



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 35 (270) 25 октября 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2670 от 05.10.2011

О внесении изменений в приложение 7 к постановлению Мэра города Волгограда от 29.10.2008 № 2698 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1776 от 11.07.2011

О наделении полномочиями муниципального заказчика по приобретению оборудования за счет средств Фонда софинансирования расходов

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2707 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Благоустроенный город на 2012-2014 годы»

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2709 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Волгограда на 2012 - 2014 годы»

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2710 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие городского пассажирского транспорта города Волгограда на 2012- 2014 годы»

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2712 от 06.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.09.2010 №2183 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «О мерах по снижению объемов потребления алкогольной продукции и профилактике алкоголизма на территории города Волгограда на период 2010-2012 годы»

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2713 от 06.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгограда» на 2011-2013 годы»

Стр. 3-7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2711 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства в городе Волгограде на 2012 – 2014 годы»

Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2716 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Город Волгоград» на 2012-2014 годы»

Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2717 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Волгоград» на 2012-2014 годы»

Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2736 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения города Волгограда на период 2012-2014 годы»

Стр. 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2715 от 06.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 № 2648 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгограде «Спорт для всех» на 2011-2013 годы»

Стр. 8-9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2714 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в городе Волгограде на период 2012-2014 годы»

Стр. 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2718 от 06.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгограда на период 2011-2013 годы»

Стр. 10-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2719 от 06.10.2011

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Волгограда

Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2735 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в городе Волгограде на 2012-2014 годы»

Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2720 от 06.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгограде на 2011-2013 годы»

Стр. 12-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2734 от 07.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2650 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгограда с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011 – 2013 гг.»

Стр. 14-16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2738 от 07.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 № 2655 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Использование имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2011-2013 годы»

Стр. 16-18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2737 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в городе Волгограде на 2012-2014 годы»

Стр. 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2764 от 12.10.2011

Об утверждении Положения о работе с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации города Волгограда

Стр. 19-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2805 от 18.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 03.10.2011 № 2619 «О сносе (демонтаже) самовольно установленных 3-х металлических гаражей по пер. Юбилейному, в районе жилых домов №№ 5, 8

Стр. 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2765 от 12.10.2011

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из местного бюджета в 2011 году МУП «Квартира» на возмещение расходов по обеспечению содержания муниципального имущества

Стр. 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2766 от 12.10.2011

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 26.04.2010 №372 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгограде» на 2011-2012 годы»

Стр. 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2767 от 12.10.2011

Об усилении мер пожарной безопасности в осенне - зимний (пожароопасный) период 2011 – 2012 годов

Стр. 25-26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2768 от 12.10.2011

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 12.08.2010 №1901 «О Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи»

Стр. 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2770 от 12.10.2011

О проведении смотра-конкурса на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города Волгограда

Стр. 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2771 от 12.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 11.07.2011 № 1776 «О наделении полномочиями муниципального заказчика по приобретению оборудования за счет средств Фонда софинансирования расходов»

Стр. 28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2790 от 13.10.2011

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгограда от 21.06.2010 № 1108 «О создании комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгоград»

Стр. 28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2773 от 12.10.2011

Об утверждении Инструкции о порядке согласования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов на поставки товаров путем проведения торгов на сумму более одного миллиона рублей

Стр. 29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2798 от 14.10.2011

О внесении изменений в постановление Мэра города Волгограда от 23.01.2009 № 69 «Об общественных приемных Мэра города Волгограда»

Стр. 29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2774 от 12.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 22.12.2009 № 4321 «О приобретении и выдаче путевок, предоставлении компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки»

Стр. 27-28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2778 от 12.10.2011

О проведении конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгограда»

Стр. 30-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2797 от 14.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 01.10.2010 № 2653 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгограда на период 2011-2013 годы»

Стр. 31-34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2795 от 14.10.2011

О проведении командно-штабного учения

Стр. 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2834 от 19.10.2011

О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Волгограду на IV квартал 2011 года

Стр. 36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2835 от 19.10.2011

О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению Администрации города Волгограда от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгограда»

Стр. 36

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 184 от 12.10.2011

О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Мэра города Волгограда от 17.07.2009 № 85 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Волгограда и урегулированию конфликта интересов»

Стр. 31

Муниципальный резерв управленческих кадров-2012

Стр. 35

Информация МУП «ВКХ»Стр. 36

Информация МАУ «МФЦ»Стр. 34, 36

Информация КУИГСтр. 3

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2670 от 05.10.2011

**О внесении изменений
в приложение 7 к постановлению Мэра города Волгодонска
от 29.10.2008 № 2698
«О системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 7 к постановлению Мэра города Волгодонска от 29.10.2008 № 2698 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2 «Выплаты компенсационного характера»:
 - 1.1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы. Для руководителей и специалистов выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.»
 - 1.1.2. Пункт 2.3. признать утратившим силу.
 - 1.1.3. В подпункте 2.6.7. пункта 2.6.:

- пункт 6 таблицы изложить в следующей редакции:

«6.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях;	до 20 до 15
	руководство комиссиями работа секретаря Работникам образовательных учреждений за: работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области, ее зональных и территориальных подкомиссиях;	10
	работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения	15».

- в пункте 2 примечаний слова «по основной работе» заменить словами «по соответствующей педагогической должности».

1.2. В разделе 3 «Выплаты стимулирующего характера»:

- 1.2.1. В столбце 4 пункта 3 таблицы к подпункту 3.4.1. пункта 3.4. цифры «0,13» заменить цифрами «0,18».

1.2.2. Пункт 3.5. дополнить абзацем следующего содержания:
 «-надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.»

1.2.3. В пункте 3.6.:

- абзац пятый подпункта 3.6.1. после слов «Повышающий коэффициент за квалификацию» дополнить словами «при наличии квалификационной категории»;
- абзац шестой подпункта 3.6.1. изложить в следующей редакции: «Повышающий коэффициент за квалификацию при наличии квалификационной категории устанавливается к должностному окладу по основной работе, работе, выполняемой по совместительству, при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени и при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.2.4. Дополнить пунктом 3.7.¹ следующего содержания:
 «3.7.¹ Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается учителям общеобразовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Размеры и порядок установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения выборного профсоюзного органа и иного представительного органа работников в пределах средств местного бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы учителей.

Рекомендуемые критерии оценки результативности и качества работы учителей: наличие позитивной динамики учебных достижений обучающихся (уровня и качества освоения учащимися учебных программ); наличие позитивных результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (динамика и разнообразие форм включения школьников во внеурочную деятельность по предмету, результативной работы в рамках реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», участие школьников в сетевых, дистанционных формах дополнительного образования, результативность деятельности педагога по организации внеурочной деятельности учащихся на муниципальном и региональных уровнях и т.п.);

использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе; обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) на региональных уровнях; участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах; прочие критерии.

Объем средств, предусмотренный на установление надбавки за результативность и качество работы, рассчитывается и доводится образовательным учреждениям главными распорядителями средств местного бюджета.»

1.2.5. Пункт 3.8. после слов «выполняемых работ» дополнить словами «(за исключением надбавки, указанной в пункте 3.7. настоящего раздела)».

1.3. Пункт 5.3. раздела 5 «Особенности условий оплаты труда педагогических работников» изложить в следующей редакции:

«5.3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации в соответствии с пунктом 5.1.1.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы с учетом повышающего коэффициентов за квалификацию при наличии квалификационной категории на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

5.3.2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице:

№ п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1.	Обучающиеся	0,06	0,05	0,03

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,08 - для профессоров, докторов наук;

0,07 - для доцентов, кандидатов наук;

0,04 - для лиц, не имеющих ученой степени.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

для профессоров, докторов наук - из расчета должностного оклада, установленного по должности «профессор»;

для доцентов, кандидатов наук - из расчета должностного оклада, установленного по должности «доцент»;

для лиц, не имеющих ученой степени, - из расчета должностного оклада, установленного по должностям «ассистент, преподаватель».

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.»

1.4. В разделе 6 «Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях»:

1.4.1. Абзац четвертый пункта 6.12. после слов «самим образовательным учреждением» дополнить словами «с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников учреждения».

1.4.2. Абзац первый пункта 6.13. после слов «с учетом мнения выборного профсоюзного органа» дополнить словами «или иного представительного органа работников учреждения».

2. Начальнику Финансового управления города Волгодонска (Н.В.Белякова) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2011 года, за исключением подпункта 1.2.1. пункта 1.2., вступающего в силу 01.01.2012 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней или получить газету «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);
- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1776 от 11.07.2011

**О наделении полномочиями
муниципального заказчика по приобретению оборудования
за счет средств Фонда софинансирования расходов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2651 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» и для обеспечения выполнения полномочий муниципального заказчика по приобретению оборудования для телемедицинской сети за счет средств Фонда софинансирования расходов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Наделить Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №1» г. Волгодонск Ростовской области (В.А.Жуков) полномочиями муниципального заказчика по приобретению оборудования за счет средств Фонда софинансирования расходов на:

1.1 Размещение муниципальных заказов на поставку оборудования, необходимого для развития телемедицинской сети, в сумме 707,2 тыс. руб.

1.2 Заключение, подписание и исполнение муниципальных контрактов на поставку оборудования с поставщиками.

1.3 Обеспечение расчетов с поставщиками за поставленное оборудование в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

2 Управлению здравоохранения г.Волгодонска (В.Я. Гапон):

2.1 Представлять в Министерство

здравоохранения Ростовской области отчеты о расходовании средств Фонда софинансирования расходов и местного бюджета в установленные сроки.

2.2 Осуществлять контроль за целевым расходованием Муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница №1» г.Волгодонск Ростовской области средств Фонда софинансирования расходов.

3 Постановление вступает в силу со дня принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2011 года.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

И.о. главы Администрации города Волгодонска А.М.Милосердов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2707 от 06.10.2011

**Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Благоустроенный город на 2012-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Благоустроенный город на 2012-2014 годы» согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2710 от 06.10.2011

**Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Развитие городского пассажирского
транспорта города Волгодонска на 2012- 2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие городского пассажирского транспорта города Волгодонска на 2012 - 2014 годы» согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2709 от 06.10.2011

**Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Повышение безопасности дорожного движения
на территории города Волгодонска на 2012 - 2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 №1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ», в целях повышения безопасности дорожного движения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Волгодонска на 2012 – 2014 годы» согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2712 от 06.10.2011

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Волгодонска от 01.09.2010 №2183****«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой
программы «О мерах по снижению объемов потребления
алкогольной продукции и профилактике алкоголизма на
территории города Волгодонска на период 2010-2012 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.07.2011 № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.09.2010 № 2183 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «О мерах по снижению объемов потребления алкогольной продукции и профилактике алкоголизма на территории города Волгодонска на период 2010-2012 годы» следующие изменения:

1.1 В абзаце 5 раздела 4. «Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы» цифры «74» заменить цифрами «78».

1.2 Раздел 10. «Комплекс мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «О мерах по снижению объемов потребления алкогольной продукции и профилактике алкоголизма на территории города Волгодонска на период 2010-2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать

постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

КУИГ ИНФОРМИРУЕТ

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 07 ноября 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянных публичных сервитутов** на земельном участке, находящемся по ул. Степной, 30, кадастровый номер 61:48:0030404:1489, общей площадью 4713 кв.м. Постоянные публичные сервитуты на площади 743 кв.м. – охранный зона инженерных коммуникаций, на площади 410 кв.м. – право беспрепятственного проезда и прохода».

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2713 от 06.10.2011

**О внесении изменений
в постановление Администрации города Волгодонска
от 01.10.2010 №2638
«Об утверждении муниципальной долгосрочной
целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании, пункте 1, пункте 2 слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

1.2 В приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2638 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

1.2.1 Раздел «Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы» изложить в следующей редакции:

**«Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы
«Молодежь Волгодонска» на 2011 – 2014 годы**

Наименование долгосрочной целевой программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Волгодонска» на 2011 – 2014 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	1. Постановление Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 885 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации». 2. Постановление Администрации города Волгодонска от 20.08.2010 № 2036 «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011-2013 годы».
Муниципальный заказчик Программы	Администрация города Волгодонска
Разработчик Программы	Отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска
Основная цель Программы	Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса, в целях использования потенциала молодежи в интересах развития города
Основные задачи Программы	Задачи Программы: 1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества. 3. Формирование у молодежи российской идентичности (россияне) и профилактика асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи.
Сроки реализации Программы	2011 - 2014 годы
Структура Программы, перечень основных направлений	Программа состоит из следующих разделов: Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Волгодонска» на 2011 - 2014 годы Раздел I Содержание проблемы реализации молодежной политики и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел II Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели. Раздел III Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования. Раздел IV Нормативное обеспечение. Раздел V Механизм реализации Программы. Раздел VI Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации. Раздел VII Оценка социально-экономической эффективности Программы. Программа предусматривает реализацию полномочий муниципального образования «Город Волгодонск» в области осуществления работы с молодежью по четырем направлениям в соответствии с перечнем мероприятий:

	1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития. 3. Формирование у молодежи российской идентичности и профилактика асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде. 4. Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение реализации программы.
Исполнители Программы	- отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска (далее - ОМП); - отдел культуры г. Волгодонска (далее - ОК); - Управление образования г. Волгодонска (далее - УО); - Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее - КФКС).
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета города Волгодонска в сумме 9872,3 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 2333,4 тыс. руб. 2012 год – 2332,7 тыс. руб. 2013 год – 2465,7 тыс. руб. 2014 год – 2740,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Количество молодых людей, принимающих участие в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой молодежи в 2011 году – 1000 человек, в 2012 году – 1050 человек, в 2013 году – 1100 человек, в 2014 году – 1100 человек. 2. Доля молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений в 2011 году – 6% от общего количества молодежи, в 2012 году – 7%, в 2013 году – 8%, в 2014 году – 9%. 3. Доля молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности в 2011 году – 18% от общего количества молодежи, в 2012 году – 20%, в 2013 году – 20%, в 2014 году – 20%. 4. Доля молодежи, охваченной гражданско-патриотическими просветительскими мероприятиями в 2011 году – 31% от общего количества молодежи, в 2012 году – 31%, в 2013 году – 32%, в 2014 году – 32%. 5. Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку молодых семей и пропаганду семейных ценностей в 2011 году – 1300 человек, в 2012 году – 1350 человек, в 2013 году – 1350 человек, в 2014 году – 1400 человек. 6. Доля молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями в 2011 году – 26% от общего количества молодежи, в 2012 году – 31%, в 2013 году – 31%, в 2014 году – 33%. 7. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по воспитанию толерантного сознания, профилактике экстремизма в молодежной среде в 2011 году – 11% от общего количества молодежи, в 2012 году – 16%, в 2013 году – 20%, в 2014 году – 20%.
Контроль за исполнением Программы	Администрация города Волгодонска»

1.2.2 В разделе II «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели» абзац 11 изложить в следующей редакции: «Основываясь на результатах работы можно определить следующие значения целевых показателей, необходимых для оценки хода реализации Программы в 2011-2014 годах:

1. Количество молодых людей, принимающих участие в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, направленных на развитие и продвижение талантливой молодежи в 2011 году – 1000 человек, в 2012 году – 1050 человек, в 2013 году – 1100 человек, в 2014 году – 1100 человек.

2. Доля молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений в 2011 году – 6% от общего количества молодежи, в 2012 году – 7%, в 2013 году – 8%, в 2014 году – 9%.

3. Доля молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности в 2011 году – 18% от общего количества молодежи, в 2012 году – 20%, в 2013 году – 20%, в 2014 году – 20%.

4. Доля молодежи, охваченной гражданско-патриотическими просветительскими мероприятиями в 2011 году – 31%, в 2012 году – 31%, в 2013 году – 32%, в 2014 году – 32%.

5. Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку молодых семей и пропаганду семейных ценностей в 2011 году – 1300 человек, в 2012 году – 1350 человек, в 2013 году – 1350 человек, в 2014 году – 1400 человек.

6. Доля молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями в 2011 году – 26% от общего количества молодежи, в 2012 году – 31%, в 2013 году – 31%, в 2014 году – 33%.

7. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по воспитанию толерантного сознания, профилактике экстремизма в молодежной среде в 2011 году – 11% от общего количества молодежи, в 2012 году – 16%, в 2013 году – 20%, в 2014 году – 20%».

1.2.3 В раздел III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» внести следующие изменения:

1.2.3.1 Абзац 10 изложить в следующей редакции: «Реализация Программы рассчитана на 2011-2014 годы. Источник финансирования Программы – средства бюджета города Волгодонска - 9872,3 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 2333,4 тыс. руб., 2012 год – 2332,7 тыс. руб., 2013 год – 2465,7 тыс. руб., 2014 год – 2740,5 тыс. руб.».

1.2.3.2 Таблицу 2 «Система программных мероприятий» раздела III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Таблица 2 – система программных мероприятий
* главный распорядитель бюджетных средств»

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками								
1.1	Рождественская встреча Мэра города Волгодонска с одаренной и талантливой молодежью города	ОК*, УО, ОМП, КФКС	I квартал 2011-2014 гг.	50,0	55,0	55,0	60,0	Местный бюджет
1.2	Городская открытая научно-практическая конференция Академия Юных Исследователей	УО*, ОМП	I квартал 2011-2014 гг.	20,0	20,0	20,0	30,0	Местный бюджет
1.3	Городской этап областного конкурса «Лидер Года»	ОМП*, УО	II квартал 2011-2014 гг.	Не требует финансирования				
1.4	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи России	ОК*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	250,0	260,0	285,5	280,0	Местный бюджет
1.5	Конкурс социальной рекламы «Сотворчество»	ОМП*, УО	II квартал 2011-2014 гг.	25,0	25,0	25,0	30,0	Местный бюджет
1.6	Праздник выпускников	УО*	II квартал 2011-2014 гг.	20,0	20,0	20,0	25,0	Местный бюджет
1.7	Фестиваль молодежи «Ветер надежд»	ОК*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	45,0	50,0	55,0	55,0	Местный бюджет
1.8	Выплата ежегодных премий для одаренной и талантливой молодежи города	ОМП*, УО, ОК, КФКС	IV квартал 2011-2014 гг.	210,0	250,0	310,0	320,0	Местный бюджет
1.9	Конкурс социальных проектов, направленных на совершенствование работы с молодежью	УО*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	80,0	80,0	80,0	120,0	Местный бюджет
1.10	Встречи Мэра города Волгодонска с победителями и призерами областных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований	УО*	1 раз в квартал в течение 2011-2014 гг.	25,0	30,0	35,0	40,0	Местный бюджет
1.11	Встречи Мэра города Волгодонска с талантливой молодежью города	ОК*	I квартал 2011 г.	10,0	-	-	-	Местный бюджет
1.12	Обучение детей из многодетных и неполных семей в школах искусств города	ОК*	В течение 2011 г.	13,5	-	-	-	Местный бюджет
1.13	Информирование об участии в сменах Всероссийского молодежного образовательного форума «Селигер»	ОМП	В течение 2011-2014 гг.	Не требует финансирования				
1.14	Молодежный проект «Юниор-лига КВН города Волгодонска»	ОК*, ОМП	В течение 2012 г.	-	50,5	-	-	Местный бюджет
Итого:				748,5	840,5	885,5	960,0	Местный бюджет
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях собственного развития								
2.1	Конкурс баннеров «Я б в рабочие пошел»	УО*, ОМП	I квартал 2011-2014 гг.	10,0	15,0	15,0	17,0	Местный бюджет
2.2	Городская акция «Голосу дети»	УО*, ОМП	I – II квартал 2011-2014 гг.	20,0	23,0	25,0	28,0	Местный бюджет
2.3	Городской смотр-конкурс «Президент школы»	УО*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	10,0	13,0	15,0	17,0	Местный бюджет
2.4	Конкурсный отбор членов Молодежного правительства при Администрации города Волгодонска	ОМП*	II квартал 2011-2014 гг.	5,0	6,0	6,0	7,0	Местный бюджет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.5	Молодежная акция «МОСТ»	ОМП	II - IV квартал 2011-2014 гг.	Не требует финансирования					
2.6	Молодежная акция «Улицы нашего города»	ОМП	II - IV квартал 2011-2014 гг.	Не требует финансирования					
2.7	Конференция «Лидер»	ОМП*	III квартал 2011-2014 гг.	95,0	95,0	95,0	95,0	Местный бюджет	
2.8	Конференция «Патриот»	ОМП*	III квартал 2011-2014 гг.	60,0	35,0	50,0	60,0	Местный бюджет	
2.9	Межвузовская дебат – игра «Слово молодежи»	ОМП*	В течение года	-	5,0	-	-	Местный бюджет	
2.10	Заседания Координационного совета молодежных организаций и объединений	ОМП	1 раз в квартал 2011-2014 гг.	Не требует финансирования					
2.11	Круглый стол «Актуальные задачи волонтерского движения в современных социально-экономических условиях»	УО*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	10,0	10,0	10,0	10,0	Местный бюджет	
2.12	Информирование об участии во всероссийском конкурсе «Ты – предприниматель»	ОМП	В течение 2011-2014 гг.	Не требует финансирования					
2.13	Городской конкурс «Волонтер года»	ОМП*	IV квартал 2011-2014 гг.	-	13,0	15,0	15,0	Местный бюджет	
2.14	Создание и обслуживание единого молодежного портала в целях информационного обеспечения работы Молодежного Парламента при Волгодонской городской Думе	Волгодонская городская Дума*	2011 г.	139,6	-	-	-	Местный бюджет	
2.15	Обучающий семинар «Беги за мной»	ОМП*	IV квартал 2011 г.	25,0	-	-	-	Местный бюджет	
Итого:				374,6	215,0	231,0	249,0	Местный бюджет	
3. Формирование у молодежи российской идентичности и профилактика асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде									
3.1	Семинар для молодых семей о возможностях улучшения жилищных условий	ОМП*, отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска	I квартал 2011-2014 гг.	12,0	14,0	16,0	18,0	Местный бюджет	
3.2	Конкурс среди учреждений образования города на лучший проект организации профилактической работы в молодежной среде	УО*, ОМП	I квартал 2011-2014 гг.	-	40,0	40,0	50,0	Местный бюджет	
3.3	Традиционный фестиваль допризывной молодежи «Три богатыря»	КФКС*, ОМП	I квартал 2011-2014 гг.	28,9	28,9	28,9	30,0	Местный бюджет	
3.4	Открытый турнир по баскетболу памяти воинов-интернационалистов	КФКС*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	15,0	15,0	15,0	17,0	Местный бюджет	
3.5	Городская военно-спортивная игра «Орленок»	УО*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	40,0	40,0	40,0	46,0	Местный бюджет	
3.6	Фестиваль молодых семей	ОК*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	50,0	55,0	65,0	65,0	Местный бюджет	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3.7	Областная акция «Ростовская область – территория здоровья!»	УО, ОМП, ОК, КФКС, Управление здравоохранения г. Волгодонска, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественные организации	II квартал 2011-2014 гг.	Не требует финансирования					
3.8	Молодежная акция «Семья – это прекрасно!», посвященная всероссийскому дню семьи, любви и верности	ОМП*	II квартал 2011-2014 гг.	15,0	10,0	15,0	16,0	Местный бюджет	
3.9	Конкурс агитбригад по формированию здорового образа жизни «Мы за здоровый образ жизни!»	УО*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	10,0	10,0	10,0	12,0	Местный бюджет	
3.10	Городской этап областного молодежного фестиваля патриотической песни «Гвоздики Отечества»	ОК*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	25,0	25,0	28,0	28,0	Местный бюджет	
3.11	Российский фестиваль «Пою мое Отечество»	ОК*, ОМП	II квартал 2011 г.	2,0	-	-	-	Местный бюджет	
3.12	Традиционный городской турнир юных футболистов «Кожаный мяч»	КФКС*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	142,2	142,2	142,2	150,0	Местный бюджет	
3.13	Участие в областном турнире юных футболистов «Кожаный мяч»	КФКС*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	60,0	60,0	60,0	65,0	Местный бюджет	
3.14	Турнир по боулингу среди студентов средних специальных учебных заведений и начальных профессиональных учебных заведений города Волгодонска	КФКС*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	13,3	13,3	13,3	14,5	Местный бюджет	
3.15	Фестиваль молодежной субкультуры «Без границ»	ОК*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	100,0	100,0	130,0	115,0	Местный бюджет	
3.16	Городской этап областной акции «Наследники Победы»	ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	Не требует финансирования					
3.17	Участие в областной акции «Наследники Победы»	ОМП*	II квартал 2011-2014 гг.	6,0	7,0	8,0	10,0	Местный бюджет	
3.18	Молодежная акция «Георгиевская ленточка»	ОМП*	II квартал 2011-2014 гг.	20,0	12,0	20,0	25,0	Местный бюджет	
3.19	Фестиваль агитбригад «Мы разные, но мы вместе»	УО*, ОМП	II квартал 2011-2014 гг.	15,0	15,0	15,0	17,0	Местный бюджет	
3.20	Учебно-полевые сборы с учащимися 10-х классов	УО*	II квартал 2011-2014 гг.	15,0	15,0	15,0	20,0	Местный бюджет	
3.21	День призывника	ОК*, ОМП	II, IV квартал 2011-2014 гг.	10,0	10,0	12,0	12,0	Местный бюджет	
3.22	Молодежная акция «Молодежь против СПИДа»	ОМП*	II, IV квартал 2011-2014 гг.	10,3	10,0	20,0	20,0	Местный бюджет	
3.23	Молодежная акция «Горжусь Россией!», посвященная Дню государственного флага Российской Федерации	ОМП*	III квартал 2011-2014 гг.	10,0	12,0	15,0	18,0	Местный бюджет	
3.24	Традиционный Всероссийский день бега «Кросс наций»	КФКС, ОМП	III квартал 2011-2014 гг.	30,0	30,0	30,0	35,0	Местный бюджет	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.25	Молодежная акция «Самая любимая», посвященная Дню матери	ОМП*	IV квартал 2011-2014 гг.	25,0	25,0	25,0	30,0	Местный бюджет
3.26	Конкурс молодежных проектов «Перспектива»	УО*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	15,0	15,0	15,0	17,0	Местный бюджет
3.27	Турнир по боулингу среди студентов высших учебных заведений города Волгодонска	КФКС*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	13,3	13,3	13,3	15,0	Местный бюджет
3.28	Фестиваль народов Дона	ОК*, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	20,0	25,0	31,0	35,0	Местный бюджет
3.29	Городской фестиваль «Волгодонск – наш общий дом, дом дружбы, мира и любви»	УО*, ОМП	IV квартал 2011 г.	10,0	-	-	-	Местный бюджет
3.30	Городской фестиваль «Диалог религий и культур – путь к миру и согласию»	УО*, ОМП	IV квартал 2012 г.	-	10,0	-	-	Местный бюджет
3.31	Городской творческий конкурс, посвященный истории государственной символики РФ, Ростовской области, города Волгодонска «Овеянные славой флаг наш и герб»	УО*, ОМП	IV квартал 2013-2014 гг.	-	-	10,0	10,0	Местный бюджет
3.32	Традиционная Спартакиада среди учащихся НПО и студентов ССУЗов	КФКС*, ОМП	В течение 2011-2014 гг.	135,9	135,9	135,9	140,0	Местный бюджет
3.33	Традиционная городская Универсиада	КФКС*, ОМП	В течение 2011-2014 гг.	111,6	111,6	111,6	116,0	Местный бюджет
3.34	Спартакиада учащихся общеобразовательных школ города	УО*	В течение 2011-2014 гг.	25,0	25,0	25,0	30,0	Местный бюджет
3.35	Всероссийская акция по вручению паспортов «Мы – граждане России!»	УО*, ОМП	1 раз в квартал в течение 2011-2014 гг.	8,0	8,0	8,0	10,0	Местный бюджет
3.36	Участие творческих коллективов МОУ ДОД ДШИ в международном конкурсе детского юношеского творчества «Хрустальное сердце мира» (г. Ростов-на-Дону)	ОК*, ОМП	2011 г.	20,0	-	-	-	Местный бюджет
3.37	Конференция по вопросам религиозно-политического экстремизма	ОК*, ОМП	2011 г.	5,0	-	-	-	Местный бюджет
3.38	Молодежная акция, посвященная Дню города	ОК*, ОМП	III квартал 2012-2014 гг.	-	10,0	12,0	13,0	Местный бюджет
3.39	Молодежный проект «На страже детства»	ОМП*	I квартал 2012 г.	-	15,0	-	-	Местный бюджет
3.40	Молодежный проект «Академия дорожной безопасности»	ОМП*	I квартал 2012 г.	-	15,0	-	-	Местный бюджет
Итого:				1018,5	1073,2	1125,2	1199,5	Местный бюджет
4. Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение реализации программы								
4.1	Подготовка и изготовление информационно-просветительских, методических и агитационно-пропагандистских материалов по основным направлениям реализации государственной молодежной политики	ОМП*	В течение 2011-2014 гг.	79,8	60,0	60,0	82,0	Местный бюджет
4.2	Мониторинг наркоситуации	УО, ОМП	IV квартал 2011-2014 гг.	15,0	15,0	20,0	80,0	Местный бюджет

4.3	Изготовление и размещение в средствах массовой информации (печатных, теле- и радиоэффирах, интернет-изданиях) материалов, программ по основным направлениям реализации государственной молодежной политики	ОМП*	В течение 2011-2014 гг.	10,0	40,0	55,0	60,0	Местный бюджет
4.4	Проведение социологического исследования по вопросам толерантности и экстремизма	ОМП*	В течение 2011-2014 гг.	23,0	23,0	23,0	30,0	Местный бюджет
4.5	Участие делегаций города в областных, региональных фестивалях, конкурсах, акциях	ОМП*	В течение 2011-2014 гг.	64,0	66,0	66,0	80,0	Местный бюджет
Итого:				191,8	204,0	224,0	332,0	Местный бюджет
Всего:				2333,4	2332,7	2465,7	2740,5	Местный бюджет
Всего на 2011 – 2014 годы				9872,3				Местный бюджет

1.2.4 В раздел V «Механизм реализации Программы» внести следующие изменения:

1.2.4.1 В абзаце 7 слова «(за полугодие до 15 июля, за год до 15 февраля года следующего за отчетным)» заменить словами «(за 1 квартал – до 01 апреля текущего года, за полугодие – до 01 июля текущего года, за 9 месяцев – до 01 октября текущего года, за год – до 01 февраля года, следующего за отчетным)».

1.2.4.2 В абзаце 8 слова «(за полугодие – до 1 августа, за год до 1 марта года, следующего за отчетным)» заменить словами «(за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным)».

1.2.5 В абзаце 5 раздела VI «Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации» слова «до 10 числа следующего за отчетным периодом месяца» заменить словами «до 01 июля текущего года».

1.2.6 В абзаце 2 раздела VII «Оценка социально-экономической эффективности Программы» «до 01 марта» заменить словами «до 01 февраля».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2736 от 07.10.2011**

**Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Развитие сети автомобильных
дорог местного значения города
Волгодонска на период
2012-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие сети автомобильных дорог местного значения города Волгодонска на период 2012-2014 годы» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2711 от 06.10.2011

**Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Развитие жилищного хозяйства
в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие жилищного хозяйства в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановле-

ния возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2716 от 06.10.2011

**Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании
«Город Волгодонск» на 2012-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Город Волгодонск» на 2012-2014 годы» (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2717 от 06.10.2011

**Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании «Город Волгодонск»
на 2012-2014 годы»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Волгодонск» на 2012-2014 годы» (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2715 от 06.10.2011

О внесении изменений

**в постановление Администрации города Волгодонска
от 01.10.2010 № 2648 «Об утверждении
муниципальной долгосрочной целевой
программы развития физической культуры и спорта в городе
Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы»**

В целях продления срока реализации и корректировки объемов финансирования «Муниципальной долгосрочной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2648

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2648 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы» в наименовании и пункте 1 слова «на 2011-2013 годы» заменить словами «на 2011-2014 годы».

2 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2648 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы развития физической культуры и спорта в городе Волгодонске «Спорт для всех» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

2.1 В строке 4 наименования слова «на 2011-2013 годы» заменить словами «на 2011-2014 годы».

2.2 В паспорте программы:

2.2.1 В строке 5 наименования паспорта и строке 4 раздела «Наименование программы» слова «на 2011-2013 годы» заменить словами «на 2011-2014 годы»;

2.2.2 В разделе «Муниципальный заказчик программы» слова «Администрация города Волгодонска» заменить словами «Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска (Спорткомитет г.Волгодонска)»;

2.2.3 В разделе «Разработчик целевой программы» слова «(Спорткомитет г. Волгодонска)» исключить;

2.2.4 В разделе «Сроки реализации программы» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы»;

2.2.5 Раздел «Исполнители программы» после слов «(МАУ СК «Олимп»)» дополнить словами «, Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (МКУ «ДСиГХ»)»;

2.2.6 Раздел «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования программы»	Общий объем средств местного бюджета составляет 117379,7 тыс. рублей, в том числе: - в 2011 году – 37293,5 тыс. рублей; - в 2012 году – 26373,4 тыс. рублей; - в 2013 году – 26856,4 тыс. рублей; - в 2014 году – 26856,4 тыс. рублей.
	Общий объем средств за счет оказания платных услуг составляет 38826,1 тыс. рублей, в том числе: - в 2011 году – 9626,1 тыс. рублей; - в 2012 году - 9400,0 тыс. рублей; - в 2013 году - 9900,0 тыс. рублей; - в 2014 году - 9900,0 тыс. рублей.
	Мероприятия, источники и объемы финансирования в ходе реализации программы подлежат корректировке с учетом возможностей бюджетов разных уровней»;

2.2.7 В разделе «Ожидаемые конечные результаты программы»:

2.2.7.1 В строке 1 цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

2.2.7.2 В строке 5 цифры «27» заменить цифрами «28,5»;

2.8 Раздел «Контроль за исполнением программы» изложить в следующей редакции: «Спорткомитет г.Волгодонска».

2.9 В разделе 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»:

2.9.1 Абзац 9 изложить в следующей редакции:

«-завершены работы по укладке искусственного травяного покрытия футбольного поля ДЮСШ №5, предоставленного городу в рамках Подпрограммы «Развитие футбола в Российской Федерации на 2008-2015 годы»;

- принято решение о поэтапном строительстве в микрорайонах города многофункциональных спортивных площадок с искусственным покрытием.»;

2.9.2 В абзаце 15:

2.9.2.1 В строке 7 цифры «47» заменить цифрами «72»;

2.9.2.2 В строке 9 слова «около 900» заменить словами «более 1500», слова «Только в 2009» заменить словами «В 2010»;

2.9.2.3 В строке 10 цифры «147» заменить цифрами «197», цифры «8322» заменить цифрами «8628».

2.10 В разделе 2 «Основная цель и задачи, сроки реализации программы, а также целевые показатели»:

2.10.1 Абзац 10 дополнить словами следующего содержания: «физической культурой и спортом, как в организационной, так и в самостоятельной формах.».

2.10.2 Абзац 11 изложить в следующей редакции:

«2. Сохранение, развитие и эффективное использование материально-спортивной базы учреждений физкультурно-спортивной направленности города Волгодонска, повышение привлекательности спортивных объектов с целью удовлетворения спроса населения на спортивные услуги.

По социальным нормам, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р, город Волгодонск обеспечен спортивными залами на 31,76% от норматива, плоскостными спортивными сооружениями - на 44,71%, бассейнами - на 26,71%, единовременная пропускная способность спортивных сооружений 30,6% от норматива.»;

2.10.3 Абзац 21 изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые значения целевых показателей с разбивкой по годам представлены в таблице:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Отчетные и базовые целевые показатели по годам			
			2011 базовые	2012 базовые	2013 базовые	2014 базовые
1	Удельный вес населения города Волгодонска, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Процентов	24,0	25,5	27	28,5
2	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом (по данным статотчета по форме 1-ФК, утвержденной постановлением Росстата от 03.04.2007 №30)	Человек	40920	43478	45183	48451»;

2.11 Раздел 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» изложить в следующей редакции:

«3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ, С ПЕРЕЧНЕМ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.			
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Цель: Создание условий для максимального вовлечения населения города Волгодонска в систематические занятия физической культурой и спортом						
Задача №1: Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, успешного выступления спортсменов и команд города Волгодонска в соревнованиях областного, Российского и международного уровня						
1.1. Организация и проведение совещаний, заседаний, форумов, «круглых столов» по вопросам развития физической культуры и спорта	Спорткомитет г.Волгодонска	-	Не требует затрат	Не требует затрат	Не требует затрат	Не требует затрат
1.2. Популяризация физической культуры и спорта, в том числе: - организация и проведение комплексных спортивных мероприятий среди различных категорий населения (Спартакиады общеобразовательных учреждений города, Спартакиады микрорайонов, Спартакиады трудящихся, Спартакиады лагерей с дневным пребыванием и т.д.), организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий, соревнований, фестивалей, праздников, конкурсов и т.д., обеспечение условий для участия спортсменов и спортивных команд города в соревнованиях областного, Российского и международного уровня в рамках календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий	Спорткомитет г.Волгодонска	Местный бюджет	12563,4	13326,8	13486,8	13486,8
1.3. Ежемесячная стипендия спортсменам города Волгодонска – кандидатам на участие в Олимпийских и Паралимпийских играх	Спорткомитет г.Волгодонска	Местный бюджет	160,0	160,0	-	-
Задача №2: Сохранение, развитие и эффективное использование материально-спортивной базы учреждений физкультурно-спортивной направленности города Волгодонска, повышение привлекательности спортивных объектов с целью удовлетворения спроса населения на спортивные услуги						
2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания, включая содержание муниципального имущества, в т. ч.:	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	Местный бюджет, за счет оказания платных услуг	13583,6 421,3	8850,2	9179,8	9179,8
2.1.1. Земельный налог	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	Местный бюджет	4772,2	3934,2	3934,2	3934,2
2.1.2. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для населения города Волгодонска	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	Местный бюджет	4637,7	2981,5	3128,7	2966,8

2.1.3. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности спортивных объектов	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет За счет оказания платных услуг	2157,7 150,0	- -	- -	- -
2.1.4. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для развития МАУ	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	1458,8	-	-	-
2.1.5. Мероприятия по повышению энергетической эффективности спортивных объектов	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	Местный бюджет За счет оказания платных услуг	155,0 271,3	- -	- -	- -
2.1.6. Благоустройство территории СК «Олимп»	МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	199,7	-	-	-
2.1.7. Текущий ремонт спортивных объектов	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	202,5	-	-	-
2.1.8. Нормативные затраты на коммунальные услуги	МАУ «СК «Содружество» МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	-	1934,5	2116,9	2278,8
2.2. Финансовое обеспечение муниципального задания за счет оказания платных услуг для населения муниципальными автономными учреждениями, в т.ч.:	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	За счет оказания платных услуг	9204,8	9400,0	9900,0	9900,0
2.2.1. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	За счет оказания платных услуг	6310,0	6610,0	6810,0	6810,0
2.2.2. Сдача в аренду недвижимого имущества	МАУ «СК «Олимп» МАУ «СК «Содружество»	За счет оказания платных услуг	2594,8	2390,0	2590,0	2590,0
2.2.3. Гостиничные услуги	МАУ «СК «Содружество»	За счет оказания платных услуг	300,0	400,0	500,0	500,0
2.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункциональных спортивных площадок в микрорайонах города	Спорткомитет г. Волгодонска	Местный бюджет	500,0	-	-	-
2.4. Строительство многофункциональных спортивных площадок в микрорайонах города	Спорткомитет г. Волгодонска	Местный бюджет	7000,0	-	-	-
2.5. Строительство спортивно-оздоровительного комплекса в районном парке «Молодежный» (в том числе катка с силиконовым покрытием)	МКУ «ДСиГХ»	Местный бюджет	567,0	-	-	-
Задача №3: Повышение эффективности физкультурно-спортивной работы с населением города Волгодонска по месту жительства						
3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания, в т.ч.:	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	2919,5	4036,4	4189,8	4189,8
3.1.1. Обеспечение работы инструкторов по месту жительства	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	1975,2	3459,8	3613,2	3613,2
3.1.2. Проведение спортивных мероприятий по месту жительства в рамках установленных муниципальных заданий	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	544,0	576,6	576,6	576,6
3.1.3. Приобретение спортивного инвентаря для обеспечения работы физкультурно-оздоровительных групп и проведения спортивных мероприятий в микрорайонах города	МАУ «СК «Содружество», МАУ «СК «Олимп»	Местный бюджет	400,3	-	-	-

Объемы и источники финансирования программы подлежат уточнению в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в программу в установленном порядке вносятся изменения.

2.12 Раздел 5 «Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Муниципальный заказчик долгосрочной целевой программы - Спорткомитет г. Волгодонска:

- является ответственным за своевременную разработку проекта долгосрочной целевой программы и его соответствие законодательству Российской Федерации и Ростовской области, муниципальным правовым актам;

- является ответственным за ход и конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией долгосрочной целевой программы;

- является ответственным за своевременную реализацию долгосрочной целевой программы;

- формирует предложения по финансированию долгосрочной целевой программы в очередном финансовом году и плановом периоде для включения в проект местного бюджета;

- обеспечивает в течение одного месяца со дня утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете (внесение изменений в решение Волгодонской городской Думы о бюджете) приведение объема финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы в соответствии с решением Волгодонской городской Думы о бюджете;

- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы и координацию их действий;

- вносит в Администрацию города Волгодонска предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации долгосрочной целевой программы;

- ежегодно в установленном порядке вносит в Администрацию города Волгодонска предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием долгосрочной целевой программы;

- при необходимости вносит на рассмотрение коллегии Администрации города Волгодонска предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации долгосрочной целевой программы, который истекает в текущем году;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

- собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

- представляет в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска отчет об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным);

- предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению результативности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации долгосрочной целевой программы.

- размещает до 25 февраля года, следующего за отчетным, отчет о реализации долгосрочной целевой программы за год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13 В разделе 6 «Оценка социально-экономических и экологических последствий от реализации программы»:

2.13.1 В строке 1 абзаца 1 цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

2.13.2 В строке 3 абзаца 1 цифры «27» заменить цифрами «28,5».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2714 от 06.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в городе Волгодонске на период 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в городе Волгодонске на период 2012-2014 годы» согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановле-

ния возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonkskorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2718 от 06.10.2011

**О внесении изменений
в постановление Администрации города Волгодонска от
01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и
социальное обслуживание населения города Волгодонска на
период 2011-2013 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 №1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2649 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании постановления слова « 2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

1.2 В пункте 1 слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2 Внести в приложение следующие изменения:

2.1 В наименовании приложения слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2.2 В паспорте:

2.2.1 В наименовании паспорта слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2.2.2 В позиции «Наименование Программы» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2.2.3 В позиции «Муниципальный заказчик Программы» слова «Администрация города Волгодонска» заменить словами «Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска».

2.2.4 Пункты 4,5 позиции «Основные задачи Программы» дополнить словами «в 2011 году».

2.2.5 В позиции «Сроки реализации Программы» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2.2.6 В позиции «Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2.2.7 Позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«Объем и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы 2560682,8 тыс. рублей <*> в том числе по годам: 2011 год – 691873,7 тыс.рублей; 2012 год – 573538,2 тыс.рублей; 2013 год – 622755,0 тыс.рублей; 2014 год – 672515,9 тыс.рублей. Из общего объема финансирования Программы: средства федерального бюджета: 2011 год – 141241,3 тыс.рублей; 2012 год – 0 тыс.рублей; 2013 год – 0 тыс.рублей; 2014 год – 0 тыс.рублей. средства областного бюджета: 2011 год – 536183,3 тыс.рублей, в том числе средства прошлых лет, возвращенные в текущем году – 63,5 тыс.рублей; 2012 год – 559477,8 тыс.рублей; 2013 год – 608161,8 тыс.рублей; 2014 год – 657610,8 тыс.рублей. средства местного бюджета: 2011 год – 10954,1 тыс.рублей; 2012 год – 10786,4 тыс.рублей; 2013 год – 11246,7 тыс.рублей; 2014 год – 11559,3 тыс.рублей; средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности: 2011 год – 3495,0 тыс.рублей; 2012 год – 3274,0 тыс.рублей; 2013 год – 3346,5 тыс.рублей; 2014 год – 3345,8 тыс.рублей».
--	--

2.2.8 Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»	1.Исполнение потребностей по мерам социальной поддержки и жилищным субсидиям в 2011-2014 годах 100 процентов. 2.Увеличение численности оздоровленных детей в 2011 году не менее 1650 человек, в 2012 году не менее 1700 человек, в 2013 году не менее 1750 человек, в 2014 году не менее 1800 человек. 3.Выполнение учреждениями социального обслуживания муниципального задания – 100 процентов. 4.Выполнение мероприятий по снижению затрат на потребление энергоресурсов учреждениями социального обслуживания населения в 2011 году. 5.Сохранение уровня обеспечения полной противопожарной безопасности в учреждениях социального обслуживания населения в 2011 году – 100 процентов».
--	---

2.2.9 Позицию «Контроль за исполнением Программы» изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением Программы»	Администрация города Волгодонска, Департамент труда и социального развития города Волгодонска Администрации города Волгодонска (в части контроля за исполнением Программы муниципальными учреждениями), Контрольно-счетная палата города Волгодонска, Финансовое управление города Волгодонска».
-------------------------------------	--

2.3.В разделе 2 «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые показатели»:

2.3.1 Абзацы 6,7 дополнить словами «в 2011 году».

2.3.2 В абзаце 9 слова «2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах».

2.4 В разделе 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» таблицу №1 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«Таблица № 1

Объемы и источники финансирования Программы

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Итого объем финансирования по Программе	691873,7	573538,2	622755,0	672515,9
в том числе:				
федеральный бюджет	141241,3	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	536183,3	559477,8	608161,8	657610,8
в т.ч. средства прошлых лет, возвращенные в текущем году	63,5			
местный бюджет	10954,1	10786,4	11246,7	11559,3
средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	3495,0	3274,0	3346,5	3345,8».

2.5 Раздел 5 «Механизм реализации, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в редакции:

«5.Механизм реализации, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

5.1 Муниципальным заказчиком Программы является Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска, который

является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, за своевременную реализацию Программы; определяет формы и методы управления реализацией Программы; ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы и механизм ее реализации, обеспечивает использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств в соответствии с программными мероприятиями.

5.2 Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска представляет в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска отчет об оценке эффективности реализации Программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным).

Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска до 25 февраля года, следующего за отчетным, размещает отчет о реализации Программы за год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет».

2.6 В разделе 6 «Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации программы»:

2.6.1 В абзаце 3 слова «2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах».

2.6.2 Абзац 4 изложить в редакции: «увеличение численности оздоровленных детей в 2011 году не менее 1650 человек, в 2012 году не менее 1700 человек, в 2013 году не менее 1750 человек, в 2014 году не менее 1800 человек».

2.6.3 В абзаце 5 слова «в 2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах».

2.6.4 Абзац 6 дополнить словами «в 2011 году».

2.6.5 Абзац 7 изложить в редакции: «увеличение уровня обеспечения полной противопожарной безопасности в учреждениях социального обслуживания населения в 2011 году – 100 процентов».

2.6.6 В абзаце 8 слова «2011-2013 годы» заменить на слова «2011-2014 годы».

2.7 В разделе 7 «Подпрограмма I «Социальная поддержка населения»:

2.7.1 В подразделе 7.1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»:

2.7.1.1 абзацы 6,7,8 и 9 исключить;

2.7.1.2 абзац 10 изложить в редакции: «В целях организации отдыха и оздоровления детей и недопущения снижения уровня оздоровления помимо средств, которые будут выделены из областного бюджета, дополнительно из средств местного бюджета на эти цели будут выделены средства в объеме: 2011 год – 50,0 тыс.рублей; 2012 год – 50,0 тыс.рублей; 2013 год – 52,8 тыс.рублей; 2014 год – 55,4 тыс.рублей для предоставления дополнительной компенсации в размере 30% за самостоятельно приобретенные путевки»;

2.7.1.3 абзац 12 исключить;

2.7.1.4 в абзаце 14 исключить слова «В 2009 году на эти цели направлено 2 536,3 тыс. рублей, в 2010 году плановые показатели составляют 3 429,0 тыс.рублей».

2.7.2 В абзаце 8 подраздела 7.2 «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы, а также целевые показатели» слова «2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах».

2.7.3 Таблицу №2 «Объемы и источники финансирования» подпрограммы I «Социальная поддержка населения» подраздела 7.3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» изложить в редакции:

«Таблица № 2

Объемы и источники финансирования подпрограммы I «Социальная поддержка населения»

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Итого объем финансирования по подпрограмме I	638193,2	521764,8	568612,0	618022,0
в том числе:				
федеральный бюджет	141241,3	0,0	0,0	0,0

областной бюджет в т.ч. средства прошлых лет, возвращенные в текущем году	488867,9 63,5	513192,8	559820,0	609019,0
местный бюджет	8084,0	8572,0	8792,0	9003,0».

2.7.4 В абзаце 2 подраздела 7.6 «Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации подпрограммы» слова «2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах».

2.7.5 Абзац 3 изложить в редакции: «увеличение численности оздоровленных детей в 2011 году не менее 1650 человек, в 2012 году не менее 1700 человек, в 2013 году не менее 1750 человек, в 2014 году не менее 1800 человек».

2.8 В разделе 8 Подпрограмма II «Социальное обслуживание населения»:

2.8.1 В подразделе 8.2 «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы, а также целевые показатели»:

2.8.1.1 абзацы 4,5 дополнить словами «в 2011 году»;

2.8.1.2 в абзаце 7 слова «2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах».

2.8.2 Таблицу №3 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы II «Социальное обслуживание населения» подраздела 8.3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» изложить в редакции:

«Таблица № 3

**Объемы и источники финансирования подпрограммы II
«Социальное обслуживание населения»**

(тыс. рублей)

Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Итого объем финансирования по подпрограмме II	53680,5	51773,4	54143,0	54493,9
в том числе:				
областной бюджет	47315,4	46285,0	48341,8	48591,8
местный бюджет	2870,1	2214,4	2454,7	2556,3
средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	3495,0	3274,0	3346,5	3345,8».

2.8.3 В подразделе 8.6 «Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации подпрограммы»:

2.8.3.1 в абзаце 2 слова «2011-2013 годах» заменить словами «2011-2014 годах»;

2.8.3.2 абзац 3 дополнить словами «в 2011 году»;

2.8.3.3 абзац 4 изложить в редакции: «сохранение уровня обеспечения полной противопожарной безопасности в учреждениях социального обслуживания населения в 2011 году – 100 процентов»;

2.8.3.4 в абзаце 5 слова «2011-2013 годов» заменить «2011-2014 годы».

2.9 Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.10 Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.11 В приложении №3 к муниципальной долгосрочной целевой программе:

2.11.1 В наименовании приложения слова «2011-2013 годы» заменить на слова «2011-2014 годы».

2.11.2 В названии приложения слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

2.11.3 В абзаце 5 цифру «5» заменить буквой «п».

3 Пресс-службе Администрации города (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonkskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2735 от 07.10.2011

**Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
в городе Волгодонске на 2012-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре А.Н. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonkskgorod.ru в Официальных документах.

**Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2719 от 06.10.2011**

**О внесении изменений
в некоторые постановления
Администрации города Волгодонска**

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 № 1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов» и во исполнение решения коллегии Администрации города Волгодонска от 29.03.2011 № 6/1.1-4 «О предложении разработать ДЦП «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни пожилых людей в городе Волгодонске на 2011 – 2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 19.05.2011 № 1223 «О разработке проекта ведомственной целевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни пожилых людей в городе Волгодонске на 2011 – 2013 годы» слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 № 1624 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни пожилых людей в городе Волгодонске на 2011 – 2013 годы» следующие изменения:

2.1. В наименовании слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2.2. В преамбуле слова «постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 №871 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ» исключить, слова «О разработке проекта ведомственной целевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни пожилых людей в городе Волгодонске на 2011 – 2013 годы» заменить словами «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни пожилых людей в городе Волгодонске на 2011 – 2014 годы».

2.3. В пунктах 1,2 слово «ведомственную» заменить словами «муниципальную долгосрочную» в соответствующих падежах, слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2.4. В приложении № 1 к постановлению: 2.4.1 В наименовании слово «ведомственная» заменить словами «муниципальная долгосрочная», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы»;

2.4.2 В паспорте: в наименовании, разделе «Наименование Программы», «Основание для разработки Программы», «Структура Программы, перечень основных мероприятий» слово «ведомственная» заменить словами «муниципальная долгосрочная» в соответствующих падежах, слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы»;

в разделе «Муниципальный заказчик Программы» слова «Администрация города Волгодонска» заменить словами «Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска»;

в разделе «Сроки реализации Программы» слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы»;

раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«Реализация мероприятий Программы требует финансовых затрат из средств местного бюджета в объеме 2047,0 тыс. руб., в том числе:

- 2011 год – без затрат;
- 2012 год – 671,5 тыс. руб.;
- 2013 год – 685,1 тыс. руб.;
- 2014 год – 690,4 тыс. руб.

В случае принятия решения о финансировании отдельных мероприятий возможно выделение средств из областного и местного бюджетов»;

раздел «Контроль за исполнением Программы» изложить в новой редакции «Администрацией города Волгодонска, Контрольно-счетной палатой города Волгодонска, Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска, Финансовым управлением города Волгодонска».

2.4.3 Абзац восемнадцатый раздела I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» исключить.

2.4.4 В разделе II «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые показатели» слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы», слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной».

2.4.5 Абзац 2 раздела III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» изложить в редакции:

«Реализация мероприятий Программы требует финансовых затрат в объеме 2047,0 тыс. руб. В случае принятия решения о финансировании отдельных мероприятий возможно дополнительное выделение средств из областного и местного бюджетов».

2.4.6 В пункте 5.1 раздела V «Механизм реализации программы» слово «координатор» заменить словами «муниципальный заказчик».

2.4.7 В разделе VII «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы» цифру «2013» заменить цифрой «2014».

2.4.8 Приложения №№ 1,2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2 соответственно к настоящему постановлению.

2.5 Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonkskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2720 от 06.10.2011

О внесении изменений

**в постановление Администрации города Волгодонска
от 01.10.2010 №2640
«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой
программы «Профилактика правонарушений
в городе Волгодонске на 2011-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2014 годы».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (В.Н.Графов), Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (А.А.Пашко), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска (Е.М.Сапрыгина), Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (И.В.Батлуков), отделу по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска (С.В.Попов), Отделу культуры г.Волгодонска (Н.Г.Бондаренко), отделу по молодежной политике Администрации города Волгодонска (Е.А. Оленюк), Управлению здравоохранения г.Волгодонска (В.Я.Гапон), Управлению образования г.Волгодонска (Т.А.Самсонюк), пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) обеспечить своевременное исполнение мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2014 годы».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В наименовании слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2014 годы».

2.2. В разделе «Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы»:

2.2.1. В наименовании, подразделе «Наименование Программы» слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2014 годы».

2.2.2. Подраздел «Основная цель Программы» изложить в редакции:

«Основная цель Программы

Совершенствование системы профилактики правонарушений, обеспечение правопорядка и общественной безопасности граждан».

2.2.3. Подраздел «Основные задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«Основные задачи Программы	-стабилизация уровня преступности в городе Волгодонске и создание предпосылок для его снижения; -организация воспитательной работы с несовершеннолетними и молодежью, а также с несовершеннолетними совершившими правонарушения и преступления, в целях предотвращения повторных правонарушений и преступлений с их стороны; -вовлечение сотрудников предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, членов общественных организаций, жителей города в работу по предупреждению правонарушений; -профилактика, предупреждение преступлений и правонарушений в общественных местах».
----------------------------	--

2.2.4. Подраздел «Сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Программы	Программа рассчитана на 2011-2014 годы».
-----------------------------	--

2.2.5. В подразделе «Исполнители и соисполнители основных мероприятий Программы» слова «УВД по городу Волгодонску (далее – УВД по г. Волгодонску)» заменить словами «Межмуниципальное Управление МВД России «Волгодонское» (далее – УМВД «Волгодонское»); слова «ГУ «Центр занятости населения г. Волгодонска» заменить словами «Государственное казенное учреждение по Ростовской области «Центр занятости населения города Волгодонска» (далее – Центр занятости населения г.Волгодонска)».

2.2.6. Подраздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Финансирование основных мероприятий Программы осуществляется в объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий период. Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы составляет: всего в 2011-2014 годах 2571,6 тыс.руб., в том числе по годам реализации: в 2011 году – 576,0 тыс. руб.; в 2012 году – 618,6 тыс. руб.; в 2013 году – 657,0 тыс. руб.; в 2014 году – 720,0 тыс. руб.».
---	--

2.2.7. Подраздел «Ожидаемые конечные результаты Программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты Программы	Общий целевой показатель для оценки хода выполнения Программы: - снижение общего количества совершенных преступлений на 1% в 2011 году, на 1,2% - в 2012 году, на 1,5%- 2013 году и на 2,5% - в 2014 году (в сравнении с базовым показателем 2009 года);
--	---

	- снижение на 1% в 2011 году, на 1,2% - в 2012 году, на 1,5%- 2013 году и на 2,5% - в 2014 году (в сравнении с базовым показателем 2009 года) количества преступлений, совершенных в общественных местах; - снижение на 1% в 2011 году, на 1,2% - в 2012 году, на 1,5%- 2013 году и на 2,5% - в 2014 году (в сравнении с базовым показателем 2009 года) количества преступлений, совершенных несовершеннолетними».
--	---

2.3. В разделе I «Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами» в абзаце 9 слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2014 годы».

2.4. Раздел II «Основные цели и задачи Программы» изложить в следующей редакции:
«Программа содержит основные мероприятия по приоритетным направлениям и конкретные меры, обеспечивающие достижение цели и решения задач Программы.

Основной целью Программы является совершенствование системы профилактики правонарушений, обеспечение безопасности граждан и правопорядка на территории города Волгодонска.

Основными задачами Программы являются:

-стабилизация уровня преступности в городе Волгодонске и создание предпосылок для его снижения;

-организация воспитательной работы с несовершеннолетними и молодежью, а также с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и преступления, в целях предотвращения повторных правонарушений и преступлений с их стороны;

-вовлечение сотрудников предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, членов общественных организаций, жителей города в работу по предупреждению правонарушений;

-профилактика, предупреждение преступлений и правонарушений в общественных местах.

Целевые показатели реализации Программы:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовый показатель (2009 год)	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Снижение количества преступлений на территории города	2516	-1%	-1,2%	-1,5%	-2,5%
2.	Снижение уровня преступлений совершенных в общественных местах	725	-1%	-1,2%	-1,5%	-2,5%
3.	Снижение уровня преступлений совершенных несовершеннолетними	148	-1%	-1,2%	-1,5%	-2,5%

2.5. Раздел III «Основные мероприятия Программы» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ III. Основные мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители и соисполнители мероприятий Программы*	Объем финансирования
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Организация комплексных проверок учебных заведений города по ведению профилактической работы. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	Управление образования города, отдел по молодежной политике, КДНиЗП	-
1.2.	Проведение анализа и подготовка рекомендаций предприятиям, организациям, учреждениям, общественности города по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	УМВД «Волгодонское», МКВПП	-
1.3.	Проверка состояния работы Советов профилактики правонарушений в микрорайонах города с целью улучшения профилактической работы по месту жительства граждан.	по итогам каждого квартала 2011- 2014 г.г.	МКВПП, УМВД «Волгодонское»	-
1.4.	Активизация работы по созданию на предприятиях, в микрорайонах города добровольных общественных формирований по охране общественного порядка. Создание условий для их деятельности.	по итогам каждого полугодия 2011-2012г.	МКВПП, УМВД «Волгодонское»	-
1.5.	Организация обеспечения охраны общественного порядка при проведении общественных, массовых мероприятий на территории города Волгодонска.	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	ОВМРиВФС, УМВД «Волгодонское»	396,0 тыс. руб. 396,0 тыс. руб. 396,0 тыс. руб. 420,0 тыс. руб.
1.6.	Проведение работы по поддержке движения юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения, секций и кружков по изучению законодательства, Правил дорожного движения.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	Управление образования города, УМВД «Волгодонское»	-
1.7.	Организация проведения обучающих семинаров, совещаний для работников образования специалистов системы профилактики по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе для работников образования дошкольного уровня по вопросам насилия в семьях, жестокого обращения с детьми.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	Управление образования города, Управление здравоохранения города, КДНиЗП, УМВД «Волгодонское».	-

1	2	3	4	5
1.8.	Проведение конкурса на звание «Лучший уполномоченный участковый полиции города Волгодонска».	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	МВКПП, УМВД «Волгодонское»	60,0 тыс. руб. 75,0 тыс. руб. 100,0 тыс. руб. 110,0 тыс. руб.
1.9.	Проведение конкурса на звание «Лучший сотрудник отдела по делам несовершеннолетних города Волгодонска».	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	МВКПП, УМВД «Волгодонское», КДНиЗП	33,0 тыс. руб. 40,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб. 55,0 тыс. руб.
Итого по разделу 1:				2 131,0 тыс. руб.
2.Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности				
2.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи				
2.1.1.	Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города.	2011г.	КДНиЗП, Управление образования города, УМВД «Волгодонское»	40,0 тыс. руб.
2.1.2.	Проведение конкурса среди муниципальных образовательных учреждений на лучший проект организации работы по формированию толерантного стиля поведения, воспитанию патриотизма, распространению идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения среди учащихся и родителей.	2012г. 2013 г. 2014 г.	ОВМРиВФС, Управление образования города	45,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб. 55,0 тыс. руб.
2.1.3.	Проведение проверок мест досуга молодежи, дискотек, ночных клубов.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	УМВД «Волгодонское», КДНиЗП, отдел по молодежной политике	-
2.1.4.	Организация и проведение семинаров-совещаний: - об организации профилактики рецидивного противоправного поведения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом; - о реабилитации несовершеннолетних жертв правонарушений и преступлений.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, Управление образования города, УМВД «Волгодонское»	-
2.1.5.	Проведение работы по ежегодному обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилой площади по достижении 18-летия.	по итогам каждого полугодия 2011- 2014 г.г.	Комитет по управлению имуществом города, Управление образования города	-
2.1.6.	Оказание содействия несовершеннолетним в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, Управление образования города, Центр занятости населения г. Волгодонска	-
2.1.7.	Проведение проверки использования квартир выпускников интернатных учреждений для предотвращения возможных незаконных сделок по их отчуждению.	по итогам каждого полугодия 2011- 2014 г.г.	Городская комиссия по контролю за использованием жилых помещений, предоставляемых лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	-
2.1.8.	Проведение мероприятий по выявлению и осуществлению постановки на учет семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, отдел по молодежной политике, Управление образования города, Департамент труда и социального развития, УМВД «Волгодонское»	-
2.1.9.	Обновление банка данных на несовершеннолетних и подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних УМВД «Волгодонское», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, Управление образования города, отдел по молодежной политике, УМВД «Волгодонское»	-
2.1.10.	Проведение специальных рейдов по выявлению детей и подростков, не посещающих общеобразовательные школы или покинувших их, находящихся в социально опасном положении.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, Управление образования города, отдел по молодежной политике, УМВД «Волгодонское»	-
2.1.11.	Проведение консультаций по профессиональной ориентации, об имеющихся вакансиях на предприятиях города, об оплачиваемых общественных и временных работах в городе.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Центр занятости населения г. Волгодонска, УМВД «Волгодонское», КДНиЗП	-

1	2	3	4	5
2.1.12.	Организация проведения в каникулярное время: - культурно - массовых мероприятий, выставок и акций; - работа клубов, кружков. - спортивных соревнований.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Отдел культуры города, Комитет по физической культуре и спорту города	-
2.1.13.	Проведение мероприятий, посвященных: - Международному дню защиты детей, Дню семьи, Дню Матери, Дню города, Международному Дню борьбы с табакокурением, Всемирному Дню борьбы со СПИДом; - Дню защиты детей, Дню физкультурника; - проведение соревнований среди команд микрорайонов города.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Отдел культуры города, отдел по молодежной политике, Управление образования города Комитет по физической культуре и спорту города	-
2.1.14.	Организация проведения межведомственной комплексной операции «Подросток». Итоги операции «Подросток» подвести на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2011-2014 г.г.	КДНиЗП, УМВД «Волгодонское», Управление здравоохранения города, Управление образования города, Отдел культуры города, отдел по молодежной политике, МРУИИ №15, Комитет по физической культуре и спорту, Центр занятости населения г. Волгодонска	-
2.1.15.	Проведение систематических проверок по исполнению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних на предприятиях города.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, Центр занятости населения г. Волгодонска	-
2.1.16.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику совершения правонарушений лицами, осужденными за совершение преступлений, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	МРУИИ №15, УМВД «Волгодонское», КДНиЗП	-
2.1.17.	Добровольческая деятельность волонтерского отряда по решению проблем профилактики противоправного поведения детей и молодежи.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Отдел по молодежной политике, Управление образования города	-
Итого по разделу 2.1:				190,0 тыс. руб.
2.2. Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества				
2.2.1.	Организация трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Центр занятости населения г. Волгодонска, УМВД «Волгодонское», МРУИИ №15	-
2.2.2.	Организация профориентационной работы среди лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Центр занятости населения г. Волгодонска, МРУИИ №15	-
2.2.3.	Оказание помощи в жилищном устройстве, оформлении документов лицам, освободившимся из мест лишения свободы.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	Департамент труда и социального развития	-
2.2.4.	Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы.	по итогам каждого квартала 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, УМВД «Волгодонское», Центр занятости населения г. Волгодонска	-
2.2.5.	Проведение регулярного обмена информацией в отношении несовершеннолетних лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, а так же проведение проверок условий проживания, обучения, трудовой занятости данных лиц.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, МРУИИ №15, УМВД «Волгодонское»	-
2.3. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах				
2.3.1.	Проведение совещаний (заседаний) по вопросу ответственности охраны общественного порядка и общественной безопасности с привлечением муниципальных казачьих дружин и общественных формирований правоохранительной направленности.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	МВКПП, УМВД «Волгодонское»	-
2.3.2.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение требований запрета употребления спиртных напитков в общественных местах.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	УМВД «Волгодонское»	-

Окончание. Начало на стр. 12-13

1	2	3	4	5
2.3.3.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение требований запрета нахождения несовершеннолетних детей без сопровождения родителей в общественных местах города в ночное время.	по итогам каждого полугодия 2011-2014 г.г.	КДНиЗП, УМВД «Волгодонское»	-
2.3.4.	Изготовление отличительной одежды и повязок добровольных формирований населения по охране общественного порядка.	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	ОВМРиВФС	- 17,6 тыс. руб. 11,0 тыс. руб. 15,0 тыс. руб.
2.3.5.	Изготовление удостоверений членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка.	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	ОВМРиВФС	7,0 тыс. руб. 5,0 тыс. руб. - 15,0 тыс. руб.
2.3.6.	Организация и проведение отчетов (сходов) участковых уполномоченных полиции перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций.	1 раза в квартал 2011-2014 г.г.	ОВМРиВФС, УМВД «Волгодонское»	-
Итого по разделу 2.2:				70,6 тыс. руб.
3. Информационное обеспечение профилактических мероприятий через органы печати и телерадиовещания				
3.1.	Публикация статей по профилактике социально-негативных явлений среди населения.	2011 г. 2012 г. 2013 г. 2014 г.	ОВМРиВФС, пресс-служба	40,0 тыс. руб. 40,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб.
3.2.	Информирование граждан о способах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы в средствах массовой информации.	Ежеквартально 2011-2014 г.г.	Пресс-служба, УМВД «Волгодонское»	-
Итого по разделу 3:				180 тыс. руб.

* Органы, указанные первыми в графе «Исполнители и соисполнители мероприятий Программы» являются ответственными за выполнение мероприятий.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных Программой.

Объем средств бюджетных источников на финансирование Программы на 2011-2014 годы составляет всего – 2 571,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2011 год – 576,0 тыс. рублей;
2012 год – 618,6 тыс. рублей;
2013 год – 657,0 тыс. рублей;
2014 год – 720,0 тыс. рублей».

2.6. Раздел V «Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения» изложить в следующей редакции:

«Раздел V «Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения»
Управлением реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет отдел по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска.

ОВМРиВФС:

- организует ежеквартально сбор от исполнителей и соисполнителей Программы отчетных материалов, их обобщение и подготовку информации о ходе реализации основных мероприятий Программы;
- доводит до сведения всех заинтересованных лиц вышеуказанную информацию;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на реализацию мероприятий настоящей Программы;
- готовит ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий;
- вносит изменения в Программу.

Исполнители и соисполнители основных мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение. Представляют в ОВМРиВФС информацию о ходе выполнения мероприятий Программы за 1 квартал – до 10 апреля текущего года, за полугодие – до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года, за год – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

ОВМРиВФС представляет в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска отчет об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результатах проводимых программных мероприятий (за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным.)»

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2734 от 07.10.2011

**О внесении изменений
в постановление Администрации города Волгодонска
от 01.10.2010 №2650
«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой
программы «Развитие взаимодействия Администрации города
Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими
организациями на 2011 – 2013 гг.»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлениями Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 №1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов», от 01.07.2011 №1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ», в целях развития институтов гражданского общества, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в осуществлении ими общественно-полезной деятельности, а также развития гражданских инициатив в городе Волгодонске

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2650 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011 – 2013 гг.» в наименовании и пунктах 1,2 слова «на 2011 – 2013 гг.» заменить словами «на 2011 – 2014 гг.».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2650 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011 – 2013 гг.» следующие изменения:

2.1 В строке 3 наименования слова «на 2011 – 2013 гг.» заменить словами «на 2011 – 2014 гг.».

2.2 В паспорте программы:

2.2.1 В строке 3 наименования паспорта и разделах «Наименование Программы», «Сроки реализации Программы» слова «на 2011 – 2013 гг.» заменить словами «на 2011 – 2014 гг.»

2.2.2 Раздел «Основные задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«Основные задачи Программы	1) развитие гражданской инициативы НКО города; 2) формирование и развитие проектной компетентности НКО в направлении разрешения актуальных социальных проблем жителей города; 3) создание условий для реализации потенциала НКО в осуществлении ими общественно-полезной деятельности, в том числе в области социального проектирования; 4) развитие уже сложившихся форм и методов конструктивного взаимодействия НКО с Администрацией города Волгодонска и поиск новых».
----------------------------	---

2.2.3 Исключить раздел «Соисполнители Программы».

2.2.4 Раздел «Источники и объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Источники и объемы финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Программы составляет 1600,0 тыс. рублей: в 2011 году – 400,0 тыс. рублей; в 2012 году – 400,0 тыс. рублей; в 2013 году – 400,0 тыс. рублей; в 2014 году – 400,0 тыс. рублей».
--	--

2.2.5 Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение гражданской активности НКО, консолидация усилий Администрации города Волгодонска и неправительственного сектора города в целях улучшения качества и уровня жизни населения, достижения социальной стабильности и устойчивого развития города Волгодонска».
---	--

2.3 Раздел I «Обоснование соответствия проблемы и целей Программы приоритетным задачам социально-экономического развития города Волгодонска, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» изложить в следующей редакции:

«Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации граждан, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, и способных самостоятельно решать не только свои собственные, но и проблемы других людей. Вот почему сегодня задача организации всемерного содействия со стороны местного самоуправления укреплению и развитию процессов гражданской активности, стимулированию деятельности НКО выходит на передний план.

Кроме того, НКО выступают в качестве посредника между властью и населением.

В условиях демократии невозможно представить себе успешное ведение и регулирование политических процессов, местное самоуправление без участия НКО, без учета мнений и позиций общественности, поэтому одним из главных направлений государственной социальной политики в настоящее время является поддержка неправительственного сектора.

В связи с этим одной из основополагающих задач, стоящих перед Администрацией города Волгодонска, которая требует предметного решения, является повышение социальной роли личности, развитие сложившихся форм конструктивного сотрудничества с НКО в вопросах управления делами города.

Стремясь повысить уровень гражданской активности, важно учитывать тот факт, что гражд-

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

данское участие в местном самоуправлении является одним из базовых принципов функционирования этого института власти.

По итогам конкурса социальных проектов, направленных на развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями в 2011 году, который проводился в рамках Программы, из числа НКО были определены 5 победителей-грантополучателей. Социальные проекты успешно реализованы.

Реализация Программы является значительным достижением в области поддержки неправительственного сектора города, что дополнило уже сложившуюся систему взаимодействия Администрации города Волгодонска и НКО.

Однако, в современном стремительно развивающемся обществе, как и в любой другой системе, элементы требуют совершенствования, а процессы - развития. Поэтому сложившаяся система сотрудничества Администрации города Волгодонска и НКО также должна развиваться и совершенствоваться с учетом тенденций и реалий современности.

В настоящее время на территории города Волгодонска осуществляют свою деятельность более 100 некоммерческих организаций.

Важно отметить заинтересованность городского сообщества в обсуждении вопросов местного значения. Это подчеркивает стремление к конструктивному, взаимовыгодному диалогу и необходимость организации и ведения совместной работы по разрешению возникающих социально-экономических проблем города. Об этом свидетельствует активное участие НКО в городских мероприятиях, поднимающих актуальные вопросы местного значения: (круглый стол «Об обеспечении безопасности дорожного движения и культуре обслуживания пассажиров в городском общественном транспорте»; II Городская общественная научно-практическая конференция «Гражданская активность – основной фактор социально-экономического развития города Волгодонска»; III городская общественная научно-практическая конференция «Ювенальная юстиция в Российской Федерации: идеи, проблемы, реальность» и пр.).

Необходимость реализации Программы подчеркивают результаты анкетирования среди руководителей НКО города, как представителей мнения и интересов широкой общественности, проведенного отделом по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска в 2011 году.

В связи с этим в нынешних условиях назрела объективная необходимость совершенствования системы взаимодействия Администрации города Волгодонска и НКО в вопросах разрешения актуальных социально-экономических проблем города, выработки четкого и слаженного механизма сотрудничества. Для решения рассматриваемой проблемы требуется принципиальная новизна и высокая эффективность организационных и других мероприятий, сформированных в систему и требующих определенного финансирования. Этому призвана способствовать Программа.

Основными принципами Программы являются: 1) принцип социального партнерства, который предполагает объединение усилий в решении важнейших политических, социальных, экономических, экологических, нравственных и прочих проблем города; 2) принцип взаимной заинтересованности, профессиональной этики, гласности, доверия и социальной ответственности; 3) принцип коллегиальности в выработке решений и обязательности их исполнения принятыми сторонами; 4) принцип консолидации усилий Администрации города Волгодонска и НКО в формировании и реализации муниципальной социальной политики.

Реализация мероприятий Программы позволит выйти на новый качественный уровень взаимодействия Администрации города Волгодонска и НКО, более эффективно использовать взаимный потенциал, привлечь инициативных граждан, использовать их богатейший ресурс и возможности с целью разрешения актуальных проблем города Волгодонска и его жителей.

2.4 Раздел II «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели» изложить в следующей редакции:

«Цель программы – развитие структур гражданского общества (социально ориентированных некоммерческих организаций – далее НКО) в городе Волгодонске и повышение эффективности их взаимодействия с Администрацией города Волгодонска в решении социально-экономических проблем города».

Задачами Программы являются:

- 1) развитие гражданской инициативы НКО города;
- 2) формирование и развитие проектной компетентности НКО в направлении разрешения актуальных социальных проблем жителей города;
- 3) создание условий для реализации потенциала НКО в осуществлении ими общественно-полезной деятельности, в том числе в области социального проектирования;
- 4) развитие уже сложившихся форм и методов конструктивного взаимодействия НКО с Администрацией города Волгодонска и поиск новых.

Программа реализуется по 2014 год за счет средств местного бюджета.

Сведения о реализации муниципальной политики в отношении НКО по целевым показателям в городе Волгодонске в 2010-2014 годах приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1.	Количество НКО с правом юридического лица, осуществляющих свою деятельность на территории города Волгодонска (без учета профсоюзных)	40	50	54	56	58
2.	Количество НКО, входящих в состав Общественной Палаты города Волгодонска	78	80	82	84	86
3.	Количество НКО, представивших социальные проекты на соискание муниципальных грантов	-	9	11	13	15
4.	Доля населения города, охваченного НКО в ходе реализации ими социальных проектов (% от численности населения города Волгодонска)	-	3,5	3,8	4,5	6,0
5.	Количество городских социально значимых мероприятий, проведенных по инициативе НКО	8	9	12	15	18»

2.5 Раздел III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Основные направления реализации Программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия								
1.1	Проведение конференции «Гражданская активность – основной фактор социально-экономического развития города Волгодонска»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	I квартал 2011г.	40,0	-	-	-	Местный бюджет
1.3	Проведение тематического мероприятия, направленного на развитие гражданского общества (возможные формы проведения мероприятия: конференция, форум, круглый стол, дискуссионная площадка и пр.)	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	II квартал 2012-2014 гг.	-	30,0	30,0	30,0	Местный бюджет
1.4	Городское мероприятие «День НКО»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	III квартал 2011 – 2014гг.	20,0	25,0	25,0	25,0	Местный бюджет
1.5	Конкурс социальных проектов НКО	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	III квартал 2011-2014 гг.	300,0	300,0	300,0	300,0	Местный бюджет
1.6	Организация и проведение «Круглых столов», «Переговорных площадок»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение всего периода	Не требует финансирования				
1.7	Работа Клуба неформального общения для инициативных граждан города Волгодонска	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение всего периода	Не требует финансирования				
1.8	Участие в областных, Всероссийских научно-практических конференциях, семинарах, практикумах по вопросам повышения эффективности взаимодействия власти и гражданского общества	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение всего периода	Не требует финансирования				
1.9	Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Волгодонска	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение всего периода	Не требует финансирования				
1.10	Ведение реестра НКО– получателей поддержки Администрации города Волгодонска	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение всего периода	Не требует финансирования				
2. Информационное сопровождение совместной деятельности Администрации города Волгодонска и социально ориентированных некоммерческих организаций								
2.1	Издание сборника «Гражданские инициативы города Волгодонска в действии»	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение года 2011г.	30,0	-	-	-	Местный бюджет

Окончание на стр. 16

Начало на стр. 14-15

2.2	Издание сборника по итогам проведения конкурса социальных проектов НКО	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	II, IV кварталы 2012 – 2014гг.	-	35,0	35,0	35,0	Местный бюджет
2.3	Публикации в средствах массовой информации	Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	В течение года 2011-2014 гг.	10,0	10,0	10,0	10,0	Местный бюджет
Итого:				400,0	400,0	400,0	400,0	Местный бюджет
ВСЕГО:				1600,0				Местный бюджет

Объемы и источники финансирования Программы подлежат уточнению в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в программу в установленном порядке вносятся изменения.

2.6 Раздел V «Механизм реализации программы, включая организацию управления Программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска:

- является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы;

- является ответственным за своевременную реализацию Программы;

- формирует предложения по финансированию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде для включения в проект местного бюджета;

- обеспечивает в течение одного месяца со дня утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете (внесение изменений в решение Волгодонской городской Думы о бюджете) приведение объема финансирования мероприятий Программы в соответствие с решением Волгодонской городской Думы о бюджете;

- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий;

- вносит в Администрацию города Волгодонска предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации Программы;

- ежегодно в установленном порядке вносит предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

- при необходимости вносит на рассмотрение коллегии Администрации города Волгодонска предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы, который истекает в текущем году. По результатам внесенных предложений может быть принято решение о продлении, либо о нецелесообразности продления срока реализации Программы. В случае принятия решения о продлении срока реализации Программы вносятся изменения в утвержденную Программу, либо разрабатывается новая Программа, подготовка которой осуществляется в установленном порядке, в пределах возможностей местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

- собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий.

Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска представляет: в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска - отчет об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным).

Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска до 25 февраля года, следующего за отчетным, размещает отчет о реализации Программы за год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7 Раздел VI «Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Результатом реализации Программы станет повышение гражданской активности НКО, консолидация усилий Администрации города Волгодонска и неправительственного сектора города в целях улучшения качества и повышения уровня жизни населения, достижения социальной стабильности и устойчивого развития города Волгодонска.

Кроме того, реализация данной Программы задаст новое направление в развитии эффективных форм взаимодействия органов местного самоуправления и общественности, а также в развитии сложившихся благоприятных условий для конструктивного диалога между названными структурами; позволит НКО сформировать правильное понимание возможного механизма своего взаимодействия с органами местного самоуправления в решении тех или иных социальных проблем, а также участия в формировании и реализации муниципальной социальной политики. Органы местного самоуправления получат более полное видение существующих социальных проблем, что, в свою очередь, поможет более оперативно и качественно принимать управленческие решения.

Оценка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы, рассчитывается по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\text{Брф}}{\text{Брп}} \times 100,$$

где Брф – фактический расход финансирования;

Брп – плановый расход бюджетных средств.

Оценка эффективности выполнения Программы на основе применяемых целевых показателей:

$$\text{Эп} = \frac{\text{Пп}}{\text{Пф}} \times 100,$$

где Пп – плановое значение целевого показателя;
Пф – фактическое значение целевого показателя».

3 Отделу по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска (В.Ф. Осипова) обеспечить своевременное выполнение муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие взаимодействия Администрации города Волгодонска с социально ориентированными некоммерческими организациями на 2011 – 2014 гг.».

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2738 от 07.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2655 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальной долгосрочной целевой программы в соответствие с решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 86 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление от 01.10.2010 № 2655 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании программы слова «на 2011-2013» заменить словами «на 2011-2014»;

1.2 В пункте 1 слова «на 2011-2013» заменить словами «на 2011-2014».

2 Внести в приложение следующие изменения:

2.1 В наименовании программы слова «на 2011-2013» заменить словами «на 2011-2014»;

2.2 В наименовании паспорта слова «на 2011-2013» заменить словами «на 2011-2014»;

2.3 В разделе «Паспорт муниципальной долгосрочной целевой Программы «Использование имущества муниципального образования «Город Волгодонск» на 2011-2014 годы»:

- в строке «Наименование Программы» слова «на 2011-2013» заменить словами «на 2011-2014»;

- в строке «Основная цель Программы» слова «- создание условий для получения максимальных доходов бюджета» заменить словами «- создание условий для получения доходов бюджета, необходимых для выполнения полномочий органов местного самоуправления и в то же время способствующих развитию бизнеса в городе»;

- строку «Основная цель Программы» дополнить словами «- оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городе Волгодонске»;

- в строке «Основные задачи Программы»:

- абзац «оптимизация существующей сети муниципальных организаций (предприятий и учреждений)» исключить;

- в абзаце 5 после слов «обеспечение учета» добавить слова «использования и содержания»;

- дополнить абзацами:
«- создание условий для получения доходов бюджета, необходимых для выпол-

нения полномочий органов местного самоуправления и в то же время способствующих развитию бизнеса в городе;

- проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг.»;

- в строке «Сроки реализации Программы» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы»;

- строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Всего по Программе – 110105,8 тыс. рублей.

2011 год - 27958,9 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;

2012 год - 29499,7 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;

2013 год - 26132,3 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;

2014 год - 26514,9 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.»;

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции: «В целом реализация мероприятий Программы, по предварительным оценкам, позволит к 2014 году достичь следующих результатов и показателей:

1 Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства составит 0,9% имущества объектов нежилого фонда муниципального образования «Город Волгодонск».

2 Увеличение площади земельных участков, предоставленных для строительства объектов жилого и нежилого назначения, со 200,9 до 320,9 га (на 120га), в том числе:

- для строительства многоквартирных домов, индивидуального строительства с 42,1 до 97,1 га (на 55 га);

- для комплексного освоения в целях жилищного строительства со 103,9 до 143,2 га (на 39,3 га).

3 Доля земельных участков в городском округе, предоставленных для строитель-

ства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городском округе, предоставленных для строительства (кроме жилищного) составит 34%.

4 Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа составит 66%.

5 Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) составит 180 дней.

6 Количество объектов, подлежащих приватизации составит 63 ед.

7 Количество бесхозных и муниципальных объектов, планируемых к паспортизации составит 180 ед.

8 Количество автодорог, планируемых к паспортизации составит 84 ед.

9 Доля регламентированных муниципальных услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ» составит 100%.

10 Доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МАУ «МФЦ» от общего числа органов власти, участвующих в оказании услуги составит 100%.

- строку «Контроль за исполнением Программы» дополнить словами

«Контрольно-счетная палата города Волгодонска, Финансовое управление города Волгодонска».

2.4 В разделе 1 «Содержание проблем и обоснование необходимости их решения программными методами»:

2.4.1 В абзаце 1 слова «2011-2013 годы» заменить на слова «2011-2014 годы»;

2.4.2 В абзаце 11:

- слова «31.12.2011 года» заменить на слова «31.12.2012 года»;

- слова «на 2012-2013» заменить словами «в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 22.06.2011 года №71 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.12.2009 №150 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» на 2013-2014 годы».

2.5 В разделе 2: «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы»:

- строку «Основная цель Программы» дополнить абзацем «- оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг в городе Волгодонске»;

- в абзаце 2 слова «- создание условий для получения максимальных доходов бюджета»; исключить;

- абзац 5 изложить в следующей редакции: «- создание условий для получения доходов бюджета, необходимых для выполнения полномочий органов местного самоуправления и в то же время способствующих развитию бизнеса в городе Волгодонске»;

- строку «Основные задачи Программы» дополнить абзацем

«- проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг»;

- в абзаце 12 слова достижение увеличения» заменить словами «увеличение»

- «в абзаце 15 слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы»;

- таблицу «Целевые показатели, характеризующие Программу» изложить в новой редакции:

«Таблица №1

Целевые показатели, характеризующие Программу

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц на земельные участки под существующими объектами						
1.1	Средняя продолжительность периода с даты подачи заявки на предоставление земельного участка для строительства до даты принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов)	дни	270	180	180	180
Задача 2. Обеспечение условий для реализации инвестиционно-строительного потенциала города						
2.1	Увеличение площади земельных участков, предоставленных для строительства на	га	30	30	30	30
	в том числе:					
	для строительства многоквартирных домов, индивидуального строительства	га	10	15	15	15
	для комплексного освоения в целях жилищного строительства	га	9,32	10	10	10
2.2	Доля земельных участков в городском округе, предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городском округе, предоставленных для строительства (кроме жилищного)	%	31	32	33	34
Задача 3. Приватизация муниципального имущества						
3.1	Количество объектов, подлежащих приватизации	ед	38	10	5	5
Задача 4. Обеспечение учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»						
4.1	Количество бесхозных и муниципальных объектов, планируемых к паспортизации	ед	45	45	45	45
4.2	Количество автодорог, планируемых к паспортизации	ед	69	15	-	-
Задача 5. Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа						
5.1	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	%	63	64	65	66
Задача 6. Создание условий для получения доходов бюджета, необходимых для выполнения полномочий органов местного самоуправления и в то же время способствующих развитию бизнеса в городе						

1	2	3	4	5	6	7
6.1	Доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	%	0,8	0,9	0,9	0,9
Задача 7. Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг						
7.1	Доля регламентированных муниципальных услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ»	%	80	100	100	100
8.2	Доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МАУ «МФЦ» от общего числа органов власти, участвующих в оказании услуги	%	30	80	100	100»

2.6 В разделе 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования»:

- в абзаце 13 слова «- паспортизация дорог в объеме 137 объектов в 2011 и 2012 годах» заменить на слова «- паспортизация дорог в объеме 84 объектов в 2011 и 2012 годах»;

- слова «- паспортизация сетей канализации в объеме 230 объектов в 2012 году» исключить;

- таблицу «Мероприятия, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» изложить в следующей редакции:

«Таблица №2

Мероприятия, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. рублей				
			Всего	в том числе по годам:			
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. Обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц на земельные участки под существующими объектами							
1.1	Подготовка проектов постановлений Администрации города Волгодонска о предоставлении в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование земельных участков	КУИ города Волгодонска	Финансирование не требуется				
Задача 2. Обеспечение условий для реализации инвестиционно-строительного потенциала города							
2.1	Проведение рыночной оценки земельных участков для продажи в собственность и для продажи права на заключение договоров аренды, заключение договора аренды или договора купли-продажи земельного участка, на котором находится здание, строение, сооружение	КУИ города Волгодонска	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Задача 3. Приватизация муниципального имущества							
3.1	Проведение мероприятий по обеспечению приватизации и проведению предпродажной подготовки объектов приватизации	КУИ города Волгодонска	922,8	247,8	225,0	225,0	225,0
Задача 4. Обеспечение учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»							
4.1	Проведение мероприятий по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по государственной и муниципальной собственности	КУИ города Волгодонска	2033,5	830,1	393,7	401,1	408,6
4.2	Паспортизация бесхозных объектов и объектов муниципального имущества, в т.ч. социальной сферы	КУИ города Волгодонска	5500,0	1000,0	1500,0	1500,0	1500,0
4.3	Паспортизация объектов благоустройства	КУИ города Волгодонска	7713,9	3943,9	3770,0	0,0	0,0
4.4	Ремонт муниципальных помещений	КУИ города Волгодонска	176,4	176,4	0,0	0,0	0,0
4.5	Капитальный ремонт муниципальных тепловых сетей	КУИ города Волгодонска	1686,7	1686,7	0,0	0,0	0,0
4.6	Приобретение коммунальной техники в муниципальную собственность	КУИ города Волгодонска	4588,4	4588,4	0,0	0,0	0,0

Окончание на стр. 18

Начало на стр. 16-17

1	2	3	4	5	6	7	8
4.7	Приобретение имущества в муниципальную собственность	КУИ города Волгодонска	220,0	220,0	0,0	0,0	0,0
4.8	Расходы на возмещение судебных издержек, связанных с управлением муниципальным имуществом	КУИ города Волгодонска	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 5. Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа							
5.1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	КУИ города Волгодонска	2530,0	700,0	610,0	610,0	610,0
Задача 6. Создание условий для получения доходов бюджета, обеспечивающих полномочия органов местного самоуправления и в то же время способствующих развитию бизнеса в городе							
6.1	Организация заключения договоров аренды муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУИ города Волгодонска	Финансирование не требуется				
Задача 7. Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг							
7.1	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий (МАУ «МФЦ»)	КУИ города Волгодонска, МАУ «МФЦ»	83534,1	14265,6	22701,0	23096,2	23471,3
Итого:			110105,8	27958,9	29499,7	26132,3	26514,9

2.7 Раздел 5 «Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения» изложить в новой редакции:

«Муниципальным заказчиком Программы является Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска:

- является ответственным за своевременную разработку проекта Программы и его соответствия законодательству Российской Федерации и Ростовской области, муниципальным правовым актам;
- является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы;
- является ответственным за своевременную реализацию Программы;
- формирует предложения по финансированию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде для включения в проект местного бюджета;
- обеспечивает в течение одного месяца со дня утверждения решения Волгодонской городской Думы о бюджете (внесение изменений в решение Волгодонской городской Думы о бюджете) приведение объема финансирования мероприятий Программы в соответствии с решением Волгодонской городской Думы о бюджете;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий;
- вносит в Администрацию города Волгодонска предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета, предложения по ускорению реализации Программы;
- ежегодно в установленном порядке вносит в Администрацию города Волгодонска предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- при необходимости вносит на рассмотрение коллегии Администрации города Волгодонска предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации Программы, который истекает в текущем году. По результатам внесенных предложений может быть принято решение о продлении, либо о нецелесообразности продления сро-

ка реализации Программы. В случае принятия решения о продлении срока реализации Программы вносятся изменения в утвержденную Программу, либо разрабатывается новая Программа, подготовка которой осуществляется в установленном порядке, в пределах возможностей местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- представляет в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска отчет об оценке эффективности реализации Программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным);
- размещает отчет о реализации Программы за год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в телекоммуникационной сети «Интернет» до 25 февраля года, следующего за отчетным.

Исполнителем Программы является Комитет по управлению имуществом города Волгодонска и МАУ «МФЦ».

Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация города Волгодонска, Контрольно-счетная палата города Волгодонска, Финансовое управление города Волгодонска;

2.8 Раздел 6 «Оценка социально-экономических и экологических последствий от реализации программы» изложить в новой редакции:

«Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Программа предполагает использование системы показателей, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых показателей:

- доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного

в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение площади земельных участков, предоставленных для строительства объектов жилого и нежилого назначения всего, в т.ч. для строительства многоквартирных домов, индивидуального строительства, для комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- доля земельных участков в городском округе, предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в городском округе, предоставленных для строительства (кроме жилищного);
- доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа;
- количество объектов, подлежащих приватизации;
- количество бесхозных и муниципальных объектов, планируемых к паспортизации;
- количество автодорог, планируемых к паспортизации;
- доля регламентированных муниципальных услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ»;
- доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МАУ «МФЦ» от общего числа органов власти, участвующих в оказании услуги, для которых положительная динамика свидетельствует о росте, по следующей формуле:

$$E = \frac{N}{F} \times 100\%$$

где E - эффективность реализации Программы;

F - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

N - нормативный показатель, утвержденный Программой.

E должно быть меньше или равно 100%.

Бюджетная эффективность (Бэ) Программы определяется как соотношение фактического использования средств на реализацию Программы к утвержденному плану:

Эффективность определяется по формуле

$$E = \frac{N}{F} \times 100\%$$

где E - эффективность реализации Программы;

F - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

N - нормативный показатель, утвержденный Программой.

E должно быть меньше или равно 100%.

Бюджетная эффективность (Бэ) Программы определяется как соотношение фактического использования средств на реализацию Программы к утвержденному плану:

$$Бэ = \frac{\text{фактическое использование средств}}{\text{утвержденный план}} \times 100\%$$

Оценка эффективности Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, достоверности бюджета, адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска по годам в течение всего срока реализации Программы.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска для проведения оценки эффективности реализации Программы использует показатели, содержащиеся в паспорте Программы.»

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2737 от 07.10.2011

Об утверждении

муниципальной долгосрочной целевой программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в городе Волгодонске на 2012-2014 годы»

В соответствии с федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» согласно приложению.

2 Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 15.10.2010 № 2768 «Об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности города Волгодонска на 2010-2012 годы» с 01.01.2012 года.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодон-

ска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов
 Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: www.volgodonskgorod.ru в Официальных документах.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2764 от 12.10.2011

**Об утверждении Положения
о работе с муниципальным резервом
управленческих кадров Администрации города Волгодонска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 18.09.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования муниципального управления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации города Волгодонска согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить его на сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной и кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

*Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.10.2011 № 2764*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с муниципальным резервом управленческих кадров
Администрации города Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации города Волгодонска (далее – Положение) разработано в целях содействия развитию местного самоуправления путем создания единой системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров, которое позволит эффективно использовать наиболее квалифицированные перспективные управленческие кадры, а также повысит эффективность процессов отбора, расстановки и ротации кадров.

1.2. Правовую основу работы с муниципальным резервом управленческих кадров Администрации города Волгодонска (далее – муниципальный резерв) составляют Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устав Ростовской области, Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановление Администрации Ростовской области от 29.09.2008 № 474 «Об образовании комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ростовской области и рабочей группы по подготовке предложений для формирования резерва управленческих кадров Ростовской области», муниципальные правовые акты Администрации города Волгодонска.

1.3. Под муниципальным резервом понимается специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа перспективных работников, положительно оцениваемая по результатам предыдущей работы (службы, учебы), соответствующая установленным требованиям и обладающая необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.4. Муниципальный резерв формируется для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления по следующим группам:

муниципальные должности Администрации города Волгодонска;

должности муниципальной службы высшей и главной групп в Администрации города Волгодонска;

должности муниципальной службы главной группы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска;

должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.5. Перечень руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв, утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

1.6. Формирование муниципального резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

1.7. Комиссия работает в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации города Волгодонска.

1.8. Муниципальный резерв дифференцируется по следующим уровням:

1.8.1. Функциональный резерв. В него включаются лица, отобранные для подготовки на замещение конкретных руководящих должностей в сфере муниципального управления и соответствующие квалификационным требованиям.

В состав функционального резерва по решению Комиссии могут быть включены:

лица, прошедшие отбор в муниципальный резерв и соответствующие установленным квалификационным требованиям по конкретной должности;

муниципальные служащие, находящиеся в составе резерва по соответствующей должности;

лица, зачисленные в состав перспективного резерва для подготовки по конкретной руководящей должности в сфере муниципального управления.

1.8.2. Перспективный резерв. В него включаются лица, отобранные в состав муниципального резерва на основе самовыдвижения. В перспективный резерв могут также включаться:

муниципальные служащие на основе рекомендаций соответствующих должностных лиц;

выпускники высших учебных заведений на основе рекомендаций;

участники Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, конкурсов по формированию молодежного резерва и других конкурсов, связанных с установлением профессионального уровня участников;

представители коммерческих и некоммерческих организаций, получивших общественное признание своих профессиональных и деловых качеств;

иные граждане, достигшие определенного уровня профессиональной подготовки на основе положительных характеристик (отзывов) руководителей общественных организаций, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, находящихся на территории муниципального образования.

В структуре перспективного резерва могут быть выделены следующие группы:

основная группа – лица, включенные в муниципальный резерв по результатам отбора и распределенные по направлениям подготовки управленческих кадров;

группа лидеров – лица, прошедшие подготовку, имеющие лучшие результаты и наиболее соответствующие установленным критериям подбора на конкретные группы руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.9. Расчетная численность муниципального резерва определяется с учетом стратегической потребности в руководящих кадрах на среднесрочный и долгосрочный периоды из расчета 1-2 кандидата на конкретную руководящую должность и 2-3 кандидата, проходящих подготовку в составе перспективного резерва.

1.10. Сформированный Комиссией муниципальный резерв утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

1.11. Муниципальный резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в Администрации города Волгодонска, органах Администрации города Волгодонска, а также муниципальных предприятий и учреждениях.

**2. Задачи и принципы формирования
муниципального резерва управленческих
кадров в Администрации города Волгодонска**

2.1. Задачи формирования муниципального резерва:

обеспечение непрерывности и преемственности кадрового обеспечения муниципального управления;

обеспечение замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления высококвалифицированными и результативными кадрами, способными решать широкий спектр управленческих задач; содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров муниципальных образований;

стимулирование повышения профессионализма, служебной активности руководителей (специалистов);

целенаправленное повышение квалификации и переподготовка лиц, состоящих в муниципальном резерве.

2.2. Принципы формирования муниципального резерва:

взаимосвязь резервов управленческих кадров федерального, регионального и муниципального уровней;

добровольность включения в муниципальный резерв;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в муниципальный резерв;

непрерывность работы с муниципальным резервом, постоянное обновление его состава;

эффективность использования муниципального резерва;

гласность и доступность информации о формировании и функционировании муниципального резерва;

равный доступ граждан к зачислению в муниципальный резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

объективность оценки профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности лиц, включенных в муниципальный резерв;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв;

возможность проведения периодической ротации лиц, состоящих в муниципальном резерве, с учетом достигнутых ими результатов работы.

3. Порядок выявления кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

3.1. Выявление кандидатов на включение в муниципальный резерв осуществляется Комиссией посредством применения следующих методов:

проведение анкетирования и опросов в профессиональной среде (выявление кандидатов по принципу «лучшие выбирают лучших»);

проведение и анализ итогов профессиональных конкурсов (проведение, сбор и анализ информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных государственными органами, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, на территории муниципального образования);

анализ документов, представленных гражданами для включения в муниципальный резерв, в порядке самовыдвижения;

мониторинг иных источников информации (сбор и анализ Комиссией информации из различных источников о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных и профессиональных управленческих кадрах);

3.2. Источниками информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных и профессиональных управленческих кадрах могут являться:

сведения, предоставляемые органами государственной власти;

сведения о профессиональных достижениях граждан, размещенные в средствах массовой информации;

анализ публикаций в периодических научных изданиях;

информация о лицах награжденных государственными наградами, победителях конкурсов, авторах научных работ;

материалы научно-практических конференций;

результаты периодической аттестации муниципальных служащих;

результаты итоговой аттестации при проведении учебных мероприятий с муниципальными служащими;

результаты мониторинга карьеры выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

результаты практики студентов вузов в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.3. Выявление кандидатов на включение в муниципальный резерв может осуществляться на основе иных методик, не противоречащих действующему законодательству, а также при использовании нескольких методик.

4. Порядок отбора кандидатов, подлежащих включению в муниципальный резерв управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

4.1. Отбор кандидатов в муниципальный резерв проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание или кандидатуры которых были рекомендованы для включения в муниципальный резерв для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

4.2. Задачи проведения отбора:

определение талантливых, перспективных и успешных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие;

формирование базы данных муниципального резерва.

Начало на стр. 19

4.3. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется:

4.3.1. Путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих руководящие должности.

4.3.2. По рекомендации (приложение 1 к Положению):

руководителей государственных органов; руководителей органов местного самоуправления;

руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования; руководителей общественных организаций.

4.4. Выдвижение и включение в муниципальный резерв производится только с согласия кандидата.

4.5. Отбор кандидатов проводится в три этапа.

4.6. На первом этапе осуществляются прием и анализ документов кандидатов на включение в муниципальный резерв.

4.7. Первый этап отбора для включения в резерв управленческих кадров начинается в день объявления об отборе для включения в муниципальный резерв и завершается днем окончания приема документов от кандидатам.

4.8. Объявление о формировании муниципального резерва публикуется в бюллетене «Волгодонск официальный», и размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

4.9. Самовыдвижение граждан для включения в муниципальный резерв осуществляется путем представления в Комиссию следующих документов:

письменного заявления на имя председателя Комиссии (приложение 2 к Положению);

собственноручно заполненной и подписанной анкеты установленной формы с приложением фотографии (приложение 3 к Положению);

копии паспорта или заменяющего его документа;

копий документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;

копий документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, – в случае их наличия;

копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;

документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.), – в случае их наличия.

4.10. Выдвижение граждан для включения в муниципальный резерв по рекомендации руководителей, осуществляется путем предоставления в Комиссию соответствующей рекомендации, а также документов, указанных в пункте 4.9. Положения.

4.11. При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений о себе служит основанием для отказа во включении в муниципальный резерв.

4.12. Несвоевременное предоставление кандидатом документов, предоставление их не в полном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.13. На основании представленных документов Комиссия в течение 30 календарных дней осуществляет проверку полноты и достоверности предоставленных кандидатами документов.

4.14. На втором этапе Комиссией проводится оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв.

4.15. Для оценки кандидата применяются критерии, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

4.16. Оценка кандидата может проводиться экспертными группами, сформированными Комиссией с учетом сфер деятельности

групп руководящих должностей, на которые формируется муниципальный резерв.

4.17. В случае неявки кандидата для участия во втором этапе отбора его кандидатура Комиссией не рассматривается.

4.18. На третьем этапе подводятся итоги оценки, и принимается решение о возможности рекомендовать кандидата для включения в муниципальный резерв.

4.19. На основании решения Комиссии о включении кандидатов в муниципальный резерв формируются списки лиц, включенных в муниципальный резерв (функциональный резерв или перспективный резерв), которые утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска. Формирование и утверждение списков лиц, включенных в муниципальный резерв, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении кандидатов в муниципальный резерв.

4.20. Информация о лицах, включенных в муниципальный резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.21. Лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, могут быть включены в муниципальный резерв по соответствующим должностям без прохождения отборочных процедур, предусмотренных пунктами 4.1-4.18 настоящего Положения.

5. Критерии оценки кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

5.1. Оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется по основным (формальным) критериям и критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.2. К основным (формальным) критериям оценки относятся:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования;

возраст от 25 до 50 лет (предпочтительно);

опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

отсутствие судимости.

5.3. Под критериями оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов понимается сочетание знаний, умений и навыков, необходимых для замещения руководящей должности в сфере муниципального управления.

5.4. К критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

5.4.1. Результативность и успешность. Основными индикаторами критерия являются: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации (подразделениях организации) в которой трудится кандидат;

наличие успешно реализованных проектов;

опыт организации чего-либо «с нуля»;

наличие положительных отзывов и рекомендаций о кандидате, характеризующих его как эффективного руководителя или специалиста высокого уровня.

5.4.2. Профессиональная компетентность. Основными индикаторами критерия являются:

уровень высшего профессионального образования (уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования);

наличие опыта управленческой деятельности;

способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения;

способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива;

стратегическое мышление (целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений);

активность профессиональной позиции (стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения

наилучшего результата).

5.4.3. Личностная компетентность. Основными индикаторами критерия являются:

наличие лидерских качеств;

наличие организаторских способностей;

наличие аналитических способностей (уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения);

добросовестность;

коммуникативность (соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров);

ответственность.

5.4.4. Социальная компетентность. Основными индикаторами критерия являются:

гражданская позиция (патриотизм, антикоррупционное поведение и т.д.);

опыт взаимодействия с общественными организациями и средствами массовой информации.

5.4.5. Общеобразовательный уровень. Основными индикаторами критерия являются:

обладание широким кругозором;

уровень грамотности (умение правильно излагать мысли в деловом письме и в устной речи, знание русского языка);

уровень пользователя персонального компьютера;

владение иностранными языками.

5.5. Оценка кандидатов осуществляется с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Ростовской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание концепции развития муниципального образования, прохождение тестирования (приложение 4 к Положению).

5.6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия также исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, на замещение которой претендует кандидат.

5.7. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение всех перечисленных в пункте 5.5. Положения, методов оценки не является обязательным. Допускается применение иных методов, не противоречащих действующему законодательству.

5.8. Каждому кандидату на включение в муниципальный резерв сообщается о результатах оценки в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня ее завершения.

6. Формирование «Первой пятерки» муниципального резерва управленческих кадров Администрации города Волгодонска

6.1. «Первая пятерка» муниципального резерва управленческих кадров, (далее – «Первая пятерка» муниципального резерва) – это группа, состоящая из пяти наиболее профессиональных, успешных и талантливых руководителей, являющихся лидерами в своих областях.

6.2. «Первая пятерка» муниципального резерва формируется для замещения муниципальных должностей в Администрации города Волгодонска.

6.3. Отбор кандидатов в «Первую пятерку» муниципального резерва осуществляется Комиссией, в том числе из числа кандидатов, включенных в функциональный резерв, сформированный на конкретные руководящие должности в сфере муниципального управления.

6.4. Список лиц, отобранных для включения в «Первую пятерку» муниципального резерва утверждается решением Комиссии.

6.5. При рассмотрении вопроса о выдвижении кандидатов на должность Мэра города Волгодонска, Комиссией образуется рабочая группа, которая рекомендует кандидату принять участие в муниципальных выборах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.6. Допускается одновременное нахождение лиц в «Первой пятерке» муницип-

ципального резерва и в функциональном резерве, сформированном на конкретные руководящие должности в сфере муниципального управления.

6.7. Обновление списочного состава «Первой пятерки» муниципального резерва проводится по мере необходимости.

6.8. По решению Комиссии списочный состав лиц, включаемых в «Первую пятерку» муниципального резерва может быть уменьшен до 3 человек.

6.9. Информация о лицах, включенных в «Первую пятерку» муниципального резерва размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

7.1. Основными задачами работы с муниципальным резервом являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств у лиц, включенных в муниципальный резерв.

7.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 7.1 Положения, используются следующие формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве:

7.2.1. Стажировка.

Как форма практической подготовки резерва стажировка преследует цели формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по должности, на которую лицо включено в муниципальный резерв, и проверки его готовности к их исполнению.

В зависимости от степени подготовленности лица, состоящего в муниципальном резерве, стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при подготовке муниципального резерва.

Основными видами стажировки являются:

временное исполнение обязанностей на должностях, соответствующих по уровню и специализации предполагаемой работе, и способствующих выработке специальных практических навыков и умений;

участие в мероприятиях мониторингового и (или) экспертного характера: оперативное изучение обстановки и принятие мер на местах, инспекции, проверки и прочее.

Замещение должности муниципального служащего, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия на период временного отсутствия лица, замещающего эту должность на постоянной основе, лицом, состоящим в муниципальном резерве, производится на основании соответствующего распоряжения Администрации города Волгодонска, приказа руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска или приказа руководителя муниципального предприятия и учреждения.

Лица, не являющиеся муниципальными служащими, могут привлекаться к стажировке при условии соблюдения ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

На время стажировки кандидат может освобождаться от исполнения обязанностей по своей должности.

7.2.2. Направление лица, состоящего в муниципальном резерве, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения профессионального образования.

Обучение муниципального резерва осуществляется в соответствии с перечнем направлений, установленных государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования.

Определение видов, форм, сроков и специализаций обучения, выбор программ и образовательных учреждений осуществляются с учетом задач и функций Администрации города Волгодонска, ее органов, муници-

пального предприятия и учреждения, квалификационных требований по должности, на которую кандидат включен в муниципальный резерв. Учитываются также индивидуальные рекомендации профессионального развития кандидата и его личностные особенности.

Переподготовка, повышение квалификации может проводиться как с отрывом, так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей.

Переподготовка и повышение квалификации муниципального резерва осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию. Направление на обучение производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

7.2.3. Самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным направлениям и вопросам теории и практики муниципального управления).

7.2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний, проводимых органами местного самоуправления, муниципальным предприятием и учреждением.

Лицу, состоящему в муниципальном резерве, заранее предлагается тема с перечнем вопросов, которые он должен осветить в подготовке семинара, конференции или совещания.

Под руководством уполномоченного муниципального служащего, работника муниципального предприятия и учреждения в течение определенного времени лицо, состоящее в кадровом резерве, готовит материалы, которые впоследствии служат информационной базой для проведения семинара, конференции, совещания либо для себя, либо для того лица, которому он оказывал помощь в проведении данных мероприятий.

7.3. Для подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, могут использоваться иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ростовской области.

7.4. Подготовка муниципальных служащих и иных лиц, состоящих в муниципальном резерве, осуществляется в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития.

8. Механизм формирования индивидуального плана профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

8.1. Индивидуальный план профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв (далее – индивидуальный план) должен предусматривать конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение необходимых теоретических и практических знаний, умений и опыта, развитие профессиональных, деловых и личностных качеств, необходимых для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

8.2. Разработка индивидуальных планов осуществляется в соответствии с основными формами подготовки лиц, состоящих в муниципальном резерве, предусмотренными в разделе 7 настоящего Положения.

8.3. Индивидуальные планы составляются сроком на один год по форме согласно приложению 5 к Положению.

8.4. Индивидуальные планы в отношении муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв:

на замещение должностей муниципальной службы высшей и главной групп в Администрации города Волгодонска разрабатывает отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска, утверждает Мэр города Волгодонска;

на замещение должностей муниципальной службы главной группы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Волгодонска разрабатывает кадровая служба (специалист по кадровой работе) соответствующего органа Администрации города Волгодонска, утверждает заместитель главы Администрации города Волгодонска,

курирующий соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации города Волгодонска;

на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений разрабатывает кадровая служба (специалист по кадровой работе) муниципальное предприятие и учреждение, утверждает заместитель главы Администрации города Волгодонска, курирующий соответствующее муниципальное предприятие и учреждение.

8.5. Разработка индивидуального плана осуществляется при непосредственном участии муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв.

8.6. Индивидуальный план составляется не позднее чем через 30 календарных дней после включения лица в муниципальный резерв и после утверждения предоставляется в Комиссию.

8.7. Индивидуальный план профессионального развития составляется в трех экземплярах, которые находятся у лица, включенного в муниципальный резерв, в кадровой службе (специалиста по кадровой работе) Администрации города Волгодонска, ее органов, муниципальных предприятий и учреждений и у секретаря Комиссии.

8.8. На основе индивидуальных планов комиссией ежегодно до 10 февраля составляется сводный план подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, который утверждается решением Комиссии.

8.9. Сводный план подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, содержит системную информацию об обучении лиц, включенных в муниципальный резерв, в том числе о группах обучающихся, сформированных по видам обучения, программах, формах и сроках обучения.

9. Порядок организации системы контроля за реализацией планов индивидуального развития муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

9.1. Ответственность за организацию подготовки муниципального резерва несут должностные лица, утвердившие индивидуальные планы муниципальных служащих и иных лиц, включенных в муниципальный резерв (далее – ответственные за подготовку муниципального резерва).

9.2. Кадровые службы (специалисты по кадровой работе), указанные в пункте 8.4. настоящего Положения:

осуществляют контроль за выполнением индивидуальных планов;

проводят анализ выполнения муниципальными служащими и иными лицами, включенными в муниципальный резерв индивидуальных планов, при необходимости осуществляют их корректировку;

ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информируют должностных лиц, ответственных за подготовку муниципального резерва, о выполнении индивидуальных планов;

ежегодно до 10 февраля формируют и направляют в Комиссию отчеты о подготовке муниципального резерва;

в случае невыполнения индивидуальных планов направляют в Комиссию предложения об исключении из муниципального резерва муниципальных служащих и иных лиц, не выполняющих индивидуальные планы.

9.3. Муниципальные служащие и иные лица, включенные в муниципальный резерв ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в кадровые службы (специалистам по кадровой работе) отчеты о выполнении индивидуальных планов.

9.4. Координацию деятельности кадровых служб (специалистов по кадровой работе) по вопросам подготовки и реализации индивидуальных планов осуществляет Комиссия.

9.5. Результаты исполнения индивидуальных планов ежегодно рассматриваются на заседаниях Комиссии, с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за подготовку муниципального резерва, об их исполнении.

10. Права и обязанности должностных лиц, отвечающих за работу с муниципальным резервом управленческих кадров в Администрации города Волгодонска

10.1. Должностные лица, отвечающие за работу с муниципальным резервом, выполняют следующие обязанности:

обеспечивают подготовку правовых актов по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва в Администрации города Волгодонска, ее органах (муниципальных предприятиях и учреждениях);

проводят работу по выявлению кандидатур для включения в муниципальный резерв;

осуществляют прием и анализ представленных кандидатами в муниципальный резерв документов на соответствие установленным требованиям;

размещают в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о формировании муниципального резерва;

разрабатывают вопросы тестирования для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв в соответствующей сфере;

участвуют в проведении оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв;

формируют список кандидатов на включение в муниципальный резерв или исключения из него для последующего утверждения Комиссией;

формируют индивидуальные планы, обеспечивают контроль и анализ их исполнения;

взаимодействуют с образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на базе которых осуществляется подготовка и переподготовка лиц, состоящих в муниципальном резерве;

готовят по запросу Комиссии необходимые отчеты, материалы и документы, связанные с муниципальным резервом;

формируют и вносят изменения в базу данных муниципального резерва;

осуществляют иные обязанности по работе с муниципальным резервом, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Должностные лица, отвечающие за работу с муниципальным резервом, имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с формированием муниципального резерва;

давать физическим лицам разъяснения по вопросам участия в муниципальном резерве;

вносить Мэру города Волгодонска и руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, а также руководителям муниципальных предприятий и учреждений предложения о возможности использования муниципального резерва для назначения на вакантные руководящие должности, предполагаемые к замещению, в том числе в порядке ротации;

участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий по вопросам формирования, подготовки и использования муниципального резерва;

знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них функций по формированию муниципального резерва;

осуществлять иные полномочия по вопросам формирования муниципального резерва, предоставленные им в установленном порядке.

11. Механизм ротации управленческих кадров по вертикали и горизонтали в Администрации города Волгодонска

11.1. Под ротацией управленческих кадров (далее – ротация кадров) понимается перемещение (перевод) лиц, с одной должности на другую должность в сфере муниципального управления в целях эффективного использования кадров, создания условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для служебной карьеры.

11.2. Ежегодно до 1 марта Мэр города Волгодонска и руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, а также руководители муниципальных предприятий и учреждений,

проводят анализ муниципального резерва, дают оценку деятельности за минувший год каждого включенного в муниципальный резерв, его готовности к замещению вакантной должности и принимают решение о ротации.

Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для включения в муниципальный резерв.

11.3. Ротация кадров по вертикали проводится по двум направлениям: в порядке должностного роста и понижения в должности.

11.4. Ротация кадров по вертикали в порядке должностного роста может производиться на основании:

назначения из муниципального резерва; конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

назначения на должность муниципальной службы по итогам успешной аттестации муниципальных служащих;

по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

11.5. Ротация кадров в порядке понижения в должности осуществляется в случае снижения уровня и результатов профессиональной деятельности лиц, включенных в муниципальный резерв, совершения дискредитирующих поступков, в связи с неудовлетворительными показателями их производственной деятельности, а также возглавляемых ими коллективов, отрицательными оценками при аттестации, слабой работой по повышению квалификации, по состоянию здоровья и другим причинам.

При наличии указанных оснований лицо, состоящее в муниципальном резерве, по решению Комиссии исключается из муниципального резерва.

11.6. Ротация кадров по горизонтали осуществляется путем перемещения (перевода) лица с одной должности на другую должность аналогичного уровня, как в пределах Администрации города Волгодонска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Волгодонска (далее – муниципальный орган) (муниципального предприятия и учреждения), так и в другой орган Администрации города Волгодонска (муниципальное предприятие и учреждение).

11.7. Ротация кадров по горизонтали производится:

11.7.1. С переводом перемещаемого лица на иную должность.

11.7.2. С временным переводом на иную должность либо поручением выполнения дополнительной работы с сохранением замещаемой должности и соответствующего денежного содержания.

11.8. Ротация кадров по горизонтали может осуществляться в следующих формах:

11.8.1. Временное перемещение (перевод) лица с одной должности на другую должность аналогичного уровня в случае служебной необходимости.

Временный перевод на другую должность в Администрации города Волгодонска, органе Администрации города Волгодонска (муниципальное предприятие и учреждение) производится для замещения временно отсутствующего работника и в других случаях на срок до одного месяца.

11.8.2. Перемещение (перевод) лица на другую постоянную должность аналогичного уровня в пределах Администрации города Волгодонска, одного органа Администрации города Волгодонска (муниципального предприятия и учреждения), либо перевод из одного органа Администрации города Волгодонска (муниципального предприятия и учреждения) в другой орган Администрации города Волгодонска (муниципальное предприятие и учреждение).

11.8.3. Рокировка, при которой два лица одного уровня, включенные в муниципальный резерв, замещают должности друг друга с целью наработки способностей быстро адаптироваться к ситуации в другом структурном подразделении или органе Администрации города Волгодонска (муниципальном предприятии и учреждении), приобретения иных профессиональных навыков.

12. Источники и порядок финансирования формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров

12.1. Источником финансирования формирования, ведения, подготовки и ис-

Начало на стр. 19-21

пользования муниципального резерва управленческих кадров, являются:

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы – средства местного бюджета;

в отношении лиц, замещающих должности в муниципальных предприятиях и учреждениях – средства муниципальных предприятий и учреждений.

12.2. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва управленческих кадров, осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

12.3. Финансирование мероприятий по формированию муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в рамках соответствующих муниципальных целевых программ, принятых на среднесрочную (долгосрочную) перспективу.

13. Порядок взаимодействия со средствами массовой информации по вопросу формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров

13.1. Информация о назначениях лиц, состоящих в муниципальном резерве, размещается в средствах массовой информации, в том числе:

на официальном сайте Администрации города Волгодонска (в течение 5 календарных дней после назначения);

в муниципальных печатных средствах массовой информации (статьи о лицах, состоящих в муниципальном резерве, с комментариями руководителей и краткими биографическими материалами).

13.2. Подготовка специальных репортажей, статей о профессиональном продвижении лиц, состоящих в муниципальном резерве, осуществляется ежеквартально. В информации указывается на принадлежность лица к муниципальному резерву, причины его включения в резерв, успехи в профессиональной деятельности, результаты работы, оценка

руководителей органов местного самоуправления, краткие биографические материалы.

13.3. Для информирования населения муниципального образования «Город Волгодонск» о формировании муниципального резерва создается самостоятельный раздел «Муниципальный резерв управленческих кадров» на официальном сайте Администрации города Волгодонска с размещением

на нем: нормативной правовой базы по формированию и использованию муници-

пального резерва (порядок формирования и использования соответствующих резервов, используемые методики);

материалов о работе Комиссии (положение о Комиссии, ее состав, принятые решения);

информации об объявлении отбора в муниципальный резерв;

контактных данных соответствующей Комиссии (ответственное должностное лицо (секретарь комиссии), график работы и номера телефонов, почтовый адрес и адрес электронной почты);

сведений о лицах, включенных в муниципальный резерв (фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв, основание включения в резерв (решение комиссии, дата, номер), должность, замещаемая на момент включения в муниципальный резерв и должность, на которую лицо, состоявшее в муниципальном резерве назначено);

иных информационных материалов.

14. Порядок исключения из муниципального резерва управленческих кадров

14.1. Муниципальный резерв подлежит обновлению. Комиссия ежегодно принимает решение по каждому лицу, включенному в муниципальный резерв, об оставлении его в составе резерва или об исключении из него.

14.2. Исключение из муниципального резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

назначение на соответствующую руководящую должность;

в случае отказа от замещения предлагаемой должности;

по личному заявлению лица об исключении из муниципального резерва;

в случае смерти (гибели), либо признания безвестно отсутствующим, или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, лица, состоящего в муниципальном резерве;

невыполнение индивидуальных планов профессионального развития;

при возникновении установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в муниципальном резерве, на соответствующую должность;

14.3. Решение об исключении из муниципального резерва оформляется постановлением Администрации города Волгодонска и в течение 30 календарных дней доводится до сведения лица, состоящего в муниципальном резерве.

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

Приложение 1 к Положению о работе с муниципальным резервом управленческих кадров

ФОРМА РЕКОМЕНДАЦИИ

на кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на _____

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)

рекомендую для включения в муниципальный резерв управленческих кадров

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров)

Знаю _____ с _____

(фамилия, и.о.)

(период времени)

по совместной работе _____

(наименование организации)

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в муниципальный резерв управленческих кадров

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

**Приложение 2
к положению о работе с муниципальным резервом управленческих кадров**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ кандидата для включения в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска

Председателю комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров

От _____

(Ф.И.О. кандидата)

Проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в муниципальный резерв управленческих кадров на должность _____

(наименование должности, на которую формируется муниципальный резерв управленческих кадров)

С порядком формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров ознакомлен (а).

Прошу принять следующие документы:

- 1.
- 2.

_____ (расшифровка подписи)
_____ дата

Приложение 3 к Положению о работе с муниципальным резервом управленческих кадров

ФОРМА анкеты кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска

Анкета кандидата на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения

Дата и место рождения:		Контакты: домашний телефон
Адрес проживания:		
Индекс:	Область, район, населенный пункт:	рабочий телефон
Улица, дом, квартира:		E-mail

2. Профессиональное образование:

(указываются сведения о базовом высшем профессиональном образовании и других полученных высших профессиональных образованиях)

Место для фотографии

Дата поступления	Дата окончания	Полное наименование учебного заведения, факультет, отделение (очное, заочное)	Специальность, квалификация, № диплома, дата выдачи
Тема дипломного проекта:			
Тема дипломного проекта:			

3. Дополнительное образование

(переподготовка, специализированные школы, аспирантура, докторантура, стажировки, курсы, семинары, тренинги)

Дата начала	Дата окончания	Полное название (переподготовка, повышение квалификации, аспирантура, семинары, тренинги), место проведения	Специальность, квалификация, № свидетельства, дата выдачи

4. Профессиональная деятельность в настоящее время

Название организации или направление деятельности (для физических лиц), место нахождения	Название должности, с какого времени в этой должности	Количество подчиненных
Основное направление Вашей работы:		
Ваши основные профессиональные достижения (в том числе наличие успешно реализованных проектов, опыт организации чего-либо «с нуля»):		
Ваши сильные стороны как профессионала:		

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Примечание.

При заполнении данного раздела необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

6. Дополнительные сведения:

Знание компьютерных программ (указать каких)	
Владение иностранными языками (укажите уровень владения: читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
Участие в деятельности общественных объединений, партий, движений, некоммерческих организаций (наименование организации, период участия в ее деятельности, в каком статусе участвовали)	
Ваши увлечения, интересы, хобби	
Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе	

7. Имеете ли Вы классный чин (воинское или специальное звание), дата присвоения

8. Имеете ли Вы государственные награды, иные награды и знаки отличия

(указать какие, в каком году и за что награждены)

9. Были ли Вы за границей?

(указать когда, где, с какой целью)

Я, _____, даю свое согласие на

(фамилия, имя, отчество кандидата)

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для формирования муниципального резерва управленческих кадров.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в муниципальный резерв управленческих кадров.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4 к Положению о работе с муниципальным резервом управленческих кадров**ПРИМЕРНЫЕ МЕТОДЫ****оценки кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска****1. Метод индивидуального собеседования**

1.1. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные, интересующие комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров (далее – Комиссия) темы, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата, а также самооценку кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности, активности гражданской позиции и т.д. Примерный перечень вопросов для индивидуального собеседования прилагается.

1.2. Индивидуальное собеседование может оцениваться по 100 бальной шкале.

1.3. По результатам индивидуального собеседования членами Комиссии могут выставляться следующие оценки кандидату:

от 76 до 100 баллов – превышает заявленные требования;

от 51 до 75 баллов – полностью соответствует заявленным требованиям;

от 26 до 50 баллов – частично соответствует заявленным требованиям;

от 0 до 25 баллов – не соответствует заявленным требованиям.

2. Метод групповых дискуссий

2.1. Тематика проведения групповой дискуссии определяется Комиссией. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам должностных обязанностей, специфики муниципального управления, для замещения которой кандидат дал согласие на рассмотрение и включение его кандидатуры в муниципальный резерв.

2.2. Данный метод оценки дает возможность выявить наиболее самостоятельных, активных, информированных, логически рассуждающих, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

2.3. Участие кандидата в проведении групповой дискуссии может оцениваться по 100 бальной шкале.

2.4. Результаты дискуссии оцениваются членами Комиссии:

от 76 до 100 баллов, если кандидат пос-

ледовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность исполнять взятые на себя обязательства;

от 51 до 75 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность исполнять взятые на себя обязательства;

от 26 до 50 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

от 0 до 25 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные ошибки, в ходе дискуссии не проявил активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность исполнять взятые на себя обязательства.

3. Метод написания концепции развития муниципального образования

3.1. Разработка концепции развития муниципального образования (далее – концепция) включает в себя написание обзорной работы по предложенной теме.

3.2. Требования к тексту:

Начало на стр. 19-23

объем текста от 3 до 10 страниц;
шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;

наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

3.3. Оценка работы производится по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

3.4. Работа может оцениваться членами Комиссии по 100 бальной шкале:

от 76 до 100 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл тему, сумел проанализировать и дать оценку сложившейся социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, сформулировал предложения по ее улучшению, правильно использовал категории, понятия и термины;

от 51 до 75 баллов, кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил незначительные неточности в оценке социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

от 26 до 50 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки в оценке социально-экономической ситуации в муниципальном образовании, не сформулировал предложения по ее улучшению;

от 0 до 25 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе непра-

вильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

4. Метод тестирования

4.1. Тестируемая область профессиональных знаний и навыков кандидатов должна быть обусловлена спецификой профессиональной деятельности, характером управленческой деятельности, на которую формируется муниципальный резерв.

4.2. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

4.3. При проведении тестирования перечень нормативных правовых и иных источников, по которым будет проводиться тестирование, представляется кандидату по его требованию, в срок не более 5 рабочих дней до проведения тестирования.

4.4. Выполнение тестового задания может оцениваться Комиссией по 100 бальной шкале:

за 25% правильных ответов – 25 баллов;
за 26-50% правильных ответов – 50 баллов;

за 51-75% правильных ответов – 75 баллов;

за 76-100% правильных ответов – 100 баллов.

Приложение к примерным методам оценки кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ при индивидуальном собеседовании

1. Почему Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?

2. Достижение, какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, дав согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?

3. Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на должность, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?

4. Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте руководящей работы.

5. Какие должностные обязанности Вы выполняли?

6. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, вышестоящим руководством на сегодняшнем месте работы?

7. Получали ли Вы ранее предложения о смене Вашего сегодняшнего места работы?

8. На какую зарплату в будущем Вы рассчитываете?

9. В случае назначения Вас на должность, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности местной администрации, отраслевого (функционального) или территориального органа местной администрации?

10. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?

11. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, для замещения которой Вы дали согласие на рассмотрение и включение Вашей кандидатуры в муниципальный резерв управленческих кадров?

12. Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.

13. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?

14. Занимаетесь ли Вы самообразованием?

15. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?

16. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Приложение 5 к Положению о работе с муниципальным резервом управленческих кадров

ТИПОВОЙ ПЛАН

индивидуального развития муниципального служащего и лица, включенного в резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска

1. Общие сведения о муниципальном служащем и лице, включенном в резерв управленческих кадров муниципального образования

1.1.	Ф.И.О. муниципального служащего и лица, включенного в резерв управленческих кадров муниципального образования (далее – кандидат)
1.2.	Наименование должности, предполагаемой к замещению кандидатом
1.3.	Место работы кандидата, замещаемая им должность
1.4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил кандидат, ученая степень, ученое звание)

1.5.	Сведения о получении кандидатом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)
------	--

2. Подготовка кандидата

2.1. Стажировка кандидата

2.1.1. Наименование организации, в которой планируется стажировка _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения стажировки	Вид стажировки	Результаты прохождения стажировки
-------	-------------	-----------------------------	----------------	-----------------------------------

2.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации

2.2.1. Название организации, учебного заведения _____

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Направление обучения	Продолжительность обучения (количество часов)	Вид итогового документа (номер и дата выдачи диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения и т.д.)
-------	---	----------------------	---	---

2.3. Самостоятельная подготовка кандидата

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Дата проведения собеседования с кандидатом по итогам выполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
-------	-------------	------------------	---	-----------------------------------

2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний и т.д.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Форма участия	Результаты выполнения мероприятия
-------	-------------	------------------	---------------	-----------------------------------

Примечание:

1. Каждый раздел формы плана индивидуального развития кандидата заполняется на отдельном листе.

2. План индивидуального развития заполняется ежеквартально по итогам выполнения запланированных мероприятий.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись кандидата

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2805 от 18.10.2011**

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 03.10.2011 № 2619 «О сносе (демонтаже) самовольно установленных 3-х металлических гаражей по пер. Юбилейному, в районе жилых домов №№ 5, 8

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города от 17.01.2011 № 46 «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных гаражей, павильонов киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск», на основании актов о выявлении самовольно установленных гаражей, киосков, лотков, торговых палаток и других временных сооружений на территории МО «Город Волгодонск» от 29.09.2011 №№ 1, 2, 3 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 03.10.2011 № 2619 «О сносе (демонтаже) самовольно установленных 3-х металлических гаражей по пер. Юбилейному, в районе жилых домов №№ 5, 8» следующие изменения:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до сноса (демонтажа) временных сооружений.

3. Постановление вступает в силу со дня принятия.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре, председателя комиссии Н.А. Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2765 от 12.10.2011

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидии
из местного бюджета в 2011 году
МУП «Квартира» на возмещение расходов
по обеспечению содержания муниципального имущества**

Во исполнении пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 11 решения Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 №74 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии из местного бюджета в 2011 году МУП «Квартира» на возмещение расходов по обеспечению содержания муниципального имущества (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена и заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.10.2011 № 2765

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке
предоставления субсидии из местного бюджета в 2011 году
МУП «Квартира» на возмещение расходов
по обеспечению содержания муниципального имущества**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в 2011 году из местного бюджета субсидии на возмещение расходов по обеспечению содержания муниципального имущества.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Квартира» (далее МУП «Квартира») предоставляется субсидия на возмещение расходов по обеспечению содержания муниципального имущества для проведения в 2011 году работ по противопожарным мероприятиям и устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности, выявленных в ходе проверки МУП «Квартира» отделом надзорной деятельности по городу Волгодонску.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией города Волгодонска в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 2011 год в порядке исполнения местного бюджета.

4. Субсидия предоставляется при условии выполнения МУП «Квартира» работ по противопожарным мероприятиям на объектах:

- помещение №1, литер А, расположенное по адресу: г. Волгодонск, бульвар Великой Победы, 12;

- помещение №1, литер А, расположенное по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленина, 99.

5. Субсидия предоставляется поэтапно в размере стоимости фактически выполненных работ по противопожарным мероприятиям на объектах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, на общую сумму не более 151200 (сто пятьдесят одна тысяча двести) рублей.

6. Для получения субсидии МУП «Квартира» в срок до 30.11.2011 года предоставляет на имя Мэра города Волгодонска заявление о предоставлении субсидии с приложением:

- копии договоров на выполнение работ, оказание услуг;

- копии смет на выполнение работ на объектах, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- копии актов выполненных работ (услуг), актов о приемке выполненных работ КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, товарных накладных ТОРГ-12;

- копии расчетных документов за выполненные работы;

- выписки из реестра муниципального имущества по объектам, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

- копии инвентарных карточек ОС-6 по объектам, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

- банковских реквизитов на перечисление субсидии.

7. Отдел бухгалтерского учета Администрации города (В.Д. Пильцова):

- проверяет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

- Администрация города Волгодонска перечисляет субсидию на расчетный счет МУП «Квартира» в размере, подтвержденном предоставленными документами.

8. МУП «Квартира» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими для получения субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и за целевое и эффективное использование субсидии.

9. Контроль за соблюдением целевого и эффективного использования субсидии осуществляет Администрация города Волгодонска.

В случае выявления предоставления недостоверных сведений о проведении работ по противопожарным мероприятиям, МУП «Квартира» в течение 30 календарных дней, с момента установления указанных фактов, обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ, за каждый день использования бюджетными средствами.

В случае не возврата МУП «Квартира» неправомерно полученной субсидии Администрация города Волгодонска вправе потребовать предоставленные субсидии в судебном порядке.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2766 от 12.10.2011

**О внесении изменений
в приложение к постановлению Администрации
города Волгодонска от 26.04.2010 №372
«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой
программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе
Волгодонске» на 2011-2012 годы»**

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №86 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 26.04.2010 № 372 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2011-2012 годы» следующие изменения:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2011-2012 годы изложить в следующей редакции:

«Средства бюджета города Волгодонска в сумме 6200,0 тыс. руб. в том числе: 2011 год – 3 100,0 тыс. руб.; 2012 год – 3 100,0 тыс. руб.

Средства областного бюджета: 6 968,82 тыс. руб. (в том числе за счет остатков, сложившихся на 01.01.2011 г. – 2031, 12 тыс. руб.).

Средства федерального бюджета: 4 976,5 тыс. руб. (в том числе за счет остатков, сложившихся на 01.01.2011 г. – 1965,6 тыс. руб.).»

1.2 Таблицу 1 «Объемы и источники финансирования Программы» раздела

III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Объемы и источники финансирования Программы

Тыс. руб.

№	Источник финансирования	2011 год	2012 год
1	Местный бюджет	3 100,0	3 100,0
2	Областной бюджет	6 968,82	В соответствии с плановыми ассигнованиями, утвержденными в областном бюджете на очередной финансовый год, и предоставляемые на условиях софинансирования муниципальным образования Ростовской области
	В том числе за счет остатков, сложившихся на 01.01.2011 г.	2 031,12	
3	Федеральный бюджет	4 976,5	В соответствии с плановыми ассигнованиями, утвержденными в областном бюджете на очередной финансовый год, и предоставляемые на условиях софинансирования муниципальным образованием Ростовской области
	В том числе за счет остатков, сложившихся на 01.01.2011 г.	1 965,6	
ИТОГО:		15 045,32	3 100,0»

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2767 от 12.10.2011

**Об усилении мер пожарной
безопасности в осенне - зимний (пожароопасный) период
2011 - 2012 годов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Областным законом Ростовской области от 25.11.2004 № 202-ЗС «О пожарной безопасности», постановлениями Администрации Ростовской области от 08.10.2008 № 493 «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Ростовской области», от 05.04.2010 № 190 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области», от 27.06.2011 № 403 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 08.10.2008 № 493», руководствуясь Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 06.03.2007 № 22 «Об утверждении в новой редакции правил уборки и содержания городских территорий в городе Волгодонске», в целях предупреждения пожаров и обеспечения бесперебойной работы объектов в осенне - зимний (пожароопасный) период 2011 - 2012 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности:

1.1 Проверить противопожарное состояние

Окончание на стр. 26

Начало на стр. 25

всех производственных, складских и вспомогательных зданий, помещений, сооружений, уделяя особое внимание объектам с массовым пребыванием людей (с одновременным нахождением 50 человек, и более), а именно: отсутствие на окнах глухих металлических решёток; наличие и исправность первичных средств пожаротушения и систем пожарной автоматики; наличие и состояние путей эвакуации на которых не допустимо применять горючие материалы для отделки стен и потолков; наличие планов эвакуации, световых указателей «ВЫХОД», а также указателей направления эвакуации, предусмотренных ГОСТ Р 12.4.026-2001, ГОСТ Р 12.2.143-2009; проведение обслуживания систем внутреннего противопожарного водопровода; наличие на объекте и своевременную обработку оперативных планов и карточек тушения пожаров, а также наличие и обработку инструкций по действиям персонала по безопасной эвакуации людей; полноту и содержание распорядительных документов, регламентирующих состояние противопожарного режима.

1.2 Очистить от горючих отходов, мусора, тары, сухой растительности территории, закреплённые за предприятиями, организациями и учреждениями города. Горючие отходы, мусор следует собирать на специально выделённых площадках в контейнеры или ящики, а затем своевременно вывозить. Запретить сжигание листвы и мусора на территории города, в том числе на территории предприятий, организаций и учреждений.

1.3 Освободить и содержать в исправном состоянии дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям и сооружениям, открытым водосточникам, используемым для пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю.

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается. Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

О закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в пожарную охрану по телефонам: 01, 25-67-00, 23-00-01 и бесплатно с сотового телефона - 010.

1.4 Запретить и не допускать хранение и применение в подвалах и цокольных этажах зданий и сооружениях, закреплённых за предприятиями, организациями и учреждениями города (за исключением индивидуальных жилых домов) - легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке и других взрывопожароопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговорённых в действующих нормативных актах.

Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков и технических этажей должны быть остеклены и постоянно закрыты.

1.5 Проверить состояние электрооборудования, силовой и осветительной сети, а также молниезащиты и контура заземления зданий и сооружений и устранить выявленные нарушения и неисправности. Во всех помещениях (независимо от назначения), которые после окончания работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы отключать.

1.6 Обследовать и производить чистку дымоходов и печей от сажи, на объектах и в жилых домах перед началом, а также в течение всего отопительного сезона в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, утверждёнными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)» (далее - Правила). К работам привлекать организации, имеющие соответствующие лицензии, с составлением акта обследования.

1.7 В соответствии с требованиями Правил

укомплектовать, проверить и привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения, источники противопожарного водоснабжения, автоматические системы извещения и тушения пожаров. Имеющиеся водоёмы отремонтировать и наполнить водой.

1.8 Провести планомерное и целенаправленное обучение работников мерам пожарной безопасности, а также инструктажи по соблюдению Правил и действиям в случае пожара.

1.9 В случае возникновения на подведомственных объектах пожара, предоставлять по требованию руководителя тушения пожара имеющуюся технику, которая может быть использована для подвоза воды, эвакуации людей, материальных ценностей и ликвидации последствий пожара.

2 Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности с ночным пребыванием людей ежедневно в установленное Государственной противопожарной службой время сообщать в пожарную часть, в районе выезда которой находится объект, информацию о количестве людей, находящихся на данном объекте.

3 Рекомендовать всем жителям города:

3.1 Не допускать размещение в лифтовых холлах жилых и вспомогательных помещений кладовые, киоски, ларьки и т.п.

3.2 Не производить изменения объёмно-планировочных решений в жилых и вспомогательных помещениях, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).

3.3 Не устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах жилых и вспомогательных помещений кладовые, а также не хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами на первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов.

4 Рекомендовать руководителям управляющих организаций, председателям товариществ собственников жилья провести:

4.1 Обследование подвальных и чердачных помещений многоквартирных жилых домов на их соответствие правилам пожарной безопасности.

4.2 Мероприятия по ограничению несанкционированного доступа на чердаки и подвалы.

4.3 Разъяснительные работы среди жителей по правилам пожарной безопасности.

4.4 Обследование домов повышенной этажности и подготовку предложений об организации мест хранения противопожарного инвентаря (первичных средств пожаротушения).

5 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин) в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» контролировать выполнение управляющими организациями проводимых мероприятий.

6 Руководителю пресс-службы Администрации города В.А. Варцаба:

6.1 Опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

6.2 Во взаимодействии с Отделом надзорной деятельности по городу Волгодонску управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ростовской области, организовать ежемесячное освещение в средствах массовой информации города вопросы соблюдения требований пожарной безопасности на территории муниципального образования - «Город Волгодонск» в течение осенне - зимнего (пожароопасного) периода 2011 - 2012 годов.

7 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2768 от 12.10.2011

**О внесении изменения
в приложение к постановлению Администрации
города Волгодонска от 12.08.2010 №1901
«О Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 12.08.2010 №1901 «О Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2 Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 28.06.2011 №1684 «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 12.08.2010 №1901 «О Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать

постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**Приложение к постановлению Администрации
города Волгодонска от 12.10.2011 № 2768**

**СОСТАВ
Совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи**

Фирсов Виктор Александрович	-Мэр города Волгодонска, председатель Совета;
Полищук Наталья Викторовна	-заместитель главы Администрации города по социальному развитию, заместитель председателя Совета;
Ткаченко Людмила Гарриевна	-заместитель председателя Волгодонской городской Думы, заместитель председателя Совета (по согласованию);
Нецветова Евдокия Андреевна	-главный специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Бесчастная Анастасия Петровна	-президент Волгодонской Региональной молодежной общественной организации «Лидер-Центр» (по согласованию);
Батлуков Игорь Владимирович	-председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска;
Оленюк Елена Анатольевна	-начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска;
Дробышева Дарья Андреевна	-председатель городской общественной организации «Комитет социальной защиты российских военнослужащих и призывников» (по согласованию);
Бронников Илья Юрьевич	-председатель Молодежного правительства при Администрации города Волгодонска;
Карпунина Наталья Николаевна	-помощник директора по воспитательной работе Волгодонского института (филиала) Южно-Российского государственного технического университета (НПИ) (по согласованию);
Козырев Дмитрий Карпович	-член городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Бессалова Светлана Владимировна	-старший помощник начальника отделения (подготовки, призыва и набора на военную службу по контракту) отдела военного комиссариата Ростовской области по г. Волгодонск (по согласованию);
Смоляр Светлана Анатольевна	-начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска;
Персиянова Надежда Гавриловна	-старший инспектор Отдела культуры г. Волгодонска;
Попов Сергей Валентинович	-начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска;
Синогина Наталья Николаевна	-ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска;
Плещенко Юрий Юрьевич	-командир войсковой части № 3504 (по согласованию);
Кружилина Ирина Александровна	-преподаватель государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея №71(по согласованию);
Другалев Николай Пантелеевич	-преподаватель – организатор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна» (по согласованию);
Шипилова Эмма Дамировна	-преподаватель Волгодонского политехнического техникума – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МИФИ» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2770 от 12.10.2011

**О проведении смотра-конкурса
на лучшую постановку совместной
работы школьных инспекторов и общеобразовательных
учреждений города Волгодонска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2011 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы», в целях повышения эффективности работы по взаимодействию школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в ноябре 2011 года смотр-конкурс на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города Волгодонска.

2. Утвердить:

2.1 Состав конкурсной комиссии по организации и проведению смотра-конкурса на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города (приложение 1).

2.2 Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города (приложение 2).

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) постановление опубликовать на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

*Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов*

*Приложение 1 к постановлению Администрации
города Волгодонска от 12.10.2011 № 2770*

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по организации и проведению смотра-конкурса на
лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов
и общеобразовательных учреждений города**

Председатель комиссии:	
Полищук Н.В.	– заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию
Заместитель председателя комиссии:	
Самсонюк Т.А.	– начальник Управления образования г.Волгодонска
Члены комиссии:	
Гончарова А.А.	– ведущий специалист отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска
Сапрыгина Е.М.	– ведущий специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска
Солдатов Н.Ф.	– заместитель начальника – начальник полиции общественной безопасности Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское», майор полиции (по согласованию)
Юдина И.И.	– директор МУ информационно-методического (ресурсного) центра г.Волгодонска

Управляющий делами И.В.Орлова

*Приложение 2 к постановлению Администрации
города Волгодонска от 12.10.2011 № 2770*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении смотра-конкурса на лучшую постановку
совместной работы школьных инспекторов и
общеобразовательных учреждений города**

1. Общее положение

Смотр-конкурс на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города (далее - смотр-конкурс) проводится в 2011 году Управлением образования г.Волгодонска совместно с Межмуниципальным Управлением МВД России «Волгодонское», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска в соответствии с п.2.1.1 основных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы».

2. Цели конкурса

2.1 Выявление и распространение лучшего опыта работы по взаимодействию школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города.

2.2 Активизация совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Участники смотра-конкурса

В смотре - конкурсе могут принимать участие общеобразовательные учреждения

города, подавшие заявку (приложение к положению).

4. Конкурсная комиссия

4.1 Для организации работы по подготовке и проведению конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2 Конкурсная комиссия разрабатывает рекомендации по подготовке и представлению конкурсных материалов, оценивает представленные на смотр-конкурс материалы по 5-балльной системе.

4.3 Работа конкурсной комиссии является открытой.

5.Условия и порядок проведения смотра-конкурса

5.1 Сроки проведения смотра-конкурса:

- подача заявок - с 09.11. по 17.11.2011 года;

- презентация опыта работы с использованием цифровых образовательных ресурсов - с 21.11 по 24.11.2011 года;

- подведение итогов – 25.11.2011 года.
5.2 Для участия в смотре-конкурсе в муниципальное учреждение информационно-методический (ресурсный) центр г.Волгодонска направляется презентация в электронном варианте (на CD/DVD носите-

ле), хронометраж которой не должен превышать 10 минут. В содержание презентации включены вопросы планирования, организации совместной работы школьного инспектора и общеобразовательного учреждения, ее результативность. Презентация должна проходить с проецированием видеоматериала на экран. Одновременно видеоматериал сопровождается комментариями одного или нескольких ведущих (до трех человек).

5.3 При определении победителей учитываются следующие критерии:

- наличие плана совместной работы общеобразовательного учреждения с ОДН ОП МУ МВД России «Волгодонское»;

- разнообразие форм и методов совместной работы, проводимой с несовершеннолетними;

- анализ динамики количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (в сравнении за 3 года);

- реализация программ индивидуальной комплексной реабилитации и результативность проводимой работы;

-информационно-просветительская работа с участниками образовательного процесса.

6. Подведение итогов смотра-конкурса

6.1 Баллы выставляются всеми членами комиссии. Окончательный балл определяется как среднее арифметическое до сотых долей.

6.2 Победителем смотра-конкурса счита-

ется участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.3 Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования г.Волгодонска (www.goruo.ru).

6.4 Результаты конкурса могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством в течение 3 дней со дня размещения на официальном сайте Управления образования г.Волгодонска.

7. Награждение победителей

7.1 Общеобразовательное учреждение, занявшее 1 место, награждается дипломом и денежной премией в размере 20 тысяч рублей.

7.2 Общеобразовательное учреждение, занявшее 2 место, награждается дипломом и денежной премией в размере 13 тысяч рублей.

7.3 Общеобразовательное учреждение, занявшее 3 место, награждается дипломом и денежной премией в размере 7 тысяч рублей.

8. Финансирование смотра конкурса
Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы».

*Управляющий делами
И.В.Орлова*

*Приложение к положению
о проведении смотра-конкурса
на лучшую постановку совместной
работы школьных инспекторов и
общеобразовательных учреждений города*

1. Оформление заявки

Председателю конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города

Заявка на участие в смотре-конкурсе

МОУ	
Адрес, телефон	
Ф.И.О. ответственного за организацию профилактической работы в общеобразовательном учреждении	
Ф.И.О. инспектора	

ДАТА _____
Подпись руководителя _____
М.П.

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2774 от 12.10.2011

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Волгодонска от 22.12.2009 № 4321
«О приобретении и выдаче путевок, предоставлении
компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки»**

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 12.09.2011 № 607 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 680»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 22.12.2009 № 4321 «О приобретении и выдаче путевок, предоставлении компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки» следующие изменения:

1.1 Абзацы второй, третий, четвертый, пятый пункта 6 дополнить словами «(в случае получения ежемесячного пособия на ребенка данный документ приобщается из личного дела получателя пособия, находящегося в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска);»;

1.2 Пункт 7 после слов: «копии договоров на приобретение путевок;» дополнить словами следующего содержания: «копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а для обособленных подразделений организаций – копию уведомления о постановке на учет в налоговом

органе);»;

1.3 Приложение № 2 к Порядку расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

*Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов*

Окончание на стр. 28

Начало на стр. 27

Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.10.2011 № 2774

**«Приложение №2
к Порядку расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления
государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей**

**СПИСОК
детей, заявленных на оздоровление в 20__ году**

(наименование организации)

Тип детского оздоровительного учреждения	ФИО ребенка	Год, число, месяц рождения	№ свидетельства о рождении ребенка, № серия паспорта	Адрес регистрации ребенка				ФИО родителей	Год рождения родителей	№ и серия паспорта родителя	Адрес регистрации родителей			
				Почтовый индекс	Наименование муниципального района	Наименование населенного пункта	Улица № дома, квартиры				Почтовый индекс	Наименование муниципального района, городского округа	Наименование населенного пункта (город, поселок, село и пр.)	Улица, номер дома, квартиры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Санаторные лагеря														
ИТОГО														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Оздоровительные лагеря														
ИТОГО														
ВСЕГО														

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Председатель Профсоюзной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____
(подпись)

Управляющий делами И.В. Орлова

**Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2771 от 12.10.2011**

**О внесении изменений
в постановление Администрации города Волгодонска
от 11.07.2011 № 1776 «О наделении полномочиями
муниципального заказчика по приобретению оборудования
за счет средств Фонда софинансирования расходов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2651 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» и для обеспечения выполнения полномочий муниципального заказчика по приобретению оборудования для телемедицинской сети за счет средств Фонда софинансирования расходов **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 11.07.2011 № 1776 «О наделении полномочиями муниципального заказчика по приобретению оборудования за счет средств Фонда софинансирования расходов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1 Наделить Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №1» г. Волгодонск Ростовской области (В.А.Жуков) и Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Волгодонск Ростовской области (Е.В.Тарасов) полномочиями муниципальных заказчиков по приобретению оборудования за счет средств Фонда софинансирования расходов на:».

1.2 Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1 Размещение муниципальных заказов на поставку оборудования, необходимого для развития телемедицинской сети, в сумме 707,2 тыс. руб., из

которых: 523,5 тыс. руб. - для МУЗ «Городская больница №1»; 183,7 тыс. руб.- для МУЗ «Городская больница скорой медицинской помощи».

1.3 Пункт 2.2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2 Осуществлять контроль за целевым расходованием Муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница № 1» г. Волгодонск Ростовской области и Муниципальным учреждением здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Волгодонск Ростовской области средств Фонда софинансирования расходов».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

**Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2790 от 13.10.2011**

**О внесении изменений
в приложение №1
к постановлению Администрации города Волгодонска
от 21.06.2010 № 1108
«О создании комиссии
по направлению граждан
для обучения на целевых местах
в имеющие государственную аккредитацию образовательные
учреждения высшего профессионального образования
на территории муниципального образования
«Город Волгодонск»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.06.2010 №1108 «О создании комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения: пункт 5.12. приложения №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 21.06.2010 №1108 изложить в следующей редакции:

«5.12. При равных условиях преимуществом правом на получение направления для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях пользуются граждане малообеспеченных категорий, достигшие особых успехов в развитии и сохранении лучших традиций муниципального образования «Город Волгодонск» в области культуры, искусства, спорта, образования, социально-

значимой деятельности, имеющие более высокое количество набранных баллов во время сдачи единого государственного экзамена (ЕГЭ) или более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2773 от 12.10.2011

**Об утверждении Инструкции
о порядке согласования начальной (максимальной)
цены контракта (цены лота)
при размещении заказов на поставки товаров путем проведения
торгов на сумму более одного миллиона рублей**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях предотвращения завышения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Инструкцию о порядке согласования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов на поставки товаров путем проведения торгов на сумму более одного миллиона рублей (приложение).

2 Главным распорядителям бюджетных средств:

2.1 Руководствоваться в работе утвержденной Инструкцией.

2.2 Довести Инструкцию до сведения подведомственных учреждений.

2.3 Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным предоставлять информацию о результатах согласования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в Управление по муниципальному заказу города Волгодонска, с указанием предмета контракта, начальной (максимальной) цены

контракта (цены лота), источника и порядка формирования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня принятия.

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

**Приложение
к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.10.2011 № 2773**

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке согласования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
при размещении заказов на поставки товара путем проведения торгов на сумму
более одного миллиона рублей**

Согласованию подлежит начальная максимальная цена контракта (цена лота) при размещении заказов на поставки товаров путем проведения торгов на сумму более одного миллиона рублей в следующем порядке:

1 Согласование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по заявлению подведомственных учреждений (далее по тексту Заказчики), подписанному руководителем организации или лицом, официально его замещающим, содержащему полученные Заказчиком, информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

2 Согласование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) осуществляется в отношении товаров, для которых есть функционирующий рынок, за исключением размещения заказа на закрытых торгах (конкурс, аукцион).

3 Документы на согласование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) представляются на бумажном носителе в период, максимально приближенный к дате размещения заказа в соответствии с планом-графиком проведения торгов.

4 Для установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) источниками информации о ценах товаров являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные

источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

5 Ответственность за формирование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств несет Заказчик.

6 Заказчики несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

7 Главные распорядители бюджетных средств рассматривают представленные документы и сведения и принимают решение о согласовании в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 1 настоящей Инструкции.

8 Главный распорядитель бюджетных средств по результатам согласования готовит и направляет Заказчику заключение:

1) о согласовании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

2) об отказе в согласовании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при этом указываются обоснование причин отказа.

9 В случае получения отказа в согласовании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) Заказчик вправе направить повторное заявление, которое рассматривается в порядке, установленном настоящей инструкцией.

10 Информация и документы о результатах согласования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) предоставляются в составе заявки на размещение заказа в Управление по муниципальному заказу города Волгодонска.

**Управляющий делами
И.В.Орлова**

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2798 от 14.10.2011

**О внесении изменений в постановление
Мэра города Волгодонска от 23.01.2009 № 69
«Об общественных приемных Мэра
города Волгодонска»**

В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан», постановлением Администрации Ростовской области от 29.11.2007 № 468 «О мерах по совершенствованию работы с обращениями граждан», статьей 14 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения реализации прав граждан на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, защиты прав и интересов, обеспечения информационной открытости Администрации города Волгодонска, оптимизации работы общественных приемных Мэра города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 23.01.2009 № 69 «Об общественных приемных Мэра города Волгодонска» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Приложение 3 к постановлению Мэра города Волгодонска от 23.01.2009 № 69 «Об общественных приемных Мэра города Волгодонска» изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба)

опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города И.В.Орлова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 14.10.2011 №2798**

**Приложение 2 к постановлению Мэра города
от 23.01.2009 № 69**

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений и органов Администрации города,
муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений,
направляющих специалистов для работы в общественных приемных**

1. Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями.

2. Отдел координации служб социальной сферы.

3. Отдел по молодежной политике.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию.

6. Комитет по градостроительству и архитектуре.

7. Общий отдел.

8. Юридический отдел.

9. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

10. Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма.

11. Отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей.

12. Отдел по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям.

13. Сектор цен и тарифов.

14. Отдел по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере ЖКХ.

15. Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска.

16. Управление здравоохранения города Волгодонска.

17. Управление образования города Волгодонска.

18. МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства».

19. МАУ «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

**Управляющий делами
И.В.Орлова**

**Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 14.10.2011 №2798**

**Приложение 3 к постановлению Мэра города
от 23.01.2009 № 69**

ГРАФИК РАБОТЫ

общественных приемных Мэра города Волгодонска

№	Адрес общественной приемной	Время приема	Мероприятия	Телефон
1	Ул.Ленина, д.62	Каждая среда с 16.00 до 18.00 часов	Прием письменных и устных обращений граждан	227717
2	Пр.Курчатова, д.23	Третья суббота месяца с 10.00 до 12.00 часов	Консультативный прием граждан, прием устных и письменных обращений граждан	23150

**Управляющий делами
И.В.Орлова**

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2778 от 12.10.2011

**О проведении конкурса на звание
«Лучший инспектор по делам
несовершеннолетних города Волгодонска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы», в целях повышения эффективности работы и престижа инспекторов по делам несовершеннолетних города Волгодонска, комплексного решения проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в ноябре 2011 года конкурс на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска» (приложение 1).
 - 2.2. Положение о проведении конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска» (приложение 2)
 3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск

- официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

**Приложение 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.10.2011 № 2778**

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание
«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска»**

Председатель комиссии:	
Графов В.Н.	- заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями
Заместитель председателя комиссии:	
Попов С.В.	- начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска
Секретарь комиссии:	
Гончарова А.А.	- ведущий специалист отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска
Члены комиссии:	
Андреева О.А.	- специалист 1 категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска
Калмыкова Г.А.	- ведущий специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска
Сивохина М.Г.	- ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска
Солдатов Н.Ф.	- заместитель начальника (по охране общественного порядка) Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 2 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 12.10.2011 № 2778**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса на звание
«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок проведения конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних Города Волгодонска» (далее – конкурс).
- 1.2. Участниками конкурса являются инспекторы (старшие инспекторы) по делам несовершеннолетних города Волгодонска, отработавшие не менее одного года в должности инспектора по делам несовершеннолетних и занимающие данную должность в течение всего периода проведения конкурса.
- 1.3. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска» (далее – конкурсная

комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Целями проведения конкурса являются:
 - 2.1.1. Выявление лучших инспекторов по делам несовершеннолетних в городе Волгодонске (далее – инспекторы ПДН), добившихся успехов в укреплении правопорядка и законности.
 - 2.1.2. Улучшение взаимодействия инспекторов ПДН со всеми органами и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Волгодонске.
 - 2.1.3. Совершенствование знаний,

умений и навыков инспекторов ПДН, необходимых для выполнения их служебных обязанностей.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- 2.2.1. Улучшить служебную деятельность инспектора ПДН по укреплению правопорядка и законности в городе Волгодонске.
- 2.2.2. Повысить авторитет службы инспектора ПДН.

3. Порядок проведения конкурса.

- 3.1. Конкурс организуется и проводится совместно с Межмуниципальным Управлением МВД России «Волгодонское» (далее – УМВД «Волгодонское»). Конкурс проводится в ноябре 2011 года.
- 3.2. Для организации работы по подготовке и проведению конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии могут входить руководители и представители УМВД «Волгодонское», Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, общественных организаций, жители города Волгодонска.
- 3.3. Конкурсная комиссия для проверки уровня теоретических знаний конкурсантов, осуществляет разработку билетов с вопросами, содержащими требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России.
- 3.4. Заявку (приложение) подает инспектор ПДН, желающий принять участие в конкурсе, самостоятельно до 25 октября 2011 года председателю конкурсной комиссии. Заявку согласовывает заместитель начальника (по охране общественного порядка) УМВД «Волгодонское».
- 3.5. В заявке указываются следующие сведения:
 - звание, фамилия, имя, отчество инспектора ПДН, дата рождения;
 - срок службы в должности инспектора ПДН, номер отдела полиции.

4. Критерии определения победителей конкурса

- 4.1. Конкурсанты получают баллы за практическую работу и уровень профессиональной подготовки.
- 4.2. Оценка результатов практической работы инспектора ПДН производится по следующим критериям:
 - 4.2.1. Состояние преступности на административном участке (количество раскрытых преступлений). Сведения представляет УМВД «Волгодонское»:
 - 0 преступлений – 0 баллов;
 - 1 преступление – 2 балла;
 - 2 преступления – 3 балла;
 - 3 преступления – 4 балла;
 - более 3 преступлений – 5 баллов.
 - 4.2.2. Личный вклад инспектора ПДН в предупреждение преступлений (количество выявленных административных правонарушений). Сведения представляет УМВД «Волгодонское»:
 - 0-20 правонарушений – 0 баллов;
 - 21-30 правонарушений – 1 балл;
 - 31-40 правонарушений – 2 балла;
 - 41-50 правонарушений – 3 балла;
 - 51-60 правонарушений – 4 балла;
 - более 60 правонарушений – 5 баллов.
 - 4.2.3. Количество несовершеннолетних поставленных на профилактический учет. Сведения представляет УМВД «Волгодонское»:
 - до 5 несовершеннолетних – 0 баллов;
 - от 5 до 10 несовершеннолетних – 1 балл;
 - от 10 до 15 несовершеннолетних – 2 балла;
 - от 15 до 20 несовершеннолетних – 3 балла;
 - от 20 до 25 несовершеннолетних – 4 балла;
 - более 25 несовершеннолетних – 5 баллов.
 - 4.2.4. Количество несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет, совершивших повторное правонарушение. Сведения представляет УМВД «Волгодонское»:
 - до 1 несовершеннолетнего – 5 баллов;
 - 1 несовершеннолетний – 4 балла;
 - 2 несовершеннолетних – 3 балла;
 - 3 несовершеннолетних – 2 балла;
 - более 3 несовершеннолетних – 0 баллов.
 - 4.2.5. Работа по организации досуга несо-

вершеннолетних, состоящих на профилактическом учете на административном участке инспектора ПДН (привлечение их в кружки, секции и осуществление контроля за их посещением). Сведения представляет УМВД «Волгодонское»:

- 100 % – 5 баллов;
- от 85% до 99% – 4 балла;
- от 70% до 84% – 3 балла;
- от 55% до 69% – 2 балла;
- от 45% до 54% – 1 балл;
- менее 45% – 0 баллов.

4.2.6. Работа по оказанию содействия общеобразовательным учреждениям города Волгодонска в организации правовой пропаганды (количество проведенных выступлений (бесед) в школах города Волгодонска). Сведения представляет Управление образования г. Волгодонска:

- до 3 выступлений – 0 баллов;
- от 3 до 5 выступлений – 1 балл;
- от 6 до 8 выступлений – 2 балла;
- от 9 до 10 выступлений – 3 балла;
- от 11 до 12 выступлений – 4 балла;
- более 12 выступлений – 5 баллов.

4.2.7. Организация индивидуальной профилактической работы во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Максимальное количество баллов – 5. Сведения представляет Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска.

4.3. Оценка уровня профессиональной подготовки участников конкурса производится по следующим критериям:

- 4.3.1. Практическая стрельба из табельного оружия – выполнение контрольного упражнения «Прицельная стрельба с места по неподвижной цели»:
 - выбил 24 и более очков – 5 баллов;
 - выбил от 21 до 23 очков – 4 балла;
 - выбил от 18 до 20 очков – 3 балла;
 - выбил от 0 до 18 очков – 0 баллов.

4.3.2. Теоретическая подготовка – знания, показанные на зачете по специально разработанным билетам:

- «5 баллов» – четко и полно ответил на вопросы о содержании и основных требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности, последовательно перечислил разделы и пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1 - 2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1 - 2 типичных ситуаций).

- «4 балла» – если участник правильно, но не полно ответил на вопросы о содержании и основных требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности (без конкретных разделов и пунктов), регламентирующих его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1 - 2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1 - 2 типичных ситуаций).

- «3 балла» – если участник только после дополнительных наводящих вопросов раскрыл содержание и основные требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих приоритетные направления его служебной деятельности, неполно указал разделы и пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующие его действия при решении различных оперативно-служебных задач (на примере 1 - 2 типичных ситуаций) и при применении мер принуждения к правонарушителям (на примере 1 - 2 типичных ситуаций).

- «2 балла» – если участник не смог правильно ответить на заданные вопросы о содержании и основных требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, определяющих основное содержание его оперативно-служебной деятельности и регламентирующих правомерность его дей-

твий при решении типичных оперативно-служебных задач (в том числе при применении мер принуждения к правонарушителям).

5. Определение результатов конкурса.

5.1. Результаты определяются исходя из количества баллов полученных конкурсантами за практическую работу и профессиональную подготовку. Баллы выставляются всеми членами конкурсной комиссии. Окончательный балл определяется, как среднеарифметическое, до сотых долей. Максимальный показатель – 5 баллов, минимальный – 0,01 балла.

5.2. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов за практическую работу и уровень профессиональной подготовки. При равном количестве баллов у нескольких участников, победителем становится участник первым подавший заявку на участие в конкурсе.

5.3. Итоги конкурса оформляются актом или протоколом комиссии по проведению конкурса.

6. Награждение победителей конкурса

6.1. Инспектор по делам несовершенно-

летних (старший инспектор), занявший первое место в конкурсе, награждается дипломом и денежной премией в размере 20 (двадцати) тысяч рублей.

6.2. Инспектор по делам несовершеннолетних (старший инспектор), занявший второе место в конкурсе, награждается дипломом и денежной премией в размере 13 (тринадцати) тысяч рублей.

6.3. Инспектор по делам несовершеннолетних (старший инспектор), занявший третье место в конкурсе, награждается дипломом и денежной премией в размере 8 (восьми) тысяч рублей.

7. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы» за счет средств бюджета города Волгодонска.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение к положению о проведении конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска»

1. Образец заявки

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска»
В.Н. Графову

Согласовано:
Заместитель начальника (по охране общественного порядка) Межмуниципального Управления МВД России
Н.Ф. Солдатов

Заявка
на участие в конкурсе на звание
«Лучший инспектор по делам несовершеннолетних города Волгодонска»

Структурное подразделение Межмуниципального Управления МВД России «Волгодонское»	
Ф.И.О. инспектора по делам несовершеннолетних	
Дата рождения	
Звание	
Срок службы в должности инспектора по делам несовершеннолетних	

Дата.
Подпись.

Администрация города Волгодонска

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 184 от 12.10.2011

О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Мэра города Волгодонска от 17.07.2009 № 85 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»:

1. Внести в приложение 1 к распоряжению Мэра города Волгодонска от 17.07.2009 № 85 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска и урегулированию конфликта интересов председателя комиссии В.Н.Графова - заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадро-

вой политике и взаимодействию с общественными организациями.

1.2. Ввести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска и урегулированию конфликта интересов В.А.Фирсова – Мэра города Волгодонска в качестве председателя комиссии.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2797 от 14.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2653 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях приведения муниципальной долгосрочной целевой программы в соответствие с решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 86 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2653 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В Паспорте муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» строку «Объемы и источники финансирования долгосрочной целевой программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования долгосрочной целевой программы	Объем финансирования программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов составит всего – 594376,3 тыс.руб., из них в 2011 году – 227769,6 тыс.руб.; в 2012 году – 213286,7 тыс.руб.; в 2013 году – 153320,0 тыс.руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета 267669,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 106369,4 тыс.руб.; в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.; в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.; за счет средств областного бюджета всего – 111394,7 тыс.руб., из них в 2011 году – 38651,3 тыс.руб.; в 2012 году – 35267,0* тыс.руб.; в 2013 году – 37476,4* тыс.руб.; за счет средств местного бюджета всего – 215312,2 тыс.руб., из них в 2011 году – 82748,9 тыс.руб.; в 2012 году – 100549,7* тыс.руб.; в 2013 году – 32013,6* тыс.руб. (* - Объем средств областного и местного бюджетов для реализации программы на 2012-2013 годы будут определены при формировании бюджета на соответствующий период и внесении изменений на планируемый период в постановление Администрации Ростовской области от 09.11.2007 № 437 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.»
---	---

1.2 В разделе 3:

1.2.1 Слова «Объем финансирования программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов составит всего – 496540,6 тыс.руб., из них в 2011 году – 226199,9 тыс.руб.; в 2012 году – 133054,7 тыс.руб.; в 2013 году – 137286,0 тыс.руб. В том числе: за счет средств федерального бюджета 267669,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 106369,4 тыс.руб.; в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.; в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.; за счет средств областного бюджета всего – 112891,7 тыс.руб.; из них в 2011 году – 34849,7 тыс.руб.; в 2012 году – 37816,0* тыс.руб.; в 2013 году – 40226,0* тыс.руб., за счет средств местного бюджета всего – 115979,5 тыс.руб.; из них в 2011 году – 84980,8 тыс.руб.; в 2012 году – 17768,7* тыс.руб.; в 2013 году – 13230,0* тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов составит всего – 594376,3 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 227769,6 тыс.руб.;
в 2012 году – 213286,7 тыс.руб.;
в 2013 году – 153320,0 тыс.руб.,

в том числе:

за счет средств федерального бюджета 267669,4 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 106369,4 тыс.руб.;
в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.;
в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.;

за счет средств областного бюджета всего – 111394,7 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 38651,3 тыс.руб.;
в 2012 году – 35267,0* тыс.руб.;
в 2013 году – 37476,4* тыс.руб.;

за счет средств местного бюджета всего – 215312,2 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 82748,9 тыс.руб.;
в 2012 году – 100549,7* тыс.руб.;
в 2013 году – 32013,6* тыс.руб.»

1.2.2 Таблицу 1.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 1.3.1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.			
		Всего	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
Всего на период 2011-2013 г.г.:		594376,3	227769,6	213286,7	153320,0
1. Приобретение жилья в муниципальную собственность и участие в долевом строительстве муниципального жилья для отдельных категорий граждан, всего		117167,2	51733,2	41084,0	24350,0

Продолжение на стр. 32

Начало на стр. 31

1	2	3	4	5	6
В том числе:					
на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством);	областной бюджет	27349,8	10717,8	8316,0	8316,0
социальные выплаты на приобретение жилья отдельным категориям граждан, всего	федеральный бюджет	32999,4	32999,4	-	-
из них: инвалидам		2507,4	2507,4	-	-
ветеранам		30492,0	30492,0	-	-
Строительство 5-этажного жилого дома № 27 по ул.Маршала Кошевого	местный бюджет	56818,0	8016,0	32768,0	16034,0
II.Обеспечение МАУ «УГС» на вы-полнение функций в соответствии с установленным муниципальным заданием	местный бюджет	903,8	903,8	-	-
III.На разработку проектной документации и строительно-монтажные работы, в том числе по этапам:		476305,3	175132,6	172202,7	128970,0
1-й этап (разработка проектной документации):		24865,7	14157,6	10708,1	-
1.Разработка проектов планировки и межевания территории В-14, В-25 под осуществление жилищного и иного строительства	местный бюджет	1204,0	1204,0	-	-
2. Разработка проектов сетей электроснабжения мкр. В-14, В-25; сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) В-14, В-25	местный бюджет	2758,7	600,0	2158,7	-
3.Разработка расчетных схем ком-муникаций города (газоснабжения и водоснабжения)	местный бюджет	2686,4	2686,4	-	-
4. Разработка проектных предложений комплексного обустройства территории бывшей ст. Солонской в г. Волгодонске	местный бюджет	2448,0	600,0	1848,0	-
5. Реконструкция и обустройство балки Сухо-Соленой под парк отдыха, 1-я очередь в г.Волгодонске	местный бюджет	2715,0	800,0	1915,0	-
6.Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 56 по ул. Морской	местный бюджет	601,7	601,7	-	-
7.Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 151 по ул. Степной	местный бюджет	650,6	650,6	-	-
8.Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 42/8 по ул. Энтузиастов	местный бюджет	4500,0	1760,0	2740,0	-
9.Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 48 по ул. Энтузиастов	местный бюджет	2399,1	352,7	2046,4	-
10.Реконструкция системы обеззараживания хозяйственной воды (замена жидкого хлора гипохлоритом натрия) на ВОС-1, Реконструкция системы обеззараживания хозяйственной воды (замена жидкого хлора гипохлоритом натрия) на ВОС-2	местный бюджет	3051,2	3051,2	-	-
11. Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта «Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 155а по ул. М.Горького»	местный бюджет	116,0	116,0	-	-
12. Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта «Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 6 по ул.Академика Королева»	местный бюджет	130,0	130,0	-	-
13. Комплекс работ по инженерно-геодезическому обследованию технического состояния зданий и сооружений (21 многоквартирный жилой дом)	местный бюджет	1605,0	1605,0	-	-
2-й этап (строительство и реконструкция объектов)		451439,6	160975,0	161494,6	128970,0
1. Реконструкция станции микрофильтрации участка водозаборных сооружений в г. Волгодонске Ростовской области по адресу: ул.М.Горького, 2а	местный бюджет	83804,6	41500,0	42304,6	-

1	2	3	4	5	6
2. Субсидии МУП «ВКХ» на - капитальный ремонт здания насосной станции первого подъема водозаборных сооружений № 2 по Цимлянскому шоссе, 33 - капитальный ремонт уличного хозяйственного водопровода по пер.Зеленому	местный бюджет	5843,0	5843,0	-	-
		752,0	752,0	-	-
3. Приведение объектов города Волгодонска Ростовской области в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей	всего	361040	112880	119190*	128970*
	федеральный бюджет	234670	73370	77470	83830
	областного бюджета	84044,9	27933,5	26951,1*	29160,3*
	местный бюджет	42325,1	11576,5	14768,9*	15979,7*
В том числе по объектам:					
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 155 а по ул. Горького	всего	24950,0	24950,0	-	-
	ФБ	16217,5	16217,5	-	-
	ФСР	6173,9	6173,9	-	-
	МБ	2558,6	2558,6	-	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 6 по ул. Академика Королева (I этап)	всего	62410,0	54110,0	8200,0	-
	ФБ	40501,5	35171,5	5330,0	-
	ФСР	15243,5	13389,5	1854,0	-
	МБ	6665,0	5549,0	1016,0	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 56 по ул. Морская	всего	28430,0	21180,0	7250,0*	-
	ФБ	18479,0	13767,0	4712,0	-
	ФСР	6880,5	5241,0	1639,5	-
	МБ	3070,5	2172,0	898,5	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 151 по ул. Степная	всего	45780,0	12640,0	12410,0*	20730,0*
	ФБ	29754,0	8214,0	8066,0	13474,0
	ФСР	10622,7	3129,1	2806,2	4687,4
	МБ	5403,3	1296,9	1537,8	2568,6
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 42/8 по ул. Энтузиастов (I этап)	всего	113470,0	-	40880,0*	72590,0*
	ФБ	73755,5	-	26572,0	47183,5
	ФСР	25655,5	-	9243,0	16412,5
	МБ	14059,0	-	5065,0	8994,0
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 48 по ул. Энтузиастов	всего	86100,0	-	50450,0*	35650,0*
	ФБ	55962,5	-	32790,0	23172,5
	ФСР	19468,9	-	11408,4	8060,5
	МБ	10668,6	-	6251,6	4417,0*

2 В приложение 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

2.1 В Паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>Объем финансирования подпрограммы составляет 465397,0 тыс. руб. за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, из них в 2011 году – 170146,0 тыс.руб.; в 2012 году – 166281,0 тыс.руб.; в 2013 году – 128970,0 тыс.руб.,</p> <p>в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета всего - 234670,0 тыс.руб., из них в 2011 году – 73370,0 тыс.руб.; в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.; в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.;</p> <p>за счет средств областного бюджета всего – 84044,9 тыс.руб., из них в 2011 году – 27933,5 тыс.руб.; в 2012 году – 26951,0* тыс.руб.; в 2013 году – 29160,6* тыс.руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета всего – 146682,1 тыс.руб., из них в 2011 году – 68842,5 тыс.руб.; в 2012 году – 61860,0* тыс.руб.; в 2013 году – 15979,6* тыс.руб.</p> <p>(*) - Объем средств областного и местного бюджетов для реализации подпрограммы на 2012-2013 годы будут определены при формировании бюджета на соответствующий период и внесении изменений на планируемый период – постановление Администрации Ростовской области от 09.11.2007 № 437 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.»</p>
--	---

2.2 В разделе 3:

2.2.1 Слова «Объем финансирования подпрограммы составляет 428240,3 тыс.руб. за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, из них в 2011 году – 180080,3 тыс.руб.; в 2012 году – 119190,0 тыс.руб.; в 2013 году – 128970,0 тыс.руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета всего - 234670,0 тыс.руб., из них в 2011 году – 73370,0 тыс.руб.; в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.; в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.; за счет средств областного бюджета всего – 89343,5 тыс.руб.; из них в 2011 году – 27933,5 тыс.руб.; в 2012 году – 29500,0* тыс.руб.; в 2013 году – 31910,0* тыс.руб. за счет средств местного бюджета всего – 104226,8 тыс.руб.; из них в 2011 году – 78776,8 тыс.руб.; в 2012 году – 12220,0* тыс.руб.; в 2013 году – 13230,0* тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования подпрограммы составляет 465397,0 тыс.руб. за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, из них в 2011 году – 170146,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 166281,0 тыс.руб.;
в 2013 году – 128970,0 тыс.руб.,
в том числе: за счет средств
федерального бюджета всего - 234670,0 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 73370,0 тыс.руб.;
в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.;
в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.;

за счет средств
областного бюджета всего – 84044,9 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 27933,5 тыс.руб.;
в 2012 году – 26951,0* тыс.руб.;
в 2013 году – 29160,4* тыс.руб.;

за счет средств
местного бюджета всего – 146682,1 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 68842,5 тыс.руб.;
в 2012 году – 61860,0* тыс.руб.;
в 2013 году – 15979,6* тыс.руб.»

2.2.2 Таблицу 2.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 2.3.1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)			
		Всего	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
1. Всего на период 2011 – 2013 г.г.:		465397,0	170146,0	166281,0	128970
В том числе:					
- обеспечение МАУ «УГС» на выполнение функций в соответствии с установленным муниципальным заданием	местный бюджет	903,8	903,8	-	-
На разработку проектной документации и строительно-монтажные работы, в том числе по этапам:		464493,2	169242,2	166281,0	128970
1-й этап (разработка проектной документации):		13053,6	8267,2	4786,4	-
1. Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 56 по ул. Морской	местный бюджет	601,7	601,7	-	-
2. Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 151 по ул. Степной	местный бюджет	650,6	650,6	-	-
3. Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 42/8 по ул. Энтузиастов	местный бюджет	4500,0	1760,0	2740,0	-
4. Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 48 по ул. Энтузиастов	местный бюджет	2399,1	352,7	2046,4	-
5. Реконструкция системы обеззараживания хозяйственной воды (замена жидкого хлора гипохлоритом натрия) на ВОС-1, Реконструкция системы обеззараживания хозяйственной воды (замена жидкого хлора гипохлоритом натрия) на ВОС-2	местный бюджет	3051,2	3051,2	-	-
6. Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта «Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 155а по ул. М.Горького»	местный бюджет	116,0	116,0		
7. Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта «Реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 6 по ул. Академика Королева»	местный бюджет	130,0	130,0		
8. Комплекс работ по инженерно-геодезическому обследованию технического состояния зданий и сооружений (21 многоквартирный жилой дом)	местный бюджет	1605,0	1605,0		
2-й этап (строительство и реконструкция объектов)		451439,6	160975,0	161494,6	128970
1. Реконструкция станции микрофильтрации участка водозаборных сооружений в г. Волгодонске Ростовской области по адресу: ул. М. Горького, 2а	местный бюджет	83804,6	41500,0	42304,6	-
2. Субсидии МУП «ВКХ» на капитальный ремонт здания насосной станции первого подъема водозаборных сооружений № 2 по Цимлянскому шоссе, 33 - капитальный ремонт уличного хозяйственного водопровода по пер. Зеленому	местный бюджет	5843,0	5843,0	-	-
3. Приведение объектов города Волгодонска Ростовской области в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей	всего	361040	112880	119190*	128970*

1	2	3	4	5	6
	федеральный бюджет	234670	73370	77470	83830
	областной бюджет	84044,9	27933,5	26951,1*	29160,3*
	местный бюджет	42325,1	11576,5	14768,9*	15979,7*
В том числе по объектам:					
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 155 а по ул. Горького	всего	24950,0	24950,0	-	-
	ФБ	16217,5	16217,5	-	-
	ФСР	6173,9	6173,9	-	-
	МБ	2558,6	2558,6	-	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 6 по ул. Академика Королева (I этап)	всего	62410,0	54110,0	8200,0	-
	ФБ	40501,5	35171,5	5330,0	-
	ФСР	15243,5	13389,5	1854,0	-
	МБ	6665,0	5549,0	1016,0	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 56 по ул. Морская	всего	28430,0	21180,0	7250,0*	-
	ФБ	18479,0	13767,0	4712,0	-
	ФСР	6880,5	5241,0	1639,5	-
	МБ	3070,5	2172,0	898,5	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 151 по ул. Степная	всего	45780,0	12640,0	12410,0*	20730,0*
	ФБ	29754,0	8214,0	8066,0	13474,0
	ФСР	10622,7	3129,1	2806,2	4687,4
	МБ	5403,3	1296,9	1537,8	2568,6
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 42/8 по ул. Энтузиастов (I этап)	всего	113470,0	-	40880,0*	72590,0*
	ФБ	73755,5	-	26572,0	47183,5
	ФСР	25655,5	-	9243,0	16412,5
	МБ	14059,0	-	5065,0	8994,0
реконструкция. Повышение эксплуатационной надёжности жилого дома № 48 по ул. Энтузиастов	всего	86100,0	-	50450,0*	35650,0*
	ФБ	55962,5	-	32790,0	23172,5
	ФСР	19468,9	-	11408,4	8060,5
	МБ	10668,6	-	6251,6	4417,0»

3 В приложение 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

3.1 В Паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета всего: 11812,1 тыс.руб., из них в 2011 году – 5890,4 тыс.руб.; в 2012 году – 5921,7 тыс.руб. Для реализации подпрограммы планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов, объем которых будет определен в соответствии с законом о федеральном и областном бюджете на соответствующий финансовый год. Объемы средств местного бюджета для реализации подпрограммы на 2012-2013 годы будут определены при формировании бюджета на соответствующий период.»
--	---

3.2 В разделе 3:

3.2.1 Слова «Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета всего: 11752,7 тыс.руб.; из них в 2011 году – 6204,0 тыс.руб.; в 2012 году – 5548,7 тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета всего: 11812,1 тыс.руб.,
из них в 2011 году – 5890,4 тыс.руб.;
в 2012 году – 5921,7 тыс.руб.»

3.2.2 Таблицу 3.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 3.3.1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей			
		всего	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
1. Всего на период 2011-2013 г.г.:		11812,1	5890,4	5921,7	-
в том числе по этапам:					
1-й этап 2011 год (разработка проектной документации):	местный бюджет	11812,1	5890,4	5921,7	-
1. Разработка проектов планировки и межевания территории В-14, В-25 под осуществление жилищного и иного строительства	местный бюджет	1204,0	1204,0	-	-
2. Разработка проектов сетей электроснабжения мкр. В-14, В-25;					
сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) В-14, В-25	местный бюджет	2758,7	600,0	2158,7	-
3. Разработка расчетных схем коммуникаций города (газоснабжение, водоснабжение)	местный бюджет	2686,4	2686,4	-	-
4. Разработка проектных предложений комплексного обустройства территории бывшей ст. Солонской в г. Волгодонске	местный бюджет	2448,0	600,0	1848,0	-
5. Реконструкция и обустройство балки Сухо-Соленой под парк отдыха, 1-я очередь в г. Волгодонске	местный бюджет	2715,0	800,0	1915,0	-»

Продолжение на стр. 34

Начало на стр. 31-33

4 В приложение 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

4.1 В Паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»	<p>Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов составляет всего – 117167,2 тыс.руб., из них в 2011 году – 51733,2 тыс.руб.; в 2012 году – 41084,0 тыс.руб.; в 2013 году – 24350,0 тыс.руб.;</p> <p>в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета 32999,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 32999,4 тыс.руб.;</p> <p>за счет средств областного бюджета – 27349,8 тыс.руб., из них в 2011 году – 10717,8 тыс.руб.; в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.; в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.;</p> <p>за счет средств местного бюджета – 56818,0 тыс.руб., из них в 2011 году – 8016,0 тыс.руб.; в 2012 году – 32768,0 тыс.руб.; в 2013 году – 16034,0 тыс.руб.</p> <p>Для реализации подпрограммы планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов, объем которых будет определен в соответствии с законом о федеральном и областном бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Объемы средств местного бюджета для реализации подпрограммы на 2012-2013 годы будут определены при формировании бюджета на соответствующий период.»</p>
--	---

4.2 В разделе 3:

4.2.1 Слова «Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов составляет всего - 56547,6 тыс.руб.; из них в 2011 году – 39915,6 тыс.руб.; в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.; в 2013 году – 8316,0 тыс.руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета 32999,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 32999,4 тыс.руб.; за счет средств областного бюджета – 23548,2 тыс.руб.; из них в 2011 году – 6916,2 тыс.руб.; в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.; в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов составляет всего – 117167,2 тыс.руб., из них в 2011 году – 51733,2 тыс.руб.; в 2012 году – 41084,0 тыс.руб.; в 2013 году – 24350,0 тыс.руб.;

в том числе:

за счет средств федерального бюджета 32999,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 32999,4 тыс.руб.;

за счет средств областного бюджета – 27349,8 тыс.руб., из них в 2011 году – 10717,8 тыс.руб.;

в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.;

за счет средств местного бюджета – 56818,0 тыс.руб., из них в 2011 году – 8016,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 32768,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 16034,0 тыс.руб.»

4.2.2 Таблицу 4.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 4.3.1»

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.			
		всего	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
Всего на период 2011 - 2013 г.г.:					
Приобретение жилья в муниципальную собственность и участие в долевом строительстве муниципального жилья для отдельных категорий граждан, всего		117167,2	51733,2	41084,0	24350,0
В том числе:					
на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством)	областной бюджет	27349,8	10717,8	8316,0	8316,0
социальные выплаты на приобретение жилья отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	32999,4	32999,4	-	-
из них: инвалидам		2507,4	2507,4	-	-
ветеранам ВОВ		30492,0	30492,0	-	-
Строительство 5–этажного жилого дома № 27 по ул.Маршала Кошевого	местный бюджет	56818,0	8016,0	32768,0	16034,0»

5 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

**Администрация города
Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2795 от 14.10.2011**

**О проведении
командно-штабного учения**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», планом основных мероприятий города Волгодонска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 год, утвержденным Мэром города Волгодонска 28.12.2010 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести 27 октября 2011 года командно-штабное учение по теме: «Работа руководящего состава гражданской обороны и городского звена областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Волгодонска по организации защиты населения и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при обильном снегопаде. Организации перевода с мирного на военное время».

2 Назначить руководство командно-штабным учением в составе:

2.1 Руководитель командно-штабного учения – заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству – председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска А.М. Милосердов.

2.2 Начальник штаба руководства командно-штабного учения – заместитель начальника МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска» В.В. Прокоп.

3 К участию в командно-штабном учении привлечь:

- руководящий состав гражданской обороны и городского звена областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Волгодонска;

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Волгодонска;

- службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Волгодонска;

- поисково-спасательную службу МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска».

4 Определить место проведения командно-штабного учения: МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска», пер. Лермонтова, д. 4.

5 Начальнику штаба руководства командно-штабного учения (В.В. Прокоп):

5.1 Организовать подготовку и проведение командно-штабного учения.

5.2 Подготовить все необходимые документы для проведения командно-штабного учения.

5.3 Оказать методическую помощь участникам командно-штабного учения в подготовке к его проведению.

6 Руководителям служб по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Волгодонска:

6.1 Уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и подготовить силы и средства, привлекаемые к командно-штабному учению.

6.2 Быть готовыми к докладу по действиям по вводным.

7 Пресс-службе Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству – А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов**

«МАУ «МФЦ»

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0030404:1483, площадью 411 кв.м., находящегося по пер. Студенческому, 9 а, под палисадник, благоустройство и озеленение к существующему индивидуальному жилому дому, для целей, не связанных со строительством, с установлением обременения на площади 144 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

**Телефон для справок
22-16-14.**

Муниципальный резерв управленческих кадров-2012

Администрация города Волгодонска
объявляет отбор кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров
Администрации города Волгодонска на 2012 год.

Формирование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на следующие должности:

Главная группа должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска				
№п/п	Наименование должности муниципальной службы	Сроки приема документов	Предваритель- ная дата отбо- ра (заседание комиссии)	Результ- тат отбора
1	Начальник контрольно-аналитического отдела	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
2	Руководитель пресс-службы	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
3	Начальник отдела стратегического планирования и инвестиций	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
4	Начальник юридического отдела	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
5	Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
6	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
7	Начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
8	Начальник отдела информационных систем и технологий	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
9	Начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
10	Начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей	с 01.11.2011 по 30.11.2011	01.12.2011	
11	Начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
12	Начальник отдела бухгалтерского учета	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
13	Начальник отдела муниципальной инспекции	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
14	Начальник отдела по контролю за соблюдением прав потребителей в сфере ЖКХ	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
15	Начальник отдела координации отраслей социальной сферы	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
16	Начальник отдела по молодежной политике	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
17	Начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
18	Начальник общего отдела	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
19	Заведующий архивным отделом	с 15.11.2011 по 14.12.2011	16.12.2011	
Главная группа должностей муниципальной службы функциональных (отраслевых) органов Администрации города Волгодонска				
20	Председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
21	Начальник Отдела культуры г.Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
22	Начальник Управления образования г.Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
23	Начальник Управления здравоохранения г.Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	

24	Начальник Финансового управления города Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
25	Начальник Управления по муниципальному заказу города Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
26	Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
27	Начальник отдела ЗАГС Администрации города Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
28	Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска	с 01.12.2011 по 30.12.2011	15.01.2012	
Высшая группа должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска				
29	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
30	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
31	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
32	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
33	Заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
34	Управляющий делами Администрации города Волгодонска	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
35	Главный архитектор города Волгодонска	с 15.01.2012 по 14.02.2012	18.02.2012	
Руководители муниципальных предприятий и учреждений города Волгодонска				
36	Директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
37	Директор МАУ «МФЦ»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
38	Директор МУП «ВКХ»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
39	Директор МУП «ВТУ»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
40	Директор МУП «ВТУ»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
41	Директор МУ «Управление ГОЧС города Волгодонска»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
42	Директор МАУ «СК «Олимп»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
43	Директор МАУ «СК «Содружество»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
44	Директор МАУК ДК «Октябрь»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	
45	Директор МАУК «ДК им.Курчатова»	с 01.02.2012 по 02.03.2012	10.03.2012	

К участию в конкурсе допускаются граждане города, государственные и муниципальные служащие, имеющие высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или государственной гражданской службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет. Опыт руководящей работы и опыт, соответствующий направлению деятельности структурного подразделения обязательны.

Порядок постановки в резерв управленческих кадров Администрации города Волгодонска, перечень документов, необходимых для предоставления кандидатами, результаты отбора комиссии будут размещены на официальном сайте Администрации города Волгодонска: www.volgodonskgorod.ru, в подразделе «Резерв кадров» раздела «Муниципальная служба».

**Контактный телефон для справок:
22-09-66 (e-mail: ok20966@mail.ru) или
22-24-10 (e-mail: narinaOMCK@yandex.ru)**

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2834 от 19.10.2011

**О нормативе стоимости
1 квадратного метра общей площади жилья
по городу Волгодонску на IV квартал 2011 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 приложением № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей - участниц подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Волгодонску на IV квартал 2011 года, равным средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ростовской области, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации на соответствующий период в размере 30 500 рублей, для расчета размера социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Плыгунова Н.А.

*Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов*

Администрация
города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2835 от 19.10.2011

**О внесении изменений
в приложение № 3 к постановлению Администрации
города Волгодонска от 25.12.2009 № 4448
«Об образовании
антинаркотической комиссии города Волгодонска»**

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 25.12.2009 № 4448 «Об образовании антинаркотической комиссии города Волгодонска» следующие изменения:

1.1 Вывести из состава антинаркотической комиссии города Волгодонска Александра Александровича Горбунова.

1.2 Ввести в состав антинаркотической комиссии города Волгодонска Ткачеву Татьяну Александровну, начальника Волгодонского филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Наркологический диспансер», в качестве члена комиссии.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

*Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов*

Информация

о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам МУП «ВКХ» гор. Волгодонска, а так же о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

№п/п	Наименование показателя	Значение Третий квартал
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	39
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	39
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	39
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	Нет
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс м ³ /сутки)	149,6
6	Количество выданных технических условий на подключение	47

Информация

о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам МУП «ВКХ» гор. Волгодонска, а так же о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе хозяйственной канализации

№ п/п	Наименование показателя	Значение Третий квартал
1	Количество заявок на подключение к системе водоотведения	21
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	21
3	Количество исполненных заявок на подключение	21
4	Количество заявок на подключение по которым принято решение об отказе в подключении	Нет
5	Резерв мощности системы водоотведения (тыс.м ³ /сутки)	45,8
6	Количество выданных технических условий	24

*Начальник ПТО МУП «ВКХ»
В.А. Петренко*

Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить газету «Волгодонск официальный» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);
- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

«МАУ «МФЦ»

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка площадью 40 кв.м., для размещения нестационарного торгового объекта «Продукты», расположенного по проспекту Мира, в районе жилого дома № 51.

Справки по телефону 22-16-14.

«МАУ «МФЦ»

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка площадью 40 кв.м., для размещения нестационарного объекта общественного питания, расположенного по улице Энтузиастов, в районе жилого дома № 32.

Справки по телефону 22-16-14.



Учредитель (соучредитель) – Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.

Газета зарегистрирована в управлении
Росхранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС 10-6623 от 01.06.2007 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Правда»
Директор: А.В. Плотников
Редактор: С.А. Горячева
Адрес издателя:
347382, г. Волгодонск,
ул. Энтузиастов, 25.
Телефоны: 24-13-90, 24-19-64.
E-mail: ooo Pravda2007@mail.ru

По вопросам доставки обращаться:
г. Волгодонск, пр.Строителей, 8 Б - 1.
Телефоны: 26-62-55.

Время подписки номера в печать по графику – 10.00,
фактически – 10.00.
Отпечатана в ЗАО «ВПО»: ул. Волгодонская, 20, т. 22-38-30.
Заказ № 4861. Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Установить, что официальным опубликованном муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)