



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгодонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 41 (276) 5 декабря 2011 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

## В НОМЕРЕ:

**Администрация города Волгодонска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3059.** Об утверждении положения о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов..... **Стр. 1-2**

**Публичные слушания..... Стр. 1**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.11.2011 № 3348.** О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.02.2011 № 181 «О создании Координационного Совета по разработке Стратегии развития города Волгодонска до 2020 года»..... **Стр. 1**

**Информация МАУ «МФЦ» .**

**Публичные слушания..... Стр. 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2011 № 3025.** О награждении победителей конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска»..... **Стр. 3**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2011 № 3028.** О проведении городского конкурса на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»..... **Стр. 3**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 3057.** О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»..... **Стр. 3-4**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3058.** Об утверждении Порядка формирования проекта инвестиционной программы города Волгодонска..... **Стр. 4**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3062.** О проведении выставки-продажи мучных, кулинарных изделий..... **Стр. 4**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3060.** О внесении изменений в правовые акты..... **Стр. 5**

**Волгодонская городская Дума**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2011 года № 103**

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе..... **Стр. 5-6**

**Администрация города Волгодонска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.12.2011 № 3371.** О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2653 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»..... **Стр. 6-8**

**Публичные слушания..... Стр. 8**

**Информация «МАУ «МФЦ»..... Стр. 8**

**Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.11.2011 № 3348**

## О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.02.2011 № 181 «О создании Координационного Совета по разработке Стратегии развития города Волгодонска до 2020 года»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в связи с изменением наименования организации «Волгодонская гражданская палата»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.02.2011 № 181 «О создании Координационного Совета по разработке Стратегии развития города Волгодонска до 2020 года» следующее изменение: слова «Яковенко Дмитрий Анатольевич – председатель Волгодонской палаты (по согласованию)» заменить словами «Яковенко Дмитрий Анатольевич – председатель Региональной общественной организации развития гражданских инициатив «Волго-Донская гражданская палата (по согласованию)».

2. Пресс-службе Администрации города (Варцаба В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города  
Волгодонска**

**В.А. Фирсов**

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 19 декабря 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Железнодорожной, кадастровый номер 61:48:0080104:86, общей площадью 3323 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 267 кв.м. – охранная зона теплотрассы».

**Председатель Комитета по управлению  
имуществом  
города Волгодонска  
Е.В. Ерохин**

## Об утверждении положения о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

В соответствии с федеральными законами от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденным Приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 N 179, в целях регулирования порядка выдачи разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить Положение о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (приложение).

2 Заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердову обеспечить рассмотрение заявлений и документов, поступивших от заявителей, и подписание специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, (далее – Разрешение) либо мотивированных отказов в выдаче Разрешений.

3 Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин) обеспечить проверку заявлений и документов, поступивших от заявителей, подготовку и выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, либо мотивированных отказов в выдаче Разрешений в соответствии с утвержденным Положением.

4 Пресс-службе Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска**

**В.А. Фирсов**

**Приложение к постановлению Администрации  
города Волгодонска от 09.11.2011 № 3059**

## Положение о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи, приема и рассмотрения заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - Разрешение), а также оформления, выдачи и получения специального разрешения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», порядком выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденным Приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 N 179, зарегистрированным в Минюсте 13.09.2011 № 21782.

1.3. Разрешение согласно образцу приложения N 1 к настоящему Положению выдается на срок не более шести месяцев.

1.4. Бланки Разрешений изготавливаются типографским способом со специальной защитой от подделки и относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В» согласно требованиям, установленным Приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 г., регистрационный N 6860).

1.5. Непосредственное осуществление приема заявлений и

документов, представляемых заявителями, для выполнения работ по подготовке запрашиваемых Разрешений, производится Администрацией города Волгодонска, подготовку и выдачу заявителям оформленных Разрешений либо мотивированных отказов осуществляет отдел благоустройства муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - МКУ «ДСиГХ»). Разрешения подписывает заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

1.6. Прием заявлений и документов у заявителей осуществляется по адресу: 347360, г. Волгодонск, ул. Советская, д.2. Выдача Разрешений либо мотивированных отказов осуществляется по адресу: 347360, г. Волгодонск, ул. Академика Королева, д.5.

2. Порядок подачи и приема заявлений о получении Разрешения

2.1. Заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, (далее - заявление) в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения, относящимся к собственности города Волгодонска, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, согласно образцу приложения N 2 к настоящему Положению подается перевозчиком или его представителем в орган, выдающий специальные разрешения, - в Администрацию города Волгодонска (далее - уполномоченный орган).

2.2. К заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;
- 2) копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;
- 3) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;
- 4) аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенной для перевозки;
- 5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в 2.2. настоящего Положения, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в 2.2. настоящего Положения, или в электронном виде (далее - заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой уполномоченным органом при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - информационная система).

2.3. Заявление регистрируется в установленном порядке и после визирования заявления заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству документы передаются на рассмотрение в МКУ «ДСиГХ». По обращению заявителя уполномоченный орган обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере. Заявление в электронном виде регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

3. Порядок рассмотрения заявлений и выдачи Разрешений

3.1. Специалист отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в 2.2. настоящего Положения, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, содержащем следующие сведения:

- дата получения и регистрационный номер заявления;
- наименование заявителя, его место нахождения и телефон;
- тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;
- класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза, заявленного к перевозке;
- маршрут перевозки опасного груза;
- номер и дата выдачи специального разрешения;
- срок действия специального разрешения;
- подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение;
- дата получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение;
- дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления.

**Окончание на 2 стр.**

Окончание. Начало на 1 стр.

3.2. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления специалиста отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ» проводится проверка полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза, информация о результатах проверки направляет в уполномоченный орган, который принимает одно из следующих решений:

1) направить владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - заявка);

2) отказать в выдаче специального разрешения.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

номер и дату; полное наименование собственника, владельца автомобильной дороги, в чей адрес направляется заявка, с указанием его места нахождения;

маршрут перевозки опасного груза (начальный, основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги) с указанием ее принадлежности к федеральной, региональной и (или) межмуниципальной собственности;

сведения о перевозимом опасном грузе: наименование и описание опасного груза, класс, номер ООН.

3.4. Решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче принимается уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня поступления от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании.

3.5. Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

3.6. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, обязан в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме.

3.7. Уполномоченный орган отказывает в выдаче специального разрешения в случаях:

1) если уполномоченный орган не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

3) мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

3.8. Получение специального разрешения производится в отделе благоустройства МКУ «ДСиГХ» после предоставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

3.9. Специалисты отдела благоустройства МКУ «ДСиГХ»:

осуществляют подготовку заявления и представление

на согласование уполномоченным должностным лицам МКУ «ДСиГХ» и на подпись заместителю главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству;

при наличии законных оснований оформляют мотивированный отказ в согласовании и (или) в выдаче Разрешения;

выдают оформленные в установленном порядке Разрешения или мотивированные отказы заявителям или их доверенным лицам.

3.10. Датой окончания оформления Разрешения считается день, следующий за днем его подписания заместителем главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

3.11. Отдел благоустройства МКУ «ДСиГХ» ведет реестр выданных специальных разрешений, в котором указываются:

1) наименование органа, выдавшего специальное разрешение;

2) класс, номер ООН, наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза;

3) установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;

4) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения грузоотправителя и грузополучателя;

5) сведения о перевозчике: наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

6) фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

б) тип, модель, марка транс-

портного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;

7) номер специального разрешения;

8) дата выдачи и срок действия специального разрешения.

3.12. Передача специального разрешения третьим лицам запрещается.

3.13. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) в уполномоченный орган подается заявление о переоформлении специального разрешения с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Специальное разрешение переоформляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления.

При переоформлении специального разрешения согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, не требуется.

3.14. Перевозчик может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц по результатам рассмотрения заявления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Управляющий делами  
Администрации города  
Волгодонска  
И.В. Орлова**

## Приложение 1 к Положению

Специальное разрешение № 

на движение по автомобильным дорогам  
транспортного средства, осуществляющего  
перевозку опасных грузов

Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Место нахождения и телефон перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак автомобиля	
Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут перевозки	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	М.П.

Оборотная сторона специального разрешения

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

## Приложение 2 к Положению

(регистрационный номер)	В	
(дата регистрации)		(указать наименование уполномоченного органа)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и физического лица и паспортные данные)

просит \_\_\_\_\_

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)
---	---	--

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

(маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог,

по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов))

на срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_

(индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

(индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

**Приложение к заявлению о получении специального  
разрешения на движение по автомобильным  
дорогам транспортного средства, осуществляющего  
перевозку опасных грузов**

## 1. Сведения о перевозимом опасном грузе

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

## 2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0050102:255, площадью 2721 кв.м., находящегося по улице 7-й Заводской, 16, под производственную площадку, для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);  
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Телефон для справок 22-16-14».

**Директор МАУ «МФЦ»****В.В. Цуканов**

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 12 декабря 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Бетонная 1-я, 4, кадастровый номер 61:48:0030301:327, общей площадью 2905 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 197 кв.м. – дорога общего пользования».

**Председатель Комитета по управлению имуществом  
города Волгодонска Е.В.Ерохин**

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.11.2011 № 3025

## О награждении победителей конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 20.09.2011 N 2513 «О проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска», на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 03.11.2011 года по подведению итогов конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 По итогам проведенного конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Волгодонска» награждать:

1.1 Хохлова Дениса Александровича, участкового уполномоченного 2-го отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское», занявшего первое место – дипломом 1 степени и денежной премией в размере 30 тысяч рублей.

1.2 Грибеникова Сергея Николаевича, участкового уполномоченного 2-го отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское», занявшего второе место - дипломом 2 степени и денежной премией в размере 20 тысяч рублей.

1.3 Кононова Вадима Валерьевича, участкового уполномоченного 1-го отдела полиции Межмуниципального управления МВД России «Волгодонское», занявшего третье место - дипломом 3 степени и денежной премией в размере 10 тысяч рублей.

2 Финансовому управлению города Волгодонска (Белякова Н.В.) перечислить денежные средства в сумме вознаграждения, увеличенной на величину налога на доходы физических лиц.

3 Отделу бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска (Пильцова В.Д.) оформить в соответствии с законодательством выдачу денежного вознаграждения Хохлову Д.А., Грибеникову С.Н., Кононову В.В.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Варцаба В.А.), опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями Графова В.Н.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2011 № 3028

## О проведении городского конкурса на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации муниципальной политики в части повышения социальной ответственности и активности трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования «Город Волгодонск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс на звание «Коллектив высокой социальной ответственности».

2. Утвердить Положение о городском конкурсе на звание «Коллектив высокой социальной ответственности» (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета конкурса «Коллектив высокой социальной ответственности» (приложение №2)

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 08.11.2011 № 3028

### ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»

1. Общие положения

Городской конкурс «Коллектив высокой социальной ответственности» (далее - конкурс) проводится по инициативе Администрации города Волгодонска.

Социальная ответственность коллектива - это концепция, в соответствии с которой коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, некоммерческих организаций города учитывают интересы общества, возлагая на себя ответственность за влияние собственной деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, жителей города и другие стороны общественной сферы. Это выходит за рамки установленного обязательства соблюдать законодательство и предполагает, что организации добровольно принимают дополнительные меры для повышения качества жизни как работников и их семей, так и местного сообщества и общества в целом.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Выявление коллективов предприятий, организаций, учреждений города, общественных объединений и некоммерческих

организаций, достигших результатов в решении социально-значимых вопросов городского уровня.

2.2. Стимулирование и повышение социальной ответственности и активности трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений города, общественных объединений и некоммерческих организаций.

2.3. Формирование системы партнерских взаимоотношений в коллективах предприятий, организаций, учреждений города, направленной на обеспечение согласования интересов по вопросам регулирования трудовых отношений.

3. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений города (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), общественные объединения, некоммерческие организации, действующие на территории города Волгодонска.

4. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 18 ноября 2011 года по 20 декабря 2011 года.

4.2. К конкурсу не допускаются предприятия, организации, учреждения города, которые:

4.2.1. Находятся в стадии ликвидации или банкротства.

4.2.2. Имеют задолженность по выплате заработной платы работникам.

4.2.3. Общественные объединения, не зарегистрированные в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2010 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.3. Участники направляют в организационный комитет по проведению городского конкурса на звание «Коллектив высокой социальной ответственности» (далее – оргкомитет) до 5 декабря 2011 года заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. К заявке прилагаются конкурсные материалы:

- информационная карта участника конкурса на звание «Коллектив высокой социальной ответственности» согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов;
- копия коллективного договора;
- дополнительные сведения для создания наиболее полного представления о деятельности участника конкурса.

5. Оргкомитет конкурса

5.1. Общее руководство проведением конкурса осуществляет оргкомитет, который утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

5.2. Оргкомитет формирует рабочие группы. Руководителями рабочих групп являются заместители главы Администрации города Волгодонска. Заявка и конкурсные материалы до 20 декабря 2011 года рассматриваются на заседаниях рабочих групп.

5.3. Рабочие группы по результатам рассмотрения заявок и конкурсных материалов осуществляют отбор претендентов на звание «Коллектив высокой социальной ответственности».

5.4. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.5. На заседании оргкомитета руководители рабочих групп - заместители главы Администрации города Волгодонска обосновывают решение рабочих групп о выборе претендентов на звание «Коллектив высокой социальной ответственности».

5.6. Решение о присвоении звания «Коллектив высокой социальной ответственности» принимает оргкомитет конкурса. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение оргкомитета о результатах конкурса оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь оргкомитета.

6. Награждение победителей конкурса

По результатам конкурса победители награждаются Благодарственным письмом Мэра города Волгодонска, памятным знаком и получают Свидетельство о занесении коллектива в Книгу Почета города Волгодонска. Награждение проводится на Рождественских встречах Мэра города Волгодонска в январе 2012 года.

7. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Администрации города Волгодонска, выделенных на проведение конкурса.

Управляющий делами

И.В. Орлова

### Приложение № 1 к Положению о городском конкурсе на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»

(полное наименование организации-заявителя)

зарегистрирован(о) \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_, заявляет о своем намерении принять участие в городском конкурсе на звание «Коллектив высокой социальной ответственности».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профсоюзной организации \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 2 к Положению о городском конкурсе на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА участника конкурса на звание «Коллектив высокой социальной ответственности»

Раздел I. Общие сведения

1. Полное наименование предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, некоммерческой организации.
2. Краткое наименование.
3. Организационно-правовая форма.

4. Год основания.
  5. Вид деятельности.
  6. Почтовый адрес, индекс.
  7. Факс.
  8. Адрес электронной почты.
  9. Ф.И.О. руководителя (полностью).
  10. Должность руководителя.
  11. Телефон руководителя.
  12. Ф.И.О. ответственного исполнителя.
  13. Телефон ответственного исполнителя.
  14. Наличие коллективного договора.
  15. Наличие профсоюзных организаций.
- Раздел II. Информация о деятельности коллектива (раздел оформляется в произвольной форме с использованием наглядных приложений, документов)
16. Общеэкономические показатели.
  17. Развитие персонала.
  18. Безопасные условия труда.
  19. Реализация социальных программ.
  20. Социально-экономическая эффективность коллективного договора.
  21. Природоохранная деятельность.
  22. Благотворительность.
  23. Благодарности, благодарственные письма, награды.
  24. Иная деятельность.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /  
 Ф.И.О. ответственного исполнителя \_\_\_\_\_ /  
 М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 08.11.2011 № 3028

### СОСТАВ оргкомитета конкурса «Коллектив высокой социальной ответственности»

Председатель оргкомитета - Фирсов Виктор Александрович, мэр города Волгодонска.

Заместитель Председателя оргкомитета - Графов Владимир Николаевич, заместитель главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями

Секретарь оргкомитета - Аскарян Анна Альбертовна, главный специалист отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска

Члены оргкомитета:

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка Администрации города Волгодонска

Дмитриенко Сергей Петрович - председатель Городского совета первичных профсоюзных организаций города Волгодонска (по согласованию)

Капшук Людмила Ивановна - начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству

Орлова Ирина Владимировна - управляющий делами Администрации города Волгодонска

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре

Смоляр Светлана Анатольевна - начальник отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска

Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска

Стадников Виктор Федорович - председатель Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию)

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам

Шипилов Валерий Васильевич - президент НКО «Союз Бюро Безупречного Бизнеса Юга России», предприниматель (по согласованию)

Яковенко Дмитрий Анатольевич - председатель Региональной общественной организации «Волго-Донская Гражданская палата» (по согласованию)

Управляющий делами

И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 3057

### О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности граждан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2640 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В разделе «Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Волгодонске на 2011-2014 годы» подраздел «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

**Окончание. Начало на 3 стр.**

«Объем и источники финансирования Программы

Финансирование основных мероприятий Программы осуществляется в объеме средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий период.

Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы составляет:

всего в 2011-2014 годах 2971,6 тыс.руб.,  
в том числе по годам реализации:  
в 2011 году – 976,0 тыс. руб.;  
в 2012 году – 618,6 тыс. руб.;  
в 2013 году – 657,0 тыс. руб.;  
в 2014 году – 720,0 тыс. руб.

1.2 В разделе III «Основные мероприятия Программы»:

1.2.1 В разделе «1. Организационные мероприятия»:  
- строку 1.5 изложить в следующей редакции:

1.2 В разделе III «Основные мероприятия Программы»:

1.2.1 В разделе «1. Организационные мероприятия»:

- строку 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.	Организация обеспечения охраны общественного порядка при проведении общественных, массовых мероприятий на территории города Волгодонска.	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	ОВМРиВФС, УМВД «Волгодонское»	796,0 тыс. руб. 396,0 тыс. руб. 396,0 тыс. руб. 420,0 тыс. руб.»
-------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	---

- строки 1.8 и 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.8.	Проведение конкурса на звание «Лучший уполномоченный участковый полиции города Волгодонска».	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	МВКПП, УМВД «Волгодонское»	67,8 тыс. руб. 75,0 тыс. руб. 100,0 тыс. руб. 110,0 тыс. руб.
1.9.	Проведение конкурса на звание «Лучший сотрудник отдела по делам несовершеннолетних города Волгодонска».	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	МВКПП, УМВД «Волгодонское», КДНиЗП	37,3 тыс. руб. 40,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб. 55,0 тыс. руб.

Итого по разделу 1: 2 543,1 тыс. руб.»

1.2.2 В разделе «2. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности»:

- в подразделе «2.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи» строку 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.	Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку совместной работы школьных инспекторов и общеобразовательных учреждений города.	2011г.	КДНиЗП, Управление образования города, УМВД «Волгодонское»	45,2 тыс. руб.
---------	---	--------	--	----------------

Итого по разделу 2.1: 195,2 тыс. руб.»

- в подразделе «2.3. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах» строки 2.3.4. и 2.3.5. изложить в следующей редакции:

«2.3.4.	Изготовление отличительной одежды и повязок добровольных формирований населения по охране общественного порядка.	2011г. 2012г. 2013г. 2014г.	ОВМРиВФС	4,7 тыс. руб. 17,6 тыс. руб. 11,0 тыс. руб. 15,0 тыс. руб.
2.3.5.	Изготовление удостоверений членов добровольных формирований населения по охране общественного порядка.	2012г. 2013г. 2014г.	ОВМРиВФС	5,0 тыс. руб. - 15,0 тыс. руб.

Итого по разделу 2.3: 68,3 тыс. руб.»

1.2.3 В разделе «3. Информационное обеспечение профилактических мероприятий через органы печати и телерадиовещания строку 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.	Публикация статей по профилактике социально-негативных явлений среди населения.	2011 г. 2012 г. 2013 г. 2014 г.	ОВМРиВФС, пресс-служба	25,0 тыс. руб. 40,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб. 50,0 тыс. руб.
-------	---	--	---------------------------	--

Итого по разделу 3: 165,0 тыс. руб.»

1.2.4 Слова «Объем средств бюджетных источников на финансирование Программы на 2011-2014 годы составляет всего – 2 571,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2011 год – 576,0 тыс. рублей;  
2012 год – 618,6 тыс. рублей;  
2013 год – 657,0 тыс. рублей;  
2014 год – 720,0 тыс. рублей», заменить словами:

«Объем средств бюджетных источников на финансирование Программы на 2011-2014 годы составляет всего – 2971,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2011 год – 976,0 тыс. рублей;  
2012 год – 618,6 тыс. рублей;  
2013 год – 657,0 тыс. рублей;  
2014 год – 720,0 тыс. рублей».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить постановление на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3062

### О проведении выставки-продажи мучных, кулинарных изделий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 4.5 перечня мероприятий муниципальной ведомственной целевой Программы «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2639, в целях стимулирования повышения качества выпускаемой продукции и предоставляемых услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести 04.12.2011 выставку-продажу мучных, кулинарных изделий (далее выставка-продажа).  
2 Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (А.А.Василенко):

2.1 Организовать проведение 04.12.2011 выставки-продажи в общеобразовательных учреждениях города Волгодонска.

2.2 Обеспечить участие в выставке-продаже предприятий торговли, общественного питания, мучных цехов, хлебопекарных производств.

3 Утвердить смету на организацию и проведение выставки-продажи (приложение).

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Приложение к постановлению  
Администрации города Волгодонска от 09.11.2011 № 3062

### Смета на организацию и проведение выставки-продажи

№ п/п	Наименование, характеристика	Ед. измерения	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Услуги по организации и проведению выставки-продажи (изготовление подставки пластиковой из акрилового стекла А-4)	шт.	36	470,00	16 920,00	Муниципальная ведомственная целевая Программа «Защита прав потребителей в городе Волгодонске на 2011 год», утвержденная постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2639
2	Услуги по организации и проведению выставки-продажи (изготовление ценника 9x7 см., бумага мелованная 90 гр.)	шт.	1000	1,55	1550,00	
3	Услуги по организации и проведению выставки-продажи (изготовление вкладыша для подставки А-4 бумага мелованная 115 гр.)	шт.	36	42,50	1530,00	
Итого:					20 000,00	

Управляющий делами

И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3058

### Об утверждении Порядка формирования проекта инвестиционной программы города Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Областным законом от 01.10.2004 N 151-ЗС «Об инвестициях в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №110 «О бюджетном процессе в городе Волгодонске» и в целях установления порядка формирования инвестиционной программы города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования проекта инвестиционной программы города Волгодонска согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска

В.А.Фирсов

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска  
от 09.11.2011 № 3058

### ПОРЯДОК формирования проекта инвестиционной программы города Волгодонска

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Областным законом от 01.10.2004 N 151-ЗС «Об инвестициях в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 №110 «О бюджетном процессе в городе Волгодонске».

1. Основные положения

1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с инвестиционной программой города Волгодонска (далее – инвестиционная программа).

1.2. Инвестиционная программа устанавливает основные направления и принципы, обеспечивающие рациональное и эффективное использование бюджетных средств, направляемых на капитальное строительство и реконструкцию объектов.

1.3. Инвестиционная программа формируется в срок, установленный для разработки прогноза социально-экономического развития города Волгодонска, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Инвестиционная программа города Волгодонска утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2. Порядок формирования проекта инвестиционной программы

2.1. Формирование проекта инвестиционной программы осуществляется отделом стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска на основании инвестиционных проектов.

2.2. Условием включения инвестиционных проектов в проект инвестиционной программы является наличие положительных заключений об эффективности, о достоверности и об оценке обоснованности использования бюджетных средств.

2.3. В приоритетном порядке в проект инвестиционной программы подлежат включению инвестиционные проекты, по которым ввод объектов предусматривается в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. Внесение изменений в инвестиционную программу осуществляется в случаях выделения дополнительных бюджетных ассигнований на финансирование капитальных вложений или перераспределения объемов капитальных вложений по инвестиционным проектам в связи с уточнением объемов выполняемых работ в следующем порядке:

– главные распорядители бюджетных средств в течение пяти дней с даты утверждения инвестиционных проектов представляют в отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска данные о бюджетных ассигнованиях по каждому инвестиционному проекту;

– отдел стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска на основании представленной информации готовит проект постановления Администрации города Волгодонска о внесении изменений в инвестиционную программу.

Управляющий делами

И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2011 № 3060

Волгодонская городская Дума  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.11.2011 г. № 103

## О внесении изменений в правовые акты

В связи с изменением типа и наименования муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» и созданием муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства» в целях приведения в соответствие правовых актов Администрации города Волгодонска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 13.11.2010 №3055 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Администрации города Волгодонска» следующие изменения:

1.1 В строках 108, 109, 110 слова «Отдел координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства».

1.2 В строках 111, 112 слова «Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства».

1.3 В строках 145 – 154 слова «Муниципальное автономное учреждение «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства».

1.4 В строках 155 – 156 слова «МАУ «Волгодонсктрансзаказчик» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства».

2. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 28.02.2011 №422 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год» следующие изменения:

2.1 Пункт 3 изменить и изложить в следующей редакции: «Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин):».

2.2 В Приложении к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.02.2011 №422 «Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту лифтов за счет средств бюджета города Волгодонска на 2011 год»:

2.2.1 В пункте 7 слова «муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МАУ «ДСИЖКХ») заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСИГХ»).

2.2.2 В абзаце 18 подпункта 7.3, пункта 8, 9 слова «МАУ «ДСИЖКХ» заменить словами «МКУ «ДСИГХ».

3 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 24.02.2011 №387 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов на 2011 год» следующие изменения:

3.1 Пункт 3 изменить и изложить в следующей редакции: «Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин):».

3.2 В Приложении к постановлению Администрации города Волгодонска от 24.02.2011 №387 «Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов на 2011 год»:

3.2.1 В пункте 7 слова «муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МАУ «ДСИЖКХ») заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСИГХ»):».

3.2.2 В пунктах 8, 9 слова «МАУ «ДСИЖКХ» заменить словами «МКУ «ДСИГХ».

4 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 15.01.2010 №28 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципального учреждения» следующие изменения:

4.1 В Таблице 6. «Перечень комплексных (укрупненных) услуг по типам муниципальных учреждений по строительству, лесному хозяйству и жилищно-коммунальному хозяйству города Волгодонска для формирования муниципального задания» в графе «Тип учреждений» слова «МАУ «ДСИЖКХ», МАУ «Управление городского строительства» заменить словами «МКУ «ДСИГХ».

4.2 В таблице 7. «Перечень комплексных (укрупненных) услуг по типам муниципальных учреждений по транспорту для формирования муниципального задания» в графе «Тип учреждения» слова «МАУ «ВТЗ» заменить словами «МКУ «ДСИГХ».

5. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 08.04.2011 №832 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим и обслуживающим организациям на капитальный ремонт многоквартирных домов и разработку и (или) изготовление проектно-сметной документации в 2011 году за счет средств Фонда софинансирования расходов и местного бюджета» следующие изменения:

5.1 В пункте 2 слова «Муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МАУ «ДСИЖКХ») заменить словами «Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее – МКУ «ДСИГХ»).

5.2 В пункте 3 слова «МАУ «ДСИЖКХ» заменить словами «МКУ «ДСИГХ».

5.3 В пункте 2.4, подпунктах 2.4.1, 2.4.12 пункта 2.4, пункта 2.7, 2.8 слова «МАУ «ДСИЖКХ» заменить словами «МКУ «ДСИГХ».

6 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к отношениям, возникшим с 16.05.2011.

8 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

## Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Волгодонской городской Думы от 14.10.2010 №85 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Волгодонской городской Думе».

3. Пресс – секретарю Непомнящей Т.Е. опубликовать настоящее распоряжение в официальном бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Волгодонской городской Думы в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Волгодонской городской Думы Ткаченко Л.Г.

И.о. председателя

Волгодонской городской Думы

Л.Г. Ткаченко

Приложение к распоряжению  
Волгодонской городской Думы от 30.11.2011г. № 103

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и определяет порядок формирования и организации работы с кадровым резервом на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе.

1.2. Кадровый резерв на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе (далее - кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1) своевременного обеспечения муниципальной службы в Волгодонской городской Думе (далее - муниципальная служба) высококвалифицированными кадрами за счет внешних и внутренних источников;

2) содействия должностному росту муниципальных служащих Волгодонской городской Думы (далее - муниципальных служащих).

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

1) повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

2) улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;

3) повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

4) сокращения периода адаптации муниципальных служащих при замещении должности муниципальной службы.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) учет текущих и перспективных вакансий по должностям муниципальной службы;

2) равный доступ граждан к муниципальной службе;

3) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

4) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);

5) гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв может формироваться из числа:

1) муниципальных служащих;

2) государственных гражданских служащих;

3) руководителей и специалистов предприятий и учреждений;

4) граждан, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора.

2.2. В состав кадрового резерва могут быть включены граждане, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, обладающие необходимыми деловыми, личностными и профессиональными качествами.

2.3. Не подлежат включению в кадровый резерв граждане:

1) достигшие установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы;

2) не соответствующие установленным на момент формирования кадрового резерва квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

3) по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

2.4. Основанием для включения в кадровый резерв являются:

1) соответствующее решение конкурсной комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отношении лиц, участвовавших, но не прошедших конкурс;

2) соответствующее решение аттестационной комиссии с рекомендацией к включению муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

3) соответствующие предложения заместителя председателя Волгодонской городской Думы, руководителей структурных подразделений Волгодонской городской Думы;

4) личное заявление гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв.

2.5. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

1) составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

2) составление списка кандидатов, его оценка и отбор в кадровый резерв;

3) утверждение списка кадрового резерва.

2.6. Порядок, форма и сроки представления информации о кандидатах для включения в кадровый резерв устанавливаются распоряжением Волгодонской городской Думы.

2.7. К сведениям о лицах, включаемых в кадровый резерв,

относятся следующие:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год, число и месяц рождения;

3) данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность, квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания);

4) замещаемая должность муниципальной (государственной гражданской) службы, должность и место работы гражданина;

5) стаж муниципальной (государственной гражданской) службы, стаж работы по специальности;

6) должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин);

7) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке);

8) отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;

9) отметка о назначении на вакантную должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения).

2.8. Прохождение муниципальными служащими профессиональной переподготовки, стажировки или повышения квалификации является преимущественным основанием для его включения в кадровый резерв.

2.9. Кадровый резерв формируется на главные и ведущие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2007 №164.

2.10. Включение гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы впервые или муниципальной должности служащего в кадровый резерв, проводится для замещения:

1) вакантной должности муниципальной службы в Волгодонской городской Думе на одну - две группы выше замещаемой должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) вакантной должности муниципальной службы – для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые;

2.11. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв производится на основании распоряжения Волгодонской городской Думы, копия которого приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.12. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв с его согласия и уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней.

2.13. Муниципальный служащий (гражданин) вправе состоять в кадровых резервах на муниципальной службе в Администрации города Волгодонска, в органах Администрации города Волгодонска, на государственной гражданской службе.

2.14. Списки кадрового резерва оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.15. На муниципального служащего (гражданина), зачисленного в кадровый резерв, оформляется карточка учета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Подготовка и организация работы с кадровым резервом

3.1. Работа с кадровым резервом предполагает организацию получения муниципальных служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления и отдельным направлениям деятельности Волгодонской городской Думы.

3.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляются в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, как с отрывом, так и без отрыва от муниципальной службы.

3.3. По решению председателя Волгодонской городской Думы должность, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, в случае если принимается решение о том, что конкурс на вакантную должность не проводится. В случае объявления конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, участвует в конкурсе на общих основаниях.

3.4. Специалист по кадровой работе Волгодонской городской Думы:

1) ведет информационную базу данных о лицах, состоящих в кадровом резерве;

2) осуществляет контроль за формированием кадрового резерва в Волгодонской городской Думе;

3) проводит анализ работы с кадровым резервом и доводит его результаты до сведения председателя Волгодонской городской Думы.

3.5. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае изменения персональных сведений муниципального служащего (гражданин), включенный в кадровый резерв, обязан уведомить об этом в течение 7 календарных дней специалиста по кадровой работе Волгодонской городской Думы.

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 5 стр.

годонской городской Думы.

4. Основания для исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва

4.1. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

1) личное заявление муниципального служащего (гражданина);  
2) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве, в том числе в порядке должностного роста или служебного перевода;

3) отказ муниципального служащего от замещения предложенной вакантной должности, относящейся к той же категории и группе должностей муниципальной службы Волгодонской городской Думы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве органа Администрации города Волгодонска;

4) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

5) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

6) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы;

7) применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) расторжение трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится на основании распоряжения Волгодонской городской Думы, которое может быть обжаловано в установленном порядке.

Копия распоряжения Волгодонской городской Думы об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего.

Гражданин, исключенный из кадрового резерва, письменно уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней.

**И.о. председателя**

**Волгодонской городской Думы**

**Л.Г. Ткаченко**

**Приложение 2 к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе**  
**КАРТОЧКА УЧЕТА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

На должность: \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество.		
2. Год рождения.		
Место рождения.		
3. Образование.		
Название учебного заведения.		
В каком году окончено.		
4. Специальность по образованию.		
Квалификация.		
5. Замещаемая должность.		
6. Квалификационный разряд.		
7. Ученая степень.		
8. Государственные награды, звания.		
9. Семейное положение, дети.		
10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (на основании трудовой книжки)		
Год начала работы	Год окончания работы	Занимаемая должность, название организации.
11. Сведения о подготовке в резерве:		
Повышение квалификации.		
Стажировка.		
12. Краткая характеристика:		
(на основании собеседования, тестирования, анкетирования, характеристики с места работы)		
13. Контактные телефоны:		

Специалист по кадровой работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 1 к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Волгодонской городской Думе**  
**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Волгодонской городской Думы  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ П.П. Горчанюк  
20\_\_ г.

**Список кадрового резерва Волгодонской городской Думы по состоянию на \_\_\_\_\_**

№	Наименование штатной должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил, специальность)	Место работы, должность и дата назначения	Стаж муниципальной службы в занимаемой должности
1.	Главные должности					
2.	Ведущие должности					

**Заместитель председателя**  
**Волгодонской городской Думы**

**Л.Г. Ткаченко**

Администрация города Волгодонска  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.12.2011 № 3371**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2653 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях приведения муниципальной долгосрочной целевой программы в соответствие с решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 №119 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 24.11.2010 №140 «О бюджете города Волгодонска на 2011 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 № 2653 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» следующие изменения:

1.1 В Паспорте муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» строку «Объемы и источники финансирования долгосрочной целевой программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования долгосрочной целевой программы Объем финансирования программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов составит всего – 589585,4 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 239167,7 тыс.руб.;

в 2012 году – 213131,7 тыс.руб.;

в 2013 году – 137286,0 тыс.руб.,

в том числе:

за счет средств федерального бюджета 282476,2 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 121176,2 тыс.руб.;

в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.;

за счет средств

областного бюджета всего – 111394,8 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 38651,3 тыс.руб.;

в 2012 году – 35267,1 тыс.руб.;

в 2013 году – 37476,4 тыс.руб.;

за счет средств

местного бюджета всего – 195714,4 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 79340,2 тыс.руб.;

в 2012 году – 100394,6 тыс.руб.;

в 2013 году – 15979,6 тыс.руб.»

1.2 В разделе 3:

1.2.1 Слова «Объем финансирования программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов составит всего – 594376,3 тыс.руб., из них в 2011 году – 227769,6 тыс.руб.; в 2012 году – 213286,7 тыс.руб.; в 2013 году – 153320,0 тыс.руб., в том числе: за счет средств федерального бюджета 267669,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 106369,4 тыс.руб.; в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.; в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.; за счет средств областного бюджета всего – 111394,7 тыс.руб., из них в 2011 году – 38651,3 тыс.руб.; в 2012 году – 35267,0\* тыс.руб.; в

2013 году – 37476,4\* тыс.руб.; за счет средств местного бюджета всего – 215312,2 тыс.руб., из них в 2011 году – 82748,9 тыс.руб.; в 2012 году – 100549,7\* тыс.руб.; в 2013 году – 32013,6\* тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов составит всего – 589585,4 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 239167,7 тыс.руб.;

в 2012 году – 213131,7 тыс.руб.;

в 2013 году – 137286,0 тыс.руб.,

в том числе:

за счет средств федерального бюджета 282476,2 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 121176,2 тыс.руб.;

в 2012 году – 77470,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 83830,0 тыс.руб.;

за счет средств

областного бюджета всего – 111394,8 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 38651,3 тыс.руб.;

в 2012 году – 35267,1 тыс.руб.;

в 2013 году – 37476,4 тыс.руб.»

за счет средств

местного бюджета всего – 195714,4 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 79340,2 тыс.руб.;

в 2012 году – 100394,6 тыс.руб.;

в 2013 году – 15979,6 тыс.руб.»

1.2.2 Таблицу 1.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 1.3.1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс.рублей)			
		Всего	2011	2012	2013
Всего на период 2011 ? 2013 г.г.:		589585,4	239167,7	213131,7	137286,0
I. Приобретение жилья в муниципальную собственность и участие в долевом строительстве муниципального жилья для отдельных категорий граждан, всего		115940,0	66540,0	41084,0	8316,0
В том числе:					
на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством);	областной бюджет	27349,8	10717,8	8316,0	8316,0
социальные выплаты на приобретение жилья отдельным категориям граждан, всего	федеральный бюджет	47806,2	47806,2	-	-
из них: инвалидам		3040,2	3040,2	-	-
ветеранам		44766,0	44766,0	-	-
Строительство 5-этажного жилого дома № 27 по ул.Маршала Кошевого	местный бюджет	40784,0	8016,0	32768,0	-
II. Обеспечение МАУ «УГС» на выполнение функций в соответствии с установленным муниципальным заданием	местный бюджет	903,8	903,8	-	-
III. На разработку проектной документации и строительно-монтажные работы,		472741,6	171723,9	172047,7	128970,0
в том числе по этапам:					
1-й этап (разработка проектной документации):		21345,7	10792,6	10553,1	-
1. Разработка проектов планировки и межевания территории В-14, В-25 под осуществление жилищного и иного строительства	местный бюджет	1204,0	1204,0	-	-
2. Разработка проектов сетей электроснабжения мкр. В-14, В-25; сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) В-14, В-25	местный бюджет	2758,7	600,0	2158,7	-
3. Разработка расчетных схем коммуникаций города (газоснабжения и водоснабжения)	местный бюджет	2686,4	2686,4	-	-
4. Разработка проектных предложений комплексного обустройства территории бывшей ст. Соленовской в границах улиц: ул.Заречной, ул.Набережной, Приморского бульвара, ул.Энтузиастов, пер.8 Марта, ул.Черникова, ул.Надежды, пер.Ноябрьского, ул.Главной, пер.Партизанского, БВП, ул.Заречной в г. Волгодонске Ростовской области	местный бюджет	2448,0	600,0	1848,0	-

Продолжение на 7 стр.



Окончание. Начало на 6 стр.

В том числе по объектам:					
реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 155 а по ул. Горького	всего	24950,0	24950,0	-	-
	ФБ	16217,5	16217,5	-	-
	ФСР	6173,9	6173,9	-	-
	МБ	2558,6	2558,6	-	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 6 по ул. Академика Королева (I этап)	всего	62410,0	54110,0	8200,0	-
	ФБ	40501,5	35171,5	5330,0	-
	ФСР	15243,5	13389,5	1854,0	-
	МБ	6665,0	5549,0	1016,0	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 56 по ул. Морская	всего	28430,0	21180,0	7250,0	-
	ФБ	18479,0	13767,0	4712,0	-
	ФСР	6880,5	5241,0	1639,5	-
	МБ	3070,5	2172,0	908,5	-
реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 151 по ул. Степная	всего	45780,0	12640,0	12410,0	20730,0
	ФБ	29754,0	8214,0	8066,0	13474,0
	ФСР	10622,7	3129,1	2806,2	4687,4
	МБ	5403,3	1296,9	1537,8	2568,6
реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 42/8 по ул. Энтузиастов (I этап)	всего	113470,0	-	40880,0	72590,0
	ФБ	73755,5	-	26572,0	47183,5
	ФСР	25655,5	-	9243,0	16412,5
	МБ	14059,0	-	5065,0	8994,0
реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 48 по ул. Энтузиастов	всего	86100,0	-	50450,0	35650,0
	ФБ	55962,5	-	32790,0	23172,5
	ФСР	19468,9	-	11408,4	8060,5
	МБ	10668,6	-	6251,6	4417,0

3 В приложение 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

3.1 В Паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета всего: 9297,1 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 5290,4 тыс.руб.;

в 2012 году – 4006,7 тыс.руб.

Для реализации подпрограммы планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов, объем которых будет определен в соответствии с законом о федеральном и областном бюджете на соответствующий финансовый год.»

3.2 В разделе 3:

3.2.1 Слова «Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета всего: 11812,1 тыс.руб., из них в 2011 году – 5890,4 тыс.руб.; в 2012 году – 5921,7 тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета всего: 9297,1 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 5290,4 тыс.руб.;

в 2012 году – 4006,7 тыс.руб.»

3.2.2 Таблицу 3.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 3.3.1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.			
		Всего	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
Всего на период 2011 ? 2013 г.г.:		9297,1	5290,4	4006,7	-
в том числе по этапам:					
<b>I-й этап</b> (разработка проектной документации):		9297,1	5290,4	4006,7	-
1. Разработка проектов планировки и межевания территории В-14, В-25 под осуществление жилищного и иного строительства	местный бюджет	1204,0	1204,0	-	-
2. Разработка проектов сетей электроснабжения мкр. В-14, В-25; сетей водоснабжения и водоотведения (канализации) В-14, В-25	местный бюджет	2758,7	600,0	2158,7	-
3. Разработка расчетных схем коммунаций города (газоснабжения и водоснабжения)	местный бюджет	2686,4	2686,4	-	-
4. Разработка проектных предложений комплексного обустройства территории бывшей ст. Соленовской в границах улиц: ул.Заречной, ул.Набережной, Приморского бульвара, ул.Энтузиастов, пер.8 Марта, ул.Черникова, ул.Надежды, пер.Ноябрьского, ул.Главной, пер.Партизанского, БВП, ул.Заречной в г. Волгодонске Ростовской области	местный бюджет	2448,0	600,0	1848,0	-
5. Разработка проекта планировки и межевание парка отдыха на территории балки Сухо-Соленой в границах от пер.Партизанского до пр.Лазаревского вдоль балки Сухо-Соленой (ул.Заречной) в г.Волгодонске	местный бюджет	100,0	100,0	-	-
6. Геодезические работы (топографическая съемка) земельного участка для многодетных семей в мкр. В-22 в г.Волгодонске	местный бюджет	100,0	100,0	-	-»

**Учредитель (соучредитель)** - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
**Адрес:** 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.  
**Издатель:** ООО «Вечерний Волгодонск».  
**Редактор:** ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.  
 Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.  
 Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
**Адрес редакции:** 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-36-31.  
**E-mail:** vadmin@rambler.ru  
**Отпечатана** в МУП «ИИЦ «Придонье», ул.Советская, 44, г.Цимлянск, тел.8-863-91 -2-16-59.

По вопросам доставки обращаться: службы подписки и доставки ООО «Вечерний Волгодонск», тел.: 22-36-31  
 Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 187  
 Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.  
**Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»**

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».  
 (Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.  
**«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»».**

4 В приложение 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Комплексное освоение и развитие территории города Волгодонска на период 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

4.1 В Паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов составляет всего – 115940,0 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 66540,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 41084,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.;

в том числе:

за счет средств федерального бюджета 47806,2 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 47806,2 тыс.руб.;

за счет средств областного бюджета – 27349,8 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 10717,8 тыс.руб.;

в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.;

за счет средств местного бюджета – 40784,0 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 8016,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 32768,0 тыс.руб.;

Для реализации подпрограммы планируется привлечь средства федерального и областного бюджетов, объем которых будет определен в соответствии с законом о федеральном и областном бюджете на соответствующий финансовый год.»

4.2 В разделе 3:

4.2.1 Слова «Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов составляет всего – 117167,2 тыс.руб., из них в 2011 году – 51733,2 тыс.руб.;

в 2012 году – 41084,0 тыс.руб.; в 2013 году – 24350,0 тыс.руб.; в том числе: за счет средств федерального бюджета 32999,4 тыс.руб., из них в 2011 году – 32999,4 тыс.руб.;

за счет средств областного бюджета – 27349,8 тыс.руб., из них в 2011 году – 10717,8 тыс.руб.;

в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.; в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.; за счет средств местного бюджета – 56818,0 тыс.руб., из них в 2011 году – 8016,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 32768,0 тыс.руб.; в 2013 году – 16034,0 тыс.руб.» заменить словами:

«Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального и областного бюджетов составляет всего – 115940,0 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 66540,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 41084,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.;

в том числе:

за счет средств федерального бюджета 47806,2 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 47806,2 тыс.руб.;

за счет средств областного бюджета – 27349,8 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 10717,8 тыс.руб.;

в 2012 году – 8316,0 тыс.руб.;

в 2013 году – 8316,0 тыс.руб.;

за счет средств местного бюджета – 40784,0 тыс.руб.,

из них в 2011 году – 8016,0 тыс.руб.;

в 2012 году – 32768,0 тыс.руб.»

4.2.2 Таблицу 4.3.1 изложить в новой редакции:

«Табл. 4.3.1

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.руб.			
		всего	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6
Всего на период 2011 - 2013 г.г.:					
Приобретение жилья в муниципальную собственность и участие в долевом строительстве муниципальной жилья для отдельных категорий граждан, всего		115940,0	66540,0	41084,0	8316,0
В том числе:					
на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством)	областной бюджет	27349,8	10717,8	8316,0	8316,0
социальные выплаты на приобретение жилья отдельным категориям граждан	федеральный бюджет	47806,2	47806,2	-	-
из них: инвалидам		3040,2	3040,2	-	-
ветеранам ВОВ		44766,0	44766,0	-	-
Строительство 5-этажного жилого дома № 27 по ул.Маршала Кошевого	местный бюджет	40784,0	8016,0	32768,0	-»

5 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

**Мэр города Волгодонска**

**В.А.Фирсов**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка площадью 40 кв.м, для размещения нестационарного объекта сферы услуг «Административный», расположенного по улице Весенней, в районе жилого дома № 34.  
 Справки по телефону 22-16-14».  
**Директор МАУ «МФЦ»**  
**В.В. Цуканов**

«Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 19 декабря 2011 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Бетонная 1-я, 4, кадастровый номер 61:48:0030301:367, общей площадью 8719 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 912 кв.м – дорога общего пользования».  
**И. о. председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска**  
**С.В.Маликов**