



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 29 (264) 9 сентября 2011 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

### В НОМЕРЕ:

- Администрация города Волгограда .  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2286 26.08.2011**  
Об утверждении Положения о порядке оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград».
- ⇒ Стр.1-2
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2321 01.09.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 27.07.2010 №1700 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2337 01.09.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 10.02.2010 № 400 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента городских лесов муниципального образования «Город Волгоград»».
- ⇒ Стр.2
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2320 31.08.2011**  
Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгограда.
- ⇒ Стр.2-5
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2338 01.09.2011**  
О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»».
- ⇒ Стр.5

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2339 01.09.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 15.02.2010 № 477 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Город Волгоград»».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2340 01.09.2011**  
О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгограда от 29.09.2010 № 2597 «О создании инвестиционного Совета города Волгограда, об утверждении его состава и положения о нем».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2341 01.09.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2343 02.09.2011**  
О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгограда от 19.11.2010 № 3145 «О создании Волгоградской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава».
- ⇒ Стр.6
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2352 05.09.2011**  
Об утверждении Положения о проведении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.
- Информация МАУ «МФЦ».**
- ⇒ Стр.7
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2391 06.09.2011**  
О проведении городского рейтингового конкурса «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгограда – 2011».
- ⇒ Стр.7-8
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2392 06.09.2011**  
О создании Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгограде, утверждении Положения о ней и её состава.
- ⇒ Стр.8-9

- Комиссия по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград».**
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2393 06.09.2011**  
Об установлении публичных сервитутов – право беспрепятственного проезда и прохода на земельных участках, расположенных по улице Черникова, д.28, д.32, д.34.
- ⇒ Стр.9
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2394 06.09.2011**  
Об утверждении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Волгограда, в целях его аренды.
- ⇒ Стр.9-10
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2395 06.09.2011**  
О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 21.01.2011 № 81 «Об объявлении Года здорового образа жизни».
- ⇒ Стр.10
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2396 06.09.2011**  
О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгограда» на 2011-2013 годы».
- ⇒ Стр.10-11
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2397 06.09.2011**  
О создании городской координационной комиссии.
- ⇒ Стр.11
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2398 06.09.2011**  
Об организации обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году.
- ⇒ Стр.12

**Администрация города Волгограда .  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2286 26.08.2011**

### Об утверждении Положения о порядке оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград»

В целях повышения результативности практической реализации муниципальной налоговой политики, обоснованности предоставления режимов льготного налогообложения в муниципальном образовании «Город Волгоград», а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации города Волгограда от 01.12.2010 № 3276 «Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов в городе Волгограде на период до 2012 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград» (Приложение).
2. Отделу экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда в срок до 20.09.2011 года осуществить инвентаризацию и оценку эффективности налоговых льгот за 2010 год, установленных решениями Волгоградской городской Думы.
3. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгограда В.А. Фирсов**

**Приложение к постановлению № 2286  
Администрации города Волгограда от 26.08.2011**

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград»

1. Оценка обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград», проводится по налогам, являющимся доходными источниками бюджета города Волгограда.

Настоящее положение о порядке оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград» (далее – Положение) распространяется на предоставленные решениями Волгоградской городской Думы, а также планируемые к предоставлению налоговые льготы по местным налогам (далее – налоговые льготы).

Налогоплательщикам могут устанавливаться следующие виды налоговых льгот:

- изъятие из налогообложения отдельных элементов объекта налогообложения;
- освобождение от уплаты налога (полное или частичное);
- установление уровня налоговой ставки ниже максимального значения, установленного налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Отделом экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда в соответствии с настоящим Положением:

- ведется реестр предоставленных льгот по форме согласно

приложению 1 к настоящему Положению;

- при установлении новых налоговых льгот, прекращении их действия или изменении их содержания в реестр вносятся соответствующие изменения;
- проводится ежегодная оценка обоснованности и эффективности налоговых льгот.

3. Оценка обоснованности и эффективности налоговых льгот проводится в целях:

- мониторинга результатов действия налоговых льгот;
- подготовки предложений о досрочном прекращении действия налоговых льгот или их пролонгации.

Проведение оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот должно способствовать оптимизации перечня налоговых льгот и обеспечению оптимального выбора объектов для предоставления поддержки в виде налоговых льгот.

4. Для оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот используются следующие критерии: бюджетная эффективность, социальная эффективность, экономическая эффективность.

4.1 Бюджетная эффективность – оценка результата хозяйственной деятельности категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы, с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета города Волгограда.

Бюджетная эффективность установленных налоговых льгот признается положительной, если сумма дополнительных фактических поступлений налогов и сборов в бюджет города Волгограда превышает или равна сумме установленных налоговых льгот за рассматриваемый период.

В случае если сумма дополнительных фактических поступлений налогов и сборов в бюджет города Волгограда меньше суммы установленных налоговых льгот за рассматриваемый период, бюджетная эффективность налоговой льготы признается отрицательной.

4.2 Социальная эффективность – оценка степени достижения социально значимого эффекта, которая выражается в изменении качества и объема предоставляемых услуг в результате реализации налогоплательщиками системы мер, направленных на повышение уровня жизни населения.

Социальная эффективность установленных налоговых льгот признается положительной, если предоставление налоговых льгот обеспечило достижение одной из следующих целей:

- рост заработной платы;
- создание новых рабочих мест;
- улучшение условий труда;
- создание благоприятных условий развития инфраструктуры социальной сферы и повышение социальной защищенности населения города.

Если предоставление налоговых льгот не привело к достижению ни одной из вышеперечисленных целей, социальная эффективность установленных налоговых льгот признается отрицательной.

4.3 Экономическая эффективность – оценка динамики финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы.

Экономическая эффективность установленных налоговых льгот признается положительной, если в результате предоставления налоговых льгот обеспечена положительная динамика финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщиков (прибыльность, рентабельность, расширение ассортимента продукции, снижение себестоимости продукции и другие).

В случае, если предоставление налоговых льгот не привело к улучшению вышеперечисленных финансово-экономических показателей деятельности категорий налогоплательщиков, имеющих возможность использовать льготу, экономическая эффективность установленных налоговых льгот признается отрицательной.

5. Оценка эффективности налоговых льгот, предоставленных налогоплательщикам из числа социально незащищенных категорий граждан, не производится.

В отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, а также некоммерческих организаций вместо оценки бюджетной и экономической эффективности осуществляется оценка социальной эффективности налоговых льгот. В отдельных случаях социальная эффективность может равняться сумме экономии бюджетных средств на поддержку социально незащищенных категорий граждан.

6. Оценка эффективности налоговых льгот производится в следующие сроки:

- по планируемому к предоставлению налоговым льготам – в течение месяца со дня поступления предложений о предоставлении налоговых льгот;
- по предоставленным налоговым льготам по состоянию на конец отчетного года – в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

7. Оценка обоснованности и эффективности налоговых льгот основывается на данных статистической, налоговой, финансовой отчетности и иной информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области, территориального органа Федеральной налоговой службы, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, Финансового управления города Волгограда, Комитета по управлению имуществом города Волгограда, налогоплательщиков, пользующихся налоговыми льготами или претендующих на их предоставление.

8. Сбор информации, необходимой для проведения оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, осуществляется в рамках заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии и посредством мониторинга информации предоставляемой налогоплательщиками, пользующимися налоговыми льготами и претендующими на их предоставление согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.

8.1 Для проведения оценки эффективности налоговых льгот по планируемому к предоставлению налоговым льготам налогоплательщикам, претендующим на предоставление налоговых льгот, предоставляются в отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгограда информация согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.2 Для проведения оценки эффективности по предоставленным налоговым льготам налогоплательщикам-получателям налоговых льгот включенные в реестр предоставленных налоговых льгот предоставляются информация согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. При проведении оценки эффективности налоговых льгот:

- определяются потери (суммы недополученных доходов) бюджета города, обусловленные предоставлением налоговых льгот;
- производится оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставления налоговых льгот;
- производится оценка эффективности налоговых льгот путем сопоставления суммы потерь (суммы недополученных доходов) бюджета города, обусловленных предоставлением льгот, с суммой бюджетной, социальной или экономической эффективности от предоставления налоговых льгот.

10. Информация о результатах проведения оценки обоснованности и эффективности действующих или планируемых к предоставлению налоговых льгот выносится на рассмотрение коллегии Администрации города Волгограда с целью принятия решения об их предоставлении, отмене или пролонгации.

11. Результаты оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Управляющий делами И.В. Орлова**

**Приложение 1 к Положению о порядке проведения оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгоград»**

### РЕЕСТР предоставленных налоговых льгот по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Вид налога	Содержание льготы	Условия предоставления	Категория получателей, (виды экономической деятельности)	Нормативный правовой акт
1	2	3	4	5	6

(Окончание на стр. 2)

(Окончание. Начало на стр. 1)

**Приложение 2 к Положению о порядке проведения оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгодонск»****Показатели финансово-экономической деятельности предприятия претендующего на предоставление налоговых льгот по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**Вид налога \_\_\_\_\_  
Налогоплательщик \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда (тыс.руб.)		
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)		
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (тыс.руб.)		
6.	Инвестиции в основной капитал (тыс.руб.)		
7.	Платежи в местный бюджет, всего		
	в том числе:		
7.1.	Налог на прибыль организаций (тыс.руб.)		
7.2.	Налог на имущество предприятий (тыс.руб.)		
7.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (тыс.руб.)		
7.4.	Единый налог на вмененный доход (тыс.руб.)		
7.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (тыс.руб.)		
7.6.	Земельный налог (тыс.руб.)		
8.	Планируемая сумма предполагаемой налоговой льготы (тыс.руб.)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата  
М.П.**Приложение 3 к Положению о порядке проведения оценки обоснованности и эффективности налоговых льгот, установленных представительным органом муниципального образования «Город Волгодонск»****Показатели финансово-экономической деятельности предприятия-получателя налоговых льгот по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**Вид налога \_\_\_\_\_  
Налогоплательщик \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда (тыс.руб.)		
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)		
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)		
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)		
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (тыс.руб.)		
6.	Инвестиции в основной капитал (тыс.руб.)		
6.	Платежи в местный бюджет, всего		
	в том числе:		
6.1.	Налог на прибыль (тыс.руб.)		
6.2.	Налог на имущество предприятий (тыс.руб.)		
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), (тыс.руб.)		
6.4.	Единый налог на вмененный доход (тыс.руб.)		
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (тыс.руб.)		
6.6.	Земельный налог (тыс.руб.)		
7.	Сумма используемой налоговой льготы (тыс.руб.)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата  
М.П.**Управляющий делами И.В. Орлова****Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2321 01.09.2011****О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 27.07.2010 №1700 «О создании городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», решением коллегии Администрации города Волгодонска от 21.07.2011 №13/1.1-3 «Об итогах выполнения Плана основных мероприятий Администрации города Волгодонска за II квартал 2011 года», в связи кадровыми изменениями в учреждениях города Волгодонска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 27.07.2010 №1700 «О создании городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1 Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2 В приложении №1 пункт 4.5 изложить в следующей редакции «4.5 Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом».

1.3 В приложении №3 в пункте 8 второй абзац изложить в следующей редакции «Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде заключения. В случае несогласия с принятым решением председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и в сети Интернет.

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов****Приложение к постановлению № 2321 Администрации города от 01.09.2011****СОСТАВ****городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Милосердов Александр Михайлович - председатель комиссии, заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Цацулин Александр Николаевич - заместитель председателя комиссии, директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Нигаев Елена Джамсоновна - секретарь комиссии, начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Члены комиссии:

Багин Виктор Николаевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Архпроект» (по согласованию)

Бакицкий Василий Иванович - директор института «Горпроект» (по согласованию)

Емельянова Светлана Александровна - заместитель Главного Государственного санитарного врача по г.Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветинскому районам (по согласованию)

Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Ефименко Татьяна Николаевна - заведующий сектором надзора за градостроительной деятельностью комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Жаханович Владислав - заместитель директора по строительству и капитальному ремонту муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Ивачева Светлана Валентиновна - начальник отделения по г.Волгодонску и Волгодонскому району Ростовского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация—Федеральное БТИ» (по согласованию)

Светохин Василий Евгеньевич - оперуполномоченный оперативно розыскной части по экономической безопасности и противодействию коррупции Межмуниципального управления МВД РФ «Волгодонское» лейтенант милиции

Стадников Виктор Федорович - председатель Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию)

Усов Максим Алексеевич - главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

**Управляющий делами И.В. Орлова****Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2337 01.09.2011****О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 10.02.2010 № 400 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента городских лесов муниципального образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Лесным Кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Волгодонска от 03.05.2011 № 1045 «О создании муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в пункт 3 постановления Администрации города Волгодонска от 10.02.2010 N 400 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента городских лесов муниципального образования «Город Волгодонск» изменения изложив его в следующей редакции:

«3.Муниципальному казенному учреждению муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин) осуществлять:

- деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов Волгодонского городского лесничества;

- реализацию положений Лесохозяйственного регламента городских лесов муниципального образования «Город Волгодонск» в соответствии с нормативами, параметрами, требованиями и ограничениями, определенными Лесохозяйственным регламентом.

2 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 10.02.2010 N 400 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

2.1 В пункте 1.1 слова «В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 02.11.2009 № 3699 (приложение 8), организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов лесничества осуществляет Муниципальное автономное учреждение Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Почтовый адрес: Ростовская область, город Волгодонск, улица Королева, 5.» исключить.

2.2 В пункте 1.2 слова «-строительство, реконструкция, эксплуатация линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов, и других линейных объектов» и строку в таблице №4 «Использование лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов» исключить.

2.3 Пункт 2.15 исключить.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов****Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2320 31.08.2011****Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 46 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденном решением Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 N 120, в целях реализации полномочий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль ПОСТАНОВЛЯЮ:

(Продолжение на стр. 3)

(Продолжение. Начало на стр. 2)

- 1 Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (приложение).
- 2 Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 28.10.2009 №3646 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля».
- 3 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
- 4 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена

*Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов*

**Приложение к постановлению № 2320 Администрации города Волгодонска от 31.08.2011**

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

1. Общие положения
  - 1.1 Административный регламент исполнения Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (далее - Комитет) функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по проведению проверок, приняты по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении муниципальной функции.
  - 1.2 Непосредственное исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - муниципальная функция), осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска (далее - муниципальные инспекторы).
  - Исполнение муниципальной функции осуществляется во взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и его территориальными подразделениями, уполномоченными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведению учета и обмена информацией.
  - Порядок взаимодействия Комитета с указанными организациями и учреждениями определяется на основании соответствующих соглашений.
  - 1.3 Исполнение функций по муниципальному земельному контролю осуществляется в соответствии с:
    - Конституцией Российской Федерации, источник публикации - «Российская газета», N 7, 21.01.2009;
    - Гражданским кодексом Российской Федерации, источник публикации «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994;
    - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, источник публикации - «Российская газета», №211-212, 30.10.2001;
    - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, источник публикации - «Российская газета» N 256, 31.12.2001;
    - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», источник публикации - «Российская газета», N 202, 08.10.2003;
    - Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», источник публикации - «Российская газета», N 25, 13.02.2009;
    - Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», источник публикации - «Российская газета», N 266, 30.12.2008;
    - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», источник публикации - «Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, N 28, ст. 3706;
    - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 №689 «О государственном земельном контроле», источник публикации - «Российская газета», N 263, 23.11.2006;
    - Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» источник публикации - «Российская газета», N 85, 14.05.2009;
    - Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях», источник публикации - «Наше время», N 214-215, 31.10.2002;
    - Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» источник публикации - «Наше время», N 161, 30.07.2003;
    - Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», источник публикации - «Волгодонск официальный», №23, 26.10.2007;
    - Решением Волгодонской городской Думы от 14.10.2009г. №120 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле», источник публикации - «Волгодонск официальный», N 63, 26.10.2009;
    - Положением о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска в новой редакции и его структуры, утвержденном решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008г. №29, источник публикации - «Волгодонск официальный», N 9, 17.03.2008;
  - 1.4 При исполнении муниципальной функции на территории муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальные инспекторы осуществляют контроль за:
    - соблюдением требований по использованию земель;
    - соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
    - соблюдением порядка переустройства или переноса границ земельных участков;
    - представлением достоверных сведений о состоянии земель;
    - своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;
    - использованием земельных участков по целевому назначению;
    - своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
    - выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
    - наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
    - выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.
  - 1.5 Конечным результатом исполнения муниципальной функции является соблюдение земельного законодательства, рационального использования и охраны земель организациями, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами, устранение выявленных нарушений земельного законодательства.

1.6 Последовательность административных процедур закреплена в блок-схеме, являющейся приложением к Регламенту.

II. Порядок исполнения муниципальной функции

2.1 Информация об осуществлении муниципальной функции предоставляется:

2.1.1. Путем размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска ([www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru)) в сети Интернет;

2.1.2 Путем размещения в помещении, занимаемом Комитетом, по адресу: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10, 5 этаж.

Режим работы Комитета:

понедельник-четверг с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> часов, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup> часов, перерыв на обед: с 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup> часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Телефон муниципальных инспекторов: 8- (8639)- 23-75-56

2.1.3 По письменным запросам граждан и организаций:

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос, а также фамилия, имя, отчество гражданина, или наименование юридического лица, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Информация об осуществлении муниципальной функции по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится, или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Основания, исключающие возможность предоставления информации, предусмотрены статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

При запросе информации об осуществлении муниципальной функции, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, Комитет в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.1.4 В порядке, предусмотренном пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего раздела, размещается следующая информация:

2.1.4.1 Сведения о должностных лицах, ответственных за исполнение муниципальной функции и их рабочие телефоны.

2.1.4.2 Текст настоящего Регламента.

2.1.4.3 Ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный и согласованный в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5 Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2 Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1 Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.2.2 Срок проведения каждой из проверок при осуществлении муниципального земельного контроля не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.3 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

2.3 Муниципальная функция исполняется за счет средств местного бюджета.

Взимание платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан за проведение мероприятий по контролю не допускается.

III. Административные процедуры

3.1 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения проверок;
- проведение проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета при осуществлении муниципального земельного контроля;
- ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя либо гражданина с результатами проведенной в отношении них проверки;
- принятие в пределах своей компетенции по результатам проверок мер, предусмотренных действующим законодательством (в том числе направление материалов проверок в уполномоченные органы государственной власти для дальнейшего рассмотрения и принятия решения).

3.2. Проверки проводятся на основании распоряжения председателя Комитета.

3.2.1 В распоряжении председателя Комитета указываются:

- 1) наименование органа, уполномоченного на проведение проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень регламентов организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3 Инспекторы муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 части 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4 Плановая проверка:

3.4.1 Разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета в сфере муниципального земельного контроля (далее - ежегодный план проверок), осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.4.2 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

3.4.3 О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, уведомляются муниципальным инспектором не позднее чем за три дня до начала ее проведения, посредством направления заверенной копии распоряжения Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5 Внеплановая проверка:

3.5.1 Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.5.2 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.5.2.1 Истечение срока исполнения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2.2 Поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, связанной с загрязнением окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, связанного с загрязнением окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

3.5.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.2.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.4 Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 3.6 и 3.7 настоящего раздела Регламента.

3.5.5 Комитет согласовывает проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органом прокуратуры по установленной форме. Типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141.

3.5.6 В день подписания распоряжения председателя Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения председателя Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.7 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, животных, растений, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов в течение двадцати четырех часов.

3.5.8 О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.5.2.2, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.9 Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, является:

1) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, СМИ или граждан документов и иной информации, свидетельствующих о признаках нарушений земельного законодательства;

2) проверка исполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

3) обследование земельного участка при подготовке правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении данного земельного участка заявителю;

3.5.10 Правоотношения, возникающие при проведении проверок муниципального земельного контроля в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, не урегулированные настоящим регламентом, регулируются действующим законодательством.

3.6 Документарная проверка

3.6.1 Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Комитета.

3.6.2 В процессе проведения документарной проверки муниципальными инспекторами рассматриваются документы физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, имеющиеся в распоряжении Комитета, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих лиц мероприятий государственного и муниципального контроля, осуществляемого в рамках проверок одной сферы деятельности.

3.6.3 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, Комитет направляет в адрес физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, независимо от организационно-правовой формы, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения председателя Комитета.

3.6.4 В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

3.6.5 Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью физического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица.

3.6.6 Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.7 В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется лицу, представившему указанные документы, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.8 Лица, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.9 Муниципальный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов в день их предоставления. В случае, если после рассмотрения представленных

пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципальный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

3.6.10 При проведении документарной проверки муниципальный инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки муниципального земельного контроля.

3.7 Выездная проверка

3.7.1 Предметом выездной проверки муниципального земельного контроля являются обследование земельного участка с целью установления факта использования земельных участков с соблюдением обязательных требований и требований муниципальных правовых актов.

3.7.2 Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения земельных участков, правообладателями которых являются физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы.

3.7.3 Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором муниципального земельного контроля Комитета, обязательного ознакомления с распоряжением председателя Комитета о проведении плановой (внеплановой) проверки, а так же с полномочиями лиц проводящих выездную проверку.

3.7.4 Физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы обязаны предоставить муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию.

3.8 Порядок оформления результатов проверки

3.8.1 По результатам проверки муниципальными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме (далее – акт проверки).

Типовая форма акта проверки установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141.

3.8.2 К акту проверки прилагаются объяснения уполномоченных представителей юридического лица или уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя, или лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9 Порядок ознакомления с результатами проверки

3.9.1. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается физическому лицу, руководителю, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.9.2 В случае отказа руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица являющегося субъектом предпринимательской деятельности, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.9.3 В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.4 Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.5 В журнале учета проверок муниципальными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности инспектора или инспекторов муниципального земельного контроля, проводящих проверку, его или их подписи.

3.9.6 При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.9.7 Физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

3.10 В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы, проводившие проверку, в пределах своих полномочий имеют право:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению фактов использования земельных участков с нарушением норм действующего законодательства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной законом ответственности;

- при обнаружении нарушений, административная ответственность за которые, в том числе, предусмотрена статьями 7.1, частью 1 статьи 7.2, статьей 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей и самовольной мены земельного участка), статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возбудить дело об административном правонарушении и составить протокол.

3.11. Возбуждение дела об административном правонарушении

3.11.1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

3.11.2. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;

- составления протокола об административном правонарушении;

3.12. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения

3.12.1. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется одновременно с актом проверки муниципального земельного контроля, немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.12.2. В протоколе осмотра места совершения административного правонарушения указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.12.3. В протоколе осмотра места совершения административного правонарушения излагаются также заявления лиц, участвовавших в производстве осмотра.

3.12.4. При составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения лицам, участвующим в осмотре места совершения административного правонарушения, уполномоченным представителям лица, в отношении которого проводится проверка, и понятиям, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

**(Окончание. Начало на стр. 2-4)**

3.12.5 В протоколе осмотра места совершения административного правонарушения делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при производстве осмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

3.13 Протокол об административном правонарушении

3.13.1 В протоколе об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место его составления,
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

4) время совершения и событие административного правонарушения,  
5) статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,  
6) объяснение объекта проверки, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.13.2 При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

3.13.3 Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.13.4 Протокол об административном правонарушении подписывается муниципальным инспектором, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

3.13.5 Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случаях, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.13.6 Составленный по результатам проверки протокол об административном правонарушении направляется для его дальнейшего рассмотрения в орган либо должностному лицу, которое уполномочено принимать по нему решение, не позднее трех рабочих дней с момента составления.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1 Муниципальные инспекторы при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере землепользования;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и (или) копии документа о согласовании проведения проверки (в случае необходимости);

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные распоряжением о ее проведении;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.2 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется председателем Комитета – главным муниципальным инспектором.

4.3 Главный муниципальный инспектор осуществляет контроль за исполнением муниципальными инспекторами служебных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Результаты деятельности по исполнению муниципальной функции оформляются в виде отчетов и докладов.

Отчеты предоставляются на основании запросов вышестоящих и контролирующих органов. Доклады об осуществлении муниципального земельного контроля готовятся и представляются в соответствии с Постановлением Правительства от 05.04.2010 №215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции

5.1 Действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при исполнении муниципальной функции, могут быть обжалованы в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Предметом досудебного обжалования может быть нарушение муниципальным инспектором требований, регулирующих осуществление муниципальной функции, предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Регламентом.

5.3 Действия (бездействия) муниципальных инспекторов могут быть обжалованы:

- председателю Комитета – главному муниципальному инспектору;
- Мэру города Волгодонска;
- в уполномоченные органы государственной власти.

5.4 Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, либо их представители, а также иные заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения муниципальных инспекторов, осуществленные и принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции, лично или направить письменное обращение, жалобу.

Указанные лица также могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействиях) должностных лиц, нарушении положения настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики письменно, по телефону,

на Интернет-сайте Администрации или по электронной почте.

5.4.1 В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.5 По результатам рассмотрения обращения в течение 30-ти дней принимается решение об удовлетворении требований, изложенных в жалобе полностью или в части, либо отказе в удовлетворении. Во всех случаях, лицам, обратившимся с жалобой, даются подробные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину, индивидуальному предпринимателю либо руководителю юридического лица, обратившемуся с жалобой не позднее тридцати дней со дня регистрации обращения, жалобы в Комитете.

5.7 Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 1 к Регламенту

## БЛОК-СХЕМА исполнения Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»



Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2338 01.09.2011

### О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» следующее изменение:

1.1. В пункте 6.4 слова «При равенстве голосов, голос председателя является решающим» исключить.

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.03.2011 № 668 «О создании Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» следующее изменение:

2.1 Ввести в состав Совета по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в качестве члена Совета Козоброда Александра Александровича – председателя сектора Волгодонской общественной палаты по вопросам защиты прав человека (по согласованию).

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 15.02.2010 № 477 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Город Волгодонск»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 15.02.2010 № 477 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Город Волгодонск»» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4. приложения № 1 исключить.  
1.2. В пункте 4.11. приложения № 1 слова «при равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим» исключить.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.  
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 17.05.2010 № 621 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.02.2010 № 477 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Город Волгодонск»».

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

*И.о. главы Администрации города Волгодонска В.Н. Графов*

Приложение к постановлению № 2339 Администрации города Волгодонска от 01.09.2011

**Состав Совета по образованию муниципального образования «Город Волгодонск»**

Председатель Совета - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города по социальному развитию

Заместитель председателя Совета - Самсонок Татьяна Анатольевна, начальник Управления образования г.Волгодонска

Секретарь Совета - Шевченко Надежда Михайловна, заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска

Члены Совета:

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник Отдела культуры г.Волгодонска

Бочарова Надежда Петровна - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В.Самарского» (по согласованию)

Галон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г.Волгодонска

Карпов Владимир Михайлович - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств

Козоброд Вячеслав Николаевич - директор Волгодонского института сервиса (филиала) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса»; филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (по согласованию)

Кривошлыков Николай Иванович - 1-й заместитель генерального директора ОАО «Атоммашэкспорт» (по согласованию)

Кузнецова Анна Алексеевна - генеральный директор ООО Консультационный центр «Партнер-Консалтинг» (по согласованию)

Кузьмин Александр Николаевич - директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (по согласованию)

Литовченко Виктория Алексеевна - член родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 1 «Юнона» (по согласованию)

Одинцова Галина Викторовна - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Улыбка»

Оленюк Елена Анатольевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Прудникова Лариса Борисовна - член родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения гимназия «Юридическая» (по согласованию)

Речкин Николай Степанович - директор Волгодонского института экономики, управления и права филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г.Волгодонске, доктор философских наук, профессор (по согласованию)

Руденко Валентина Анатольевна - руководитель Волгодонского инженерно-технического института - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», доктор социологических наук, профессор (по согласованию)

Семенова Нина Эдуардовна - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества

Смоляр Светлана Анатольевна - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Тихонов Сергей Николаевич - представитель Совета отцов муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 11 (по согласованию)

Юношева Людмила Владимировна - директор муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №13

*Управляющий делами И.В. Орлова*

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2340 01.09.2011

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 29.09.2010 № 2597 «О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и положения о нем»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 29.09.2010 № 2597 «О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и положения о нем» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава инвестиционного Совета города Волгодонска:

Дорганеву Галину Александровну - заведующую сектором строительства и реализации жилищных программ Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;

Леонова Александра Александровича - начальника отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска.

1.2. Ввести в состав инвестиционного Совета города Волгодонска Яковенко Дмитрия Ана-

тольевича - председателя Региональной общественной организации развития гражданских инициатив «Волго-Донская Гражданская палата» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 01.06.2011 №1381 «О внесении изменения в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 29.09.2010 № 2597 «О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и положения о нем»

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов*

**О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602**

**«Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году»**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и по согласованию с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией №15 ГУФСИН России по Ростовской области, руководителями предприятий и учреждений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 30.12.2010 № 3602 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2011 году» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение № 2 к постановлению строками 39,40,41 и 42 следующего содержания:

№	Наименование организаций, предприятия	Кол-во мест	Ф.И.О. Руководителя организации, предприятия	Адрес	Телефон
«39	ИП «Барсуков А.Н.»	1	А.Н. Барсуков	ул. Весенняя, д.32 кв.23	8-928-605-46-70
40	ИП «Остапенко Н.И.»	1	Н.И. Остапенко	ул. Энтузиастов, д.10 ателье «Натали»	8-928-19-23-517
41	ООО «Евростэк»	1	А.А. Матвеев	ул.Складская, д.8	27-00-73
42	МУП «Волгодонское троллейбусное управление»	1	В.П. Юмаев	Жуковское шоссе, 4	26-84-34»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

*Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов*

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2343 02.09.2011

**О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.11.2010 № 3145 «О создании Волгодонской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава»**

В целях совершенствования деятельности Волгодонской городской тарифной комиссии, а также в связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.11.2010 № 3145 «О создании Волгодонской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

*Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов*

Приложение к постановлению № 2343 Администрации города Волгодонска от 02.09.2011

**Состав Волгодонской городской тарифной комиссии**

Тен М.Г. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель комиссии;

Милосердов А.М. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии;

Лупандин Л.М. - ведущий специалист сектора цен и тарифов Администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бондаренко И.В. - начальник отдела экономического планирования муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;

Брежнев А.А. - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Галкина Н.В. - начальник отдела отраслевых финансов Финансового управления города Волгодонска;

Жадько Г.И. - заведующий сектором строительства и реализации жилищных программ комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;

Жидкова М.Н. - заместитель директора по работе с собственниками, управляющими организациями и товариществами собственников жилья и службам городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»;

Золотниченко Е.Л. - ведущий экономист отдела координации и контроля материально-технического обеспечения образовательных учреждений Управления образования г. Волгодонска;

Капшукова Л.И. - начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска;

Меренков Б.Л. - руководитель НП «Волгодонская ассоциация ТСЖ (ВАССОЖ)» (по согласованию);

Мороз Г.В. - начальник планово-экономического отдела Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Ольховский С.В. - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 14 (по согласованию);

Сон Ю.В. - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска.

*Управляющий делами Администрации города Волгодонска И.В. Орлова*

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2352 05.09.2011

## Об утверждении Положения о проведении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования порядка проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о проведении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения (приложение).

2 Пресс-службе Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

Приложение к постановлению № 2352 от 05.09.2011

## Положение о проведении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог), работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

1.2. Особенности организации и проведения работ по ремонту автомобильных дорог необщего пользования местного значения и их содержанию устанавливаются органами и организациями, в ведении которых находятся указанные автомобильные дороги.

1.3. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее - работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог) включают в себя следующие мероприятия:

- оценка технического состояния автомобильных дорог;
- разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);
- проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2. Порядок организации выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения

2.1. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог в отношении автомобильных дорог, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений или в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, осуществляется указанными учреждениями (предприятиями), а в отношении автомобильных дорог, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», - муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства».

2.2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации.

2.3. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности, организации осуществляют формирование плана работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты).

План разработки проектов или сметных расчетов утверждается заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, а в отношении автомобильных дорог, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», - муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства».

2.4. В соответствии с утвержденными планами разработки проектов или сметных расчетов организации осуществляют разработку проектов или сметных расчетов. В целях разработки проектов в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются подрядные организации.

Проекты или сметные расчеты разрабатываются с учетом установленных Министерством транспорта Российской Федерации классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог и периодичности проведения работ по содержанию входящих в их состав дорожных сооружений.

2.5. В случае если предусмотренный на содержание автомобильных дорог размер средств местного бюджета на очередной финансовый год и последующие периоды ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами денежных затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог, утвержденными Администрацией города Волгодонска, организациями разрабатываются сметные расчеты, в которых определяются виды и периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог в пределах выделенных на эти цели средств местного бюджета.

2.6. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты:

- проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;
- проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

2.7. Утвержденные организациями проекты или сметные расчеты являются основанием для формирования ежегодных планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Указанные планы утверждаются заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

В соответствии с такими планами проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется с привлечением в установленном законодательством Российской Федерации порядке подрядных организаций.

2.8. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог:

- выполняются работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ;
- организуется движение транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными организациями и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.9. В случае проведения работ по содержанию автомобильных дорог при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обеспечивается принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

2.10. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется организациями в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.

2.11. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется организациями в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог.

**Управляющий делами Администрации города Волгодонска И.В. Орлова**

## МАУ «МФЦ»

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 40 кв.м., для размещения нестационарного объекта сферы услуг «Шиномонтаж», расположенного по Жуковскому шоссе, в районе троллейбусного депо.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 50 кв.м., для размещения нестационарного торгового объекта «Продукты», по улице Маршала Кошевого, в районе жилого дома № 10.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0030404:1485, площадью 414 кв.м., находящегося по пер. Студенческому, 5 а, под палисадник, благоустройство и озеленение к существующему индивидуальному жилому дому, для целей, не связанных со строительством, с установлением обременения на площади 145 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка в кадастровом квартале 61:48:0040226, площадью 20 кв.м., находящегося в микрорайоне В-16 по ул. Гагарина, в районе жилого дома № 71, под размещение торгового киоска «Горячие бутерброды».

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0030190:1308, площадью 409 кв.м., находящегося по улице Прибрежной, 7 а, под площадку для парковки автотранспорта, для целей, не связанных со строительством.

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду площадью 30 кв.м., находящегося в районе жилого дома № 7/22 по ул. Дружбы, под размещение нестационарного объекта сферы услуг «Ювелирные услуги».

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0010401:134, площадью 2316 кв.м., находящегося по улице Лодочной, 15 б, под пляжем в береговой полосе общего пользования реки Дон, для целей, не связанных со строительством.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, площадью 40 кв.м., под размещение павильона общественного питания, расположенного по переулку Западному, в районе здания № 11.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка, для предоставления в аренду, площадью 40 кв.м., для размещения торгового павильона «Кондитерские изделия», расположенного в районе жилого дома № 189 по улице Степной.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

«Справки по телефону 22-16-14»

**Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов**

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2391 06.09.2011

## О проведении городского рейтингового конкурса «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципальной образования «Город Волгодонск», пунктом 3.7 перечня мероприятий муниципальной ведомственной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2639, и в целях стимулирования повышения качества предоставляемых услуг, выявления лучших предприятий торговли детскими товарами и повышения их престижа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести в октябре 2011 года городской рейтинговый конкурс «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011».

2 Утвердить:

2.1 Положение о проведении городского рейтингового конкурса «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011» (приложение № 1).

2.2 Состав конкурсной комиссии по проведению городского рейтингового конкурса «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011» (приложение № 2).

3 Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (А.А.Василенко) провести городской рейтинговый конкурс «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

Приложение 1 к постановлению №2391

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

## Положение о проведении городского рейтингового конкурса «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011»

### 1 Общие положения

Городской рейтинговый конкурс «Лучшее предприятие торговли детскими товарами г.Волгодонска – 2011» (далее - конкурс) проводится в октябре 2011 года отделом потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска в рамках реализации пункта 3.7 перечня мероприятий муниципальной ведомственной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2639.

### 2 Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится с целью стимулирования повышения качества предоставляемых услуг, выявления лучших предприятий торговли детскими товарами и повышения их престижа.

### 2.2 Задачами конкурса являются:

- повышение культуры обслуживания потребителей;
- обеспечение выполнения требований действующего законодательства по защите прав потребителей.

### 3 Участники конкурса

В конкурсе принимают участие предприятия торговли, реализующие товары детского ассортимента, всех форм собственности, подавшие заявку на участие (далее - предприятия торговли).

### 4 Порядок организации и проведения конкурса

4.1 Организатором конкурса от имени Администрации города Волгодонска выступает отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей.

4.2 Общее руководство, связанное с проведением конкурса, и подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

4.3 Конкурс проводится среди предприятий торговли детскими товарами, подавшими заявки по установленным критериям.

(Окончание на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 7)

4.4 Для участия в конкурсе предприятия торговли представляют в отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска до 15.09.2011г.:  
- заявку на участие с указанием организационно-правовой формы, наименования предприятия, юридического адреса, Ф.И.О. руководителя, контактного телефона ответственного специалиста;  
- информационные буклеты или краткую характеристику предприятия объемом не более 2-х страниц (формата А4) по конкурсным критериям оценки (п.5), фотоматериалы, материалы в электронном виде;

- копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о награждении данного юридического лица, индивидуального предпринимателя;  
- копии публикаций в прессе.

К заявке могут быть приложены дополнительные материалы об участнике конкурса: проспекты, фото- и видеоматериалы. Представленные материалы не рецензируются, не возвращаются, используются при подведении итогов конкурса.

4.5 Заявка со всеми представленными материалами передается конкурсной комиссии, которая проводит их оценку с выездом на объекты.

5 Критерии оценки конкурса

Предприятия, реализующие товары детского ассортимента и участвующие в конкурсе, оцениваются в баллах по следующим показателям:

5.1 Качество торгового обслуживания:

5.1.1 Обязательное наличие информации для потребителей:

- о продавце (наличие вывески, её содержание) - от 0 до 10 баллов;

- о режиме работы - от 0 до 10 баллов;

- о товаре - от 0 до 10 баллов;

- об изготовителе - от 0 до 10 баллов.

5.1.2 Создание условий для реализации прав потребителей, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»:

- наличие информационного стенда и его содержание - от 0 до 10 баллов;

- наличие книги отзывов и предложений, её доступность - от 0 до 5 баллов;

- наличие информации об организациях, осуществляющих защиту прав потребителей - от 0 до 5 баллов.

5.1.3 Соблюдение прав потребителей, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (количество поступивших обращений в 2011 году из них: сколько удовлетворено, сколько не рассмотрено (включая записи книги отзывов и предложений):

- за каждую благодарность - плюс 1 балл;

- за каждую удовлетворенную претензию потребителя - 1 балл;

- за каждую нерассмотренную претензию - минус 1 балл;

- за каждую претензию, не удовлетворенную в добровольном порядке (в случае если по закону потребитель прав) - минус 2 балла.

5.1.4 Уровень квалификации кадров (доля работников торгового зала, имеющих специальную профессиональную подготовку): 80-100% - 10 баллов, 60-80% - 7 баллов, 40-60% - 5 баллов, ниже 40% - 3 балла.

5.1.5 Создание комфортных условий для приобретения товаров (наличие современного оборудования, удобное размещение товаров, входов, выходов, секций, условий для выбора товаров) - от 1 до 10 баллов.

5.1.6 Дополнительные услуги для покупателей с детьми, их количество - 3 балла за каждую дополнительную услугу.

5.1.7 Внешний вид персонала (наличие фирменной одежды, нагрудных знаков у персонала) - от 1 до 10 баллов.

5.1.8 Организация массовых мероприятий для детей (праздников, конкурсов), их количество - 3 балла за каждое мероприятие.

5.2 Внешнее и внутреннее благоустройство территории - от 1 до 5 баллов.

5.3 Состояние рекламных вывесок, фасадов, оформление интерьеров, дизайн торговых залов - от 1 до 10 баллов.

5.4 Оказание благотворительной деятельности - от 1 до 5 баллов.

5.5 Основные показатели:

- рост объема оборота в 2010 году и первом полугодии 2011 года розничной торговли в сопоставимых ценах по сравнению с прошлым периодом;

- численность работающих, в т.ч. с профессиональным образованием;

- среднемесячная заработная плата работника, в т.ч. продавца.

6 Конкурсная комиссия

6.1 Конкурсная комиссия утверждается постановлением Администрации города Волгодонска в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.2 Конкурсная комиссия наделяется следующими полномочиями:

6.2.1 Оценивать участников конкурса по критериям, утвержденным настоящим Положением.

6.2.2 Определять победителей конкурса путём подсчёта общего количества баллов. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса, победитель определяется путём проведения открытого голосования председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии.

При голосовании председатель, заместитель председателя, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов победителем становится участник, подавший заявку первым. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании.

6.3 Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии и секретарём.

7 Подведение итогов и награждение участников конкурса

7.1 Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией в октябре 2011г.

7.2 Участники конкурса оцениваются по каждому из показателей, указанных в разделе 5 данного Положения, по 10-балльной системе (от 0 до 10 баллов).

7.3 При подведении итогов конкурса учитываются:

- представленные материалы;

- заключение членов конкурсной комиссии, составленное по результатам выезда на объект.

7.4 Награждение победителей проводится в трудовых коллективах.

7.5 Победитель конкурса определяется решением конкурсной комиссии по наибольшему количеству набранных баллов.

7.6 Предусмотрены 3 призовых места (1-е, 2-е, 3-е).

Конкурсная комиссия вправе установить номинации.

7.7 Участникам конкурса, занявшим призовые места и ставшим победителями в номинациях, вручаются дипломы и призы.

8 Финансирование конкурса

Финансовое обеспечение конкурса в сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей осуществляется за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на проведение конкурса, в соответствии с пунктом 3.7 перечня мероприятий муниципальной ведомственной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год», утверждённой постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2639.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению № 2391

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

### Состав конкурсной комиссии по проведению городского рейтингового конкурса «Лучшее предприятие торговли детскими товарами-2011»

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель;

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска, заместитель председателя;

Еурова Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска, секретарь;

Члены конкурсной комиссии:

Додонова Татьяна Викторовна - президент городской общественной организации «Волгодонская ассоциация потребителей» (по согласованию);

Долженко Анатолий Николаевич - вице-президент Всероссийской лиги защитников потребителей, полномочный представитель Всероссийской лиги защитников потребителей в Южном федеральном округе (по согласованию);

Качурина Елена Викторовна - специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (по согласованию);

Петракова Зинаида Николаевна - главный специалист сектора перспективного развития и эстетики городской среды Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;

Шаповалов Владимир Васильевич - председатель некоммерческого партнерства «Союз работников торговли, общественного питания и сферы услуг» (по согласованию);

Шипилов Валерий Васильевич - президент некоммерческого партнерства «Союз безупречного бизнеса» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2392 06.09.2011

### О создании Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске, утверждении Положения о ней и её состава

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Ростовской области от 14.01.2004 № 19 «О создании Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях обеспечения взаимодействия Администрации города Волгодонска с органами, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью товаров (работ и услуг), правоохранительными органами, общественными объединениями, осуществляющими деятельность по защите прав потребителей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать Межведомственную комиссию по защите прав потребителей в городе Волгодонске.

2 Утвердить:

2.1 Положение о Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске (приложение 1).

2.2 Состав Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске (приложение 2).

3 Признать утратившими силу:

- постановление Мэра города Волгодонска от 19.05.2009 №1559 «О создании Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске, утверждении Положения о ней и её состава»;

- постановление Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 №779 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Мэра города от 19.05.2009 №1559 «О создании Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске, утверждении Положения о ней и её состава».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 2392

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

### ПОЛОЖЕНИЕ о Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске

1 Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по защите прав потребителей в городе Волгодонске (далее - Межведомственная комиссия) создается в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Администрации Ростовской области от 14.01.2004 № 19 «О создании Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в Ростовской области».

1.2 В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами исполнительной власти субъекта РФ (Ростовской области), Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2 Основные цели и задачи Межведомственной комиссии

2.1 Основной целью Межведомственной комиссии является осуществление взаимодействия Администрации города Волгодонска, контролирующих и правоохранительных органов, общественных организаций и хозяйствующих субъектов по вопросам защиты прав потребителей.

2.2 Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.2.1 Создание условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей.

2.2.2 Проведение анализа нарушений законодательства о защите прав потребителей в различных сферах потребительского рынка с целью их предотвращения.

2.2.3 Организация просвещения потребителей по вопросам защиты их прав.

2.2.4 Оказание содействия ответственным исполнителям в организации и проведении тестирования, лабораторных исследований, экспертизы товаров (работ, услуг).

3 Состав Межведомственной комиссии

3.1 Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

3.2 Межведомственная комиссия формируется из представителей Администрации города Волгодонска, Волгодонской городской Думы, органов Администрации города Волгодонска, контролирующих и правоохранительных органов, общественных объединений, деятельность которых связана с защитой прав потребителей.

3.3 К работе Межведомственной комиссии в установленном порядке могут привлекаться специалисты, эксперты и представители различных организаций и учреждений, в сферу деятельности которых входят вопросы защиты прав потребителей.

4 Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1 Деятельность Межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Основная форма работы Межведомственной комиссии - заседания. На заседаниях рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Межведомственной комиссии.

4.3 Председатель Межведомственной комиссии, а во время его отсутствия - один из заместителей, руководит деятельностью Межведомственной комиссии, председательствует на заседаниях, планирует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

4.4 Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Принятые на заседаниях решения оформляются протоколами. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5 Повестка дня заседания Межведомственной комиссии утверждается председателем.

4.6 Решения Межведомственной комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

(Окончание на стр. 9)



(Окончание. Начало на стр. 8)

4.7 Проведение заседания Межведомственной комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании. Особое мнение или несогласие с решением Межведомственной комиссии излагается в приложении к протоколу. Протоколы заседаний доводятся до сведения членов Межведомственной комиссии в течение двух недель со дня проведения заседания.

4.8 Принятые на заседаниях Межведомственной комиссии решения носят рекомендательный характер.

4.8. Решение Межведомственной комиссии выносится с учетом мнения ее рабочих групп.  
- «По координации деятельности по обеспечению защиты прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и услуг»;

- «По координации деятельности по обеспечению защиты прав потребителей в сфере здравоохранения, культуры, спорта, образования»;

- «По координации деятельности по обеспечению защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

4.9. Состав рабочих групп и порядок их деятельности формируются решениями Межведомственной комиссии.

4.11. Рабочие группы подотчетны Межведомственной комиссии и осуществляют свою деятельность в соответствии её решениями.

4.12. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, решения оформляются протоколами.

5 Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия имеет право:

5.1 Запрашивать и получать от контролирующих и правоохранительных органов города Волгодонска, общественных организаций, хозяйствующих субъектов документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления своих полномочий.

5.2 Заслушивать отчеты и информацию структурных подразделений Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, представителей контролирующих органов, общественных организаций, хозяйствующих субъектов по вопросам защиты прав потребителей.

5.3 Готовить предложения по совершенствованию правовых актов в области защиты прав потребителей для лиц, имеющих право законодательной инициативы.

5.4 Привлекать к работе Межведомственной комиссии в установленном порядке специалистов, экспертов и представителей различных организаций и учреждений, в сферу деятельности которых входят вопросы защиты прав потребителей.

*Управляющий делами И.В. Орлова*

**Приложение 2 к постановлению № 2392**

**Администрации города Волгодонска от 06.09.2011**

## Состав Межведомственной комиссии по защите прав потребителей в городе Волгодонске

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам – председатель комиссии;

Аносян Александр Сергеевич - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области, главный государственный санитарный врач по г. Волгодонску, Дубовскому, Ремонтненскому, Заветенскому районам - заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Долженко Анатолий Николаевич - вице-президент Всероссийской лиги защитников потребителей, полномочный представитель Всероссийской лиги защитников потребителей в Южном Федеральном округе – заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Еурова Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сопдатов Николай Федорович - заместитель начальника Межмуниципального управления МВД РФ «Волгодонское», майор полиции (по согласованию);

Брежнев Алексей Александрович - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №7 (по согласованию);

Рыженко Наталья Евгеньевна - директор Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Волгодонске Ростовской области» (по согласованию);

Бакунец Олег Михайлович - главный государственный ветеринарный инспектор города Волгодонска (по согласованию);

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска;

Колосюк Александр Викторович - начальник отдела по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере ЖКХ Администрации города Волгодонска;

Басич Татьяна Николаевна - заместитель начальника Управления образования города Волгодонска;

Петров Николай Николаевич - заместитель начальника Управления здравоохранения города Волгодонска;

Безбородова Евгения Владимировна - ведущий специалист отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска;

Жидкова Марина Николаевна - заместитель директора по работе с собственниками, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства» (по согласованию);

Дмитриченко Ирина Васильевна - президент Межрегионального Союза общественных объединений «Федерация потребителей Южного региона» (по согласованию);

Додорова Татьяна Викторовна - президент городской общественной организации «Волгодонская ассоциация потребителей» (по согласованию);

Красикова Лариса Юрьевна - заместитель председателя местной общественной организации «Волгодонский союз потребителей» (по согласованию).

*Управляющий делами И.В. Орлова*

Комиссия по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» уведомляет владельцев временных металлических гаражей, установленных на свободных городских землях без оформленных правоустанавливающих документов, по пер. Юбилейный, в районе жилых домов №№ 5, 8:

1. Временный металлический гараж общим размером примерно 2,0 на 2,7 м, коричневого цвета, с односкатной крышей. Сооружение установлено на полозьях из металлических труб без крепления с поверхностью, имеются монтажные петли.

2. Временный металлический гараж общим размером примерно 4,05 на 6,0 м, коричневого цвета, с двускатной крышей. Сооружение установлено на грунт без скрепления с поверхностью, имеется металлический пол.

3. Временный металлический гараж общим размером примерно 4,05 на 6,0 м, коричневого цвета, с двускатной крышей. Сооружение установлено на грунт без скрепления с поверхностью, имеется металлический пол, на крыше – монтажные петли.

Собственникам временных металлических гаражей в месячный срок со дня опубликования информации комиссия по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» предлагает самостоятельно демонтировать вышеуказанные сооружения.

В случае невыполнения - данные сооружения в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 17.01.2011 № 46 «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» будут демонтированы муниципальными службами.

Получить вывезенное имущество будет возможно по предоставлению документов, подтверждающих его принадлежность заявителю, и после оплаты расходов по вывозу и хранению имущества.»

**Главный архитектор города Волгодонска – председатель комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии М.А. Усов**

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2393 06.09.2011**

## Об установлении публичных сервитутов – право беспрепятственного проезда и прохода на земельных участках, расположенных по улице Черникова, д. 28, д. 32, д. 34

**На основании Протокола Общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на земельные участки, расположенные по ул. Черникова д.28, д.32, д.34 от 17.07.2011, в соответствии с кадастровыми паспортами земельных участков от 19.11.2010 № 61/001/10-519646, от 18.11.2010 №61/001/10-518018, №61/001/10-518007, статьями 23, 68 Земельного кодекса РФ, пунктом 3.2 Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 № 104 и Положением о публичных слушаниях в городе Волгодонске, утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №100 ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Установить публичные сервитуты – право беспрепятственного проезда и прохода на земельных участках, расположенных по улице Черникова, д.28, д.32, д.34:

1.1 Площадью 144 кв.м., образуемый на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0040212:66, находящимся по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Черникова, д.28.

1.2 Площадью 202 кв.м., образуемый на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0040212:23, находящимся по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Черникова, д.32.

1.3 Площадью 207 кв.м., образуемый на земельном участке с кадастровым номером 61:48:0040212:22, находящимся по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Черникова, д.34.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В.Ерохин) зарегистрировать сервитуты - право беспрепятственного проезда и прохода, за муниципальным образованием «Город Волгодонск» в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

*Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов*

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2394 06.09.2011**

## Об утверждении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Волгодонска, в целях его аренды

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 73, 76, 84 Лесного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Волгодонска, в целях его аренды, согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин) осуществлять продажу древесины для собственных нужд граждан по договорам купли-продажи лесных насаждений при проведении выборочных рубок (санитарных, при уходе за лесом) на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Волгодонска.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.

4 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

*Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов*

**Приложение к постановлению № 2394 Администрации города Волгодонска от 06.09.2011**

## Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов заготовленных и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Волгодонска в целях его аренды

К лесным ресурсам относятся имеющиеся в лесах древесные ресурсы, не древесные лесные ресурсы, пищевые лесные ресурсы и лекарственные растения.

1 Ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой для собственных нужд на землях, находящихся в муниципальной собственности города Волгодонска.

Ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой для собственных нужд на землях Волгодонского городского лесничества, разработаны с учетом ставок, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области от 16.01.2008 №3 «Об утверждении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов, ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в областной собственности, и ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

Ставки платы за единицу объема древесины (далее – ставки) применяются для определения минимального размера аренной платы (при использовании лесного участка с изъятием лесных ресурсов) и минимального размера платы по договору купли продажи лесных насаждений при проведении выборочных рубок (санитарных, при уходе за лесом).

№ п/п	Наименование пород лесных насаждений*	Ставка платы, рублей за 1 куб. м				
		Деловая древесина без коры**			Дровяная древесина в коре	
		крупная	средняя	мелкая		
1	2	3	4	5	6	
1	Сосна	888,73	635,31	317,30	21,76	
2	Дуб, ясень, клен, береза, ольха черная, ильм, акация белая, липа	1755,00	1253,77	624,78	336,96	
3	Осина, ольха белая, тополь, ива древовидная, айлант, барбарис, гледичия	445,07	317,30	162,16	25,97	

\* - Породы лесных насаждений, за исключением пород лесных насаждений, заготовка древесины которых в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.08.2010 № 271 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается» не допускается.

\*\* - К деловой крупной древесине относятся отрезки ствола диаметром в верхнем торце без коры от 25 см и более, к средней – диаметром от 13 до 24 см, к мелкой – диаметром от 3 до 12 см. При проведении сплошных рубок (санитарных, обновления, реконструкции, прочих и др.) ставки увеличиваются в 2 раза.

При заготовке древесины в порядке проведения сплошных рубок лесных насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, ставки корректируются с учетом степени повреждения насаждений путем их умножения на следующие коэффициенты:

- 0,9 - при степени повреждения лесных насаждений до 10 процентов;
- 0,8 - при степени повреждения лесных насаждений до 20 процентов;

*(Окончание на стр. 10)*

(Окончание. Начало на стр. 9)

в) 0,7 - при степени повреждения лесных насаждений до 30 процентов;  
г) 0,6 - при степени повреждения лесных насаждений до 40 процентов;  
д) 0,5 - при степени повреждения лесных насаждений до 50 процентов;  
е) 0,4 - при степени повреждения лесных насаждений до 60 процентов;  
ж) 0,3 - при степени повреждения лесных насаждений до 70 процентов;  
з) 0,2 - при степени повреждения лесных насаждений до 80 процентов;  
и) 0,1 - при степени повреждения лесных насаждений до 90 процентов;  
й) 0 - при степени повреждения лесных насаждений до 100 процентов.  
Заготовка гражданами древесины для собственных нужд осуществляется на основании договора купли-продажи лесных насаждений.

1.1 Ставки платы за единицу объема не древесных лесных ресурсов, заготавливаемых на землях, находящихся в муниципальной собственности (руб., за единицу измерения).

Ставки платы за единицу объема не древесных лесных ресурсов, имеющихся на территории Волгодонского городского лесничества, разработаны с учетом ставок, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области от 16.01.2008 №3. При этом, учитывая категорию защитных лесов, к которым относятся леса Волгодонского городского лесничества (городские леса и лесопарки), практику применения повышающих коэффициентов для отдельных лесных ресурсов, применяемых муниципальными образованиями городских округов, для хвойных и лиственных деревьев, предназначенных для пересадки, а также для камыша и тростника при расчете ставок платы применен коэффициент 10.

	Наименование видов не древесных лесных ресурсов	Единица измерения	Ставка платы, рублей
1	Пни	м <sup>2</sup>	5
2	Кора деревьев и кустарников	т.	1862
3	Хворост, веточный корм	м <sup>3</sup>	25
4	Мох, лесная подстилка, камыш	кг	0,13

1.2 Ставки платы за единицу объема пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, заготавливаемых на землях, находящихся в муниципальной собственности. (руб. за единицу измерения в год)

Ставки платы за единицу объема пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, имеющихся на территории Волгодонского городского лесничества, разработаны с учетом ставок, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области от 16.01.2008 №3. При этом, учитывая категорию защитных лесов, к которым относятся леса Волгодонского городского лесничества (городские леса и лесопарки)

Наименование видов лесных ресурсов	Единица измерения	Ставка платы, рублей
Древесные соки	ц.	4
Дикорастущие плоды, ягоды	кг	6
Дикорастущие грибы	кг	1,2
Лекарственные растения	кг	6
Семена	кг	1,2

2 Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности города Волгодонска, в целях его аренды.

2.1 Ставка платы за единицу площади лесного участка при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, находящегося в муниципальной собственности.

Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, при осуществлении научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности разработаны с учетом ставок, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области от 16.01.2008 №3

Единица площади	Ставка платы год, рублей
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности (все группы пород) гектар	1,2

2.2 Ставка платы за единицу площади лесного участка при осуществлении рекреационной деятельности, находящегося в муниципальной собственности.

Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, при осуществлении рекреационной деятельности разработаны с учетом ставок, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области от 16.01.2008 №3.

Единица площади	Ставка платы год, рублей
осуществление рекреационной деятельности гектар	8057

В целях стимулирования увеличения площади лесного участка, арендуемого для осуществления рекреационной деятельности, к ставкам рекомендуется применять следующие коэффициенты:

а) коэффициент, учитывающий категории защитных лесов и целевое назначение лесов:  
- в отношении защитных лесов (кроме зеленых зон, находящихся в муниципальной собственности);

б) коэффициент, учитывающий приближенность лесного участка к автомобильным дорогам общего пользования на расстояние:

- от 0 до 1 километра включительно – 3,5;
- от 1 до 2 километров включительно – 3;
- от 2 до 3 километров включительно – 2,5;
- свыше 3 километров – 0,5;

в) коэффициент, учитывающий площадь лесного участка:

- до 0,1 гектара включительно – 0,5;
- от 0,1 до 0,3 гектара включительно – 0,8;
- свыше 0,3 гектара – 1;

г) коэффициент, учитывающий предоставление лесного участка для детских оздоровительных лагерей – 0,1.

2.3 Ставки платы за единицу площади лесного участка при строительстве, реконструкции и эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, находящегося в муниципальной собственности, руб. в год.

Ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, при осуществлении строительстве, реконструкции и эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов разработаны с учетом ставок, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области от 16.01.2008 №3.

Наименование группы основных и неосновных древесных пород лесных насаждений	Ставка платы (рублей за 1 гектар в год)
Хвойные	4365
Твердолиственные	6916
Мягколиственные	3492

Примечание:

1 К ставкам в отношении защитных лесов, расположенным на особо охраняемых природных территориях, применяется поправочный коэффициент – 6.

2 К ставкам в отношении защитных лесов, расположенных в водоохранных зонах, применяется поправочный коэффициент – 4.

3 К ставкам в отношении защитных лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, применяются следующие поправочные коэффициенты:

- а) в отношении защитных полос лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, дорог, находящихся в муниципальной собственности - 4,5;
- б) в отношении зеленой зоны города – 4;
- в) в отношении лесопарков и городских лесов города – 6.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2395 06.09.2011

### О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.01.2011 № 81 «Об объявлении Года здорового образа жизни»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.01.2011 № 81 «Об объявлении Года здорового образа жизни», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 2395

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

### Состав организационного комитета по проведению на территории муниципального образования «Город Волгодонск» Года здорового образа жизни

Председатель организационного комитета  
Заместители председателя организационного комитета

Фирсов Виктор Александрович,  
Мэр города Волгодонска  
Графов Владимир Николаевич,  
заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями  
Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Секретарь организационного комитета  
Смоляр Светлана Анатольевна, начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска

Члены организационного комитета:

Батлуков Игорь Владимирович - председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник Отдела культуры г.Волгодонска

Бочарова Надежда Петровна - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В.Самарского» (по согласованию)

Буркина Ольга Васильевна - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница»

Варцаба Валентина Алексеевна - руководитель пресс-службы Администрации города Волгодонска

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска

Дорохов Виктор Иванович - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 3»

Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Жуков Виктор Александрович - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 1»

Криводуд Александр Иванович - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Спортивный клуб «Олимп»

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Оленюк Елена Анатольевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Осипова Валентина Федоровна - начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Самсонюк Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г.Волгодонска

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам

Цацулин Александр Николаевич - директор муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2396 06.09.2011

### О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В таблицу 2 - система программных мероприятий Раздела III – Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования внести следующие изменения:

1.1.1 Раздел 2 «Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития» дополнить пунктом 2.15 в следующей редакции:

(Окончание на стр. 11)

(Окончание. Начало на стр. 10)

«2.15	Обучающий семинар «Беги за мной»	ОМП*	2011г.	25,0	-	-	Местный бюджет»
-------	----------------------------------	------	--------	------	---	---	-----------------

1.1.2 Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1	Подготовка и изготовление информационно-просветительских, методических и агитационно-пропагандистских материалов по основным направлениям реализации государственной молодежной политики	и	ОМП*	В течение 2011-2013гг.	79,8	60,0	65,0	Местный бюджет»
------	--	---	------	------------------------	------	------	------	-----------------

1.1.3 Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3	Изготовление и размещение в средствах массовой информации (печатных, теле- и радиоэфирах, интернет изданиях) материалов, программ по основным направлениям реализации государственной молодежной политики	и	ОМП*	В течение 2011-2013гг.	10,0	45,0	55,0	Местный бюджет»
------	---	---	------	------------------------	------	------	------	-----------------

1.1.4 Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5	Участие делегаций города в областных региональных фестивалях, конкурсах, акциях	и	ОМП*	В течение 2011-2013гг.	64,0	66,0	66,0	Местный бюджет»
------	---	---	------	------------------------	------	------	------	-----------------

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

*Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов*

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2397 06.09.2011**

## О создании городской координационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения своевременности и полноты поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, координации действий Администрации города Волгодонска с федеральными органами по выводу социально значимых предприятий города из кризисных ситуаций **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать городскую координационную комиссию.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о городской координационной комиссии (приложение 1).
  - 2.2. Состав городской координационной комиссии (приложение 2).
3. Ежемесячно представлять в отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска:
  - 3.1. Финансовому управлению города Волгодонска (Н.В. Белякова) информацию о задолженности по налоговым платежам в местный бюджет, с указанием налогоплательщиков, допустивших задолженность.
  - 3.2. Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В.Ерохин) информацию о задолженности по арендной плате за землю и за аренду муниципального имущества.
4. Признать утратившими силу постановления:
  - главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - главы города от 11.07.2005 №1631 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - главы города от 06.03.2006 №483 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - главы города от 19.01.2007 №72 «О внесении изменений в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - главы города от 25.03.2008 №524 «О внесении изменений в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - Мэра города от 11.12.2008 №3068 «О внесении изменения в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - Мэра города от 27.01.2009 №126 «О внесении изменений в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней»;
  - Администрации города от 20.05.2010 №689 «О внесении изменений в постановление главы города от 28.03.2005 №568 «Об утверждении состава городской координационной комиссии и положения о ней».
5. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

*Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов*

Приложение 1 к постановлению № 2397

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

## Положение о городской координационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Городская координационная комиссия (далее - комиссия) создана в целях координации действий органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в выработке совместных мер по обеспечению своевременности и полноты поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, финансовому оздоровлению организаций всех форм собственности, имеющих признаки несостоятельности (банкротства).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Принятие совместных решений и действенных мер органами местного самоуправления, налоговой инспекцией, внебюджетными фондами и иными органами, контролирующими поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, по сокращению задолженности предприятий и организаций города, а также по выводу социально значимых предприятий города из кризисных ситуаций.

2.2. Рассмотрение проблем неплатежей конкретных предприятий-недоимщиков, поступления которых существенно влияют на формирование доходной части бюджета и внебюджетных фондов.

2.3. Принятие своевременных мер по предупреждению банкротства предприятий и организаций города.

3. Права комиссии

Комиссия для решения задач имеет право:

3.1. Приглашать на заседания руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, по вопросам деятельности комиссии.

3.2. Заслушивать информацию вышеуказанных руководителей о выполнении ими обязанностей по соблюдению налогового законодательства.

3.3. Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, налоговой инспекции, внебюджетных фондов о работе по собираемости налогов и других обязательных платежей, мерах по повышению эффективности этой работы, по выполнению принимаемых комиссией решений, а также вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.4. Запрашивать от налоговой инспекции, внебюджетных фондов, структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, предприятий, организаций, учреждений города предоставления необходимой комиссии информации.

4. Порядок формирования и организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Мэр города Волгодонска. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал, и оформляются протоколом, который подписывается председателем или заместителем и секретарем комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер. При необходимости они являются основанием для разработки проектов постановлений и распоряжений Администрации города Волгодонска.

4.4. Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.5. Подготовку материалов обеспечивают структурные подразделения и органы Администрации города Волгодонска, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые на комиссии.

4.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины ее численного состава. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4.8. В заседаниях комиссии принимают участие члены комиссии, а также лица, не являющиеся членами комиссии, которые приглашаются на заседание комиссии в случае необходимости.

4.9. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами может создавать из числа членов комиссии, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав комиссии, рабочие группы по направлениям своей деятельности.

*Управляющий делами И.В. Орлова*

Приложение 2 к постановлению № 2397

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

## СОСТАВ городской координационной комиссии

Фирсов Виктор Александрович – Мэр города Волгодонска, председатель комиссии  
Тен Михаил Георгиевич – заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии  
Сон Юлия Валерьевна – начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Белякова Надежда Васильевна – начальник Финансового управления города Волгодонска  
Выборнова Мария Борисовна – заместитель начальника – заместитель старшего судебного пристава Волгодонского городского отдела судебных приставов по Ростовской области (по согласованию)

Горчанок Петр Петрович – председатель Волгодонской городской Думы (по согласованию)  
Дыхнов Николай Александрович – директор филиала №18 Государственного учреждения - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

Ерохин Евгений Васильевич – председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Журба Галина Владимировна – директор территориального филиала №2 РОФОМС (по согласованию)

Иванников Владимир Иванович – депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №5 (по согласованию)

Ищенко Николай Павлович – президент Ассоциации строительных организаций города Волгодонска (по согласованию)

Кушель Вера Александровна – начальник ГУ Управления Пенсионного фонда России в г.Волгодонске (по согласованию)

Редькина Галина Алексеевна – начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 4 по Ростовской области (по согласованию)

Капшук Людмила Ивановна – начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска

Чевтаева Таисия Андреевна – депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №17 (по согласованию)

*Управляющий делами И.В. Орлова*

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2398 06.09.2011

**Об организации обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году**

**В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях создания условий для управления многоквартирными домами ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить Положение об организации обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году (приложение).

2 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н.Цацулин) обеспечить проведение обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

Приложение к постановлению № 2398

Администрации города Волгодонска от 06.09.2011

**Положение об организации обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году**

1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения обучения и предоставления средств местного бюджета на организацию обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах, проживающих на территории г.Волгодонска, в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске» муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2654.

2 Средства местного бюджета предоставляются на организацию обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах по программе повышения квалификации «Создание и деятельность товариществ собственников жилья».

Обучение представителей собственников помещений в многоквартирных домах проводится с отрывом или без отрыва от работы, в объеме 72 часов и завершается аттестацией с выдачей слушателям, успешно окончившим обучение, документа государственного образца о повышении квалификации.

3 К обучению допускаются представители собственников помещений в многоквартирных домах, избранные на общих собраниях собственников помещений, выбор которых подтверждается протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

4 Группу представителей собственников помещений в многоквартирных домах для прохождения обучения в количестве 30 человек формирует Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСиГХ») на основании предложений управляющих организаций и органа общественной самодеятельности «Городской совет представителей собственников помещений в многоквартирных домах» (далее - ООС «ГСПСПМД»), в том числе:

- 24 представителя собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендованных управляющими организациями (по одному от управляющей организации),

- 6 представителей собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендованных ООС «ГСПСПМД».

5 Для включения в группу обучающихся представители собственников помещений в многоквартирных домах представляют до 15.09.2011 в МКУ «ДСиГХ»:

- заявку на имя заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- направление (рекомендательное письмо) от ООС «ГСПСПМД» или от управляющей организации, в управлении которой находится многоквартирный дом;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе его представителем собственников помещений в доме;

- копии документов, подтверждающих наличие начального профессионального, среднего профессионального, высшего или неоконченного высшего образования с представлением оригинала;

- копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала.

Использование персональных данных представителей собственников помещений в МКД, подавших заявки на обучение, осуществляется только с их письменного согласия.

6 МКУ «ДСиГХ» регистрирует поступившие заявки в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКУ «ДСиГХ».

7 Представителю собственников помещений в многоквартирном доме может быть отказано в обучении, если документы, представленные им:

- представлены позже срока, указанного в п.5 настоящего положения;

- поданы не в полном объеме.

В этом случае управляющая организация, направившая представителя собственников для прохождения обучения или ООС «ГСПСПМД», вправе в течение 3-х дней рекомендовать другую кандидатуру для прохождения обучения.

Представитель собственников, которому отказано в обучении по основаниям, указанным в абзаце 1 данного пункта, может обращаться к заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству с обжалованием отказа в прохождении обучения.

8 Представитель собственников помещений в многоквартирном доме вправе отозвать свою заявку, как до начала, так и в процессе прохождения обучения, направив об этом письменное уведомление в МКУ «ДСиГХ».

В этом случае управляющая организация, направившая представителя собственников для прохождения обучения или ООС «ГСПСПМД», вправе в течение 3-х дней рекомендовать другую кандидатуру для прохождения обучения.

9 На основании поданных заявок МКУ «ДСиГХ» в течение 5 дней формирует список участников обучения, утверждает его у заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству и передает его в отобранное в соответствии с законодательством РФ учебное заведение для проведения обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году.

10 Финансирование обучения осуществляется на условиях долевого финансирования из средств местного бюджета и внебюджетных средств, при этом:

10.1 Бюджетные средства – средства местного бюджета, предусмотренные пунктом 4 направления «Создание условий для управления многоквартирными домами» подпрограммы «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске» муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы» в размере 83,3% от общей стоимости обучения, но не более 90,0 тысяч рублей, направляются МКУ «ДСиГХ» на расчетный счет учебного учреждения на основании договора между МКУ «ДСиГХ» и учебным учреждением на оказание образовательных услуг;

10.2 Внебюджетные средства - средства участников обучения (физических лиц) в размере 16,7 % процентов от общей стоимости обучения. Участники обучения направляют средства учебному учреждению в соответствии с выставленными счетами и заключенными договорами между участниками обучения и учебным учреждением на основании списка участников обучения, направленного МКУ «ДСиГХ».

11 МКУ «ДСиГХ» в течение трех рабочих дней после утверждения списка участников обучения формирует и направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска пакет документов:

- утвержденный список участников обучения;

- договор между МКУ «ДСиГХ» и учебным учреждением на оказание образовательных услуг;

- реестр заключенных договоров между учебным учреждением и участниками обучения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- акт выполненных работ.

12 После получения полного пакета документов согласно настоящему положению и оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение двух рабочих дней направляет заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в Финансовое управление города Волгодонска.

13 Администрация города Волгодонска в течение 3-х рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их на лицевой счет МКУ «ДСиГХ».

МКУ «ДСиГХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств на лицевой счет перечисляет их на счет отобранного в соответствии с законодательством РФ учебного заведения для проведения обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году.

14 МКУ «ДСиГХ» проводит проверки посещаемости занятий участниками обучения.

**Управляющий делами И.В.Орлова**

**Приложение 1 к Положению об организации обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году**

Заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству  
А.М.Милосердову

**ЗАЯВКА****на участие в обучении представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году**

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить меня (Ф.И.О.) в группу на обучение представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году

О себе сообщая:  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_  
Домашний адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_  
Домашний телефон (код города) \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Срок работы в этой организации \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ раб.тел. \_\_\_\_\_  
Период работы в качестве представителя собственников \_\_\_\_\_

Информация об образовании:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, полученная в результате окончания учебного заведения, указать № диплома
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Согласен на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации моего обучения в 2011 году.

Личная подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению об организации обучения представителей собственников помещений в многоквартирных домах в 2011 году**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «ДСиГХ»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Цацулин  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
М.П.

**РЕЕСТР заключенных договоров между учебным учреждением и участниками обучения**

Ф.И.О. участника обучения	Дата и номер договора с участником обучения	Сумма договора (рублей)	Дата оплаты по договору участником обучения	Реквизиты документов, подтверждающих оплату расходов участником обучения	К оплате за счет средств местного бюджета (рублей)	Общая стоимость обучения, итого (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись \_\_\_\_\_

**Учредитель (соучредитель)** - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
**Адрес:** 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.  
**Издатель:** ООО «Вечерний Волгодонск».  
**Редактор:** ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.  
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
**Адрес редакции:** 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-49-27.  
**E-mail:** vadmin@rambler.ru  
**Отпечатана** в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:  
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.  
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 3411  
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.  
**Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»**

**Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».**  
**(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.**  
**«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»).**