



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВолгоДонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город ВолгоДонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 36 (271) 1 ноября 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город ВолгоДонск»

## В НОМЕРЕ:

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1304 от 26.05.2011

Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Стр. 1-4

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1821 от 13.07.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 26.05.2011 № 1304 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Стр. 4

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2741 от 07.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 01.10.2010 № 2643 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Защита населения и территории города ВолгоДонска от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2013 годы»

Стр. 4

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2708 от 06.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 01.10.2010 № 2652 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в городе ВолгоДонске на 2011-2013 годы»

Стр. 5

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2739 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в город ВолгоДонск на 2012 - 2014 годы»

Стр. 5

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2740 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе ВолгоДонске на 2012-2014 годы»

Стр. 5

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2742 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация здравоохранения города ВолгоДонска на 2011- 2012 годы»

Стр. 5

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2745 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и стимулирование развития жилищного строительства в городе ВолгоДонске на период 2012-2014 годов»

Стр. 5

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2743 от 07.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 01.10.2010 № 2651 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения города ВолгоДонска на период 2011 - 2013 годы»

Стр. 6

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2747 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие туризма в городе ВолгоДонске на 2012-2014 годы»

Стр. 6

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2748 от 07.10.2011

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе ВолгоДонске на 2012 - 2014 годы»

Стр. 6

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2744 от 07.10.2011

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города ВолгоДонска

Стр. 7

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2833 от 19.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 26.05.2011 № 1304 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

Стр. 7

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2750 от 07.10.2011

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города ВолгоДонска от 01.10.2010 № 2654 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города ВолгоДонска на период 2011-2013 годы»

Стр. 8-9

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2746 от 07.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 10.09.2010 № 2346 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города ВолгоДонска» на 2011-2013 годы»

Стр. 9

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2822 от 19.10.2011

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Администрации города ВолгоДонска и Департамента труда и социального развития Администрации города ВолгоДонска по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов

Стр. 10-12

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2836 от 19.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 17.09.2010 № 2432 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы»

Стр. 13-14

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2840 от 20.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 01.07.2011 г. № 1723 «Об утверждении Административных регламентов»

Стр. 14

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2899 от 24.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 22.08.2011 № 2220 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества»

Стр. 14

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2900 от 24.10.2011

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города ВолгоДонска от 04.08.2011 № 2060 «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию временных сооружений на территории муниципального образования «Город ВолгоДонск», утверждения Положения и состава комиссии»

Стр. 14

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2898 от 24.10.2011

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города ВолгоДонска от 03.09.2010 № 2247 «Об образовании Административной комиссии города ВолгоДонска и утверждении ее персонального состава»

Стр. 15

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2901 от 24.10.2011

О внесении изменений в постановление Администрации города ВолгоДонска от 28.02.2011 № 422 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города ВолгоДонска на 2011 год»

Стр. 15-16

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2861 от 20.10.2011

Об утверждении Положения о подготовке и выдаче специальных разрешений на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города ВолгоДонска

Стр. 16-18

### ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

#### РЕШЕНИЕ № 110 от 19 октября 2011 года

Об утверждении персонального состава Молодежного парламента при ВолгоДонской городской Думе

Стр. 19

#### РЕШЕНИЕ № 111 от 19 октября 2011 года

О внесении изменений в решение ВолгоДонской городской Думы от 15.11.2006 № 137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города ВолгоДонска»

Стр. 19

#### РЕШЕНИЕ № 114 от 19 октября 2011 года

О внесении изменений в решение ВолгоДонской городской Думы от 05.10.2005 № 146 «Об установлении земельного налога»

Стр. 19

#### РЕШЕНИЕ № 117 от 19 октября 2011 года

О внесении изменений в решение ВолгоДонской городской Думы от 21.09.2011 № 100 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город ВолгоДонск»

Стр. 19

#### РЕШЕНИЕ № 112 от 19 октября 2011 года

О внесении изменений в решение ВолгоДонской городской Думы от 15.10.2008 № 158 «Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город ВолгоДонск» и Концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город ВолгоДонск»

Стр. 20

#### РЕШЕНИЕ № 113 от 19 октября 2011 года

О внесении изменения в решение ВолгоДонской городской Думы от 25.11.2009 № 135 «О налоге на имущество физических лиц»

Стр. 20

#### РЕШЕНИЕ № 115 от 19 октября 2011 года

О внесении изменений в решение ВолгоДонской городской Думы от 05.10.2005 № 145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г.ВолгоДонска»

Стр. 20

#### РЕШЕНИЕ № 116 от 19 октября 2011 года

О признании утратившими силу решений ВолгоДонской городской Думы

Стр. 20

#### Информация МАУ МФЦ

Стр. 4

Администрация  
города ВолгоДонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1304 от 26.05.2011

### Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением ВолгоДонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом муниципального образования «Город ВолгоДонск»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (приложение 1).
  - 1.2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании рабочих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (приложение 2).
  2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин) разработать локальный нормативный акт об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения в соответствии с данным постановлением.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
  4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города ВолгоДонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города ВолгоДонска  
В.А. Фирсов

Продолжение на стр. 2-4

### Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить газету «ВолгоДонск официальный» вы можете:

- в городской Думе и администрации города ВолгоДонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул. М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);
- в ВолгоДонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «ВолгоДонск официальный».

Начало на стр. 1

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.05.2011 № 1304

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, специалистов и служащих муниципального казённого учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, специалистов и служащих муниципального казённого учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях установления единого порядка формирования фонда оплаты труда и материального стимулирования руководителей, специалистов и служащих муниципального казённого учреждения (далее - учреждение) за счет средств местного бюджета.

1.2. Система оплаты труда руководителей, специалистов и служащих учреждения устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп и включает в себя:

- должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Критерии отнесения руководителей, специалистов и служащих учреждения к профессиональным квалификационным группам определяются на основании приложения 1 к настоящему Положению с учетом требований единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.3. Фонд оплаты труда руководителей, специалистов и служащих учреждения формируется в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета.

1.4. В случаях, когда заработная плата специалиста или служащего, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудообязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работодатель обязан произвести работнику учреждения доплату до минимального размера оплаты труда.

Если специалист или служащий учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется по основному месту работы по основной должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

## 2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения

2.1. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждения устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Индексация должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Ростовской области для работников муниципальных учреждений.

## 3. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера руководителям, специалистам и служащим учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Руководителям, специалистам и служащим учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок или повышающего коэффициента к должностным окладам.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.2. Специалистам и служащим учреждения руководителем учреждения могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

- заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела – не более 130 процентов должностного оклада;

- заместителю начальника отдела, специалистам, служащим – не более 90 процентов должностного оклада;

Конкретный размер указанных выплат и порядок их выплаты устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается Мэром города Волгодонска в размере не более 170 процентов должностного оклада.

4.3. Руководителям, специалистам и служащим учреждения может выплачиваться надбавка за качество выполняемых работ в размере не более 150 процентов должностного оклада.

Критерии определения качества выполненных работ и размеры выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Руководителю учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается Мэром города Волгодонска в размере не более 150 процентов должностного оклада.

4.4. Руководителям, специалистам и служащим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении или организации, аналогичной по профилю, может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается по основной работе.

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления руководителем, специалистом и служащим необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению стажа. Решение комиссии оформляется протоколом. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет определяется на основании решения

комиссии и утверждается локальным актом учреждения.

4.5. Специалистам и служащим учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителем учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности специалистов и служащих, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителю учреждения устанавливается Мэром города Волгодонска.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается по основной работе на определенный период в течение календарного года.

4.6. Специалистам и служащим учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, в пределах премиального фонда, определенного в разделе 6 настоящего Положения, по решению руководителя учреждения согласно локальному нормативному акту учреждения.

При этом конкретный размер премии может устанавливаться как в процентах к должностному окладу специалиста и служащего учреждения, так и в абсолютном размере.

4.7. Премиирование руководителей, специалистов и служащих учреждения может производиться по результатам работы за квартал, выполнения разовых и иных поручений в пределах утвержденных бюджетных средств на оплату труда с начислениями.

4.8. Премиирование руководителя учреждения осуществляется Мэром города Волгодонска, с учетом показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, установленных правовым актом Администрации города Волгодонска.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Руководителю учреждения устанавливается предельная кратность дохода руководителя (с учетом выплат стимулирующего характера) к величине среднего дохода работников учреждения в размере до 4,0.

Конкретный размер кратности дохода руководителя учреждения к величине среднего дохода работников возглавляемого им учреждения является обязательным условием для включения в трудовой договор.

В случае превышения кратности дохода руководителя учреждения по основной должности к величине среднего дохода работника учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

При определении кратности дохода руководителя учреждения к среднему доходу одного работника учреждения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельная кратность дохода заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (с учетом выплат стимулирующего

характера) определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного руководителю, на 0,5.

5.2. Из фонда оплаты труда руководителям, специалистам и служащим учреждения один раз в год может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи руководителю учреждения принимается Мэром города Волгодонска на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Условия и порядок выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

## 6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Финансирование расходов на оплату труда руководителей, специалистов и служащих учреждения производится за счет средств местного бюджета.

6.2. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов руководителям, специалистам и служащим, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ в размере 11 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) персонального повышающего коэффициента в размере 1 должностного оклада;

5) премиальный фонд в размере 10 процентов от фонда оплаты труда для выплаты должностных окладов с учетом средств, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего раздела;

6) материальная помощь в размере 1 процента от фонда оплаты труда для выплаты должностных окладов с учетом средств, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего раздела.

6.3. Экономия бюджетных средств, выделенных на оплату труда с начислениями, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя учреждения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Управляющий делами  
И.В. Орлова

Приложение 1  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, специалистов и служащих муниципального казённого учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

## Критерии отнесения

должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам

1. Профессии рабочих и должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

- профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих первого уровня – профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования;

- профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих второго уровня – профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

- профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня – должности служащих, требующие нали-



чия высшего профессионального образования;

- профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня – должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого

для занятия соответствующих должностей служащих.

2. Профессии рабочих и (или) должности служащих, входящие в одну профессиональную квалификационную группу, могут быть структурированы по квалификационным уровням этой профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Одна и та же профессия рабочего или должность служащего может быть отнесена к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом дополнительных показателей квалификации, подтвержденных сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами, сведениями.

**Приложение 2  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»**

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»**

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>			
1.1	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь; контролер пассажирского транспорта	3530
1.2	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3700
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>			
2.1	1-й квалификационный уровень	техник	3885
2.2	4-й квалификационный уровень	механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4490
2.3	5-й квалификационный уровень	начальник гаража	5720-5450
<b>3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>			
3.1	1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер-программист (программист); специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; юристконсульт	4490
3.2	2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4710
3.3	3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4945
3.4	4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5190
3.5	5-й квалификационный уровень	главные специалисты в отделах; заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела	5450
<b>4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>			
4.1	1-й квалификационный уровень	начальник отдела: информации, кадров (спецотдела), планово-экономического; технического; финансового; юридического	6010
4.2	2-й квалификационный уровень	заместитель руководителя, главный бухгалтер	7392-8316
4.3	3-й квалификационный уровень	руководитель учреждения (директор)	9240

**Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.05.2011 № 1304**

**Положение**

**об оплате труда и материальном стимулировании рабочих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании рабочих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях установления единого порядка формирования фонда оплаты труда и материального стимулирования рабочих муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) за счет средств местного бюджета.

1.2. Система оплаты труда рабочих учреждения устанавливается на основе профессиональных квалификационных групп и включает в себя:

- ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Критерии отнесения рабочих учреждения к профессиональным квалификационным группам определяются на основании приложения 1 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» с учетом требований единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.3. Фонд оплаты труда рабочих учреждения формируется в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета.

1.4. В случаях, когда заработная плата рабочих, отработавших норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнивших нормы труда (трудоуслуги), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работодатель обязан произвести рабочему учреждению доплату до минимального размера оплаты труда.

Если рабочий учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени. Доплата начисляется по основному месту работы по основной профессии и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

2. Ставки заработной платы рабочих учреждения

2.1. Размеры ставок заработной платы рабочих учреждения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Индексация ставок заработной платы рабочих учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Ростовской области для работников муниципальных учреждений.

3. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера рабочим учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Рабочим учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок или повышающего коэффициента к ставкам заработной платы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения

размера ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к ставке заработной платы.

4.2. Рабочим учреждения руководителем учреждения может устанавливаться выплата за интенсивность и высокие результаты работы не более 50 процентов ставки заработной платы.

Конкретный размер выплат рабочим учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы рабочего за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

4.3. Водителям легковых автомобилей учреждения может выплачиваться надбавка:

- за классность – в размере 25 процентов ставки заработной платы водителям, имеющим 1 класс; в размере 10 процентов ставки заработной платы – водителям, имеющим 2 класс, за фактически отработанное время в качестве водителя;
- за безаварийную эксплуатацию автомобиля – в размере не более 100 процентов ставки заработной платы.

4.4. Рабочим учреждения в зависимости от стажа работы по специальности может устанавливаться повышающий коэффициент к ставке заработной платы за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Повышающий коэффициент к ставке заработной платы за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе.

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией учреждения по установлению стажа. Решение комиссии оформляется протоколом. Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет определяется на основании решения комиссии и утверждается локальным актом учреждения.

4.5. Рабочим учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы в размере до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы устанавливается руководителем учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы устанавливается по основной работе на определенный период в течение календарного года.

4.6. Рабочим учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц в пределах премиального фонда, определенного в разделе 6 настоящего Положения:

- рабочим из числа обслуживающего персонала – не более 50 процентов ставки заработной платы;

- водителям легковых автомобилей не более 75 процентов ставки заработной платы.

Премии рабочим учреждения осуществляется по решению руководителя уч-

**Окончание на стр. 4**

**Окончание. Начало на стр. 1-3**

реждения согласно локальному нормативному акту учреждения.

При этом конкретный размер премии может устанавливаться как в процентах к ставке заработной платы рабочих учреждения, так и в абсолютном размере.

4.8. Премирование рабочих учреждения может производиться по результатам работы за квартал, выполнения разовых и иных поручений в пределах утвержденных бюджетных средств на оплату труда с начислениями.

## 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда рабочим учреждения один раз в год может быть оказана материальная помощь.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и о размере материальной помощи рабочим учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Условия и порядок выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом учреждения.

## 6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Финансирование расходов на оплату труда рабочих учреждений производится за счет средств местного бюджета.

6.2. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы рабочих, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие

результаты работы в размере 6 ставок заработной платы;

2) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за выслугу лет в размере 3 ставок заработной платы;

3) персонального повышающего коэффициента в размере 13 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;

5) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность в размере 3 ставок заработной платы;

6) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время в размере 1,7 ставки заработной платы;

7) премиальный фонд в размере 10 процентов от фонда оплаты труда для выплаты ставок заработной платы с учетом средств, предусмотренных подпунктами 1-6 настоящего раздела;

8) материальная помощь в размере 1 процента от фонда оплаты труда для выплаты ставок заработной платы с учетом средств, предусмотренных подпунктами 1-6 настоящего раздела.

6.3. Экономия бюджетных средств, выделенных на оплату труда с начислениями, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя учреждения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Управляющий делами  
И.В. Орлова

**Приложение  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании рабочих муниципального казенного учреждения  
«Департамент строительства и городского хозяйства»**

Ставки заработной платы рабочих  
муниципального казенного учреждения  
«Департамент строительства и городского хозяйства»

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>			
1.1	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: грузчик; дворник; плотник; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований) 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	2900 3070 3250
1.2	2-й квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
2.1	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь (всех наименований); электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований) 4-го квалификационного разряда 5-го квалификационного разряда	3450 3650

## Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1821 от 13.07.2011

**О внесении изменений  
в постановление Администрации города Волгодонска от  
26.05.2011 № 1304 «Об утверждении Положения по оплате труда  
и материальном стимулировании работников муниципального  
казенного учреждения «Департамент строительства  
и городского хозяйства»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 151 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» и в целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 26.05.2011 № 1304 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» следующие изменения.

## 1.1. В Приложении 1:

1.1.1 В абзаце 1 пункта 4.2, в абзаце 1 пункта 4.5, в пункте 4.6 слова «Специалистам и служащим учреждения» заменить словами «Руководителям, специалистам и служащим учреждения»;

1.1.2 В абзаце 2 пункта 4.5 слова «специалистов и служащих» заменить словами «руководителей, специалистов и служащих».

## 1.2. В Приложении 2:

1.2.1 Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 26.05.2011.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов

## Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2741 от 07.10.2011

**О внесении изменений  
в постановление Администрации города Волгодонска  
от 01.10.2010 № 2643 «Об утверждении муниципальной  
долгосрочной целевой программы  
«Защита населения и территории города Волгодонска  
от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2013 годы»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2643 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2013 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании слова «Защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2013 годы» заменить словами «Пожарная безопасность и защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2014 годы».

1.2 В пункте 1 слова «Защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2013 годы» заменить словами «Пожарная безопасность и защита населения и территории города Волгодонска от чрезвычайных ситуаций на 2011 - 2014 годы».

1.3 Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2012 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.

**«МАУ «МФЦ»**

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040255:318, для предоставления в аренду, площадью 118 кв.м., находящегося по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, Октябрьское шоссе, 4 б, для эксплуатации пристройки к зданию ремонтных мастерских, с обременением на площади 118 кв.м – охранная зона ВЛ 110 кв.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Справки по телефону 22-16-14



Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2708 от 06.10.2011

**О внесении изменений  
в постановление  
Администрации города Волгодонска  
от 01.10.2010 №2652  
«Об утверждении  
муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Развитие образования в городе Волгодонске  
на 2011-2013 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и во исполнение постановления Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 №1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2652 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011- 2014 годы».

1.2 В пункте 1 слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011- 2014 годы».

1.3 Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, кроме приложений №2,4,6 к муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в городе Волгодонске на 2011-2014 годы», которые вступают в силу с 01.01.2012 года.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2739 от 07.10.2011

**Об утверждении муниципальной  
ведомственной целевой программы  
«Создание благоприятных условий  
для привлечения инвестиций  
в город Волгодонск на 2012 – 2014 годы»**

*В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 871 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ» и в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в город Волгодонск*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить муниципальную ведомственную целевую программу «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в город Волгодонск на 2012 – 2014 годы» согласно приложению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2740 от 07.10.2011

**Об утверждении муниципальной  
ведомственной целевой Программы  
«Защита прав потребителей  
в городе Волгодонске на 2012-2014 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 №871 «Об утверждении Порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ», распоряжением Администрации города Волгодонска от 13.09.2011 №154 «О разработке проекта муниципальной ведомственной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2012-2014 годы»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить муниципальную ведомственную целевую Программу «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» (приложение).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2742 от 07.10.2011

**Об утверждении муниципальной  
долгосрочной целевой программы  
«Модернизация здравоохранения  
города Волгодонска на 2011- 2012 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», во исполнение постановления Администрации города Волгодонска от 29.09.2011 № 2610 «О разработке проектов муниципальных долгосрочных программ на 2012-2014 годы» и решения коллегии Администрации города Волгодонска от 29.09.2011 №21/1.1-1 «О рассмотрении концепций проектов муниципальных долгосрочных целевых программ, планируемых к реализации в МО «Город Волгодонск» на 2012-2014 годы» и в целях реализации государственной политики в здравоохранении на территории города Волгодонска и повышения качества и доступности медицинской помощи населению города Волгодонска*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить Муниципальную долгосрочную целевую программу «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы» (далее - Программа) (Приложение).

2 Признать утратившими силу Постановления Администрации города Волгодонска:

от 11.04.2011 № 833 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы»;

от 05.08.2011 № 2069 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 11.04.2011 № 833 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Модернизация здравоохранения города Волгодонска на 2011-2012 годы».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба.) опубликовать пос-

тавление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2745

от 07.10.2011

**Об утверждении  
муниципальной  
долгосрочной  
целевой программы  
«Обеспечение  
жильем отдельных  
категорий граждан  
и стимулирование  
развития жилищного  
строительства  
в городе  
Волгодонске  
на период  
2012-2014 годов»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ», с целью реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан и стимулирование развития жилищного строительства в городе Волгодонске на период 2012-2014 годов» (приложение).

2 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Варцаба опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.*



Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2743 от 07.10.2011

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Волгодонска  
от 01.10.2010 № 2651 «Об утверждении муниципальной  
долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения  
города Волгодонска на период 2011 - 2013 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения пункта 5.2 решения коллегии Администрации города Волгодонска от 25.08.2011 № 16/1.1-1 «Об анализе результативности реализации муниципальных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ за I полугодие 2011 года и перечне долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, реализуемых в 2012 году в городе Волгодонске», в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2651 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании, в пункте 1 слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

1.2 В приложении к постановлению:

1.2.1 В наименовании слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы».

1.2.2 В Паспорте Программы: в наименовании, в строке «Наименование Программы» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы»;

в строке «Муниципальный заказчик Программы» слова «Администрация города Волгодонска» заменить словами «Управление здравоохранения г.Волгодонска»;

в строке «Сроки реализации Программы» слова «2011-2013 годы» заменить словами «2011-2014 годы»;

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

	«2011 год
Всего:	205 626,4 тыс.руб.
местный бюджет:	195 535,9 тыс.руб.
федеральный бюджет:	9 428,9 тыс.руб.
областной бюджет:	661,6 тыс.руб.
	2012год
Всего:	94 270,4 тыс.руб.
местный бюджет:	94 270,4 тыс.руб.
	2013год
Всего:	100 759,5 тыс.руб.
местный бюджет:	100 759,5 тыс.руб.
	2014год
Всего:	100 765,3 тыс.руб.
местный бюджет:	100 765,3 тыс.руб.

В течение реализации Программы объемы и источники средств подлежат уточнению;

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» текст изложить в редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации программы представлены в приложении №1».

1.2.3 В разделе I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами», в разделе II «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели» цифру «2013» заменить цифрой «2014».

1.2.4 В разделе III «Система программных мероприятий»

абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Общее финансирование реализации программных мероприятий составляет 501 421,6 тыс.руб., в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 9 428,9 тыс.руб.

за счет средств областного бюджета - 661,6 тыс.руб.

за счет средств местного бюджета - 491 331,1 тыс.руб.»;

в пункте 2.3 «Мероприятия по проведению вакцинопрофилактики» цифру «2013» заменить цифрой «2014».

1.2.5 Раздел V «Механизм реализации Программы, включая организацию управления Программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Муниципальный заказчик Программы - Управление здравоохранения г.Волгодонска: является ответственным за ход и конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы, рациональное исполь-

зование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы; формирует предложения по финансированию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде для включения в проект местного бюджета; обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий;

вносит в Администрацию города Волгодонска предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета;

вносит в Администрацию города Волгодонска предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий;

собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

представляет в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска отчет об оценке эффективности реализации долгосрочной Программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за 1 квартал - до 15 апреля текущего года, за полугодие - до 15 июля текущего года, за 9 месяцев - до 15 октября текущего года, за год - до 15 февраля года, следующего за отчетным);

размещает до 25 февраля года, следующего за отчетным, отчет о реализации Программы за год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.».

1.2.6 В разделе VI «Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы» цифру «2013» заменить цифрой «2014».

1.2.7 Приложение №1 к Программе изложить согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.8 Приложение №2 к Программе изложить согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2 Пресс - службе Администрации города Волгодонска (Варцаба В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2748 от 07.10.2011

**Об утверждении муниципальной  
долгосрочной целевой программы  
«Развитие территориального  
общественного самоуправления  
в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлениями Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 №1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годов», от 01.07.2011 №1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ», на основании постановления Администрации города Волгодонска от 29.09.2011 №2610 «О разработке муниципальных долгосрочных целевых программ на 2012-2014 годы», в целях создания условий для развития территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске и повышения активности участия населения в решении вопросов местного значения*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы».

2 Отделу по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска (В.Ф. Осипова) обеспечить своевременное выполнение муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Волгодонске на 2012 – 2014 годы»

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2747 от 07.10.2011

**Об утверждении муниципальной  
долгосрочной целевой программы  
«Развитие туризма в городе Волгодонске  
на 2012-2014 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1722 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, и о порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ», в целях формирования конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию города*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие туризма в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» (далее по тексту – Программа) согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением поста-

новления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru) в Официальных документах.*



Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2744 от 07.10.2011

**О внесении изменений в некоторые  
нормативные правовые акты  
Администрации города Волгодонска**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и во исполнение постановления Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 № 1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 21.03.2011 №585 «О разработке проекта ведомственной целевой программы «Доступная среда на 2011-2013 годы» слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 27.06.2011 № 1661 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Доступная среда на 2011 - 2013 годы» следующие изменения:

2.1 В наименовании слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2.2 В преамбуле слова «постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 №871 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ» исключить, слова «О разработке проекта ведомственной целевой программы «Доступная среда на 2011 - 2013 годы» заменить словами «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Доступная среда на 2011 - 2013 годы».

2.3. В пунктах 1,2,3 слово «ведомственную» заменить словами «муниципальную долгосрочную» в соответствующих падежах, слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2.4. В приложении № 1 к постановлению:

2.4.1 В наименовании слово «ведомственная» заменить словами «муниципальная долгосрочная», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы»;

2.4.2 В паспорте:

в наименовании, разделах «Наименование», «Основание для разработки Программы» слово «ведомственная» заменить словами «муниципальная долгосрочная» в соответствующих падежах, слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы»;

в разделе «Муниципальный заказчик Программы» слова «Администрация города Волгодонска» заменить словами «Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска»;

в разделе «Основные цели Программы» цифру «2013» заменить цифрой «2014»;

раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в редакции:

«2011 - 2014 годы»;

в разделе «Структура Программы, перечень основных мероприятий» слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы», слова «индикаторы и» исключить, слова «Раздел 6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации; Раздел 7. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы» заменить словами «Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы»;

раздел «Исполнитель Программы» дополнить словами «МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»;

раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции: «Общий объем финансирования Программы 136,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2011 год - 0,00 рублей;

2012 год - 136,7 тыс. рублей;

2013 год - 0,00 рублей;

2014 год - 0,00 рублей.

Источник финансирования - местный бюджет»;

раздел «Контроль за исполнением Программы» изложить в редакции:

«Контроль за исполнением Программы осуществляется Администрацией города Волгодонска, Контрольно-счетной палатой города Волгодонска, Департаментом труда и социального развития Администрации города Волгодонска, Финансовым управлением города Волгодонска».

2.4.3 В разделе 1. Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами» слово «ведомственной» заменить словами «муниципальной долгосрочной», слова «2013 годы» заменить словами «2014 годы».

2.4.4 В разделе 2 «Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели»:

цифру «2013» заменить цифрой «2014», слова «индикаторы и» исключить, пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3 Реализацию программы предполагается осуществить в период с 2011 по 2014 годы».

2.4.5 Раздел 5 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Муниципальный заказчик Программы – Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска:

является ответственным за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы; формирует предложения по финансированию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде для включения в проект местного бюджета; обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий;

вносит в Администрацию города Волгодонска предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий Программы в случае уменьшения финансирования из местного бюджета;

вносит в Администрацию города Волгодонска предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий;

собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации про-

граммных мероприятий;

представляет в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска отчет об оценке эффективности реализации долгосрочной Программы, который включает отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, согласованный с Финансовым управлением города Волгодонска и отчет о результативности проводимых программных мероприятий (за 1 квартал – до 15 апреля текущего года, за полугодие – до 15 июля текущего года, за 9 месяцев – до 15 октября текущего года, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным);

размещает до 25 февраля года, следующего за отчетным, отчет о реализации Программы за год на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети Интернет.».

2.4.6 Раздел 6. «Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации» исключить.

2.4.7 В разделе 7. «Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы» цифру «7» заменить цифрой «6», цифру «2013» заменить цифрой «2014».

2.5 Приложение №1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Доступная среда на 2011-2014 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.6 Приложение №2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Доступная среда на 2011-2014 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.7 В приложении №3 к постановлению:

2.7.1 В разделе 1 «Общие положения» слова «постановление Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 №871 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ» исключить;

2.7.2 В разделе 2. «Система показателей оценки эффективности Программы»:

в пункте 2.1.1 слово «индикаторы» заменить словами «показатели» в соответствующих падежах;

в графе 4 таблицы слова «Плановый целевой индикатор» заменить словами «Плановое целевое значение»;

цифру «2013» заменить цифрой «2014».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

*Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonkskorod.ru](http://www.volgodonkskorod.ru) в Официальных документах.*

Администрация  
города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2833 от 19.10.2011

**О внесении изменений  
в постановление  
Администрации города  
Волгодонска от 26.05.2011 № 1304  
«Об утверждении Положения по оплате труда  
и материальном стимулировании работников  
муниципального казенного учреждения  
«Департамент строительства и городского хозяйства»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях совершенствования структуры муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 26.05.2011 № 1304 «Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Приложения № 1 к постановлению после слов «заместителем руководителя,» дополнить словами «начальника управления,».

1.2. Подпункт 1 пункта 6.2. Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты в размере 8,5 должностных окладов».

1.3. Графу 3 строки 2 пункта 4 «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Приложения 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения

«Департамент строительства и городского хозяйства» после слов «заместитель руководителя,» дополнить словами «на-

чальник управления,».

1.4. Подпункт 3 пункта 6.2. Приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «3) персонального повышающего коэффициента в размере 5 ставок заработной платы».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, пункты 1.1.,1.3. постановления применяются к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2011 года, пункты 1.2.,1.4. постановления применяются к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2011 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

## Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2750 от 07.10.2011

**О внесении изменений  
в приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2654  
«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой  
программы «Развитие инфраструктуры  
города Волгодонска на период 2011-2013 годы»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2654 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие инфраструктуры города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В паспорте программы:

1.1.1 Строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	Объемы и источники финансирования МДЦП в 2011-2013 годы – 834736,8 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 392511,8 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета - 13109,2 тыс. руб.; - средства местного бюджета – 376267,9 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета за долю муниципальной собственности - 7,8 тыс. руб.; - внебюджетные средства - 3134,7 тыс. руб.; 2012 год - 215169,1 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета - 215169,1 тыс. руб.; 2013 год - 227055,9 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета - 227055,9 тыс. руб. Объем и источники финансирования подлежат уточнению в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год»
-------------------------------------	---

1.2 В раздел «Расходы общепрограммного характера»:

1.2.1 Абзац 2 дополнить словами:

«капитальный ремонт муниципальных помещений»

1.2.2 Строку 1 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение текущего управления реализацией Программы»	Местный бюджет	76815,1	29665,7	22913,1	24236,3»
---	----------------	---------	---------	---------	----------

1.2.3 Строку «Всего» таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Всего»	Местный бюджет	76915,1	29765,7	22913,1	24236,3»
---------	----------------	---------	---------	---------	----------

1.3 В приложении 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе - Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов и создание условий для управления многоквартирными домами в городе Волгодонске»:

1.3.1 В паспорте Подпрограммы:

1.3.1.1 Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Объемы и источники финансирования Подпрограммы в 2011-2013 годы – 47011,2 тыс. руб., в том числе: 2011 год – 47011,2 тыс. руб., в том числе: - средства областного бюджета - 13109,2 тыс. руб.; - средства местного бюджета - 30767,3 тыс. руб., в том числе: - средства местного бюджета за долю муниципальной собственности - 7,8 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 3134,7 тыс. руб.; 2012-2013 годы - объемы финансирования по источникам будут определены при утверждении областного и местного бюджетов на соответствующий год»
--	---

1.3.1.2 В строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы» внести изменения:

1.3.1.2.1 Абзац 7 изложить в следующей редакции:

«-количество многоквартирных домов, на которых произведен капитальный ремонт лифтов – 40 домов»;

1.3.1.2.2 Абзац «-количество многоквартирных домов, на которых произведен капитальный ремонт муниципальных помещений -2» исключить

1.3.2 В таблице 1 строку 13 исключить, строку 8 изложить в следующей редакции:

«8	Количество многоквартирных домов (МКД), в которых выполнен капитальный ремонт лифтов	шт.	23	32	40	Показатель будет рассчитан после определения средств»
----	--	-----	----	----	----	---

1.3.3 В таблице № 2 раздела 3 по направлению «Осуществление капитального ремонта многоквартирных домов, включая лифтовое оборудование»:

1.3.3.1 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3 Капитальный ремонт лифтов на условиях софинансирования собственниками помещений»	Местный бюджет	17006,0	17006,0	-	-
	Внебюджетные средства	1789,1	1789,1	-	-»

1.3.3.2 Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13 Капитальный ремонт муниципальных помещений»	Местный бюджет	0,0	0,0	-	-»
---	----------------	-----	-----	---	----

1.3.3.3 Дополнить строками 15,16 следующего содержания:

«15 Разработка проектной документации и замена 2-х лифтов по адресу ул. Академика Королева, д.6»	Местный бюджет	3514,2	3514,2	-	-
	Внебюджетные средства	182,4	182,4	-	-
16 Капитальный ремонт МКД на условиях софинансирования собственниками помещений»	Местный бюджет	673,8	673,8	-	-
	Внебюджетные средства	35,5	35,5	-	-»

1.3.3.4 Строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«Всего по Подпрограмме»:		47011,2	47011,2	-	-
из них:					
Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		-	-	-	-
областной бюджет		13109,2	13109,2	-	-
внебюджетные средства		3134,7	3134,7	-	-
местный бюджет		30767,3	30767,3	-	-»

1.4 В приложении 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе - Подпрограмма «Благоустроенный город»:

1.4.1 В паспорте Подпрограммы:

1.4.1.1 Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Общий объем финансовых средств Подпрограммы составляет – 340296,5 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 340296,8 тыс. руб., в том числе: 2011 год - 144747,0 тыс. руб., 2012 год - 94830,4 тыс. руб., 2013 год – 100719,4 тыс. руб.»
--	---

1.4.1.2 Таблицу 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Мероприятия Подпрограммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
	2011 год	2012 год	2013 год
<b>1 Организация благоустройства и озеленения территории городского округа</b>			
Капитальный ремонт зеленых насаждений	16348,3	13262,1	14084,3
Содержание и текущий ремонт зеленых насаждений	19871,1	23465,3	24920,1
Содержание и ремонт ливневой канализации	5457,3	9092,1	9665,8
Прочие мероприятия по благоустройству и озеленению территории городского округа всего, в том числе:	35564,2	9464,6	10051,2
- обустройство территорий округов (по предложениям избирателей)	19850,0	0	0
- организация и проведение городского смотра-конкурса на звание «Лучшая городская елка, лучшая елка предприятия, лучшая внутриквартальная елка»	13,5	0	0
<b>Всего по пункту 1</b>	<b>77240,9</b>	<b>55284,1</b>	<b>58721,4</b>
<b>2 Мероприятия в области охраны, восстановления и использование лесов</b>			
Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия, в том числе:	1796,8	1768,7	1878,3
- противопожарные мероприятия	899,1	308,7	327,8
<b>Всего по пункту 2</b>	<b>1796,8</b>	<b>1768,7</b>	<b>1878,3</b>
<b>3 Организация освещения улиц</b>			
Реконструкция сетей уличного освещения ул.Ленина пл. Победы	7608,3		
Устройство сетей наружного освещения, в том числе:	3610,0	0	0
- разработка проектной документации	430,0	0	0
Содержание и ремонт объектов наружного освещения, в том числе:	11199,0	12027,7	12773,4
- мероприятия по энергосбережению	1505,8	1378,3	1450,4
Освещение улиц	22817,3	23542,5	25002,1
<b>Всего по пункту 3</b>	<b>45234,6</b>	<b>35570,2</b>	<b>37775,5</b>
<b>4 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения</b>			
Строительство 3-го пускового комплекса городского кладбища №2	6380,0	0	0
Содержание и ремонт мест захоронения	2832,1	1982,8	2105,7
Капитальный ремонт мест захоронения	830,4	0	0
Прочие мероприятия по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений	209,1	224,6	238,5
<b>Всего по пункту 4</b>	<b>10251,6</b>	<b>2207,4</b>	<b>2344,2</b>
5 Обеспечение выполнения функций МАУ «ДС и ЖКХ», укрепление его материально-технической базы.	10190,1	0,0	0,0
<b>Всего по пункту 5</b>	<b>10190,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
6 Мероприятия по охране окружающей среды	33,0	0	0
<b>Всего по пункту 6</b>	<b>33,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого:</b>	<b>144747,0</b>	<b>94830,4</b>	<b>100719,4»</b>



1.5 В приложении 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе - Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»:

1.5.1 В паспорте Подпрограммы:

1.5.1.1 Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Общий объем финансовых средств Подпрограммы составляет – 274953,5 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 274953,5 тыс. руб., в том числе: 2011 год - 136550,3 тыс. руб., 2012 год - 67783,2 тыс. руб., 2013 год – 70620,0 тыс. руб.»
--	--

1.5.2 В разделе 3:

1.5.2.1 Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Мероприятия Подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			Исполнители	Сроки исполнения (годы)
		2011 год	2012 год	2013 год		
<b>1 Сохранение и развитие автомобильных дорог и сооружений на них в границах городского округа</b>						
1.1 Проектирование и установка светофорных объектов	Местный бюджет	1488,7	954,1	1013,6	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.2 Разработка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	Местный бюджет	1922,7	1286,4	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.3 Изготовление раздаточного материала (памятка водителю)	Местный бюджет	19,1	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.4 Изготовление и установка рекламных щитов по пропаганде безопасности дорожного движения	Местный бюджет	180,9	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
1.5 Разработка проектной документации по установке видеокамер	Местный бюджет	200,0	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
Итого по пункту 1:		3811,4	2240,5	1013,6		
<b>2 Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования:</b>						
2.1 Содержание, ремонт и замена технических средств организации дорожного движения в соответствии с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения	Местный бюджет	3716,8	3991,8	4908,3	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
2.2 Установка 876 шт. дорожных знаков в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	Местный бюджет	1590,8	634,6	673,9	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
2.3 Нанесение линий дорожной разметки в соответствии с требованиями обеспечения безопасности дорожного движения	Местный бюджет	2151,3	2310,5	1784,8	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
2.4 Разработка схем дислокации технических средств регулирования дорожного движения на 19 объектах	Местный бюджет	569,2	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
Итого по пункту 2:		8028,1	6936,9	7367,0		
<b>3 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения:</b>						
3.1 Капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	Местный бюджет	67161,3	0	0	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
3.2 Содержание дорог	Местный бюджет	24270,9	27318,5	29012,2	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
3.3 Текущий ремонт дорог	Местный бюджет	33278,6	31287,3	33227,2	МКУ «ДСи ГХ»	2011-2013
3.4 Разработка порядка о принятии решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.12.2011
3.5 Разработка методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.12.2011

3.6 Утверждение перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			Администрация города Волгодонска	01.12.2011
3.7 Разработка порядка по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.12.2011
3.8 Разработка порядка по установлению стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.12.2011
3.9 Разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели		Финансирование не требуется			МКУ «ДСи ГХ»	01.09.2011
Итого по пункту 3:		124710,8	58605,8	62239,4	-	-
Всего		136550,3	67783,2	70620,0	-	-
из них:						
местный бюджет		136550,3	67783,2	70620,0	-	-»

1.5.2.2 В графе «2011 год»:

- по строке «Всего» цифру «140933,3» заменить на цифру «136550,3»;

- по строке «местный бюджет» цифру «140933,3» заменить на цифру «136550,3»;

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.09.2011 года.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

## Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2746 от 07.10.2011

### О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 10.09.2010 № 2346 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и во исполнение постановления Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 №1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 10.09.2010 №2346 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1.В наименовании, пункте 1 слова «на 2011-2013 годы» заменить словами «на 2011-2014 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать информацию о постановлении в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, кроме приложений 2, 4 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2014 годы, которые вступают в силу с 01.01.2012 года.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска по адресу: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) в Официальных документах.

Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2822 от 19.10.2011

**Об утверждении Положения  
о порядке взаимодействия Администрации города Волгодонска  
и Департамента труда и социального развития  
Администрации города Волгодонска  
по предоставлению мер социальной поддержки  
по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей,  
имеющих детей-инвалидов**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан» и в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», постановлением Администрации Ростовской области от 03.08.2007 № 312 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия Администрации города Волгодонска и Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов (далее по тексту - Положение) согласно приложению.
2. Отделу по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска (В.М.Поляков) обеспечить исполнение п.2. Положения.
3. Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (А.А.Пашко) обеспечить исполнение п.3. Положения.
4. Отделу бухгалтерского учёта Администрации города Волгодонска (В.Д.Пильцова) обеспечить исполнение п.4. Положения.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Руководителю пресс-службы (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полишук, заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

**Приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска  
от 19.10.2011 № 2822**

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке взаимодействия Администрации города Волгодонска и  
Департамента труда и социального развития Администрации города  
Волгодонска по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению  
жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Администрации города Волгодонска и Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Ростовской области, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - граждане), за счет субвенций из федерального бюджета на реализацию полномочий Российской Федерации, путём предоставления мер социальной поддержки по приобретению жилья в соответствии с Федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614 «Об

утверждении Правил расходования и учета средств по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Областным законом от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан», постановлением Администрации Ростовской области от 03.08.2007 № 312 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

2. В рамках взаимодействия жилищный отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Волгодонска (далее - отдел по жилищной политике) осуществляет:

2.1. Признание граждан, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего Положения, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.2. Формирование учётных дел граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, в установленном законом порядке.

2.3. Направление в течение 3 рабочих дней учётных дел, сформированных в соответствии с действующим законодательством, в Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска для представления в Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее по тексту - Министерство труда).

2.4. Устранение в течение 30 рабочих дней всех замечаний, в случае взыскания Министерством труда учётного дела на доработку при наличии замечаний, и повторное направление дела в Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска для представления в Министерство труда.

2.5. Рассмотрение вопроса о правомерности нахождения гражданина на квартирном учёте, в случае отрицательного заклю-

чения по учётному делу и принятия решения областной межведомственной комиссией об исключении граждан из основного и резервного общеобластных списков в течение 30 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.6. В течение 10 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств оформление договоров о предоставлении субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильём помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, для заключения их на финансирование с Министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее по тексту - Министерство строительства).

2.7. В течение 15 рабочих дней с момента заключения договора на финансирование подготовку проекта постановления Администрации города Волгодонска о пофамильном распределении средств.

2.8. Не позднее 3 рабочих дней после подписания постановления Администрации города Волгодонска о пофамильном распределении средств направляет выписки из него каждому гражданину, включённому в указанное постановление.

2.9. Приём от граждан следующих документов:

2.9.1. Копии и подлинника договора купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, договора мены, договора подряда либо иного гражданско-правового договора, зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.9.2. Копию и подлинник свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

2.9.3. В случае если цена договора превышает размер предусмотренных бюджетных средств, гражданин представляет документ, подтверждающий расчет между сторонами на сумму, превышающую размер субсидии.

2.10. В течение 10 рабочих дней на основании представленных документов оформление заявки на финансирование и направление в Министерство строительства в порядке, установленном для исполнения бюджета действующим законодательством, с приложением заверенных копий указанных в пункте 2.9. настоящего Положения документов.

2.11. В течение 3 рабочих дней представление в отдел бухгалтерского учета Администрации города копии документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, копии паспорта гражданина или доверенного лица (при наличии), копии удостоверения граж-

данина, имеющего право на льготы.

2.12. Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представление отчёта об обеспечении жильём помещениями граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, в Министерство труда по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.13. Ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представление в отдел бухгалтерского учёта Администрации города информации о численности граждан, имеющих право на льготу по обеспечению жильём, вставших на учёт, для подготовки отчёта об обеспечении жильём помещениями граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. В рамках взаимодействия Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее по тексту - Департамент труда) осуществляет:

3.1. Организацию работы по информированию и разъяснению условий предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильём:

3.1.1. Ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», вставших на учёт до 1 января 2005 года.

3.1.2. Ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 15, 17 - 19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3.1.3. Инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учёт до 1 января 2005 года, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.2. Проверку льготных документов, дающих право ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на меры социальной поддержки по обеспечению жильём за счет федеральных средств.

3.3. Приём от отдела по жилищной политике сформированных учётных дел ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и заявлений о включении в общеобластный список ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в получении мер социальной поддержки (далее - заявления) по форме согласно приложению 1 на-

стоящего Положения.

3.3. Заполнение данных по форме согласно приложению 2 настоящего Положения и ведение журнала учёта поступивших заявлений.

3.4. Направление сформированных отделом по жилищной политике учётных дел граждан в Министерство труда не позднее 15 рабочих дней с момента подписания гражданином заявления. В случае представления заявлений граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний и подлежащих обеспечению жильём во внеочередном порядке, в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином уведомляет и передаёт учётное дело в Министерство труда.

3.5. В срок до 5 числа ежемесячно формирование и направление списка ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий в Министерство труда.

3.6. В срок до 1 марта текущего года согласование сформированных отделом по жилищной политике списка ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в получении субсидии на планируемый год и направление его в Министерство труда.

4. В рамках взаимодействия отдел бухгалтерского учёта Администрации города Волгодонска осуществляет:

4.1. В 2-дневный срок после поступления средств на лицевой счёт распорядителя перечисление субсидий на счёт продавца жилья или лица, уполномоченного соответствующей доверенностью продавца, согласно представленному договору, указанному в пункте 3.9. настоящего Положения.

4.2. Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представление отчёта об обеспечении жильём помещениями граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения в Министерство строительства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Обеспечение целевого использования средств областного бюджета, выделенных на реализацию по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, за счет субвенций из федерального бюджета.

4.4. В 5-ти дневный срок после перечисления средств на счёт продавца представление информации в отдел по жилищной политике для принятия решения о снятии гражданина с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.

**Управляющий делами  
И.В. Орлова**



**Приложение 1 к Положению  
о порядке взаимодействия  
Администрации города Волгодонска  
и Департамента труда и социального  
развития Администрации города  
Волгодонска по предоставлению мер  
социальной поддержки по обеспечению  
жильем ветеранов, инвалидов и семей,  
имеющих детей-инвалидов**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011

(руководителю уполномоченного органа  
местного самоуправления)от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(страна, республика)  
\_\_\_\_\_  
(край, область), город, район, населенный пункт)  
документ, удостоверяющий личность, - \_\_\_\_\_,  
(вид документа), серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., страховой номер индивидуального лицевого  
счета в системе обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по месту жительства  
(при наличии)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес регистрации по месту жительства)

в общеобластной список ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов,  
нуждающихся в получении мер социальной поддержки в соответствии с постановлени-  
ем Администрации Ростовской области от 03.08.2007 № 312 "О порядке предоставления мер  
социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих  
детей-инвалидов" путем предоставления мне \_\_\_\_\_

(субсидии, единовременной денежной выплаты)

Я даю согласие на получение министерством труда и социального развития области,  
органом местного самоуправления, в котором я состою на учете, необходимых данных для  
предоставления мне мер социальной поддержки от соответствующих федеральных, област-  
ных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий,  
учреждений и организаций всех форм собственности.

С условиями получения мер социальной поддержки по приобретению жилья в собс-  
твенность ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

**Приложение 2 к Положению  
о порядке взаимодействия  
Администрации города Волгодонска  
и Департамента труда и социального  
развития Администрации города  
Волгодонска по предоставлению мер  
социальной поддержки по обеспечению  
жильем ветеранов, инвалидов и семей,  
имеющих детей-инвалидов**

Заполняется должностным лицом органа местного самоуправления, в котором гражданин  
состоит на учете.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(статья, пункт, подпункт Федерального закона «О ветеранах»  
или Федерального закона «О социальной защите  
инвалидов в Российской Федерации»)

заявитель на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, №, дата выдачи документа)

в соответствии с которым гражданин впервые отнесен к данной категории,  
выданного \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

относится к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих

\_\_\_\_\_ право на получение мер социальной поддержки

по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета)  
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоит на учете

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления, в котором заявитель состоит на учете)

Должность специалиста  
уполномоченного органа по учету \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

(дата)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 3 к Положению  
о порядке взаимодействия Администрации города Волгодонска  
и Департамента труда и социального развития Администрации города  
Волгодонска по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению  
жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов**

**ОТЧЕТ**

(наименование муниципального района или городского округа)

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ ВETERANОВ, ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_ Г.

Категория граждан	Код строки	Численность граждан, имеющих право на льготу по обеспечению жильем, вставших на учет			Остаток субвенций на начало года, тыс.руб.	Перечислено средств из областного бюджета с начала года, тыс.руб.	Произведено расходов на обеспечение жильем с начала года (фактические расходы), тыс.руб.	Остаток субвенций на конец отчетного периода, тыс.руб.	Примечание
		всего (чел)	получивших жилье (чел.)	общая площадь приобретенного (построенного) жилья, м <sup>2</sup>					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Ветераны ВОВ									
в том числе									
инвалиды Великой Отечественной войны									
участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период									
лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств									

Окончание на стр. 12

Начало на стр. 10-11

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"									
члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда									
Итого по разделу 1									
2. Ветераны									
в том числе									
инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)									
ветераны боевых действий									
члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий									
инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)									
ветераны боевых действий									
члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий									
Итого по разделу 2									
3. Инвалиды									
в том числе									
семьи, имеющие детей-инвалидов									
Итого по разделу 3									
Итого									

Глава муниципального образования области \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

**Приложение 4 к Положению  
о порядке взаимодействия  
Администрации города Волгодонска  
и Департамента труда и социального  
развития Администрации города  
Волгодонска по предоставлению мер  
социальной поддержки по обеспечению  
жильем ветеранов, инвалидов и семей,  
имеющих детей-инвалидов**

ОТЧЕТ

(наименование муниципального района или городского округа)

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ ВETERANОВ, ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ЗА \_\_\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_ Г.

№	Ф.И.О.	Статус	Адрес проживания	Дата приобретения жилого помещения	Адрес приобретенного жилья	Общая площадь приобретенного жилья	Стоимость приобретенного помещения, тыс.руб.	
							общая	в том числе объем средств федерального бюджета
А	1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х	х			

Примечание.

х – графы не подлежат заполнению.



Администрация  
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2836 от 19.10.2011

**О внесении изменений  
в постановление Администрации города Волгодонска  
от 17.09.2010 № 2432 «Об утверждении ведомственной  
целевой программы «Забота» по предоставлению  
дополнительных мер социальной поддержки инвалидам,  
гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся  
в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы»**

*В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 24.06.2011 № 1622 «Об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Волгодонск» и составления проекта бюджета города Волгодонска на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов»*  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 17.09.2010 № 2432 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы» следующие изменения:

1.1 В позиции «Объем и источники финансирования Программы» паспорта ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы (далее - Программа) цифры «21770,4» заменить цифрами «21059,5», цифры «6882,6» заменить цифрами «6915,8», цифры «7220,1» заменить цифрами «6882,6», цифры «7667,7» заменить цифрами «7261,1».

1.2 В абзаце 2 раздела III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение» цифры «21770,4» заменить цифрами «21059,5», цифры «6882,6» заменить цифрами «6915,8», цифры «7220,1» заменить цифрами «6882,6», цифры «7667,7» заменить

цифрами «7261,1».

1.3 Приложение № 2 «Система программных мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

**Приложение  
к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.10.2011 № 2836**

**Система программных мероприятий  
по реализации ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам,  
гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)			
				всего	в том числе		
					2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Организационно-правовые и методологические вопросы социальной защиты инвалидов и пожилых людей</b>							
1.1.	Осуществление мониторинга действующей системы социальной поддержки инвалидов и людей пожилого возраста в целях совершенствования нормативно-правовой базы, регулирующей эту систему.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	Без затрат	-	-	-
1.2.	Обновление банка данных одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в адресной социальной поддержке.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	Без затрат	-	-	-
1.3.	Проведение обследования условий жизни одиноких и одиноко проживающих граждан, находящихся на обслуживании в центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с целью оказания социальной поддержки.	Департамент труда и социального развития Администрации города, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Ежегодно	Без затрат	-	-	-
1.4.	Расширение бесплатных социальных услуг, не входящих в общий перечень гарантированных услуг, предоставляемых обслуживаемым гражданам в предпраздничные дни.	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Апрель, сентябрь, ноябрь	Без затрат	-	-	-
<b>2. Оказание социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации</b>							
2.1.	Оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам на приобретение набора для имплантации интраокулярных линз.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года по обращению	236,1	77,3	77,3	81,5
2.2.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам на дорогостоящее лечение, операции, обеспечение жизненно важных социальных потребностей, семьям погибших военнослужащих в Чечне.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года по обращению	5406,5	1770,3	1770,3	1865,9
2.3.	Организация питания в центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	В течение года	323,1	105,8	105,8	111,5
2.4.	Оказание помощи в виде предоставления бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	В течение года по обращению	532,9	174,5	174,5	183,9
2.5.	Выплата единовременной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, их чествование в честь годовщины Победы	Департамент труда и социального развития Администрации города	Апрель-май	4827,8	1580,8	1580,8	1666,2
2.6.	Осуществление компенсационных выплат за проведенные работы по ремонту квартир: - ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками детского дома и интернатных учреждений, за которыми закреплены жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	2476,4	833,2	800,0	843,2
2.7.	Приобретение ритуальных венков в связи со смертью участника Великой Отечественной войны	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	137,4	45,0	45,0	47,4
2.8.	Чествование юбиляров – ветеранов Великой Отечественной войны и долгожителей города (100 лет и старше)	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	274,9	90,0	90,0	94,9
2.9.	Организация проведения коллективного отдыха инвалидов-колясочников с выездом на базу отдыха и проведением культурно-просветительных и спортивно-массовых мероприятий	Департамент труда и социального развития Администрации города, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Ежемесячно с апреля по сентябрь	68,4	22,4	22,4	23,6
2.10.	Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством граждан), по заявке Управления образования г. Волгодонска	Департамент труда и социального развития Администрации города	Июнь-август	1872,7	613,2	613,2	646,3
2.11.	Оплата стоимости коллективного проезда детей из малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой, к месту оздоровления и обратно	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	1264,4	414,0	414,0	436,4
2.12.	Организация подписки на специализированные журналы для инвалидов по слуху «В едином строю», для инвалидов по зрению «Наша жизнь».	Департамент труда и социального развития Администрации города	Апрель, октябрь	44,0	14,4	14,4	15,2
2.13.	Приобретение новогодних подарков и поздравительных открыток для детей из малообеспеченных семей в возрасте от 2 до 14 лет	Департамент труда и социального развития Администрации города	Декабрь	2147,8	700,0	700,0	747,8

Окончание на стр. 14

Начало на стр. 13

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных социально-значимым датам</b>							
3.1.	Проведение ежегодных мероприятий, посвященных : - годовщине снятия блокады Ленинграда. -Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; -Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; -Дню защиты детей; -Дню памяти и скорби; -Всемирному Дню глухонемых; - Дню пожилых людей; -Дню памяти жертв политических репрессий; -Международному Дню слепых; -Дню Матери; -Международному Дню инвалидов; - Памяти погибших военнослужащих во время боевых действий в Чечне;	Департамент труда и социального развития Администрации города, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	27 января	74,8	24,5	24,5	25,8
			15 февраля	14,0	-	7,0	7,0
			26 апреля	239,5	83,0	76,0	80,5
			01 июня	70,8	23,2	23,2	24,4
			22 июня	50,7	16,6	16,6	17,5
			29 сентября	48,2	15,8	15,8	16,6
			1 октября	69,3	22,7	22,7	23,9
			30 октября	74,9	25,5	25,5	23,9
			13 ноября	56,5	18,5	18,5	19,5
			30 ноября	106,6	34,9	34,9	36,8
			03 декабря	161,5	52,9	52,9	55,7
			11 декабря	103,8	34,0	34,0	35,8
3.2.	Чествование ветеранов Великой Отечественной войны – участников: - Сталинградской битвы; -освобождения Белоруссии; - Курской битвы; - освобождения Ростовской области; - битвы под Москвой.	Департамент труда и социального развития Администрации города	27 января	74,8	24,5	24,5	25,8
			январь	69,9	22,9	22,9	24,1
			август	138,6	45,4	45,4	47,8
			август	67,2	22,0	22,0	23,2
			август	84	27,5	27,5	29,0
			декабрь	16,8	5,5	5,5	5,8
Итого:				21059,5	6915,8	6882,6	7261,1

Управляющий делами **И.В. Орлова**

**Администрация города Волгодонска**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2840 от 20.10.2011

**О внесении изменений  
в постановление Администрации города Волгодонска  
от 01.07.2011 г. № 1723 «Об утверждении  
Административных регламентов»**

*Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Областных законов Ростовской области от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан», от 27.06.2011 № 613-ЗС «О внесении изменений в некоторые Областные законы в связи с необходимостью обеспечения жильем помещенными граждан, в составе семьи которых имеется десять и более несовершеннолетних детей»,*  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение № 29 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.07.2011 № 1723 «Об утверждении Административных регламентов» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4.6 пункта 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- граждане, в составе семьи которых имеется десять и более несовершеннолетних детей, проживающие пять и более лет на территории Ростовской области».

1.2. В пункте 2.2. приложений №№ 29, 30 к постановлению в абзаце «Дни и время приема» внести следующие изменения:

«Слова «понедельник, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 13.45 часов» заменить словами «понедельник «Неприёмный день (работа с документацией)»».

1.3. Пункт 2.6 дополнить словами:  
«..., которые предоставляются заявителем самостоятельно.».

1.4. Подпункты 2.6.3; 2.6.4; 2.6.9 пункта 2.6 исключить.

1.5. Подпункты 2.6.5 пункта 2.6 изложить в редакции:

«2.6.5. Справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учёт».

В случае, если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учёт граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья».

1.6. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 изложить в редакции:

«2.6.6. Документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья (договора купли-продажи квартиры, на передачу квартиры в собственность, найма (поднайма) жилого помещения)».

1.7. В подпункте 2.6.10.1 пункта 2.6 первый абзац исключить.

1.8. В подпункте 2.6.10.5 пункт «г» исключить.

1.9. В подпункте 2.6.10.7:

- первый абзац изложить в следующей редакции: «- документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов семьи, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента;»;

- второй абзац исключить.

1.10. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.11 следующего содержания:

«2.6.11. Остальные документы запрашиваются специалистом отдела в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

**Мэр города Волгодонска**  
**В.А.Фирсов**

**Администрация города Волгодонска**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2899 от 24.10.2011

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Волгодонска от 22.08.2011 № 2220  
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества»**

*В соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 35 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:*

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 22.08.2011 № 2220 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества» следующие изменения:

1.1 В преамбуле цифры «15.04.99» заменить цифрами «15.04.1998».

1.2 В пунктах 2, 3, 5 приложения к постановлению исключить слово «части».

1.3 В абзаце втором приложения к Положению о предоставлении субсидии из местного бюджета садоводческому некоммерческому товариществу «Ветеран» на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества исключить слово «части».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене

«Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу с даты его принятия.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска**  
**В.А.Фирсов**

**Администрация города Волгодонска**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2900 от 24.10.2011

**О внесении изменения в приложение 2  
к постановлению Администрации города  
Волгодонска от 04.08.2011 № 2060  
«О создании комиссии по приемке в эксплуатацию временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждению Положения и состава комиссии»**

*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:*

1 Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 04.08.2011 № 2060 «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утверждению Положения и состава комиссии» следующее изменение: ввести в состав комиссии по приемке в эксплуатацию временных сооружений на территории

муниципального образования «Город Волгодонск» в качестве члена комиссии Стадникова В.Ф. – председателя Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию).

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А.Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска**  
**В.А.Фирсов**



Администрация  
города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2898 24.10.2011

**О внесении изменения  
в приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска от 03.09.2010 №2247  
«Об образовании Административной комиссии  
города Волгодонска и утверждении ее персонального состава»**

*Руководствуясь Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №274 ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 15.09.2010 №110 «Об утверждении Положения об Административной комиссии города Волгодонска», в связи с кадровыми изменениями*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 03.09.2010 №2247 «Об образовании Административной комиссии города Волгодонска и утверждении ее персонального состава», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со

дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

*Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов*

*Приложение к постановлению  
Администрации города  
Волгодонска от 24.10.2011 № 2898*

**СОСТАВ  
Административной комиссии города Волгодонска**

<b>Графов Владимир Николаевич</b>	- заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями, председатель комиссии
<b>Миненко Александр Владимирович</b>	- начальник отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска, заместитель председателя комиссии
<b>Векшина Марина Ивановна</b>	- ведущий специалист Администрации города Волгодонска, ответственный секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Бугай Александр Михайлович</b>	- главный специалист отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска
<b>Винникова Антонина Николаевна</b>	- начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов Волгодонской городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) Волгодонской городской Думы (по согласованию)
<b>Ильина Юлия Игоревна</b>	- главный специалист отдела охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»
<b>Калинина Валентина Николаевна</b>	- ведущий специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска
<b>Литвинюк Андрей Леонидович</b>	- ведущий специалист отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
<b>Солдатов Николай Федорович</b>	- заместитель начальника полиции межмуниципального управления МВД РФ «Волгодонское», майор милиции (по согласованию)
<b>Петракова Зинаида Николаевна</b>	- заведующий сектором перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
<b>Шайтан Александр Александрович</b>	- начальник отдела благоустройства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства»

*Управляющий делами  
Администрации города  
И.В.Орлова*

Администрация  
города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2901 от 24.10.2011

**О внесении изменений  
в постановление Администрации города Волгодонска  
от 28.02.2011 № 422  
« Об утверждении Положения  
о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат  
по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета  
города Волгодонска на 2011 год»**

*В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 11 решения Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №86 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 N 140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год», с целью установления единого порядка предоставления за счет средств бюджета города Волгодонска субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту и замене лифтов, расположенных в многоквартирных жилых домах, отработавших нормативный срок 25 и более лет и требующих капитального ремонта (замены),*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 28.02.2011 № 422 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год» следующие изменения:

1.1 Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту и замене лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год».

1.2 В пунктах 1, 2, подпункте 3.1 слова «по капитальному ремонту лифтов» заменить словами «по капитальному ремонту и замене лифтов»;

1.3 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин):»;

1.4 В Приложении:

1.4.1 В наименовании слова «по капитальному ремонту лифтов» заменить словами «по капитальному ремонту и замене лифтов»;

1.4.2 В пункте 1 слова «по капитальному ремонту лифтов» заменить словами «по капитальному ремонту и замене лифтов», слова «требующих капитального ремонта» заменить словами «требующих капитального ремонта и замены»

1.4.3 Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с расходами по капитальному ремонту и замене лифтов, расположенных в многоквартирных домах, отработавших нормативный срок 25 и более лет и требующих капитального ремонта (замены) лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска в размере:

не более 90 процентов от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов;

не менее 10 процентов от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов в части доли муниципального образования как собственника помещений;

не более 95 процентов от стоимости выполненных работ по замене лифтов;

не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ по замене лифтов в части доли муниципального образования как собственника помещений»;

1.4.4 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется при условии завершения работ по капитальному

ремонту и замене лифтов и софинансировании собственниками жилых помещений в размере не менее 10 процентов от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов и (или) не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ по замене лифтов»;

1.4.5 Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидии получатель субсидии, направляет в муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСиГХ»);»;

1.4.6 В подпунктах 7.1, 7.2, 7.3 слова «по капитальному ремонту лифтов» заменить словами «по капитальному ремонту и замене лифтов»;

1.4.7 Абзац 17 подпункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«- платежные документы, подтверждающие фактическое перечисление средств собственниками в размере не менее 10% от стоимости выполненных работ по капитальному ремонту лифтов и или не менее 5% от стоимости выполненных работ по замене лифтов»;

1.4.8 В абзаце 18 пункта 7.3, пункте 8, абзаце 2 пункта 9 слова « МАУ «ДС и ЖКХ» заменить словами « МКУ «ДСиГХ»;

1.4.9 Приложение к Положению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту и замене лифтов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.09.2011.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

*Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов*

*Проект постановления вносит  
заместитель главы Администрации  
города Волгодонска по экономике и  
финансам М.Г. Тен*

**Окончание на стр. 16**

**Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней  
или получить газету «Волгодонск официальный» вы можете:**

• в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной); • в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75); • в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104); • в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10); • в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70); • в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10); • в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а); • в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пи-

онерская, 11); • в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2); • в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91); • в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62); • в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105); • в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3); • в советах микрорайонов и депутатских приемных; • в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

Начало на стр. 15

Приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска  
от 24.10.2011 № 2901

«Приложение к Положению о порядке  
предоставления субсидий на возмещение затрат  
по капитальному ремонту и замене лифтов»

**СПРАВКА- РАСЧЕТ**  
суммы возмещения затрат по капитальному ремонту и замене лифтов

(наименование организации)

Адрес много-квартирного дома, подъезда	Затраты по капитальному ремонту (замене) лифтов (рублей)	Сумма софинансирования собственников помещений по капитальному ремонту (замене) лифтов (рублей)	Сумма софинансирования муниципального образования, как собственника помещений (рублей)	Сумма к возмещению всего (рублей) (гр5= гр.2- гр.3)
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.  
Заместитель главы Администрации  
города Волгодонска  
по городскому хозяйству \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

ПРОВЕРЕНО:  
Директор МКУ «ДСиГХ» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.»

Управляющий делами И.В. Орлова

## Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2861 от 20.10.2011

**Об утверждении Положения  
о подготовке и выдаче специальных разрешений на провоз  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам общего пользования местного значения,  
относящимся к собственности города Волгодонска**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Минтрансом РФ 27.05.1996, в целях совершенствования порядка выдачи разрешений на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение о подготовке и выдаче специальных разрешений на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска (приложение).

2 Заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердову обеспечить рассмотрение заявлений и документов, поступивших от заявителей, и подписание специальных разрешений на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска (далее – Разрешения) либо мотивированных отказов в выдаче Разрешений.

3 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н.Цацулин) обеспечить:

3.1 Проверку заявлений и документов, поступивших от заявителей, подготовку и выдачу специальных разрешений на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего

пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, либо мотивированных отказов в выдаче Разрешений в соответствии с утвержденным Положением.

3.2 Установку запрещающих дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы», 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства», 3.13 «Ограничение высоты», 3.14 «Ограничение ширины» в случае их отсутствия перед мостовыми и тоннельными транспортными сооружениями в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

4 Пресс-службе Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов

Приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска  
от 20.10.2011 № 2861

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке и выдаче специальных разрешений  
на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов  
по автомобильным дорогам общего пользования  
местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке и выдаче специальных разрешений на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска (далее – Положение) определяет порядок работы с заявителями, обратившимися в Администрацию города Волгодонска за получением специального разрешения на провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска (далее – Разрешение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, зарегистрированной в Минюсте РФ 8 августа 1996 г. № 1146.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

АТС - автотранспортное средство, предназначенное и сертифицированное для перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

балансодержатель - юридическое или физическое лицо, имеющее на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления автомобильные дороги, их участки, транспортные инженерные сооружения и другие объекты, находящиеся в габаритах автодорог, отражаемые в бухгалтерском учете организации, предприятия;

группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на магистральных дорогах и улицах, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10т;

группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах;

заявитель - юридическое или физическое лицо, обратившееся с письменным заявлением, в том числе и в электронном виде, о выда-

че Разрешения;

инструкция - Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации (зарегистрирована в Минюсте РФ 08.08.1996 №1146);

крупногабаритный груз - АТС, габариты которого с грузом или без груза по высоте, ширине или длине превышают хотя бы одно из значений, установленных в приложении 1 к инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации;

оценка технического состояния автомобильных дорог - обследование и определение состояния дорог, транспортных, инженерных и других сооружений, находящихся в габаритах дорог, на предмет их безопасной эксплуатации и надежности при прохождении тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза с выдачей заключения о необходимости выполнения мероприятий по подготовке дороги или сооружений к провозу тяжеловесного либо крупногабаритного груза;

объекты дорожного хозяйства - искусственные сооружения, построенные для безопасного движения транспорта в любое время года независимо от погодных климатических условий (городские магистрали, улицы, проезды, площади);

осевая масса (нагрузка на ось) - указанное заявителем количество перевозимого груза (в тоннах), распределенного на каждую отдельную колесную ось АТС;

перевозчик груза (грузоперевозчик) - юридическое или физическое лицо независимо от форм собственности и гражданства, осуществляющее перевозку крупногабаритного или тяжеловесного груза, имеющее соответствующую лицензию и сертифицированный в установленном порядке автотранспорт;

специальное разрешение на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска - письменный документ, оформленный в соответствии с приложением 1 к Положению, содержащий информацию об одном АТС, габаритно-массовых характеристиках груза, описывающий разрешенные маршруты движения АТС, но не более 7 маршрутов в одном Разрешении;

тяжеловесный груз - АТС, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая

масса превышают хотя бы один из параметров, приведенных в приложении 1 к инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

1.4. Непосредственное осуществление приема заявлений и документов, представляемых заявителями, для выполнения работ по подготовке запрашиваемых Разрешений, производится Администрацией города Волгодонска, подготовку и выдачу заявителям оформленных Разрешений либо мотивированных отказов производит отдел благочестия муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - МКУ «ДСиГХ»).

1.5. Прием заявлений и документов у заявителей осуществляется по адресу: 347360, г. Волгодонск, ул. Советская, д.2. Выдача Разрешений либо мотивированных отказов осуществляется по адресу: 347360, г. Волгодонск, ул. Академика Королева, д.5.

1.6. Движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, без специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке, запрещено.

**2. Порядок работы при приеме заявлений на подготовку и выдачу Разрешений заявителям**

2.1. Прием заявлений и документов у заявителей осуществляется по адресу: 347360, г. Волгодонск, ул. Советская, д.2. Специалист общего отдела Администрации города Волгодонска, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления и наличие указанных в заявлении прилагаемых документов.

Сведения, приведенные в заявлении, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации или подписью физического лица, осуществляющих перевозку.

Заявление регистрируется в установленном порядке и после визирования заявления заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству документы передаются на рассмотре-



ние в МКУ «ДСиГХ».

2.2. Разрешение оформляется специалистами отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» при условии представления заявителем следующих документов:

- заявления, оформленного по установленной форме (приложение 4 к инструкции);

- доверенности на право представлять интересы заявителя, оформленной в установленном порядке (в случае обращения доверенного лица), а также документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за выдачей разрешения;

- копии паспорта транспортного средства;

- схемы автопоезда (для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов категории 2) с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом неравномерного распределения нагрузки по длине оси по установленной форме (приложение 5 к инструкции);

- маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- копии документов об оплате установленных пошлин и платежей (государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам).

2.3. Работа с заявителями по устным запросам без оформления заявления в письменном виде не допускается.

2.4. При подаче заявления заявитель дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных для оформления Разрешения, иное использование персональных данных запрещается.

2.5. При получении заявления и комплектов документов сотрудник отдела благоустройства в день поступления документов из Администрации города Волгодонска:

2.5.1. Проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных заявителем документов, необходимых для выдачи Разрешения.

2.5.2. Проверяет предложенный вариант провоза тяжеловесного и/или крупногабаритного груза по предлагаемому маршруту движения на совпадение с заведомо имеющейся информацией о закрытых или имеющих ограничения

участках дорог и инженерных сооружениях.

2.5.3. После проверки правильности оформления заявления и комплектности представленных заявителем документов выдает на руки заявителю платёжные реквизиты и расчет размера платы в счёт возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, подготовленные в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 24.02.2011 N 385 "О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска", а также реквизиты для уплаты госпошлины за выдачу Разрешения.

2.5.4. По требованию заявителя оказывает необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка выдачи Разрешения.

2.5.5. Для сокращения сроков подготовки Разрешений заявления могут приниматься в электронном виде. Электронный бланк заявления располагается на сайте Администрации города Волгодонска.

2.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, подготовки или оформления Разрешения. При этом заявитель самостоятельно делает соответствующую запись на ранее поданном заявлении.

2.7. Срок рассмотрения заявлений на перевозку грузов категории 1 не должен превышать 7 календарных дней, а категории 2 - 20 календарных дней, за исключением случаев, требующих получения согласований от федеральных и областных органов власти, предприятий железнодорожного, трубопроводного, водного и воздушного транспорта, предприятий топливно-энергетического хозяйства, городского транспорта и связи. Согласование маршрута перевозки грузов категории 1 должно производиться в срок до 7 дней, а категории 2 - до 20 дней, на указанный срок продлевается срок рассмотрения заявления.

### 3. Порядок работы при подготовке Разрешения заявителям

3.1. Специалисты отдела благоустройства после получения комплекта документов для выдачи Разрешения:

3.1.1. Проверяют соответствие грузоподъемности АТС заявленному грузу.

3.1.2. Проверяют соответствие предложенного маршрута движения тяжеловесного и/или крупногабаритного груза имеющейся информации о техническом состоянии дорог и инженерных сооружений.

3.1.3. При необходимос-

ти использования информации другой городской организации организуют запрос и доступ к ее информационному ресурсу, за исключением случаев, ограниченных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Не позднее трех рабочих дней с даты получения заявления рассылают на согласование балансодержателям или собственникам дорог и сооружений, находящихся на предлагаемом маршруте движения груза, копии документов, поданных заявителем, для согласования ими маршрута и условий движения груза. Передача заявлений и прилагаемых комплектов документов на согласование производится как с использованием бумажных носителей (оригиналов или копий), так и телекоммуникационных каналов или технических носителей электронных копий.

Балансодержатели или собственники дорог и сооружений, находящихся на предлагаемом маршруте движения груза (согласующие организации), получив для согласования документы, в течение 7 рабочих дней с даты получения документов готовят и направляют в МКУ «ДСиГХ» заключение о согласовании маршрута и условий движения груза либо мотивированный отказ от согласования в письменном виде.

3.1.5. На основании полученных согласований и условий движения груза заполняют пункты 1-4 Разрешения (приложение 1 к Положению).

3.1.6. Для получения более точной информации о техническом состоянии дорог и сооружений на маршруте движения, о способности дорог и сооружений обеспечить безаварийное прохождение заявленного крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза в трехдневный срок с даты подачи заявления проверяют соответствие перевозимого груза условиям раздела 5 настоящего Положения и выдают заявителю список объектов и их балансодержателей или владельцев, от которых необходимо получить заключение о результатах оценки технического состояния дорог и инженерных сооружений, находящихся на маршруте движения.

3.1.7. Осуществляют подготовку выдаваемых Разрешений для представления на согласование уполномоченным должностным лицам МКУ «ДСиГХ» и на подпись заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

3.1.8. При наличии законных оснований оформляют мотивированный отказ в согласовании. Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин невозможности удовлетворения запроса заявителя и, по возможности, с указанием рекомендаций по устранению причин отказа.

3.1.9. Выдают оформленные (утвержденные и согласованные) в установленном порядке Разрешения или мотивированные отказы заявителям или их доверенным лицам.

3.2. Датой окончания оформления Разрешения считается день, следующий за днем его подписания заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

3.3. Контроль за соблюдением сроков подготовки (оформления) Разрешений осуществляет директор МКУ «ДСиГХ».

3.4. Ответственность за соблюдение сроков подготовки и качество оформления документов соглашующими организациями возлагается на руководителей и должностных лиц организаций, принявших документы на исполнение.

3.5. Разрешения, выдаваемые МКУ «ДСиГХ» заявителям, оформляются на типографских бланках по утвержденной форме (приложение 1 к Положению).

3.6. Разрешения подписывает заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

### 4. Порядок работы при выдаче заявителям Разрешений либо мотивированного отказа

4.1. О завершении работы по подготовке Разрешения, дате и месте его выдачи сотрудник МКУ «ДСиГХ» сообщает заявителю факсограммой с соответствующей пометкой в журнале регистрации и на бланке самой факсограммы.

4.2. Для получения Разрешения в МАУ «ДСиЖКХ» заявителем должны быть представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за получением Разрешения;

- доверенность на право получения Разрешения (при обращении представителя заявителя);

- результаты проведенных балансодержателями обследований объектов дорожного хозяйства.

4.3. Выдача запрашиваемого Разрешения или мотивированного отказа заявителю производится:

4.3.1. Представителю юридического лица - при наличии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя юридического лица действующего от имени юридического лица.

4.3.2. Физическому лицу индивидуальному предпринимателю - при наличии документов, удостоверяющих личность, либо его представителю - при наличии оформленной в установленном порядке доверенности на право получения документа и документов, удостоверяющих личность.

4.4. Разрешение выдается после оплаты заявителем установленных платежей. При предъявлении заявителем

оригиналов документов об оплате всех платежей, сборов, счетов и договоров в полном объеме сотрудник МКУ «ДСиГХ» снимает с них копии.

4.5. При выдаче запрашиваемого Разрешения либо мотивированного отказа сотрудник МКУ «ДСиГХ»:

4.5.1. Проверяет документ, удостоверяющий личность получателя, его полномочия, проверяет правильность оплаты сборов и платежей, отсутствие ошибок в заполненном бланке Разрешения, наличие согласований и результатов обследований объектов балансодержателями.

4.5.2. Выдает запрашиваемое заявителем Разрешение или мотивированный отказ в выдаче Разрешения. При этом заявитель личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе второго экземпляра выписки из журнала регистрации или в копии заявления подтверждает получение Разрешения и ознакомление с обязанностью заполнить пункты А и Б Разрешения до подачи документов в Госавтоинспекцию для получения пропуска. Без пропуска, выданного Госавтоинспекцией, и заполнения пунктов А и Б Разрешение недействительно.

4.5.3. Вводит информацию о выдаче Разрешения или мотивированного отказа заявителем в журнал регистрации и в электронную базу документооборота с указанием документов, предъявленных получателем.

4.5.4. В случае если запрашиваемое заявителем Разрешение или мотивированный отказ подготовлен раньше установленного срока, специалист МКУ «ДСиГХ» информирует об этом заявителя и осуществляет выдачу документа в установленном порядке.

4.6. Причинами мотивированного отказа в выдаче запрашиваемого заявителем Разрешения могут служить:

4.6.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, определенных условиями пункта 2.1 настоящего Положения, неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки запрашиваемого Разрешения.

4.6.2. Представление заявителем неполного комплекта документов по оценке технического состояния объектов дорожного хозяйства (раздел 5 Положения).

4.6.3. Невозможность подготовки запрашиваемого Разрешения в силу обстоятельств, неизвестных при приеме документов (отказ в согласовании маршрута балансодержателями или владельцами дорог и сооружения, попадающих в габариты дорог на маршруте провоза грузов, проведение на маршруте массовых мероприятий, строительных или аварийно-восстанови-

тельных работ, закрытие для движения участков дорог).

4.6.4. Отказ заявителя от оплаты государственной пошлины, работ (услуг) балансодержателей дорог и сооружений, возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами.

4.6.7. Отказ заявителя поменять предложенный им маршрут движения груза в случае заведомо известной информации о невозможности проезда по участку дороги либо сооружению из-за установленных запретов или ограничений.

4.7. Отказ в выдаче запрашиваемого Разрешения может быть обжалован заявителем Мэру города Волгодонска или в судебном порядке.

4.8. Возврат заявления и прилагаемых документов производится на основании письменного запроса заявителя непосредственно заявителю или его представителю при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность получателя. Документы, не востребованные в течение десяти дней, хранятся в отделе благоустройства МКУ «ДСиГХ» в течение года.

### 5. Оценка технического состояния автомобильных дорог и инженерных сооружений, их укрепление или принятие специальных мер по ремонту или обустройству

5.1. Основываясь на условиях проведения работ по оценке технического состояния автомобильных дорог и инженерных сооружений, их укрепление или принятию специальных мер по ремонту или обустройству (приложение 2 к Положению) сотрудник МКУ «ДСиГХ» прорабатывает предполагаемый маршрут движения и формирует для выдачи заявителю перечень организаций балансодержателей или владельцев автодорог и инженерных сооружений на маршруте движения, у которых необходимо получить оценку технического состояния данных сооружений с выдачей соответствующего заключения.

5.2. Порядок оценки технического состояния автомобильных дорог и инженерных сооружений на маршруте движения, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству определяется условиями договоров заявителя с балансодержателями и владельцами автомобильных дорог и инженерных сооружений.

5.3. МКУ «ДСиГХ» в пределах своей компетенции по запросу балансодержателя автодорог безвозмездно в течение 5 рабочих дней готовит и выдает заключение о техническом состоянии участков дорожных покрытий, по которым проложен маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, с

**Начало на стр. 16-17**

рекомендациями по их ремонту, укреплению, восстановлению, реконструкции или строительству.

5.4. Срок оценки технического состояния автомобильных дорог и инженерных сооружений их балансодержателями и собственниками не должен превышать 7 рабочих дней.

5.5. Плата за оценку технического состояния автомобильных дорог, инженерных сооружений, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также проходящих над или под дорогой сооружений и инженерных коммуникаций для грузоперевозчиков определяется в соответствии с установленными расчетами, сметами и вносится заявителем на расчетный счет собственника автомобильных дорог и инженерных сооружений.

5.6. Ремонт, укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, инженерных сооружений, а также проходящих над или под дорогой сооружений и инженерных коммуникаций по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, выполняются балансодержателем или собственником объекта в сроки, согласованные с заявителем.

5.7. Предприятие - балансодержатель городских

объектов вправе использовать средства, поступающие на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности за внеплановую оценку технического состояния дорог и инженерных сооружений:

- на проведение внеплановых обследований и оценку технического состояния дорог и инженерных сооружений;

- на привлечение специализированных лабораторий, проектных институтов и организаций для мониторинга и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- на компенсацию затрат по проектированию, укреплению, ремонту или принятию специальных мер по обустройству дорог, их участков, инженерных сооружений, а также пересекающих автомобильную дорогу коммуникаций;

- другие сопутствующие работы.

5.8. Плата за оценку технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не взимается при провозе тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов АТС МЧС РФ, осуществляющих движение в целях предупреждения или ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий и АТС МО РФ, осуществляющих провоз грузов оборонного значения.

**6. Дополнительные сведения**

6.1. Оплата государственной пошлины в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и возмещение ущерба, причиняемого транспортными средствами при провозе тяжеловесного груза, осуществляются заявителем в соответствии с выдаваемыми платежными реквизитами.

6.2. Плата за оценку технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству их участков, а также сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется заявителем на основании договоров с балансодержателями и владельцами дорог и инженерных сооружений с приложением к ним смет или расчетов затрат.

6.3. Взимание платы за согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, не допускается.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими подготовку Разрешения, влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами  
Администрации  
города Волгодонска  
И.В. Орлова**

**Приложение 2  
к Положению**

**Условия проведения работ по оценке технического состояния автомобильных дорог и инженерных сооружений, их укреплению или принятию специальных мер по ремонту или обустройству.**

При оформлении Разрешения заявителю необходимо получить оценку технического состояния автомобильных дорог и инженерных сооружений, находящихся на маршруте движения, от балансодержателей или владельцев:

1. Транспортных инженерных сооружений (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и др.) и объектов дорожного хозяйства (магистраль, улицы, проезды, площади) в каждом отдельном случае, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет более 2,5 м и высота от поверхности дорог более 4,0 м;

- длина одиночного транспортного средства превышает 12,0 м;

- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 20,0 м или автопоезд имеет два и более прицепов;

- полная масса транспортного средства превышает значения, приведенные в инструкции.

2. Железнодорожных сооружений при прохождении маршрута перевозки груза через железнодорожные переезды и под железнодорожными путепроводами в каждом отдельном случае, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5,0 м и

более и высота от поверхности дорог 5,0 м и более;

- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 20,0 м или автопоезд имеет два и более прицепов;

- транспортное средство, масса которого составляет более 50,0 т, следует через переезд, оборудованный устройствами ограждения;

- скорость движения транспортного средства менее 8,0 км/ч;

- транспортное средство относится к категории 2 в соответствии с инструкцией.

3. Проходящих над или под дорогой технических трубопроводов, ЛЭП, контактной сети, коллекторов, сетей связи и других объектов в каждом отдельном случае, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 2,5 м и более и высота от поверхности дорог 4,0 м и более;

- масса транспортного средства составляет более 50,0 т;

- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 20,0 м или автопоезд имеет два и более прицепов.

**Приложение 1  
к Положению**

Разрешение № \_\_\_\_\_

на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска

Вид перевозки (международная, междугородная, местная) \_\_\_\_\_

Вид разрешения (разовая, на срок) \_\_\_\_\_

Разрешено выполнить \_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по маршруту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Категория груза \_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование, адрес и телефон получателя груза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристики груза: наименование \_\_\_\_\_

Масса \_\_\_ т; габариты: длина \_\_\_ м, ширина \_\_\_ м, высота \_\_\_ м.

Параметры транспортного средства:

Полная масса с грузом \_\_\_\_\_ т, в т.ч. масса тягача \_\_\_\_\_ т;

масса прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_ т;

расстояние между осями 1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 \_\_\_ 6 \_\_\_ 7 \_\_\_ 8 \_\_\_ и

т.д., м;

нагрузка на ось \_\_\_\_\_ т;

\_\_\_\_\_ т;

габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м.

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые условия движения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Без пропуска, выданного Госавтоинспекцией, и заполнения пунктов А и Б разрешение недействительно.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 110 от 19 октября 2011 года

**Об утверждении  
персонального состава  
Молодёжного парламента при Волгодонской  
городской Думе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 13.07.2011 №85 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе», распоряжениями Волгодонской городской Думы от 22.08.2011 №73 «О формировании Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе на срок полномочий Волгодонской городской Думы пятого созыва» и от 30.09.2011 №84 «О продлении сроков проведения конкурсов в избирательных округах по определению кандидатов в члены Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе», принимая во внимание решение постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодёжной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению от 12 октября 2011 года, Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить персональный состав Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Волгодонской городской Думы:

1) № 88 от 7 июля 2010 года «Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе»;

2) №106 от 15 сентября 2010 года «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №88 «Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе»;

3) № 118 от 13 октября 2010 года «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №88 «Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе»;

4) №8 от 9 февраля 2011 года «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №88 «Об ут-

верждении персонального состава и установлении численного состава Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе»;

5) №60 от 22 июня 2011 года «О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №88 «Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодёжного парламента при Волгодонской городской Думе».

3. Решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодёжной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (Т.Л. Воронько).

**Председатель  
Волгодонской городской Думы  
П.П. Горчанюк**

Проект вносит юридическая служба аппарата Волгодонской городской Думы

**Приложение  
к решению Волгодонской городской Думы  
от 19 октября 2011 года №110**

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА  
ПРИ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

1. Тараскина Анна Сергеевна
2. Потогин Дмитрий Юрьевич
3. Волошин Вячеслав Вячеславович
4. Будьянская Мария Сергеевна
5. Гордеева Мария Александровна
6. Петров Антон Вадимович
7. Погорелов Максим Иванович
8. Лукин Александр Сергеевич
9. Гладких Анастасия Игоревна
10. Шабадаш Александр Юрьевич
11. Зинченко Павел Геннадьевич
12. Лукьянов Дмитрий Владимирович
13. Михайлова Александра Александровна
14. Семенцова Татьяна Михайловна
15. Щербаков Вадим Андреевич
16. Кузнецов Иван Валерьевич
17. Щеглакова Светлана Юрьевна
18. Ревенко Анна Викторовна
19. Барило Владимир Анатольевич
20. Демченко Евгений Владимирович
21. Шкрылев Артём Борисович
22. Бакина Наталья Леонидовна
23. Мисюра Андрей Юрьевич
24. Хоменок Сергей Владимирович
25. Миронов Дмитрий Евгеньевич

**Заместитель председателя  
Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ № 111 от 19 октября 2011 года

**О внесении изменений  
в решение Волгодонской городской Думы  
от 15.11.2006 № 137 «Об утверждении  
методики определения размера арендной  
платы за пользование объектами нежилого фонда,  
иного недвижимого и движимого муниципального  
имущества города Волгодонска»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 15.11.2006 № 137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгодонска» следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 1 слова «до 1 октября текущего года» заменить словами «до 1 ноября текущего года»;

2) абзацы 3-6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Сб - базовая величина годовой арендной платы за 1 кв. м общей площади объекта (здания, помещения, части помещения) соответствующей категории объекта в рублях без учета НДС на 2012 год устанавливается в следующих размерах:

- 1 категория - 1410,55 руб./кв. м;

- 2 категория - 705,83 руб./кв. м;

- 3 категория - 423,30 руб./кв. м»;

3) в абзаце 10 пункта 3 исключить слова «расстояние до остановки общественного транспорта»;

4) в пункте 3.1 слова «учреждений социальной сферы» заменить словами «муниципальных учреждений»;

5) пункт 4 признать утратившим силу;

6) в пункте 5 в таблице «Значения коэффициентов типа деятельности (Ктд)»:

- в позиции 1 слова «игорный бизнес (казино, зал игровых автоматов и т.д.)» исключить;

- позиции 13.2, 14.3 исключить;

7) в абзаце 3 пункта 7 слова «или в подвале» исключить;

8) абзац 4 пункта 7 исключить;

9) абзацы 3-6 пункта 10 заме-

нить абзацем, изложенным в следующей редакции:

«где Сбэ - базовая ставка арендной платы за имущество в виде элементов благоустройства под объектами, используемыми круглогодично, за 1 кв. м в месяц в рублях без учета НДС устанавливается на 2012 год в следующем размере:

- Сбэ = 29,00 руб./кв. м независимо от зоны расположения»;

10) абзац 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Сбл - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м имущества в виде элементов благоустройства под сезонную торговлю в месяц в рублях без учета НДС устанавливается на 2012 год в размере 76,96 руб./кв. м.»;

11) абзац 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Сбр - базовая ставка арендной платы за одно торговое место в месяц в рублях без учета НДС устанавливается на 2012 год в размере 218,95 руб./торговое место»;

12) дополнить абзац 1 пункта 15 после слов «учреждений Ростовской области» словами: «муниципальных учреждений».

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, инвестициям, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

Проект вносит  
Мэр города Волгодонска

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ДУМА

РЕШЕНИЕ № 114 от 19 октября 2011 года

**О внесении изменений в решение  
Волгодонской городской Думы  
от 05.10.2005 №146**

**«Об установлении земельного налога»**  
В соответствии со статьями 5, 12, 56, 387 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск» Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 №146 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1 В пункте 6:

1.1.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) инвалидов, имеющих I и II группу инвалидности»;

1.1.2 подпункт 9 после слов «жилой дом» дополнить словами «(многоквартирный жилой дом)».

1.2 в подпункте 1.2 пункта 1 приложения цифры «0,045» заменить цифрами «0,075».

1.3 В подпункте 3.1.1 пункта 3 приложения к решению цифры «0,3» заменить цифрами «0,75».

1.4 В подпункте 4.1 пункта 4 приложения к решению цифры «0,2» заменить цифрами «0,3».

1.5 В подпункте 5.2 пункта 5 приложения к решению цифры «0,5» заменить цифрами «0,55».

1.6 В подпункте 9.1 пункта 9 приложения к решению цифры «0,5» заменить цифрами «0,55».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2012 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И.Иванников), заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

Проект вносит  
Мэр города Волгодонска

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ДУМА

РЕШЕНИЕ № 117 от 19 октября 2011 года

**О внесении изменений в решение  
Волгодонской городской Думы  
от 21.09.2011 №100**

**«Об утверждении Правил  
охраны зелёных насаждений  
в границах муниципального  
образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях исправления технической ошибки Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Пункт 10 части 10 статьи 2 и пункт 8 части 9 статьи 5 приложения к решению Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 №100 «Об утверждении Правил охраны зелёных насаждений в границах муниципального образования «Город Волгодонск» признать утратившими силу.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянные комиссии по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействию с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк), по АЭС, строительству, энергетике, экологии, инвестициям и экономическому развитию (А.В. Бородин) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

Проект вносит  
юридическая служба аппарата  
Волгодонской городской Думы



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ № 112 от 19 октября 2011 года

**О внесении изменений  
в решение Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 № 158  
«Об утверждении**

**Положения о размещении рекламных конструкций на территории  
муниципального образования «Город Волгодонск» и Концепции  
размещения рекламных конструкций на территории  
муниципального образования «Город Волгодонск»**

**В соответствии с федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»  
и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации» Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение 1 к решению Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 №158 «Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и Концепции размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

1) в статье 5:  
- в части 9 слова «При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.» исключить;

- пункт 1 части 17 изложить в следующей редакции: «Дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете, с указанием кадастрового номера земельного участка и с нанесением точки координаты на кадастровом плане территории, согласованный с соответствующими службами города в установленном порядке;»;

- часть 31 изложить в следующей редакции: «В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, то он утрачивает внесенный им задаток. Комитет по управлению имуществом города Волго-

донска, как организатор аукционных торгов, вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшему в ходе проведения торгов предпоследнее предложение, при этом заключение договора с указанным участником является обязательным по цене предложенной им в ходе проведения торгов.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего в ходе проведения торгов предпоследнее предложение от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся, а право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции повторно выставляется на аукционные торги.».

2. Решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

Проект вносит  
Администрация города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ № 115 от 19 октября 2011 года

**О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы  
от 05.10.2005 №145 «О системе налогообложения в виде единого  
налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности,  
осуществляемых на территории г.Волгодонска»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой 26.3  
Налогового Кодекса Российской Федерации Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в приложение №1 решения Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 №145 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории г.Волгодонска»:

- в подпункте 5.2. пункта 5 цифры «0,15» заменить цифрами «0,15»;

- в подпункте 6.1.4.5. пункта 6 цифры «0,21» заменить цифрами «0,35»;

- в подпунктах 6.1.4.6., 6.2.4.5., 6.3.4.5. пункта 6 цифры «0,11» заменить цифрами «0,35»;

- в подпункте 7.3. пункта 7 цифры «0,21» заменить цифрами «0,4»;

- в пунктах 8 и 9 цифры «0,05» заменить цифрами «0,06»;

- в пункте 10 цифры «0,11» заменить цифрами «0,12»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11.Размещение рекламы на транспортных средствах	0,1»;
--	-------

- в пункте 12 цифры «0,08» заменить цифрами «0,1».

2. Решение вступает в силу 01.01.2012 г., но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников), заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

Проект вносит  
Мэр города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ № 113 от 19 октября 2011 года

**О внесении изменения  
в решение Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №135 «О  
налоге на имущество физических лиц»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом  
Российской Федерации от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» Волгодонская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в пункт 2 решения Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №135 «О налоге на имущество физических лиц», изложив таблицу в следующей редакции:

«Наименование объектов	Ставка налога
1. Жилые дома, квартиры суммарной инвентаризационной стоимостью: до 300 тыс.руб.(включительно); от 300 тыс.руб. до 500 тыс.руб. (включительно); от 500 тыс.руб. до 700 тыс.руб. (включительно); от 700 тыс.руб. до 1000 тыс.руб. (включительно); от 1000 тыс.руб. до 1500 тыс.руб. (включительно); от 1500 тыс.руб. до 2000 тыс.руб. (включительно); свыше 2000 тыс.руб.	0,1 процента 0,3 процента 0,53 процента 0,63 процента 0,73 процента 1,0 процент 1,5 процента
2. Нежилые строения, в том числе встроенно-пристроенные помещения, суммарной инвентаризационной стоимостью: до 300 тыс.руб. (включительно); от 300 тыс.руб. до 500 тыс.руб. (включительно); свыше 500 тыс.руб.	0,1 процента 0,3 процента 2,0 процента

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя

главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

Проект вносит  
Мэр города Волгодонска

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Город Волгодонск»

**ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ № 116 от 19 октября 2011 года

**О признании утратившими силу  
решений Волгодонской городской Думы**

**В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», Волгодонская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу решения Волгодонской городской Думы:

1) от 07.02.2007 №10 «Об утверждении Порядка обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;

2) от 21.09.2011 №101 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 07.02.2007 №10 «Об утверждении Порядка обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Администрации города Волгодонска безотлагательно разработать и внести на ближайшее заседание Волгодонской городской Думы (ноябрь 2011 года) проект решения Волгодонской городской Думы, определяющий порядок обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Волгодонской городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, связи, обеспечению энергоресурсами (С.В. Ольховский), заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска  
В.А. Фирсов**

Проект вносит постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, связи, обеспечению энергоресурсами



Учредитель (соучредитель) – Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.

Газета зарегистрирована в управлении  
Росхранкультуры по ЮФО.  
Свидетельство о регистрации  
П/И № ФС 10-6623 от 01.06.2007 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Правда»  
Директор: А.В. Плотников  
Редактор: С.А. Горячева  
Адрес издателя:  
347382, г. Волгодонск,  
ул. Энтузиастов, 25.  
Телефоны: 24-13-90, 24-19-64.  
E-mail: ooo Pravda2007@mail.ru

По вопросам доставки обращаться:  
г. Волгодонск, пр.Строителей, 8 Б - 1.  
Телефоны: 26-62-55.

Время подписки номера в печать по графику – 10.00,  
фактически – 10.00.  
Отпечатана в ЗАО «ВПО»: ул. Волгодонская, 20, т. 22-38-30.  
Заказ № 4861. Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».  
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.  
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)