



# Официальный Волгодонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 25 (260) 28 июля 2011 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

### В НОМЕРЕ:

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1854 18.07.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2010 №1210 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1919 21.07.2011**  
О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области на 2011 год.

**Волгодонская городская дума. РЕШЕНИЕ № 85 от 13 июля 2011 года**  
О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе»».

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1898 20.07.2011**  
О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Волгодонску на III квартал 2011 года.

**Информация МАУ «МФЦ».**

**Волгодонская городская дума. РЕШЕНИЕ № 83 от 13 июля 2011 года**  
О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 60 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы»».

**Информация МАУ «МФЦ».**

**Информация КУИГ.**  
«О проведении общественной экологической экспертизы материалов по обособлению лицензии на эксплуатацию энергоблока № 1 Ростовской АЭС на мощности реакторной установки 104 процента от номинальной»».

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1926 22.07.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значительных показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1944 25.07.2011**  
О создании приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждения Положения приемочной комиссии»».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1953 25.07.2011**  
О проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1969 26.07.2011**  
О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 № 750 «О создании городской комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе»».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1970 26.07.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году»».

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1854 18.07.2011

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2010 №1210 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»

В целях уточнения перечня видов деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Волгодонск» (МАУ «МФЦ») и приведения Устава МАУ «МФЦ» в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ), Устава муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города от 25.06.2010 №1210 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1 Пункт 1.9. приложения изложить в новой редакции «1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.»

1.2 Пункт 2.3 приложения изложить в следующей редакции: «2.3 Для достижения цели, указанной в пункте 1.4 настоящей устава Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1 Консультации в земельно-имущественной, градостроительной, гражданско-правовой, социальной, экономической, коммунальной и иных сферах.

2.3.2 Предоставление сведений из архива Администрации, муниципального архива, архивных документов, хранящихся в комитете по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

2.3.3 Услуги в сфере земельно-имущественных отношений:

- оформление правоустанавливающих документов на земельные участки;
- выполнение геодезических, землеустроительных и кадастровых работ;
- адресация (присвоение адресов объектам недвижимости, протяженным объектам и земельным участкам, выдача справок);
- подготовка и выдача справки о долях в праве собственности на недвижимость;
- изготовление проектной документации;
- техническая инвентаризация объектов недвижимости;
- представительство по доверенности в отделе по г. Волгодон-

ску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, ФГУ «Земельная кадастровая палата», органа технического инвентаризации, проектных, землеустроительных и иных организациях.

2.3.4 Услуги в градостроительной сфере:

- подготовка документов для перепланировки помещений, перевода помещений из жилого в нежилое, получения градостроительного плана, выдачи актов обследования, разрешений на строительство, реконструкцию и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, установки (демонтажа) рекламных конструкций, установки (демонтажа) временных сооружений.

2.3.5 Услуги в области социальной сферы:

- предоставлении информации о работе учреждений здравоохранения, образования, центра занятости, пенсионного фонда, месте и порядке прохождения медосмотров, порядке оформления детей в дошкольные и школьные заведения;
- предоставление информации о порядке получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3.6 Услуги в экономической сфере:

- подготовка пакета документов для получения налоговых имущественных и социальных вычетов, для регистрации (ликвидации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановки (снятия) на налоговый учет;
- заполнение бланков налоговых деклараций;
- представительство по доверенности в межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №4 по Ростовской области (МРИ ФНС России №4 по РО).

2.3.7 Услуги в коммунальной сфере:

- предоставление информации о режиме работы и контактных телефонах муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (МКУ «ДС и ГХ»);
- предоставление информации о порядке подачи заявлений граждан на обследование и оформление актов на снос, пересадку, обрезку зеленых насаждений;
- предоставление информации о порядке подачи заявлений на отлов безнадзорных животных или подбор трупов павших животных.

2.3.8 Услуги в гражданско-правовой сфере:

- предоставление информации о режиме работы нотариусов, паспортно-визовой службы, межрайонного регистрационно-экзаменационного отдела государственной автоинспекции управления внутренних дел города Волгодонска (МРЭО ГАИ УВД г. Волгодонска);
- предоставление информации о порядке получения и обмена водительских удостоверений;
- консультирование граждан по вопросу оформления паспортов, получения гражданства;

- консультирование граждан и юридических лиц в сфере сделок с недвижимостью, подготовка договоров купли-продажи, дарения, юридическое сопровождение сделок;
- представительство в суде по доверенностям граждан и юридических лиц;
- оказание риэлторских услуг;
- подготовка различного рода справок.

2.3.9 Услуги, выполняемые МАУ «МФЦ» в рамках заключенных соглашений о взаимодействии в сфере организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.3.10 Услуги в иных сферах:

- услуги по автотранспортному обеспечению;
- заполнение заявлений;
- организация приема платежей за услуги (банкомат).
- копирование документов.»

1.3 В пункте 6.1 приложения цифру «5» заменить цифрой «6».

1.4 Пункт 6.3. приложения изложить в новой редакции: «Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.»

1.4 Пункт 6.6. приложения дополнить предложением «Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.»

2 Директору муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Цуканову Владимиру Васильевичу внести соответствующие изменения в единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

3 Пресс-службе Администрации города разместить информацию о внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

4 Постановление вступает в силу с даты принятия.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1919 21.07.2011

### О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области на 2011 год

В соответствии с Областным законом от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 24.12.2007 №512 «О порядке расходования средств Фонда софинансирования расходов», в целях реализации в 2011 году подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2654 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Распределить субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2011 год за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области (далее – Фонд), средств бюджета города Волгодонска на софинансирование Фонда и средств муниципального образования, как собственника помещений в многоквартирных домах, в сумме 17927309,07 рублей товариществам собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим многоквартирными домами организациям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов согласно приложению.

2 ООО «ЖЭК-5» (В.С.Ивахненко); ООО «Жилищно-ремонтно-эксплуатационное управление №5» (С.В.Кудеев) обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий.

3 Начальнику отдела бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Администрации города Волгодонска (В.Д.Пильцова) обеспечить своевременное перечисление субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.06.2011 года.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 1919

Администрации города Волгодонска от 21.07.2011г.

Распределение субсидий, полученных на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2011 год за счет средств Фонда софинансирования расходов Ростовской области (далее - Фонд), средств местного бюджета на софинансирование средств Фонда, средств муниципального образования как собственника помещений в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим многоквартирными домами организациям

№ п.п.	Наименование товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей многоквартирными домами организации	Адрес многоквартирного дома	Всего субсидий, руб.	в том числе		
				за счет средств Фонда, руб.	за счет средств местного бюджета на софинансирование средств Фонда, руб.	доля муниципального образования как собственника помещений в многоквартирных домах, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	ООО "ЖЭК-5"	ул. Дружбы, 5	7274873,0 7	5137828,0 0	2129256,00	7789,07
	Итого:		7274873,0 7	5137828,0 0	2129256,00	7789,07
1	ООО "Жилищно-ремонтно-эксплуатационное управление №5"	ул. Ленина, 33	10652436,00	7531272,0 0	3121164,00	0,00
	Итого:		10652436,00	7531272,0 0	3121164,00	0,00
	Всего:		17927309,07	12669100,00	5250420,00	7789,07

Управляющий делами И.В. Орлова

Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск» **ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА** г. Волгодонск Ростовской области  
**РЕШЕНИЕ № 85 от 13 июля 2011 года**

### О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования организации работы и упорядочения вопросов формирования Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе Волгодонская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе» следующие изменения:

- 1) Положение о Молодёжном парламенте при Волгодонской городской Думе утвердить в новой редакции (приложение);
- 2) части 3 и 4 признать утратившими силу;
2. Решение Волгодонской городской Думы от 18.05.2011 №49 «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Волгодонск официальный».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, образованию, науке, культуре, молодёжной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (Т.П. Воронько).

**Председатель Волгодонской городской Думы  
П.П. Горчанюк**

Приложение к решению Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 года № 85

### ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Статья 1. Общие положения

1. Молодёжный парламент при Волгодонской городской Думе (далее — Молодёжный парламент) является общественным, коллегиальным, консультативным и совещательным органом при Волгодонской городской Думе и создан в целях содействия нормотворческой деятельности Волгодонской городской Думы в сфере муниципальной молодёжной политики.

2. Молодёжный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом и муниципальными правовыми актами города, настоящим Положением, регламентом Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе.

3. Молодёжный парламент в своей деятельности подконтролен и подотчётен Волгодонской городской Думе. Информация о результатах деятельности Молодёжного парламента выносятся на рассмотрение Волгодонской городской Думы не реже одного раза в полгода.

Деятельность Молодёжного парламента осуществляется на территории города и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов, учёта общественного мнения.

4. Молодёжный парламент не является юридическим лицом.

5. Решения Молодёжного парламента носят рекомендательный характер.

6. Молодёжный парламент вправе устанавливать официальную символику Молодёжного парламента.

Статья 2. Основные цели Молодёжного парламента

Основными целями Молодёжного парламента являются:

1) разработка рекомендаций по реализации прав молодёжи на участие в управлении муниципальным образованием «Город Волгодонск», а также содействие в создании условий для проявления инициатив молодёжи при формировании и осуществлении молодёжной политики;

2) содействие в привлечении молодых граждан к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодёжной политики, формировании правовой и политической культуры молодых граждан, к парламентской деятельности и поддержке созидательной, гражданской активности молодёжи города;

3) развитие молодёжного парламентаризма.

Статья 3. Задачи Молодёжного парламента

Основными задачами Молодёжного парламента являются:

1) обеспечение взаимодействия между представителями молодёжи города и Волгодонской городской Думой;

2) разработка и внесение предложений и инициатив в органы местного самоуправления по проблемам молодёжной политики;

3) принятие решений по основным направлениям развития правотворчества в сфере молодёжной политики, его последующего применения в практической деятельности, включая решения о необходимости внесения изменений в решения Волгодонской городской Думы и иные муниципальные правовые акты;

4) участие в обсуждении и подготовке проектов решений Волгодонской городской Думы и городских целевых программ в области защиты прав и интересов молодёжи города;

5) взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными, государственными и частными организациями, деятельность которых направлена на решение вопросов молодёжной политики;

6) содействие в защите прав и законных интересов молодёжи, представление их инициатив при разработке проектов решений Волгодонской городской Думы, затрагивающих права и законные интересы молодёжи;

7) информирование Волгодонской городской Думы, а также других органов местного самоуправления и общественности о положении молодёжи в городе, наиболее актуальных проблемах молодёжи, деятельности молодёжных общественных объединений;

8) содействие повышению социальной активности молодё-

жи, молодёжных общественных объединений, обеспечение участия молодёжи в социально-политической жизни города;

9) координация и объединение деятельности молодёжных общественных объединений в работе, направленной на реализацию молодёжной политики в городе;

10) содействие формированию у молодёжи правовой и политической культуры, правового сознания, приобщение молодёжи к парламентским формам защиты своих прав и интересов;

11) изучение мнения молодёжи города о деятельности органов местного самоуправления по реализации молодёжной политики.

Статья 4. Права Молодёжного парламента

Молодёжный парламент вправе:

1) выходить с предложением о проведении социологических исследований, а в необходимых случаях проводить социологические исследования и консультации, семинары, конференции, «круглые столы» и встречи по актуальным молодёжным проблемам;

2) привлекать к своей деятельности научные учреждения, информационные центры, специализированные организации, специалистов, лиц, заинтересованных в решении задач Молодёжного парламента;

3) делать запросы и обращаться за необходимой информацией в государственные органы, органы местного самоуправления и различные организации в пределах своей компетенции;

4) принимать рекомендательные решения в пределах своей компетенции, направлять консультационные материалы и иную информацию по запросам заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

5) создавать рабочие органы для осуществления полномочий Молодёжного парламента (персональные и численные составы указанных рабочих органов, а также положения, регламентирующие их деятельность, утверждаются Молодёжным парламентом);

6) свободно распространять информацию о своей деятельности;

7) обмениваться информацией с различными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, общественными и частными организациями, участвовать в мероприятиях, цель которых совпадает с целями Молодёжного парламента, указанными в настоящем Положении;

8) осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач деятельности Молодёжного парламента, в пределах своей компетенции.

Статья 5. Обязанности Молодёжного парламента

Молодёжный парламент обязан:

1) соблюдать федеральное и областное законодательство, Устав и муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Волгодонск», настоящее Положение;

2) разрабатывать и вносить в Волгодонскую городскую Думу предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи города;

3) взаимодействовать с органами местного самоуправления, общественными, государственными и частными организациями в сфере разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодёжи;

4) делегировать своего полномочного представителя для присутствия на заседаниях Волгодонской городской Думы и её органов;

5) информировать Волгодонскую городскую Думу о принятых решениях и иных формах своей деятельности в рамках своей компетенции не реже чем один раз в полгода;

6) оказывать содействие общественным объединениям в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение проблем молодёжи города.

7) публиковать в средствах массовой информации отчёт о своей деятельности не реже чем один раз в полгода.

Статья 6. Формирование Молодёжного парламента

1. Членом Молодёжного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающий на территории города Волгодонска и делегированный в состав Молодёжного парламента в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2. Молодёжный парламент формируется Волгодонской городской Думой на срок полномочий Волгодонской городской Думы пятого созыва в количестве 25 членов. Указанное в настоящей части статьи число является установленной численностью членов Молодёжного парламента.

3. Молодёжный парламент формируется путем делегирования депутатами Волгодонской городской Думы по одному представителю от каждого избирательного округа на основании результатов конкурса по определению кандидата в члены Молодёжного парламента (далее — конкурс), проводимого в каждом избирательном округе.

4. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется путём самовыдвижения, а также путём выдвижения кандидатов для участия в конкурсе следующими субъектами:

1) депутатом Волгодонской городской Думы по соответствующему избирательному округу;

2) молодёжными общественными организациями и объединениями, действующими на территории города Волгодонска;

3) образовательными учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также их филиалами.

5. Все кандидаты в члены Молодёжного парламента проходят предварительное собеседование с депутатом Волгодонской городской Думы по соответствующему избирательному округу (далее — депутат). Дата и время собеседования согласовывается с депутатом или его помощниками.

6. Формой участия в конкурсе является конкурсная заявка, резюме и программное заявление, которое является выражением позиции, а также предложений кандидата по вопросам перспектив развития молодёжной политики в городе Волгодонске.

7. Конкурсная заявка, резюме и программное заявление направляются кандидатами в члены Молодёжного парламента в общественную приемную депутата Волгодонской городской Думы по соответствующему избирательному округу не позднее чем за 10 дней до проведения конкурса.

8. Документы, представленные кандидатами, не возвращаются.

9. Победитель конкурса определяется депутатом по соответствующему избирательному округу с учетом мнения Совета микрорайона.

10. График проведения конкурсов в избирательных округах и срок предоставления документов, подтверждающих делегирова-

ние в члены Молодёжного парламента утверждается председателем Волгодонской городской Думы не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурсов и доводится до сведения граждан через средства массовой информации в течение 3 дней со дня принятия.

11. Заседание по определению кандидатуры в члены Молодёжного парламента правомочно при участии в его работе депутата по избирательному округу и не менее половины от установленной численности Совета микрорайона.

12. Председательствующим является депутат, секретарь избирается из числа членов Совета микрорайона.

13. Заседание Совета микрорайона, на котором рассматривается вопрос о выдвижении кандидатуры в состав Молодёжного парламента, оформляется протоколом. Протокол подписывается депутатом и секретарем заседания. После чего депутатом подается ходатайство в Волгодонскую городскую Думу о делегировании с приложением протокола о выдвижении кандидатуры в состав Молодёжного парламента, резюме и личного заявления делегированного представителя.

14. Волгодонская городская Дума на основании поданных ходатайств о делегировании принимает решение по персональному составу Молодёжного парламента.

Статья 7. Организация деятельности Молодёжного парламента

1. Первое заседание членов Молодёжного парламента проводится по истечении 15 дней со дня принятия решения Волгодонской городской Думой об утверждении правомочного персонального состава Молодёжного парламента.

2. Первое заседание Молодёжного парламента созывает, открывает и ведёт до момента избрания председателя Молодёжного парламента председатель Волгодонской городской Думы.

На первом заседании Молодёжного парламента избираются председатель Молодёжного парламента и его заместители.

3. Заседания Молодёжного парламента проводятся открыто и гласно, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Молодёжного парламента считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов Молодёжного парламента.

4. В работе Молодёжного парламента могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты и работники аппарата Волгодонской городской Думы, Мэр города Волгодонска, представители Администрации города Волгодонска и её органов, Муниципальной избирательной комиссии города Волгодонска.

5. Молодёжный парламент в пределах своей компетенции принимает решения.

6. Решения Молодёжного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

7. Решения Молодёжного парламента направляются председателю Волгодонской городской Думы, а также могут доводиться до сведения органов местного самоуправления по вопросам их компетенции, средств массовой информации.

8. До сведения председателя Волгодонской городской Думы в обязательном порядке заблаговременно доводятся проекты планов работ, повесток заседаний комиссий Молодёжного парламента, заседаний Молодёжного парламента и иные документы, касающиеся деятельности Молодёжного парламента.

9. Порядок проведения заседаний и иные вопросы деятельности Молодёжного парламента, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом Молодёжного парламента, принимаемым большинством голосов от установленной численности членов Молодёжного парламента.

10. По окончании срока полномочий Молодёжного парламента в Волгодонскую городскую Думу представляется итоговый отчёт о деятельности Молодёжного парламента за весь срок его полномочий.

11. Если по каким-либо причинам Молодёжный парламент остается в неправомочном составе, это означает досрочное прекращение его полномочий. В этом случае Волгодонская городская Дума формирует новый состав Молодёжного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 8. Структура Молодёжного парламента

В структуру Молодёжного парламента входят:

- 1) председатель Молодёжного парламента;
- 2) заместители председателя Молодёжного парламента;
- 3) президиум Молодёжного парламента;
- 4) секретариат Молодёжного парламента;
- 5) комиссии по направлениям деятельности Молодёжного парламента: комиссия по решению социальных проблем молодёжи, комиссия по защите прав молодёжи и нормотворческой деятельности, комиссия по межпарламентскому сотрудничеству и взаимодействию с общественностью с средствами массовой информации.

2. Молодёжный парламент считается правомочным при условии утверждения Волгодонской городской Думой не менее двух третей установленной численности членов Молодёжного парламента.

3. К компетенции Молодёжного парламента относятся:

1) определение основных направлений деятельности и утверждение программ и рабочих планов Молодёжного парламента;

2) принятие регламента Молодёжного парламента;

3) избрание председателя Молодёжного парламента, заместителей председателя Молодёжного парламента; формирование комиссий Молодёжного парламента;

4) принятие решений по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Молодёжного парламента.

Статья 9. Председатель Молодёжного парламента

1. Для организации работы и выполнения принятых Молодёжным парламентом решений из числа членов Молодёжного парламента избирается большинством голосов от установленной численности членов Молодёжного парламента по представлению председателя Волгодонской городской Думы на срок полномочий Молодёжного парламента председатель Молодёжного парламента.

В случае неизбрания председателя Молодёжного парламента его обязанности исполняет член Молодёжного парламента, определяемый председателем Волгодонской городской Думы.

2. Председатель Молодёжного парламента:

- 1) руководит деятельностью Молодёжного парламента;
- 2) организует и координирует работу Молодёжного парламента, комиссий Молодёжного парламента;
- 3) созывает заседания Молодёжного парламента, организует их подготовку и председательствует на них;
- 4) подписывает решения Молодёжного парламента;
- 5) представляет Молодёжный парламент в отношениях с го-

(Окончание на стр. 3)

**(Окончание. Начало на стр. 2)**

сударственными органами, органами местного самоуправления, Общественной Молодёжной палатой при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Молодёжным парламентом при Законодательном Собрании Ростовской области, организациями, общественными объединениями и гражданами;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Молодёжного парламента;

7) организует текущую деятельность Молодёжного парламента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Молодёжного парламента.

3. Председатель Молодёжного парламента досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как члена Молодёжного парламента;

2) письменного заявления в Волгодонскую городскую Думу о сложении полномочий председателя Молодёжного парламента;

3) принятия по инициативе членов Молодёжного парламента решения Молодёжного парламента о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Молодёжного парламента.

4. Решение Молодёжного парламента о досрочном освобождении председателя Молодёжного парламента от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности членов Молодёжного парламента.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодёжного парламента избрание нового председателя Молодёжного парламента производится в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 10. Заместители председателя Молодёжного парламента

1. Заместители председателя Молодёжного парламента избираются из числа членов Молодёжного парламента большинством голосов от установленной численности членов Молодёжного парламента по представлению председателя Волгодонской городской Думы на срок полномочий Молодёжного парламента.

2. Распределение обязанностей между председателем Молодёжного парламента и его заместителями определяется Молодёжным парламентом самостоятельно и оформляется решением Молодёжного парламента.

3. Заместители председателя Молодёжного парламента:

1) осуществляют мониторинг молодёжных парламентарских структур в муниципальном образовании «Город Волгодонск» и Ростовской области и поддерживает связь с ними;

2) по поручению председателя Молодёжного парламента представляют Молодёжный парламента в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;

3) во время отсутствия председателя Молодёжного парламента исполняют его обязанности.

4) курируют деятельность комиссий и иных органов Молодёжного парламента.

4. Заместитель председателя Молодёжного парламента досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как члена Молодёжного парламента;

2) письменного заявления в Волгодонскую городскую Думу о сложении полномочий заместителя председателя Молодёжного парламента;

3) принятия по инициативе членов Молодёжного парламента решения Молодёжного парламента о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Молодёжного парламента.

5. Решение Молодёжного парламента о досрочном освобождении заместителя председателя Молодёжного парламента от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности членов Молодёжного парламента.

6. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Молодёжного парламента избрание нового заместителя председателя Молодёжного парламента производится в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 11. Президиум Молодёжного парламента

1. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления Молодёжным парламентом. В состав президиума входят:

1) председатель Молодёжного парламента;

2) заместители председателя Молодёжного парламента;

3) председатели комиссий Молодёжного парламента;

4) секретариат Молодёжного парламента;

5) руководители иных органов Молодёжного парламента (в случае их формирования).

2. Руководит работой президиума председатель Молодёжного парламента.

3. Президиум Молодёжного парламента:

1) разрабатывает план работы Молодёжного парламента;

2) организует реализацию плана работы Молодёжного парламента в соответствии с целями и задачами Молодёжного парламента;

ламенты;

3) формирует и утверждает проекты повесток дня заседаний Молодёжного парламента на основании утверждённого плана работы Молодёжного парламента и решений комиссий Молодёжного парламента;

4) анализирует и обобщает ход выполнения решений, принимаемых Молодёжным парламентом;

5) рассматривает организационные вопросы деятельности Молодёжного парламента.

4. Заседания президиума Молодёжного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата и время определяются председателем Молодёжного парламента.

Статья 12. Секретариат Молодёжного парламента

1. Работа по подготовке заседаний, ведению протоколов, оформлению решений, принятых Молодёжным парламентом, по обеспечению документооборота и ведению делопроизводства возлагается на секретариат Молодёжного парламента. В состав секретариата Молодёжного парламента входят ответственный секретарь и секретарь.

2. Работой секретариата руководит ответственный секретарь Молодёжного парламента. Порядок формирования и деятельности секретариата определяется регламентом Молодёжного парламента.

3. Секретариат Молодёжного парламента:

1) ведет учёт и систематизацию документов Молодёжного парламента;

2) организует ведение протоколов заседаний Молодёжного парламента и президиума Молодёжного парламента;

3) готовит проекты повесток дня заседаний парламента и президиума Молодёжного парламента, проекты решений Молодёжного парламента и президиума Молодёжного парламента, материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Молодёжного парламента и президиума Молодёжного парламента, проекты планов работы и рекомендаций, а после их утверждения оформляет, представляет на подпись председателю Молодёжного парламента;

4) оповещает членов Молодёжного парламента и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Молодёжного парламента и президиума парламента;

5) оформляет и осуществляет доставку исходящих и входящих документов Молодёжного парламента;

6) выдает информационные материалы членам Молодёжного парламента.

Статья 13. Комиссии Молодёжного парламента

Комиссии Молодёжного парламента:

1) организуют работу по направлениям своей деятельности;

2) готовят для рассмотрения на заседаниях Молодёжного парламента проекты решений по направлениям своей деятельности.

Статья 14. Иные органы Молодёжного парламента

1. Для организации своей работы, а также для осуществления своих отдельных полномочий Молодёжный парламента может создавать кроме постоянных и временных комиссий и другие органы.

2. Порядок формирования и деятельности иных органов Молодёжного парламента определяется регламентом Молодёжного парламента.

Статья 15. Куратор Молодёжного парламента

1. В целях оказания консультативной, организационной и иной помощи при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Молодёжного парламента, за Молодёжным парламентом закрепляется куратор из числа работников аппарата Волгодонской городской Думы. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора Молодёжного парламента производится распоряжением Волгодонской городской Думы.

2. Полномочия куратора Молодёжного парламента определяются председателем Волгодонской городской Думы.

Статья 16. Права и обязанности члена Молодёжного парламента

1. Член Молодёжного парламента имеет право:

1) участвовать с правом решающего голоса в работе Молодёжного парламента;

2) избирать и быть избранным в руководящие органы Молодёжного парламента;

3) вносить замечания и предложения в проект повестки дня заседания Молодёжного парламента, а также по существу задаваемых вопросов;

4) участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Молодёжным парламентом;

5) получать необходимую информацию о работе Молодёжного парламента;

6) рекомендовать включать в план работы Молодёжного парламента мероприятия, проводимые им на территории соответствующего избирательного округа;

7) организовывать собрания активной молодёжи избирательного округа с целью выявления потребностей молодёжи.

8) организовывать и проводить мониторинг общественного мнения по проблемам молодёжи и иных категорий граждан.

9) пользоваться иными установленными регламентом Молодёжного парламента правами.

2. Член Молодёжного парламента обязан:

1) участвовать в деятельности Молодёжного парламента, заседаниях Молодёжного парламента;

2) активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным парламентом целей и задач;

3) выполнять решения Молодёжного парламента;

4) информировать председателя Молодёжного парламента о своей деятельности;

5) не допускать совершения действий, направленных на умаление авторитета Молодёжного парламента;

6) взаимодействовать с депутатом Волгодонской городской Думы своего избирательного округа, участвовать в заседаниях Совета микрорайона, участвовать в разработке планов мероприятий на территории избирательного округа, по поручению депутата Волгодонской городской Думы участвовать в приёмах граждан, осуществляемых депутатом;

7) доводить до сведения депутата своего избирательного округа информацию о деятельности Молодёжного парламента, принятых решениях, и плане мероприятий;

8) отчитываться один раз в год о проделанной работе перед Советом микрорайона;

9) отчитываться перед депутатом Волгодонской городской Думы, в том числе предоставлять ему регулярные и оперативные отчёты о своей деятельности;

10) исполнять иные установленные регламентом Молодёжного парламента обязанности.

3. Члену Молодёжного парламента на период его полномочий выдаётся удостоверение установленного Молодёжным парламентом образца.

4. Член Молодёжного парламента осуществляет свою деятельность на общественных началах и подотчетен делегировавшему его депутату Волгодонской городской Думы.

Статья 17. Прекращение полномочий члена Молодёжного парламента

1. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются Волгодонской городской Думой в следующих случаях:

1) подачи личного письменного заявления о сложении полномочий;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы города;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

5) избрания в молодёжный парламента иного муниципально-образовательного образования;

6) неявки на два заседания Молодёжного парламента подряд без уважительной причины по представлению Молодёжного парламента;

7) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

8) досрочного прекращения полномочий Волгодонской городской Думы;

9) смерти;

10) отзыва депутатом Волгодонской городской Думы;

11) прекращения полномочий Молодёжного парламента.

2. Основанием для отзыва члена Молодёжного парламента являются неисполнение членом Молодёжного парламента обязанностей по взаимодействию с депутатом в работе в избирательном округе.

3. Отзыв члена Молодёжного парламента осуществляется по представлению депутата по избирательному округу.

4. В случае поступления представления об отзыве члена Молодёжного парламента на заседание постоянной комиссии Волгодонской городской Думы для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый член Молодёжного парламента, после чего вопрос об отзыве выносится на заседание Волгодонской городской Думы.

5. Волгодонская городская Дума в течение 30 дней со дня поступления представления по отзыву члена Молодёжного парламента и приложенных к нему документов на ближайшем плановом заседании проверяет наличие оснований для отзыва члена Молодёжного парламента.

6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента новая кандидатура в состав Молодёжного парламента определяется не позднее чем через 30 дней в порядке, предусмотренном статьёй 6 настоящего Положения.

7. При достижении членом Молодёжного парламента возраста 30 лет его полномочия в качестве члена Молодёжного парламента продлеваются до конца срока полномочий Молодёжного парламента текущего созыва.

Статья 18. Порядок прекращения деятельности Молодёжного парламента

Молодёжный парламента прекращает свою деятельность:

1) по истечении срока полномочий;

2) в случае неправомерности состава Молодёжного парламента;

3) досрочно по решению Волгодонской городской Думы;

4) досрочного прекращения полномочий Волгодонской городской Думы.

**Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко**

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1898 20.07.2011**

## О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Волгодонску на III квартал 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 приложением № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» «Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации мероприятий по обеспечению жильём молодых семей - участниц подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Волгодонску на III квартал 2011 года, рав-

ным средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ростовской области, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации на соответствующий период в размере 29 600 рублей, для расчета размера социальной выплаты молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Плыгунова Н.А.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

## МАУ «МФЦ»

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 68 кв.м., для размещения павильона общественного питания, расположенного по улице Академика Королева, в районе рынка «Домашний».

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы: - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц); - доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. «Справки по телефону 22-16-14»

**Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 65 кв.м., для размещения павильона общественного питания, расположенного по улице Энтузиастов, в районе жилого дома № 46.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы: - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц); - доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя); - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. «Справки по телефону 22-16-14»

**Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов**

Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»  
**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
г. Волгодонск Ростовской области  
**РЕШЕНИЕ № 83 от 13 июля 2011 года**

**О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 60 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Приложение к решению № 83 Волгодонской городской Думы от 13.07.2011

Областным законом Ростовской области от 10.12.2010 № 543-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации статьи 10 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» Волгодонская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 60 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1) дополнить статью 12 следующего содержания:  
«Статья 12. Заключительные и переходные положения  
1. Лицам, которым пенсия за выслугу лет назначена до 1 июля 2011 года, размер пенсии за выслугу лет перерасчету в связи с

изменением с 1 июля 2011 года денежного содержания, учитываемого для определения размера пенсии за выслугу лет, не подлежит.

2. В случае если основания, предусмотренные частью 1 статьи 9 настоящего Положения, наступили после 1 июля 2011 года, то размер пенсии за выслугу лет лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, подлежит перерасчету в общем порядке, предусмотренным настоящим Положением.»

2) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2011 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

**СПРАВКА**

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска) о размере среднемесячного денежного содержания

(фамилия, имя, отчество)

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего в \_\_\_\_\_

(наименование органа)

должность \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

за \_\_\_\_\_

(указывается количество полных месяцев)

по « \_\_\_\_\_ »

года.

№ п/п	Денежное содержание	Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Месяц и год		Итого
		Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	Процент должностного оклада	руб. коп.	
1.	Должностной оклад																							
2.	Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу																							
3.	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы																							
4.	Ежемесячная надбавка за выслугу лет																							
5.	Премии: а) по результатам работы за месяц б) по результатам работы за год в) по результатам работы за период времени, превышающий месяц, но менее года																							
6.	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну																							
7.	Материальная помощь																							
8.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска																							
9.	Ежемесячное денежное поощрение																							
10.	Ежемесячное компенсационное пособие																							
	Итого:																							

Наименование должности руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска (представителя нанимателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ года

(указывается дата выдачи справки)

Примечание:

Строки 1, 2, 3, 4, 5, 6, и 7 - заполняются за периоды получения соответствующих выплат, которые включались в состав денежного содержания, учитываемого для определения размера пенсии за выслугу лет до 1 июля 2011 года.

Строки 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, подпункты а) и в) строки 5 - заполняются за периоды получения соответствующих выплат, которые включаются в состав денежного содержания, учитываемого для определения размера пенсии за выслугу лет после 1 июля 2011 г.

**Заместитель председателя Волгодонской городской Думы Л.Г.Ткаченко**

**МАУ «МФЦ»**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 15 кв.м., для размещения торгового павильона «Газеты, журналы», расположенного в районе жилого дома № 61 по улице Гагарина.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. «Справка по телефону 22-16-14».

**Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 12 кв.м., для размещения торгового киоска, расположенного по улице Академика Королева, в районе жилого дома № 6.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. «Справка по телефону 22-16-14»

**Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов**

**КУИГ**

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 19 августа 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по бул. Великой Победы, 1 а, кадастровый номер 61:48:0040206:120, общей площадью 104 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 6 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций».**

**И.о. председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска С.В. Маликов.**

**«О проведении общественной экологической экспертизы материалов по обоснованию лицензии на эксплуатацию энергоблока № 1 Ростовской АЭС на мощности реакторной установки 104 процента от номинальной».**

Межрегиональная социально-экологическая общественная организация «Зеленая волна» проводит общественную экологическую экспертизу материалов по обоснованию лицензии на эксплуатацию энергоблока № 1 Ростовской АЭС на мощности реакторной установки 104 % от номинальной.

Администрация г. Волгодонска в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» зарегистрировала заявление «Зеленой волны» о проведении общественной экологической экспертизы (№968/7.1-35 29.04.2011).

В состав экспертной комиссии включены эксперты из городов Волгодонск, Ростов-на-Дону, Москва.

Предложения, замечания принимаются по адресу: 347382, г Волгодонск, ул. Молодежная, 15-69; e-mail: esonik948@mail.ru и по тел. (8639)290475.

**МСЭОО «Зеленая волна».**

Администрация города Волгодонска.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1926 22.07.2011

## О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»:

1.1. В пункте 5 слова «Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой» заменить словами «Пресс-службе Администрации города Волгодонска».

1.2. Дополнить пункт 5 абзацем следующего содержания «Разместить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» за отчетный год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет до 1 мая года, следующего за отчетным».

1.3. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение 2 к постановлению № 1926  
Администрации города Волгодонска от 22.07.2011

## Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

№ п/п	Наименование показателя	Должность ответственного за представление значений показателя
<b>I. Экономическое развитие. Дорожное хозяйство и транспорт</b>		
1.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
2.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	
3.	Доля автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, переданных на техническое обслуживание немуниципальными и (или) негосударственными предприятиями на основе долгосрочных договоров (свыше 3 лет)	
4.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	
5.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	Начальник Финансового управления города Волгодонска
6.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дорожное хозяйство	
7.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дорожное хозяйство в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	
8.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на транспорт	Начальник Финансового управления города Волгодонска
9.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на транспорт в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	
<b>II. Развитие малого и среднего предпринимательства</b>		
10.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска
11.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	
12.	Доля общего годового объема заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 N 642, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, в общем годовом объеме заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с указанным перечнем, размещенных путем проведения торгов, запроса котировок	Начальник Управления по муниципальному заказу города Волгодонска
13.	Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска; Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска
14.	Доля вновь созданных в течение года субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска
15.	Площадь зарегистрированных на территории муниципального образования бизнес-инкубаторов, промышленных парков, технопарков, научных парков, инновационно-технологических центров и иных объектов, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 100 малых и средних компаний	
16.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, всего в том числе: в расчете на 1 малое и среднее предприятие муниципального образования в расчете на 1 жителя муниципального образования	
<b>III. Улучшение инвестиционной привлекательности</b>		
17.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, всего в том числе: для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства для комплексного освоения в целях жилищного строительства	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
17.1.	Доля земельных участков в городском округе (муниципальном районе), предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городском округе (муниципальном районе), предоставленных для строительства (кроме жилищного)	
17.2.	Доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования которыми переформировано в соответствии с требованиями Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", в общем количестве земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования на которые подлежат переформированию	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

1.4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 1926  
Администрации города Волгодонска от 22.07.2011

## Состав Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

Председатель Совета  
Фирсов В.А. – Мэр города Волгодонска

Заместители председателя Совета:  
Графов В.Н. – заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями

Тен М.Г. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам

Секретарь Совета:  
Сон Ю.В. - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Вол-

годонска  
Члены Совета:

Батлуков И.В. -председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска

Белякова Н.В. -начальник Финансового управления города Волгодонска

Бондаренко Н.Г. - начальник Отдела культуры г. Волгодонска

Гапон В.Я. -начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска

Гладченко С.Ю. - и.о. начальника Управления по муниципальному заказу города Волгодонска

Ерохин Е.В. -председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Капшукова Л.И.- начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска

Кузьмин А.Н. - директор Государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска (по согласованию)

Лупандина Л.М. - ведущий специалист сектора цен и тарифов Администрации города Волгодонска

Осипова В.Ф. -начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска

Самсонок Т.А. - начальник Управления образования г.Волгодонска

Столяр И.В. – начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска

Ульченко Н.А. - начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска

Усов М.А. -главный архитектор города Волгодонска – председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Цацулин А.Н. - директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Управляющий делами И.В. Орлова

№ п/п	Наименование показателя	Должность ответственного за представление значений показателя
18.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	Главный архитектор города Волгодонска - председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
19.	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов)	
20.	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на получение разрешения на строительство до даты получения разрешения на строительство	
21.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства - в течение 3 лет иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска
22.	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	
23.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	Начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска
<b>IV. Доходы населения</b>		
29.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска
30.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)	
30.1.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципальных общеобразовательных учреждений учителей муниципальных общеобразовательных учреждений прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса)	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска; Начальник Управления образования г.Волгодонска
30.2.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений здравоохранения, в том числе: врачей муниципальных учреждений здравоохранения среднего медицинского персонала муниципальных учреждений здравоохранения прочего персонала, в том числе младшего медицинского персонала, муниципальных учреждений здравоохранения	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска; Начальник Управления здравоохранения г.Волгодонска
<b>V. Здоровье</b>		
31.	Удовлетворенность населения медицинской помощью	Начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска
32.	Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на туберкулез	
33.	Охват населения (17 лет и старше) профилактическими осмотрами на злокачественные новообразования	Начальник Управления здравоохранения г.Волгодонска
34.	Число амбулаторных учреждений, имеющих медицинское оборудование в соответствии с табелем оснащения	
35.	Общее число амбулаторных учреждений городского округа (муниципального района)	
36.	Число муниципальных медицинских учреждений, применяющих стандарты оказания медицинской помощи	
37.	Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	
38.	Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных преимущественно на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования	
39.	Число муниципальных медицинских учреждений городского округа (муниципального района)	
40.	Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет, всего в том числе: на дому в том числе: от инфаркта миокарда от инсульта в первые сутки в стационаре, всего в том числе: от инфаркта миокарда от инсульта	
41.	Число случаев смерти лиц в возрасте до 65 лет, всего в том числе: на дому в том числе: в первые сутки в стационаре	
42.	Число работающих (физических лиц) в муниципальных учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения, всего	

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

№ п/п	Наименование показателя	Должность ответственного за представление значений показателя	№ п/п	Наименование показателя	Должность ответственного за представление значений показателя
	в том числе:		93.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	
	число врачей (физических лиц) в муниципальных учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		94.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части текущих расходов	
	из них участковых врачей и врачей общей практики в расчете на 10 тыс. человек населения		95.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	
	число среднего медицинского персонала (физических лиц) в муниципальных учреждениях здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		96.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование	Начальник Управления образования г. Волгодонска
	число прочего персонала, в том числе младшего медицинского персонала, муниципальных учреждений здравоохранения в расчете на 10 тыс. человек населения		97.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	
43.	Средняя продолжительность пребывания пациента на койке в круглосуточном стационаре муниципальных учреждений здравоохранения		98.	Численность детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	Начальник Управления образования г. Волгодонска; Начальник Отдела культуры г. Волгодонска Председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска
44.	Среднегодовая занятость койки в муниципальных учреждениях здравоохранения		99.	Численность детей в возрасте 5-18 лет в городском округе (муниципальном районе)	Начальник Управления образования г. Волгодонска; Начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска
45.	Число коек в муниципальных учреждениях здравоохранения на 10 тыс. человек населения		100.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование	
46.	Фактическая стоимость 1 койко-дня в муниципальных учреждениях здравоохранения без учета расходов на оплату труда и начислений на оплату труда		101.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	Начальник Финансового управления города Волгодонска
47.	Фактическая стоимость вызова скорой медицинской помощи без учета расходов на оплату труда и начислений на оплату труда		102.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дополнительное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	
48.	Объем медицинской помощи, предоставляемой муниципальными учреждениями здравоохранения, в расчете на 1 жителя:	Начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска	<b>VII. Физическая культура и спорт</b>		
	стационарная медицинская помощь		103.	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	
	амбулаторная помощь		104.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями физической культуры и спорта в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности:	
	дневные стационары всех типов			спортивными залами	Председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска
	скорая медицинская помощь			плоскостными спортивными сооружениями	
49.	Стоимость 1 единицы объема оказанной медицинской помощи муниципальными учреждениями здравоохранения:			плавательными бассейнами	
	стационарная медицинская помощь		105.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на физическую культуру и спорт	Начальник Финансового управления города Волгодонска
	амбулаторная помощь		<b>VIII. Доступность и качество жилья</b>		
	дневные стационары всех типов		106.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя, всего	
	скорая медицинская помощь			в том числе введенная в действие за год	
50.	Число муниципальных учреждений здравоохранения, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта		107.	Число жилых квартир в расчете на 1 тыс. человек населения, всего	
51.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение			в том числе введенных в действие за год	
52.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	Начальник Финансового управления города Волгодонска	108.	Объем жилищного строительства, предусмотренный в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий:	
53.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение в части текущих расходов			общая площадь жилых помещений	Главный архитектор города Волгодонска - председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
54.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на здравоохранение в части текущих расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	Начальник Финансового управления города Волгодонска		число жилых квартир	
<b>VI. Дошкольное и дополнительное образование детей</b>			109.	Год утверждения или внесения последних изменений:	
55.	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования	Начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска		1 в генеральный план городского округа (схему территориального планирования муниципального района)	
56.	Численность детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях			2 в правила землепользования и застройки городского округа (административного центра муниципального района)	
57.	Численность детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях	Начальник Управления образования г. Волгодонска		3 в комплексную программу развития коммунальной инфраструктуры	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;
	из них численность детей в возрасте 3-7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в негосударственных (немуниципальных) дошкольных образовательных учреждениях за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)		110.	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами	Начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска
58.	Численность детей в возрасте 3-7 лет в муниципальном образовании		111.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами:	
59.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет			непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	
60.	Коэффициент посещаемости муниципальных дошкольных образовательных учреждений			управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	
61.	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений			управление муниципальным или государственным учреждением либо предприятием	
62.	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта			управление управляющей организацией частной формы собственности	
63.	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Начальник Управления образования г. Волгодонска		управление хозяйственным обществом с долей участия в уставном капитале субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) не более 25%	
64.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование		112.	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 %, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
65.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	Начальник Финансового управления города Волгодонска	113.	Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 %, в общем числе организаций, осуществляющих данные виды деятельности на территории городского округа (муниципального района), кроме товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов	
66.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на дошкольное образование в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда		114.	Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории городского округа, муниципального района:	
<b>VI. Образование (общее)</b>				электрическая энергия	
67.	Удовлетворенность населения качеством общего образования	Начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска		тепловая энергия	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
68.	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей			горячая вода	
69.	Доля лиц, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в Едином государственном экзамене по данным предметам			холодная вода	
70.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку	Начальник Управления образования г. Волгодонска		природный газ	
71.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку		115.	Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	
72.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике		116.	Доля подписанных паспортов готовности (по состоянию на 15 ноября отчетного года):	
73.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по математике			жилищного фонда	
74.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании			котельных	
75.	Численность выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений			по водоотведению	Ведущий специалист сектора цен и тарифов Администрации города Волгодонска
76.	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	Начальник Управления образования г. Волгодонска		по доводке	
77.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности			по водоотведению	
79.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта		118.	Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	
80.	Численность лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (среднегодовая)		119.	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
82.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Начальник Управления образования г. Волгодонска; Начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска	120.	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	
83.	Численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)		121.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на жилищно-коммунальное хозяйство, всего	
85.	Численность учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)			в том числе:	Начальник Финансового управления города Волгодонска
87.	Численность прочего персонала (административно-управленческого, учебно-воспитательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебного процесса) муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности (среднегодовая)			объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	
89.	Количество классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности (среднегодовое)	Начальник Управления образования г. Волгодонска		расходы на компенсацию разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными для населения	
91.	Средняя стоимость содержания одного класса в муниципальных общеобразовательных учреждениях в городском округе (муниципальном районе)				
92.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование				
93.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на общее образование в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	Начальник Финансового управления города Волгодонска			

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 5-6)

№ п/п	Наименование показателя	Должность ответственного за представление значений показателя
	расходы на покрытие убытков, возникших в связи с применением регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги	Начальник Финансового управления города Волгодонска
<b>IX. Организация муниципального управления</b>		
122.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), в том числе их информационной открытостью	Начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска
123.	Доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) в городском округе (муниципальном районе)	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
124.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	Начальник Финансового управления города Волгодонска
125.	Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	Начальник Отдела культуры г. Волгодонска
126.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (муниципальном районе) от нормативной потребности:	
	клубами и учреждениями клубного типа библиотеками парками культуры и отдыха	
127.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	Начальник контрольно-аналитического отдела Администрации города Волгодонска
128.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру	Начальник Финансового управления города Волгодонска
129.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	
130.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру в части расходов на оплату труда и начислений на оплату труда	
131.	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
132.	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	Начальник Финансового управления города Волгодонска
133.	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в государственные службы занятости населения с целью поиска подходящей работы	Директор Государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска

№ п/п	Наименование показателя	Должность ответственного за представление значений показателя
134.	Утверждение бюджета на 3 года (данный показатель оценивается, если субъект Российской Федерации перешел на 3-летний бюджет)	Начальник Финансового управления города Волгодонска
135.	Среднегодовая численность постоянного населения	Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска
136.	Численность населения на начало года	
137.	Численность населения на конец года	
138.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования, всего в том числе в части бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств	Начальник Финансового управления города Волгодонска
139.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления, всего в том числе в расчете на 1 жителя муниципального образования	
140.	Доля расходов бюджета городского округа (муниципального района), формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета городского округа (муниципального района), без учета субвенций на исполнение делегируемых полномочий	
141.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями в электронном виде	Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями
142.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями	
143.	Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде	
144.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
	электрическая энергия	
	тепловая энергия	
	горячая вода	
	холодная вода	
	природный газ	
145.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями	
	электрическая энергия	
	тепловая энергия	
	горячая вода	
	холодная вода	
	природный газ	Директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
146.	Доля фактически освещенных улиц к общей протяженности улиц городского округа	
147.	Охват населения услугами по сбору и вывозу твердых бытовых отходов	
148.	Доля твердых бытовых отходов, образованных населением и размещенных на хранение	
149.	Доля фактической обеспеченности зелеными насаждениями от нормативной обеспеченности зелеными насаждениями	

**Управляющий делами И.В. Орлова**

**Администрация города Волгодонска.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1944 25.07.2011**

## О создании приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждении Положения приемочной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», обеспечения единого порядка при организации и проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах, согласно решению Волгодонской городской Думы от 04.02.2009 № 17 «О переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройстве и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать приемочную комиссию по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2 Утвердить:

2.1 Положение о приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение №1).

2.2 Форму заявления о приемке помещения в жилом доме после произведенного переустройства и (или) перепланировки (приложение №2).

2.3 Форму акта приемочной комиссии о произведенном переустройстве и (или) перепланировке помещений в жилом доме (приложение №3).

3 Пресс службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

**Приложение № 1 к постановлению № 1944  
Администрации города Волгодонска от 25.07.2011**

### ПОЛОЖЕНИЕ о приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Волгодонской городской Думы от 04.02.2009 № 17 «О переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройстве и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск», с целью обеспечения единого порядка при организации и проведении работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город

Волгодонск».

1. Общие положения.

1.1 Приемочная комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее по тексту - ПК) создана для обеспечения единой процедуры рассмотрения документов и принятия решений о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений разработанному проекту (проектной документации).

1.2 ПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Город Волгодонск» и настоящим Положением.

1.3 ПК осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Функции комиссии.

2.1 Рассмотрение вопросов о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Город Волгодонск» разработанному проекту (проектной документации).

3. Состав и порядок работы ПК.

3.1 Состав ПК утверждается постановлением Администрации города Волгодонска. В состав ПК входят: директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (председатель ТСЖ) – по согласованию, руководитель предприятия – автор проекта (проектной организации), собственник или наниматель перепланированного помещения (заявитель). ПК в утвержденном составе действует до утверждения ее нового состава.

3.2 Председателем ПК является главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

3.3 О завершении переустройства и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения заявитель уведомляет комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска и предъявляет помещение для обследования ПК.

3.4 На рассмотрение ПК заявитель представляет:

- заявление о приемке жилого (нежилого) помещения в жилом доме после произведенного переустройства и (или) перепланировки в эксплуатацию;
- решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения;
- проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;
- инвентарный план жилого (нежилого) помещения после выполненного переустройства и (или) перепланировки.

3.5 При соответствии произведенного переустройства и (или) перепланировки выданному решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, согласованному проекту (проектной документации) оформляется акт приемочной комиссии.

3.6 В случае несоответствия произведенного переустройства и (или) перепланировки выданному решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, согласованному проекту (проектной документации) оформление проведенных мероприятий производится в порядке, установленном для сохранения или отказа в сохранении жилого (нежилого) помещения в самовольно переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

3.7 В выдаче акта ПК может быть отказано в случае непредоставления определенных пунктом 3.4 настоящего Положения документов.

3.8 Срок рассмотрения заявления до выдачи акта ПК – не более 30 дней со дня подачи заявления в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

3.9 Акт приемочной комиссии подписывается членами ПК, утверждается главным архитектором города Волгодонска – пред-

седателем комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска и направляется в течение трех рабочих дней комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска в Отдел по городу Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и в орган или организацию, осуществляющие технический учет объектов недвижимого имущества. Один экземпляр акта выдается заявителю.

**Управляющий делами И.В. Орлова**

**Приложение № 2 к постановлению № 1944  
Администрации города Волгодонска от 25.07.2011**

В комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу обследовать жилое (нежилое) помещение № \_\_\_\_\_ по улице (проспекту, переулку) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, и выдать акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке данного помещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземпляре.
2. Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземпляре.
3. Инвентарный план жилого (нежилого) помещения на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземпляре.
4. Акт на скрытые работы на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземпляре.

**Управляющий делами И.В. Орлова**

**Приложение № 3 к постановлению № 1944  
Администрации города Волгодонска от 25.07.2011**

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комиссии, главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска  
М.А. Усов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### АКТ № \_\_\_\_\_ О ПРОИЗВЕДЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛОМ ДОМЕ

г. Волгодонск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Объект переустройства – квартира (помещение) № \_\_\_\_\_ по улице (проспекту, переулку) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе представителей:  
– Директор МКУ «ДС и ГХ» (председатель ТСЖ) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

– Руководитель предприятия – автор проекта (проектной документации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

– Собственник или наниматель перепланированного помещения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**(Окончание на стр. 8)**

**(Окончание. Начало на стр. 7)**

установила:

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы): \_\_\_\_\_

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем, площадей до и после переустройства и (или) перепланировки)

Произведено:

(перечень работ, согласно проекту (проектной документации))

2. Ремонтно-строительные работы выполнены: \_\_\_\_\_

(наименование производителя работ)

3. Проект (проектная документация) разработана: \_\_\_\_\_

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

4. Ремонтно-строительные работы произведены: \_\_\_\_\_

начало работ \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перестроенных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1 \_\_\_\_\_

(соответствует проекту/не соответствует - указать)

5.2 \_\_\_\_\_

(замечания надзорных органов (указать):  
устранены/не устранены)**Решение комиссии**

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы): \_\_\_\_\_ (перечень работ согласно проекта (проектной документации)) произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа технической инвентаризации.

Приложения к акту:

1. Исполнительные чертежи: \_\_\_\_\_ (проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Инвентарный план жилого (нежилого) помещения от \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(личная подпись)Члены комиссии:  
Директор МКУ «ДС и ЖКХ»,  
председатель ТСЖ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(личная подпись)Руководитель предприятия –  
автор проекта (проектной документации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(личная подпись)Собственник или наниматель  
перепланированного помещения (заявитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(личная подпись)**Управляющий делами И.В. Орлова****Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1953 25.07.2011****О проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»****В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» в целях выявления организаций, занятых в сфере управления многоквартирными домами, достигнувших наилучших результатов, обобщения и распространения положительного опыта ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести городской конкурс «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год».

2. Утвердить:

2.1 Положение об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год» (приложение 1).

2.2 Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год» (приложение 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н.Цацулин) в срок до 29 июля 2011 года обеспечить информирование управляющих организаций об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов****Приложение 1 к постановлению № 1953****Администрации города Волгодонска от 25.07.2011****Положение об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год» (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450.

1.3 Основными целями проведения Конкурса являются выявление организаций, занятых в сфере управления многоквартирными домами, достигнувших наилучших результатов, обобщение и распространение положительного опыта победителей Конкурса.

1.4 В Конкурсе имеют право принимать участие управляющие организации, работающие не менее одного календарного года в сфере управления многоквартирными домами.

2 Конкурсная комиссия

2.1 Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

2.2 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов (с правом совещательного голоса), создавать рабочие группы.

2.4 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5 Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства».

3 Условия участия в Конкурсе

3.1 Участие в Конкурсе является добровольным.

3.2 Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Участником Конкурса признается управляющая организация, направившая в конкурсную комиссию до 05 августа 2011 года, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - участник).

3.4 Заявки на участие в Конкурсе направляют руководители участников Конкурса.

4 Порядок проведения Конкурса и подведение его итогов

4.1 Отчетным периодом для Конкурса является 2010 год. Итоги подводятся до 20 августа 2011 года.

4.2 Критерии оценки деятельности, а также перечень материалов и документов, необходимых для участия в Конкурсе, приведены в приложениях № 2, 3, 4 к настоящему Положению.

4.3 Победителями Конкурса признаются организации, добившиеся наивысших результатов по следующим направлениям деятельности:

- решение вопросов основных направлений деятельности;  
- жилищно-коммунальное обслуживание;  
- работа с обращениями населения по качеству и своевременности предоставления жилищно-коммунальных услуг.

4.4 По результатам Конкурса определяются три победителя.

4.5 Итоги Конкурса оформляются постановлением Администрации города Волгодонска и подлежат официальному опубликованию.

5 Финансовое обеспечение Конкурса и награждение победителей

5.1 Финансовое обеспечение конкурса в сумме 35 000,0 (тридцать пять тысяч) рублей осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных пунктом 4.4 мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Волгодонске на 2009-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450.

5.2 Победители Конкурса награждаются памятными подарками и дипломами. Участники – дипломами и благодарственными письмами.

**Управляющий делами И.В. Орлова****Приложение № 1 к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»****Заявка на участие в городском конкурсе «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»**

Председателю конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»

Организация \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

просит включить ее в число участников городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год».

С условиями конкурса согласен.

Адрес (юридический и фактический): \_\_\_\_\_ телефон (факс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 2 к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»****Критерии оценки деятельности управляющей организации**

Показатель	Единица измерения	Прошлый год	Текущий период
1	2	3	4
1 Общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении	тыс. кв. м		
2 Срок работы организации в сфере управления жилищным фондом	лет		
3 Наличие пакета технической документации на все дома: - технический паспорт; - документы (акты) о приемке результатов работ; акты осмотров, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций и оборудования; - инструкция по эксплуатации многоквартирного дома; - копия кадастрового плана (карты) земельного участка	да/нет (по каждой позиции)		
4 Наличие сертификата соответствия услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9001-9004, в том числе с системой "Росжил-коммунсертификация"	да/нет		
5 Наличие системы управления качеством работ, предусматривающей регламентацию производственных взаимоотношений, ответственность подразделений и конкретных специалистов организации за качество работ	да/нет		
6 Внедрение новых технологий и материалов	единиц		
7 Наличие собственной производственной базы (указать состав)	да/нет		
8 Финансовый результат (прибыль +), (убытки -)	тыс. руб.		
9 Наличие плана мероприятий организации (годового плана работ, квартальных планов работ, графиков осмотров, плана капитального ремонта и др.)	да/нет		
10 Выполнение плана текущего ремонта за отчетный период	да/нет		
11 Своевременность подготовки домов к эксплуатации в осенне-зимний период	единиц		
12 Взаимодействие с внешними муниципальными и государственными информационными ресурсами, в том числе с органами социальной защиты, по вопросам предоставления субсидий и льгот	да/нет		

**(Продолжение на стр. 9)**



(Продолжение. Начало на стр. 8)

1	2	3	4
13 Страхование ответственности управляющей организации	да/нет		
14 Наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на конкурс	да/нет		
15 Наличие предписаний органов, контролирующих санитарно-эпидемиологическое содержание жилищного фонда, на дату подачи заявки на конкурс	предписаний		
16 Наличие предписаний органов пожарного надзора на дату подачи заявки на конкурс	предписаний		
17 Наличие предписаний органов жилищной инспекции на дату подачи заявки на конкурс	предписаний		
18 Количество несчастных случаев на производстве за отчетный период	единиц		
19 Наличие необходимых документов и средств по пожаро-, электробезопасности, а также аттестованных и обученных специалистов	да/нет		
20 Наличие системы информирования жителей многоквартирных домов о правилах пользования жилыми помещениями, правилах содержания и ремонта общего имущества, правилах предоставления коммунальных услуг (наличие информационных стендов с нормативными документами, ценами (тарифами), информацией об организациях осуществляющих контроль за деятельностью управляющей организации, организациях по защите прав потребителей)	да/нет		
21 Наличие системы регистрации обращений и жалоб жителей (журналов регистрации обращений и жалоб, принятых мер, результатов и сроков их выполнения)	да/нет		
22 Выполнение Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	да/нет		
23 Учет положений примерного договора управления, рекомендованного Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 15.02.2011 № 19	да/нет		
24 Применение мер воздействия по взысканию с собственников и нанимателей помещений задолженности за несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги	да/нет		
25 Эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ремонт домов	да/нет		
26 Доля заключенных договоров управления с собственниками помещений от общего числа собственников в многоквартирном доме	процентов		
27 Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за отчетный период	процентов		
28 Сумма задолженности организации перед поставщиками жилищно-коммунальных услуг за отчетный период	тыс. руб.		
29 Количество жалоб от населения на качество и своевременность предоставления жилищно-коммунальных услуг за отчетный период	штук		
30 Количество исковых заявлений в судебные органы на организацию о некачественном оказании услуг за отчетный период	штук		
31 Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирных домах (при наличии – указать каких)	да/нет		
32 Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета (по каждому виду коммунальных ресурсов)	процентов		
33 Экономический эффект от внедрения приборов учета и регулирования потребления водоресурсов (снижение стоимости услуг и затрат)	процентов		

По каждой позиции должны быть даны разъяснения в пояснительной записке.

Приложение № 3 к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»

### Перечень материалов и документов, представляемых на городской конкурс «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»

1. Конкурсные материалы включают следующее:
  - 1.1 Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации.
  - 1.2 Титульный лист с указанием наименования:
    - конкурса;
    - организации/предприятия.
  - 1.3 Подробную пояснительную записку. Пояснительная записка должна содержать:
    - полное наименование организации;
    - почтовый адрес с индексом;
    - фамилию, имя, отчество руководителей организации, номера телефонов и факса;
    - структуру организации;
    - важнейшие сведения, которые конкурсант считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей организации, в том числе об участии организации в конкурсе.
  - Объем пояснительной записки не ограничен.
  - 1.4 Критерии оценки деятельности организации (приложение №2 к Положению).
  - 1.5 Справку государственного жилищного инспектора Ростовской области о состоянии многоквартирных домов, находящихся в управлении организации.
  - 1.6 Фотоальбом, иллюстрирующий деятельность организации.
2. В пояснительной записке следует отразить:
  - а) характеристику организации (форма собственности, дата образования, направление деятельности, организационная структура);
  - б) основные показатели развития в конкурсном году в сравнении с предыдущим годом с анализом и конкретными цифрами;
  - в) реализацию программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства:
    - участие в федеральных и региональных целевых программах;
    - реализацию положений нормативно-правовых актов: Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
      - ликвидацию и реструктуризацию кредиторской и дебиторской задолженности;
      - состояние договорных отношений с потребителями и ресурсоснабжающими организациями;
      - снижение затрат на производство и реализацию жилищно-коммунальных услуг;
      - привлечение инвестиций в развитие организации;
      - создание условий и решение задач модернизации и технического перевооружения жилищного фонда, внедрение современных энергосберегающих технологий;
      - наличие коллективного договора в организации;
      - наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в конкурсном году;
      - внедрение прогрессивных информационных технологий;
      - наличие производственных баз и их развитие;
      - источники финансирования работ;
      - обеспеченность машинами, механизмами, оборудованием, приборами, материалами, конструкциями и изделиями.
3. Одновременно с текстовыми материалами должна представляться информация на компьютерном носителе (флэш-накопителе, лазерном диске CD RW), каждый файл в системе WORD/6.0 и выше в формате RTF).
4. На электронном носителе должна быть наклейка с надписью «Конкурс за 2010 год» с указанием наименования организации.

Приложение № 4 к Положению об организации и проведении городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»

### Балльная оценка критериев оценки деятельности управляющей организации

Показатель	Единица измерения	Оценка (баллов)
1	2	3
1 Общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении	тыс. кв. м	1 балл +1 балл за 1000 кв.м
2 Срок работы организации в сфере управления жилищным фондом	лет	1 балл + 1 балл за 1 год свыше 2 лет
3 Наличие пакета технической документации на все дома: - технический паспорт; - документы (акты) о приемке результатов работ; акты осмотров, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций и оборудования; - инструкция по эксплуатации многоквартирного дома; - копия кадастрового плана (карты) земельного участка	да/нет (по каждой позиции)	+1 балл за каждую позицию «да»
4 Наличие сертификата соответствия услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9001-9004, в том числе с системой "Росжилкоммунсертификация"	да/нет	(+2 да)
5 Наличие системы управления качеством работ, предусматривающей регламентацию производственных взаимоотношений, ответственность подразделений и конкретных специалистов организации за качество работ	да/нет	(+5 да) (-5 нет)
6 Внедрение новых технологий и материалов	единиц	+2 за единицу
7 Наличие собственной производственной базы (указать состав)	да/нет	(+5 да)
8 Финансовый результат (прибыль +), (убытки -)	тыс. руб.	(-5) баллов за убытки свыше 100 тыс. руб.
9 Наличие плана мероприятий организации (годового плана работ, квартальных планов работ, графиков осмотров, плана капитального ремонта и др.)	да/нет	(- 10 нет)
10 Выполнение плана текущего ремонта за отчетный период	да/нет	(+10 да) (-10 нет)
11 Своевременность подготовки домов к эксплуатации в осенне-зимний период	единиц	+10 за соблюдение сроков, -5 за срыв сроков (за каждый дом)

(Окончание на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 8-9)

1	2	3
12 Взаимодействие с внешними муниципальными и государственными информационными ресурсами, в том числе с органами социальной защиты, по вопросам предоставления субсидий и льгот	да/нет	(+5 да) (-5 нет)
13 Страхование ответственности управляющей организации	да/нет	(+10 да)
14 Наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на конкурс	да/нет	(-5 да) (+5 нет)
15 Наличие предписаний органов, контролирующих санитарно-эпидемиологическое содержание жилищного фонда, на дату подачи заявки на конкурс	предписаний	(-5) за одно предписание
16 Наличие предписаний органов пожарного надзора на дату подачи заявки на конкурс	предписаний	(-5) за одно предписание
17 Наличие предписаний органов жилищной инспекции на дату подачи заявки на конкурс	предписаний	(-5) за одно предписание
18 Количество несчастных случаев на производстве за отчетный период	единиц	(-20) за каждый случай
19 Наличие необходимых документов и средств по пожаро-, электробезопасности, а также аттестованных и обученных специалистов	да/нет	(+5 да) (-5 нет)
20 Наличие системы информирования жителей многоквартирных домов о правилах пользования жилыми помещениями, правилах содержания и ремонта общего имущества, правилах предоставления коммунальных услуг (наличие информационных стендов с нормативными документами, ценами (тари-фами), информацией об организациях осуществляющих контроль за деятельностью управляющей организации, организациях по защите прав потребителей)	да/нет	(+10 да) (-10 нет)
21 Наличие системы регистрации обращений и жалоб жителей (журналов регистрации обращений и жалоб, принятых мер, результатов и сроков их выполнения)	да/нет	(+10 да) (-10 нет)
22 Выполнение Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	да/нет	(+15 да) (-15 нет)
23 Учет положений примерного договора управления, рекомендованного Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 15.02.2011 № 19	да/нет	(+10 да) (-10 нет)
24 Применение мер воздействия по взысканию с собственников и нанимателей помещений задолженности за несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги	да/нет	(+15 да) (-15 нет)
25 Эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ремонт домов	да/нет	(+30 да) (-30 нет)
26 Доля заключенных договоров управления с собственниками помещений от общего числа собственников в многоквартирном доме	процентов	+15 баллов за 100%
27 Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за отчетный период	процентов	+15 баллов за 97% и выше
28 Сумма задолженности организации перед поставщиками жилищно-коммунальных услуг за отчетный период	тыс. руб.	-5 баллов за каждые 100 тыс. руб. задолженности
29 Количество жалоб от населения на качество и своевременность предоставления жилищно-коммунальных услуг за отчетный период	штук	(- 5) баллов за каждый процент количества жалоб от численности проживающих, свыше 3-х процентов
30 Количество исковых заявлений в судебные органы на организацию о некачественном оказании услуг за отчетный период	штук	(-5)бал-лов за каждое исковое заявление
31 Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в многоквартирных домах (при наличии – указать каких)	да/нет	(+5) бал-лов за каждое мероприятие (0) бал-лов – нет мероприятий

1	2	3
33 Экономический эффект от внедрения приборов учета и регулирования потребления водозерго-ресурсов (снижение стоимости услуг и затрат)	процентов	(+2) балл за каждый процент снижения по каждому виду ресурсов

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Волгодонска от 25.07.2011 № 1953

### Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами в городе Волгодонске за 2010 год»

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, председатель конкурсной комиссии;  
Цацулин Александр Николаевич - директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», заместитель председателя конкурсной комиссии;  
Осипова Татьяна Леонидовна - ведущий инженер отдела по работе с собственниками, управленческими организациями и ТСЖ муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», секретарь конкурсной комиссии;  
Члены конкурсной комиссии:  
Бондаренко Владимир Николаевич - государственный жилищный инспектор Ростовской области (по согласованию);  
Жидкова Марина Николаевна - заместитель директора по работе с собственниками, управляющими организациями и ТСЖ и службами городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;  
Колосук Александр Викторович - председатель ООС «Городской совет представителей собственников помещений в многоквартирных домах» (по согласованию);  
Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1969 26.07.2011

### О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 № 750 «О создании городской комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.05.2010 № 750 «О создании городской комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе» следующие изменения:  
1.1. Вывести из состава городской комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе Пашко Андрея Анатольевича, начальника отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска, заместителя председателя комиссии.  
1.2. Ввести в состав городской комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе:  
Смоляр Светлану Анатольевну, начальника отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска, в качестве заместителя председателя комиссии;  
Кочеткову Марину Владимировну, начальника отдела опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска, в качестве члена комиссии;  
Новоселову Ирину Юрьевну, председателя автономной некоммерческой организации регионального ресурсного центра «Здоровая семья», в качестве члена комиссии (по согласованию).  
2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.  
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.  
Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1970 26.07.2011

### О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году»

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и по согласованию с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией №15 ГУФСИН России по Ростовской области, руководителем предприятий и учреждений ПОСТАНОВЛЯЮ:

№	Наименование организаций, предприятия	Кол-во мест	Ф.И.О. руководителя организации, предприятия	Адрес	Телефон
«38	ООО «Волгодонск-энерготерм»	1	В.И. Симанихин	ул. 7-я Заводская, 78	27-78-79

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».  
3 Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.  
4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.  
Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.  
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».  
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.  
Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЮФО.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-49-27.  
E-mail: vadmin@rambler.ru  
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:  
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.  
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 1700  
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.  
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».  
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.  
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).