3 Отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

6.4 Фактического уровня заработной платы работников получателя субсидии не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

6.5 Государственной регистрации получателя субсидии на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

7. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - МАУ «ДС и ЖКХ»):

7.1. Письменное заявление получателя субсидии на имя Мэра города Волгодонска на возмещение затрат по установке приборов учета.

7.2. Справку-расчет суммы возмещения затрат по установке приборов учета (далее - справка-расчет), согласно приложению к настоящему Положению.

7.3. Документы, подтверждающие право получателя субсидии на возмещение затрат по установке приборов учета за счет средств местного бюджета (надлежащим образом заверенные копии или подлинники документов):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии, по состоянию не ранее 30 дней до даты направления документов;

- справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором поданы документы на возмещение затрат по установке приборов учета, подписанной получателем субсидии (форма составления справки произвольная);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления, договор на управление многоквартирным домом или договор на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по установке приборов учета;

- сметная документация на проведение работ по установке приборов учета;

- копии договоров с банком на обслуживание всех счетов с дополнительным соглашением на безакцептное списание средств субсидии на основании платежного требования Администрации города Волгодонска, заверенные соответствующим банком;

- уведомление из налоговой инспекции об упрощенной системе налогообложения подрядных организаций;

- акт выполненных работ (форма КС-2) и справка (форма КС-3);

- документы, подтверждающие приобретение прибора учета и материала, требующегося для установки, и их оплату (товарная накладная, счет – фактура, платежное поручение, товарный чек и т.п.);

- акт приемки в эксплуатацию водомерного узла ввода водопровода;

- акт сверки между получателем субсидии и подрядной организацией на дату представления документов в МАУ «ДС и ЖКХ»;

- справка о банковских реквизитах на перечисление субсидии. Документы получателем субсидии по приборам, установленным в 2010 году и не представленным до 15 декабря 2010 года, направляются не позднее 1 апреля 2011 года.

Документы получателем субсидии направляются не позднее 1 декабря 2011 года по мере осуществления фактических расходов по установке приборов учета, произведенных в течение 2011 года.

8. МАУ «ДС и ЖКХ» принимает документы от получателей субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, формирует пакет документов по каждому получателю субсидии, проверяет справку-расчет и направляет документы в Администрацию города Волгодонска в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

9. Администрация города Волгодонска:

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию города Волгодонска отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска осуществляет проверку переданного МАУ «ДС и ЖКХ» пакета документов на соответствие его перечню документов, поименованных в пункте 7 настоящего Положения, оформления указанных документов в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

В случае представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в полном объеме, и оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, заявление получателей субсидии передается Мэру города Волгодонска для принятия решения о выплате субсидии или отказе в выплате субсидии.

В случае принятия Мэром города Волгодонска решения о выплате субсидии получателю отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение 2 рабочих дней направляет в Финансовое управление города Волгодонска заявку на финансирование.

После поступления заявленных средств на лицевой счет Администрации города Волгодонска отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска осуществляет в течение 3 рабочих дней перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. В случае выявления в ходе проверки, проводимой контролирующими органами, факта представления получателем субсидии недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты установления указанных фактов обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

В случае невозврата получателем субсидии неправомерно полученной субсидии Администрация города Волгодонска вправе истребовать предоставленные субсидии и штрафные санкции в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы возмещения затрат по установке приборов учета холодной воды

(наименование организации)

Адрес многоквартирного дома	Затраты по установке приборов учета холодной воды (рублей)	Сумма софинансирования по установке приборов учета холодной воды (рублей)	Сумма к возмещению всего (рублей) (гр.4= гр.2- гр.3)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

ПРОВЕРЕНО:
Директор МАУ «ДС и ЖКХ» _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Администрация города Волгодонска . ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 432 01.03.2011

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 27.04.2009 № 1266 «О городской постоянной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.04.2009 №1266 «О городской постоянной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий», изложив его

Приложение №1 к постановлению № 432 Администрации города Волгодонска от 01.03.2011

СОСТАВ городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Председатель комиссии - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Заместитель председателя - Пашко Андрей Анатольевич, директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

Секретарь комиссии - Савлюк Галина Юрьевна, ведущий спе-

циалист отдела по делам ветеранов и инвалидов Департамента труда и социального развития Администрации г. Волгодонска

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в законную силу со дня его офици-

ального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Горбачев Николай Петрович - начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска

Мастыкин Александр Сергеевич - председатель городского общества жертв, пострадавших от политических репрессий (по согласованию)

Управляющий делами И.В.Орлова

Администрация г.о.о. Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 391 25.02.2011

О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года N 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» и в целях выполнения постановления Администрации Ростовской области от 03.02.2011 № 35 «О создании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2. Утвердить:

2.1. Состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

Приложение № 1 к постановлению № 391 Администрации города Волгодонска от 25.02.2011

СОСТАВ

постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

1. Фирсов Виктор Александрович – мэр города Волгодонска, председатель Координационного совещания

2. Графов Владимир Николаевич – заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями, заместитель председателя Координационного совещания

3. Полищук Наталья Викторовна – заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, заместитель председателя Координационного совещания

4. Попов Сергей Валентинович – начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами

Члены Координационного совещания

5. Горчанюк Петр Петрович – председатель Волгодонской городской Думы (по согласованию)

6. Вихтинский Николай Николаевич – прокурор города Волгодонска (по согласованию)

7. Роцевский Андрей Игоревич – председатель Волгодонского районного суда Ростовской области (по согласованию)

8. Дубовской Иван Михайлович – начальник Волгодонского городского отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области (по согласованию)

9. Колесник Вадим Федорович – начальник отдела УФСБ России по Ростовской области в г. Волгодонске (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению № 391 Администрации города Волгодонска от 25.02.2011

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск»

1. Общие положения

Постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (далее Координационное совещание) является постоянно действующим совещательным органом, организующим взаимодействие и координацию действия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам обеспечения правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

В своей деятельности Координационное совещание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

Председателем координационного совещания является Мэр города Волгодонска.

2. Основные задачи и функции Координационного совещания

Основными задачами являются:

2.1. Обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск», прогнозирование тенденций развития ситуации.

2.2. Анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.3. Разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.4. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

Основными функциями являются:

2.5. Ежеквартальное рассмотрение вопросов о состоянии правопорядка, законности в муниципальном образовании «Город Волгодонск» и обеспечении защиты конституционных прав и свобод граждан.

2.6. Разработка предложений для внесения изменений в муниципальные программы по усилению борьбы с преступностью, контроль за их выполнением.

2.7. Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений экстремистской, коррупционной направленности и наркопреступлений.

2.8. Организация профилактики негативных процессов в сфере миграции и противоправных деяний, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

2.9. Заслушивание должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления об эффективности принимаемых мер по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.10. Разработка мер и координация действий территориаль-

ных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании «Город Волгодонск».

2.11. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка.

2.12. Осуществление функций в сфере обеспечения правопорядка в городе Волгодонске в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Права Координационного совещания

Для осуществления своей деятельности Координационное совещание имеет право:

3.1. Запрашивать для анализа и обобщения информации о состоянии правопорядка и эффективности принимаемых мер в установленном порядке у руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и подчинения, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск», документы, материалы, статистические сведения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совещания.

3.2. Создавать в установленном порядке рабочие группы для организации проведения и подготовки решений Координационных совещаний.

3.3. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение правопорядка, в форме решений Координационных совещаний, оформляемых протоколами, а в необходимых случаях нормативно-правовыми актами Администрации города Волгодонска.

3.4. Привлекать в установленном порядке для выполнения исследовательских, экспертных работ государственные и негосударственные организации, а также отдельных ученых и экспертов.

4. Планирование работы Координационного совещания

Ежегодно разрабатывается и до 20 января планируемого года утверждается председателем координационного совещания Комплексный план по обеспечению правопорядка в городе Волгодонске.

Члены координационного совещания ежегодно, до 15 декабря, представляют Мэру города Волгодонска свои предложения к Комплексному плану по обеспечению правопорядка в городе Волгодонске.

5. Обеспечение деятельности Координационного совещания

Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совещания осуществляется отделом по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска.

Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совещания осуществляется административно-хозяйственным отделом Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 34 25.02.2011

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (Е.С.Шевелева) организовать работу по включению в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации города Волгодонска обязанность соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Волгодонска.

3. Руководителям органов Администрации города Волгодонска организовать работу по включению в должностные инструкции муниципальных служащих органов Администрации города Волгодонска обязанность соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих.

4. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А.Худояровой опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к распоряжению № 34
Администрации города Волгодонска от 25.02.2011

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19 - м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26.03.2002), федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрацию города Волгодонска или в орган Администрации города Волгодонска, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации города Волгодонска и органам Администрации города Волгодонска и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальных служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

(Окончание на стр. 4)

(Окончание. Начало на стр. 3)

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации города Волгодонска и органу Администрации города Волгодонска;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, Мэра города Волгодонска, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- соблюдать установленные в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Волгодонск», иные муниципальные правовые акты Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска и обеспечивать их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие

государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию города Волгодонска и органы Администрации города Волгодонска за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации города Волгодонска и органам Администрации города Волгодонска, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 420 28.02.2011

О проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 40 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы», в целях реализации Концепции формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области, создания условий для внедрения программ по профилактике социально-негативных явлений среди детей и молодежи на территории города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести в 2011 году конкурс среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

2 Утвердить:

2.1 Положение о проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде (приложение 1).

2.2 Состав конкурсной комиссии конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде (приложение 2).

3 Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок), отделу по молодежной политике Администрации города Волгодонска (Е.А. Оленюк) обеспечить исполнение положения о конкурсе среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

4 Производить финансирование конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде в соответствии с пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы».

5 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А. Худояровой) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

6 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 420
Администрации города Волгодонска от 28.02.2011

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

1. Общие положения

Конкурс среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде проводится в 2011 году Управлением образования г. Волгодонска, отделом по молодежной политике Администрации города Волгодонска в соответствии с пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы».

2. Цели и задачи конкурса

Конкурс проводится с целью повышения эффективности организации работы по профилактике социально - негативных явлений в общеобразовательных учреждениях города.

Задачами конкурса являются:

- стимулирование деятельности общеобразовательных учреждений города в сфере профилактики социально-негативных явлений, повышение ее эффективности;

- формирование фонда материалов для профилактической работы;

- выявление и распространение передового опыта по организации работы по профилактике социально-негативных явлений среди детей и молодежи.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие общеобразовательные школы города.

4. Конкурсная комиссия конкурса

4.1. Состав конкурсной комиссии конкурса (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2. Порядок работы конкурсной комиссии определяет председатель конкурсной комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия:

- осуществляет техническое обеспечение конкурсной документации;

- разрабатывает рекомендации для участия по подготовке и представлению конкурсной документации;

- оценивает представленные на конкурс документы.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Сроки проведения конкурса:

- подача заявок и документов с 14.02.2011г. по 14.03.2011г.

- работа конкурсной комиссии по оценке представленных документов с 15.03.2011г. по 28.03.2011г.

- подведение итогов, награждение победителей с 29.03.2011г. по 31.03.2011г.

(Окончание на стр. 5)

(Окончание. Начало на стр. 4)

5.2. Для участия в конкурсе в муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» по адресу пер. Западный, д.5 направляются:

- заявка об участии в конкурсе (приложение 1 к положению);
- аналитическая справка о деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике социально – негативных явлений за 2 года. Аналитическая справка должна иметь объем не более 2 страниц печатного текста, шрифт – 14. В содержание справки включается информация о системе организации работы по профилактике социально – негативных явлений, статистические данные;
- проект программы деятельности общеобразовательного учреждения по организации работы с детьми и молодежью 12-16 лет по профилактике социально – негативных явлений (или общеобразовательного учреждения, направленной на профилактику социально – негативных явлений). К программе необходимо приложить смету расходов на реализацию проекта в сумме 40 000 (сорок тысяч) рублей (требования к проекту указаны в приложении 2 к положению).

5.3. Полученные документы передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.4. При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии:

- содержание пояснительной записки с раскрытием актуальности проекта;
- соответствие целей и задач профилактической направленности проекта;
- целевая аудитория;
- содержание концептуального обоснования проекта;
- определение структуры содержания деятельности проекта;
- разнообразие форм и методов деятельности;
- последовательность этапов реализации проекта;
- методическое обеспечение;
- соответствие результатов поставленным целям и задачам;
- содержание плана мероприятий.

5.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в письменной форме доводится до сведения участников конкурса в течение 10 (десяти) дней с момента подписания протокола конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 ее состава, большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

Победителю конкурса вручается Диплом 1 степени и грант в сумме 40 000 (сорок тысяч) рублей на реализацию проекта. Участники конкурса, занявшие 2 и 3 места, награждаются Дипломами 2 и 3 степеней.

7. Финансирование

7.1. Муниципальным грантом являются денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно юридическому лицу, победившему в конкурсе, с обязательным отчетом о выполнении.

Финансирование гранта в размере 40 000 (сорок тысяч) руб-

лей победителю конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете в соответствии с пунктом 3.2 таблицы 2 приложения к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы».

7.2. Полномочиями грантодателя обладает Управление образования г. Волгодонска в пределах бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на данный конкурс.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 1 к положению о проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

1. Оформление заявки

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

Заявка на участие в конкурсе

Наименование учебного заведения

Название проекта

Руководитель проекта

Подпись руководителя _____

М.П.

Дата подачи _____

Приложение 2 к положению о проведении конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде

Требования к проекту программы

Проект программы должен содержать в себе:

- пояснительную записку (с обязательным раскрытием актуальности представленного проекта для образовательного учреждения);
- Цель (-ли), задачи программы;
- целевые аудитории;
- концептуальное обоснование;
- структуру содержания деятельности по программе и основные направления деятельности;
- основные формы и методы деятельности;
- этапы реализации;
- методическое обеспечение;
- планируемые результаты;
- смету расходов на 40 000 рублей (сорок тысяч рублей) по ст. 310 КБК;
- план мероприятий (с обязательным указанием: названия мероприятия, целевой аудитории, задач, ответственного за мероприятие, сроков проведения, прогнозируемого результата, вида отчета).

Например:

№ п/п	Мероприятие	Целевая аудитория	Задачи	Ответственный за мероприятие	Сроки проведения	Прогнозируемый результат	Вид отчета
1.	Творческие сборы	Учащиеся 8-х классов	Создание условий, способствующих приобретению подростками нового положительного социального опыта	Педагог - организатор	29-30 мая 2011г	-усиление тенденции роста личной ответственности, формирование знаний, умений, навыков коммуникативного общения; создание информационно – методического пространства профилактической деятельности.	- программа творческих сборов

Приложение 2 к постановлению № 420 Администрации города Волгодонска от 28.02.2011

Состав конкурсной комиссии конкурса среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде.

Председатель конкурсной комиссии - Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Заместитель председателя конкурсной комиссии Самсонок Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска

Секретарь конкурсной комиссии Оленюк Елена Анатольевна – и.о. начальника отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Члены конкурсной комиссии

Мельничук Галина Николаевна – директор муниципального образовательного учреждения Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония»

Калмыкова Галина Алексеевна - ведущий специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Сивихина Марина Геннадьевна – Ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска

Управляющий делами И.В. Орлова

МАУ МФЦ

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении торгового павильона «Продукты» на земельном участке площадью 40 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, по улице Волгоградской, в районе жилого дома № 4».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д.62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0030401:173, площадью 227 кв.м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Окружная, 17 а, под площадку для парковки автотранспорта к производственной базе, для целей, не связанных со строительством. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении торгового павильона «Промтовары» на земельном участке площадью 40 кв.м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, по улице М. Горького, в районе жилого дома № 143».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка площадью 377 кв.м., с кадастровым номером 61:48:0030574:34, под площадку для парковки автотранспорта, для целей, не связанных со строительством, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Степная, 57. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 422 28.02.2011

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и пунктом 11 решения Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 года №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», с целью установления единого порядка предоставления за счет средств бюджета города Волгодонска субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов, расположенных в многоквартирных домах, отработавших нормативный срок 25 и более лет и требующих капитального ремонта ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Направить субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья на условиях софинансирования с собственниками помещений на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов.

2 Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год. (Приложение).

3 Муниципальному автономному учреждению муниципальному образованию «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (С.А.Вислоушкин):

3.1 Осуществлять строительный контроль за ходом работ по капитальному ремонту лифтов.

3.2 Довести настоящее постановление до сведения управляющих и обслуживающих многоквартирные дома организаций, товариществ собственников жилья.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 422

Администрации города Волгодонска от 28.02.2011

Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год

1. Настоящее Положение определяет порядок использования субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов, расположенных в многоквартирных домах, отработавших нормативный срок 25 и более лет и требующих капитального ремонта (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с расходами по капитальному ремонту лифтов, расположенных в многоквартирных домах, отработавших нормативный срок 25 и более лет и требующих капитального ремонта (далее – капитальный ремонт лифтов) за счет средств бюджета города Волгодонска в размере:

не более 90 процентов от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов;

не менее 10 процентов от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов в части доли муниципального образования, как собственника помещений.

3. Субсидия может предоставляться юридическим лицам, имеющим право на управление многоквартирным домом, оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме на основании решения собственников помещений многоквартирного дома (далее - получатели субсидии). Критериями для отбора получателя субсидии является наличие договорных отношений получателя субсидии с собственниками помещений в многоквартирном доме, предусматривающих обязанность оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

4. Субсидия предоставляется при условии завершения работ по капитальному ремонту лифтов и софинансирования собственниками жилых помещений в размере не менее 10 процентов от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов.

5. Расходование субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - Администрацией города Волгодонска в установленном для исполнения бюджета города Волгодонска порядке на основании сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 2011 год.

6. Субсидия предоставляется при условии:

6.1 Отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

6.2 Отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

6.3 Фактического уровня заработной платы работников получателя субсидии не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

6.4 Государственной регистрации получателя субсидии на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

7. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - МАУ «ДС и ЖКХ»):

7.1 Письменное заявление получателя субсидии на имя Мэра города Волгодонска на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов.

7.2 Справку-расчет суммы возмещения затрат по капитальному ремонту лифтов (далее - справка-расчет), согласно приложению к настоящему Положению.

(Окончание на стр. 6)

(Окончание. Начало на стр. 5)

7.3. Документы, подтверждающие право получателя субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств местного бюджета (надлежащим образом заверенные копии или подлинники документов):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии, по состоянию не ранее 30 дней до даты направления документов;

- справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором поданы документы на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов, подписанной получателем субсидии (форма составления справки произвольная);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления, договор на управление многоквартирным домом или договор на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по капитальному ремонту лифтов;

- выписка из реестра муниципального имущества о наличии помещений, принадлежащих муниципальному образованию «Город Волгодонск»;

- расчет доли финансирования муниципального образования «Город Волгодонск», как собственника помещений, по капитальному ремонту лифтов;

- сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту лифтов;

- акт обследования механического электрического оборудования лифта, проведенного экспертной организацией, имеющей свидетельство о допуске саморегулируемой организации на выполнение работ;

- договор на проведение капитального ремонта лифтов многоквартирных домов с подрядной организацией, имеющей свидетельство о допуске саморегулируемой организации на выполнение работ;

- копии договоров с банком на обслуживание всех счетов с дополнительным соглашением на безакцептное списание средств субсидии на основании платежного требования Администрации города Волгодонска, заверенные соответствующим банком;

- уведомление из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы об упрощенной системе налогообложения подрядных организаций;

- акт выполненных работ (форма КС-2) и справка (форма КС-3);

- акт технической готовности и приемки лифта в эксплуатацию после капитального ремонта;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату капитального ремонта лифтов, или документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности по капитальному ремонту лифтов в размере не более суммы, подлежащей к возмещению за счет средств бюджета (бухгалтерский баланс или оборотно-сальдовую ведомость, расшифровку кредиторской задолженности);

Приложение к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы возмещения затрат по капитальному ремонту лифтов

(наименование организации)

Адрес многоквартирного дома, подъезда	Затраты по капитальному ремонту лифтов (рублей)	Сумма софинансирования собственников помещений по капитальному ремонту лифтов (рублей)	Сумма софинансирования муниципального образования, как собственника помещений (рублей)	Сумма к возмещению всего (рублей) (гр.5= гр.2- гр.3)
1	2	3	4	5
Руководитель организации _____	_____	Ф.И.О. _____	Дата _____	
Главный бухгалтер _____	(подпись)	Ф.И.О. _____	М.П.	
Дата _____			ПРОВЕРЕНО:	
М.П.			Директор МАУ «ДС и ЖКХ» _____	Ф.И.О. _____
Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству _____		Ф.И.О. _____	Дата _____	(подпись)
		(подпись)	М.П.	

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 419 28.02.2011

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях приведения в соответствие нормативной правовой базы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Признать утратившими силу следующие правовые акты:
1.1 Постановление Мэра города Волгодонска от 23.04.2008 № 865 «Об утверждении порядка формирования проекта инвестиционной программы муниципального образования «Город Волгодонск»;

1.2 Постановление Администрации города Волгодонска от

- платежные документы, подтверждающие фактическое перечисление средств собственникам в размере не менее 10% от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов;

- акт сверки между получателем субсидии и подрядной организацией на дату представления документов в МАУ «ДС и ЖКХ»;

- справка о банковских реквизитах на перечисление субсидии.

Документы получателем субсидии направляются не позднее 1 декабря 2011 года по мере осуществления фактических расходов по капитальному ремонту лифтов, произведенных в течение 2011 года.

8. МАУ «ДС и ЖКХ» принимает документы от получателей субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, формирует пакет документов по каждому получателю субсидии, проверяет справку-расчет и направляет документы в Администрацию города Волгодонска в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

9. Администрация города Волгодонска: В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию города Волгодонска отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска осуществляет проверку переданного МАУ «ДС и ЖКХ» пакета документов на соответствие его перечню документов, поименованных в пункте 7 настоящего Положения, оформления указанных документов в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

В случае представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в полном объеме, и оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, заявленные получателем субсидии передается Мэру города Волгодонска для принятия решения о выплате субсидии или отказе в выплате субсидии.

В случае принятия Мэром города Волгодонска решения о выплате субсидии получателю отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение 2 рабочих дней направляет в Финансовое управление города Волгодонска заявку на финансирование.

После поступления заявленных средств на лицевой счет Администрации города Волгодонска отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска осуществляет в течение 3 рабочих дней перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. В случае выявления в ходе проверки, проводимой контролирующими органами, факта представления получателем субсидии недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, а также документов, необходимых для получения субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты установления указанных фактов обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

В случае невозврата получателем субсидии неправомерно полученной субсидии Администрация города Волгодонска вправе истребовать предоставленные субсидии и штрафные санкции в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 433 01.03.2011

О проведении Дней защиты от экологической опасности

В соответствии с распоряжением Главы Администрации Ростовской области от 17.04.1997 № 170 «О проведении Дней защиты от экологической опасности «Экология – безопасность – жизнь» в Ростовской области», в целях улучшения экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в городе, объединения усилий федеральных органов, органов местного самоуправления, общественных экологических и профсоюзных организаций, юридических и физических лиц, средств массовой информации в решении задач по улучшению состояния окружающей среды и рационального природопользования, активизации природоохранной деятельности, повышения уровня экологических знаний населения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести в городе Волгодонске в период с 22 марта по 5 июня 2011 года Дни защиты от экологической опасности.

2 Утвердить состав организационного комитета (далее оргкомитет) по проведению Дней защиты от экологической опасности (приложение).

3 Оргкомитету (А.М.Милосердов) сформировать план основных мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности до 11.03.2011.

4 Рекомендовать руководителям городских предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в рамках проведения Дней защиты от экологической опасности организовать и провести мероприятия:

- по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в городе;

- по формированию экологической культуры населения.

5 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А.Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

6 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Информацию о выполнении постановления представить 22.06.2011.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 433
Администрации города Волгодонска от 01.03.2011

Состав оргкомитета по проведению Дней защиты от экологической опасности

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, председатель оргкомитета

Леонов Александр Александрович - начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска, заместитель председателя оргкомитета

Сельчукова Юлия Игоревна - ведущий специалист отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска, секретарь оргкомитета

Члены организационного комитета:

Батлуков Игорь Владимирович - председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник Отдела культуры г. Волгодонска

Вислюшкин Сергей Анатольевич - директор МАУ «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Гадалина Татьяна Владимировна - ведущий специалист отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска

Гноинская Татьяна Андреевна - ведущий специалист отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска

Дорошенко Светлана Геннадьевна - главный специалист отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска

Оленюк Елена Анатольевна - и.о.начальника отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Осипова Валентина Федоровна - начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска

Провоторов Василий Александрович - директор МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство»

Самсонюк Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска

Худоярова Виктория Алексеевна - руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска

Управляющий делами Администрации
города Волгодонска
И.В. Орлова

КУИГ

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 15 марта 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по Ростовскому шоссе, 51, кадастровый номер 61:48:0080104:240, общей площадью 1118 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 831 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций».

Председатель Комитета по управлению
имуществом города Волгодонска
Е.В. Ерохин

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 444 02.03.2011

«Таблица № 3

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы»

На основании решения Волгодонской городской Думы от 09.02.2011 №2 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«Объем и источники финансирования Программы Общий объем финансирования Программы 2118109,3 тыс. рублей <*> в том числе по годам:

2011 год – 673406,1 тыс.рублей;
2012 год – 703763,3 тыс.рублей;

«Таблица № 1

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
Итого объем финансирования по Программе	673406,1	703763,3	740939,9
в том числе:			
федеральный бюджет	140489,0	151325,3	162854,5
областной бюджет	520629,1	540010,6	565117,0
местный бюджет	9347,5	9332,4	9853,4
средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	2940,5	3095,0	3115,0»

1.3 В разделе 7 «Подпрограмма I «Социальная поддержка населения», в подразделе 7.3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» таблицу №2 «Объемы и источники финансирования подпрограммы I «Социальная поддержка населения» изложить в редакции:

«Таблица № 2

Объемы и источники финансирования подпрограммы I «Социальная поддержка населения»

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
Итого объем финансирования по подпрограмме I	620965,9	650096,6	686677,1
в том числе:			
федеральный бюджет	140489,0	151325,3	162854,5
областной бюджет	473999,5	491814,6	516434,6
местный бюджет	6477,4	6956,7	7388,0»

1.4 В разделе 8 «Подпрограмма II «Социальное обслуживание населения», в подразделе 8.3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» таблицу №3 «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции:

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 443 02.03.2011

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы»

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 09.02.2011 №2 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2642 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы» следующие изменения:

1.1 В первом абзаце раздела «Объем и источники финансирования программы» паспорта муниципальной долгосрочной це-

левой программы «Развитие материально-технической базы и освещение деятельности органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска на 2011 – 2013 годы» цифры «58974,0» заменить цифрами «59954,8», цифры «29774,6» заменить цифрами «30755,4».

1.2 Пункт 2. «Развитие материально-технической базы органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска» таблицы в разделе 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе по годам		
				2011	2012	2013	
2. Развитие материально-технической базы органов местного самоуправления и органов Администрации города Волгодонска							
2.1	Приобретение основных средств	Администрация города Волгодонска	Весь период	8245,8	8245,8		
		ВГД		5170,0	3590,0	790,0	790,0
		КСП		160,9	49,7	41,2	70,0
		ФУ		1300,0	1200,0	50,0	50,0
		УЗ		396,0	396,0	0,0	0,0

(Окончание на стр. 8)

Объемы и источники финансирования подпрограммы II «Социальное обслуживание населения»

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год
Итого объем финансирования по подпрограмме II	52440,2	53666,7	54262,8
в том числе:			
областной бюджет	46629,6	48196,0	48682,4
местный бюджет	2870,1	2375,7	2465,4
средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	2940,5	3095,0	3115,0»

1.5 В приложении №2 к Программе «Система программных мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы»:

1.5.1 Строку 1.1.3. изложить в редакции:

«1.1.3 Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	ДТиСР г.Волгодонска	2011-2013 год	2657,7	2657,7	16665,2	3421,4	6443,0	6800,8	Федеральный бюджет	Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан»
									Областной бюджет	

1.5.2 В графе 5 строки «Всего по подпрограмме» раздела I.Подпрограмма «Социальная поддержка населения» цифры «452011,1» заменить цифрами «454668,8», цифры «1484906,4» заменить цифрами «1482248,7».

1.5.3 В графе 6 строки «Всего по подпрограмме» раздела I.Подпрограмма «Социальная поддержка населения» цифры «137831,3» заменить цифрами «140489,0», цифры «476657,2» заменить цифрами «473999,5».

1.5.4 В графе 5 строки 2.1. цифры «143282,9» заменить цифрами «143499,5», цифры «7117,0» заменить цифрами «7711,2».

1.5.5 В графе 6 строки 2.1. цифры «46404,5» заменить цифрами «46621,1», цифры «2275,9» заменить цифрами «2870,1».

1.5.6 В графе 5 строки «Всего по подпрограмме» раздела II.Подпрограмма «Социальное обслуживание населения» цифры «143291,4» заменить цифрами «143508,0», цифры «7117,0» заменить цифрами «7711,2».

1.5.7 В графе 6 строки «Всего по подпрограмме» раздела II.Подпрограмма «Социальное об-

служивание населения» цифры «46413,0» заменить цифрами «46629,6», цифры «2275,9» заменить цифрами «2870,1».

1.5.8 В графе 5 строки «Итого по Программе» цифры «452011,1» заменить цифрами «454668,8», цифры «1628197,8» заменить цифрами «1625756,7», цифры «27939,1» заменить цифрами «28533,3».

1.5.9 В графе 6 строки «Итого по Программе» цифры «137831,3» заменить цифрами «140489,0», цифры «523070,2» заменить цифрами «520629,1», цифры «8753,3» заменить цифрами «9347,5».

2 Пресс-службе Администрации города (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

МАУ МФЦ

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении павильона «Шиномонтаж» с навесом площадью 65 кв.м. на земельном участке, расположенном по адресу: г. Волгодонск, улица 8-ая Заводская, в районе АЗС. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

 Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 421 28.02.2011

О признании утратившим силу постановления Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №798 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске на 2010-2012 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №798 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске на 2010-2012 годы».

2.Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 434 01.03.2011

О проведении финала областного конкурса «Учитель года Дона»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.02.2011 № 98 «О финале областного конкурса «Учитель года Дона – 2011», в целях успешной подготовки и проведения финала областного конкурса «Учитель года Дона-2011» в городе Волгодонске ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести в городе Волгодонске финал областного конкурса «Учитель года Дона» с 04.04.2011 по 08.04.2011.

2 Утвердить:

2.1 Состав городского оргкомитета по подготовке и проведению финала областного конкурса «Учитель года Дона» (приложение 1).

2.2 План мероприятий по подготовке и проведению финала областного конкурса «Учитель года Дона» (приложение 2).

3 Начальнику Управления образования г.Волгодонска Т.А.Самсонову до 05.03. 2011 года представить на утверждение смету расходов на подготовку и проведение финала областного конкурса «Учитель года Дона».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Проинформировать о выполнении постановления до 01.06.2011 г.
Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 434
Администрации города от 01.03.2011

Состав городского оргкомитета по подготовке и проведению финала областного конкурса «Учитель года Дона»

Фирсов В.А. - мэр города Волгодонска, председатель оргкомитета

Полищук Н.В. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, заместитель председателя оргкомитета

Смоляр С.А. - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска, секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Бондаренко Н.Г. - начальник отдела культуры Администрации города Волгодонска

Василенко А.А. - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

Милосердов А.М. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Плыгунов Н.А. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по перспективному развитию и архитектуре

Самсонов Т.А. - начальник Управления образования г.Волгодонска

Ткаченко Л.Г. - заместитель председателя Волгодонской городской Думы

Тен М.Г. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике, промышленности и финансам

Худоярова В.А. - руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска

Управляющий делами И.В.Орлова

Приложение 2 к постановлению № 434 Администрации города от 01.03.2011

План мероприятий по подготовке и проведению финала областного конкурса «Учитель года Дона» в городе Волгодонске

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1.	Обеспечить проживание участников, членов жюри и сопровождающих в гостиницах «Атоммаш», «Волгодонск», охрану жизни людей	04.04.-08.04.2011	Управление образования г.Волгодонска Т.А. Самсонов, Управление внутренних дел по г.Волгодонску Ю.Ю.Середа	Н.В.Полищук А.М.Милосердов
2.	Организовать питание участников, членов жюри и сопровождающих	04.04.-08.04.2011	Управление образования г.Волгодонска Т.А. Самсонов, Отдел потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей А.А.Василенко	Н.В.Полищук
3.	Обеспечить работу автотранспорта на период проведения конкурса (по отдельному графику)	04.04.-08.04.2011	МАУ ВТЗ В.П.Юмаев	А.М.Милосердов
4.	Организовать в СМИ освещение мероприятий конкурса, репортажи, интервью	04.04.-08.04.2011	Пресс-служба Администрации города	В.А.Худоярова
5.	Подготовить сценарии церемоний открытия и закрытия конкурса	10.03.2011	Управление образования г.Волгодонска Т.А.Самсонов, Отдел культуры Н.Г.Бондаренко	Н.В.Полищук
6.	Организовать торжественный прием мэром города участников конкурса	04.04.2011 08.04.2011	Отдел потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей А.А.Василенко	Н.В.Полищук
7.	Разработать общую концепцию оформления города в дни проведения конкурса. Обеспечить оформление (растяжки, баннеры, планшеты, электронные табло и др.)	20.03.-08.04.2011	Главный архитектор города М.А.Усов, Управление образования г.Волгодонска Т.А.Самсонов	Н.А.Плыгунов
8.	Разработать эскиз и приобрести памятные подарки с символикой конкурса, цветы участникам	20.02.2011 04.04.2011	Управление образования г.Волгодонска Т.А.Самсонов	Н.В.Полищук
9.	Оформить выставку детского творчества, достижений учащихся города в ДК им.Курчатова	03.04.2011	МУ ИМРЦ И.И.Юдина	Н.М.Шевченко
10.	Обеспечить условия для проведения церемоний открытия и закрытия конкурса	04.04.2011 08.04.2011	МАУК «ДК им.Курчатова» С.М.Егошин	Н.Г.Бондаренко
11.	Обеспечить условия для проведения конкурсных занятий в образовательных учреждениях	05.04.-08.04.2011	Руководители образовательных учреждений	Т.А.Самсонов
12.	Организовать работу групп для сопровождения участников конкурса	20.03.2011	Управление образования г.Волгодонска Т.А.Самсонов	Н.В.Полищук
13.	Организовать экскурсионное обслуживание участников конкурса	05.04.-07.04.2011	Управление образования г.Волгодонска Т.А.Самсонов	Н.В.Полищук

Управляющий делами И.В.Орлова

Где можно найти газету (бюллетень) «Волгодонск официальный»?

- в налоговой инспекции - ул. Ленинградская, 10;
- в прокуратуре города;
- в управлении внутренних дел;
- в центре общественных организаций - ул. Ленина 65;
- в совете предпринимателей;
- в отделе экономики и малого предпринимательства администрации города - ул.Ленина, 2, тел. 22-19-01;
- в пенсионном фонде - ул.Ленина, 70;
- в комитете по управлению имуществом - ул.Ленинградская, 10, тел. 23-96-05;
- в городской архитектуре (ул. Морская, 66, тел.: 26-24-20);
- в Волгодонском филиале фонда соцстрахования (ул.Пионерская, 111, тел.: 22-28-64);
- в управлении здравоохранения (ул. Пионерская, 105, тел.: 22-48-13);
- в департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104, тел.: 22-37-53);
- в центральной библиотеке (ул.Ленина, 75, тел.: 22-16-65);
- в городской думе (пресс-служба, Непомящая Т. Е, тел.: 22-35-95);
- в администрации (Худоярова В. А., тел.: 22-22-27, 22-56-39).

Издатель –

ООО «Вечерний Волгодонск».

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-49-27.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 277
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).

(Окончание. Начало на стр. 7)

«№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе по годам		
				2011	2012	2013	
		ДТиСР КУИГ Спорткомитет УМЗ		430,7	134,0	143,9	152,8
				996,0	996,0		
				225,0	70,0	75,2	79,8
				112,7	62,6	24,3	25,8
2.2	Капитальный (текущий) ремонт помещений, в том числе разработка ПСД	Администрация города Волгодонска	2011 год	980,0	980,0	0,0	0,0
		ВГД УЗ КУИГ	Весь период 2011 год	3200,0	1900,0	700,0	600,0
				318,0	100,0	106,0	112,0
				190,0	190,0		
2.3	Противопожарные мероприятия, включая монтаж пожарной сигнализации	Администрация города Волгодонска	Весь период	2252,3	746,4	730,3	775,6
		ВГД КСП УЗ ОК УО ДТиСР КУИГ Спорткомитет		279,0	279,0		
				17,4	5,4	5,8	6,2
				134,1	42,0	44,7	47,4
				32,1	10,0	10,7	11,4
				321,5	100,0	107,4	114,1
				317,2	98,7	106,0	112,5
				135,5	85,1	25,2	25,2
				109,6	34,1	36,6	38,9
Итого по разделу 2				25323,8	19314,8	2997,3	3011,7

1.1 Строку «Итого по Программе» таблицы в разделе 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» изложить в следующей редакции:

«Итого по Программе	59954,8	30755,4	14063,8	15135,6
в том числе по муниципальным заказчикам:				
Администрация города Волгодонска	29766,0	16327,2	6337,1	7101,7
ВГД	19559,7	9163,1	5135,3	5261,3
КСП	1101,3	342,2	355,4	403,7
ФУ	2110,9	1452,3	320,9	337,7
УЗ	1627,2	781,9	410,5	434,8
ОК	652,1	202,9	217,8	231,4
УО	321,5	100,0	107,4	114,1
ДТиСР	747,9	323,7	249,9	265,3
КУИГ	2364,7	1595,6	373,7	395,4
Спорткомитет	708,4	220,4	236,7	251,3
УМЗ	995,1	337,1	319,1	338,9»

1.4 В последнем абзаце раздела 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» цифры «58974,0» заменить цифрами «59954,8», цифры «29774,6» заменить цифрами «30755,4».

2 Пресс – службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск

официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов