



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВолгоДонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 9 (290) 23 марта 2012 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2012 № 590

«О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 07.10.2011 № 2735 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в городе Волгограде на 2012-2014 годы»»

Стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2012 № 635

«Об улучшении санитарного состояния городских территорий»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2012 № 636

«О проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства»

Стр. 4-6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2012 № 663

«О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 07.10.2011 № 2736 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения города Волгограда на период 2012-2014 годы»»

Стр. 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2012 № 664

«О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 07.06.2011 № 1446 «О создании Общественного совета при Мэре города Волгограда по развитию гражданского общества и правам человека»»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2012 № 665

«О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгограда от 17.11.2011 № 3161 «Об утверждении Положения о согласовании органами Администрации города Волгограда, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгоград» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества»»

Стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2012 № 687

«О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 06.10.2011 № 2709 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Волгограда на 2012 - 2014 годы»»

Стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2012 № 688

«Об утверждении норм расходов на обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий»

Стр. 9-12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2012 № 689

«Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгограда, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

Стр. 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по обсуждению вносимых изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгоград»

Стр. 6

ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2012 года № 1

«Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Волгоградской городской Думы V созыва»

Стр. 10

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.03.2012 года № 19

Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгоградской городской Думы

Стр. 7-9

Информация МАУ МФЦ

Стр. 6

Информация КУИГ

Стр. 9

Администрация города Волгограда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №589 от 07.03.2012

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгоград» и в целях приведения в соответствие нормативной правовой базы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие правовые акты:

1.1 Постановления Мэра города Волгограда от 11.11.2008 № 2786 «О создании Совета директоров при Мэре города Волгограда, об утверждении его состава и положения о нем», от 23.04.2009 № 1198 «О создании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, утверждению ее состава и положения о ней».

1.2 Постановления Администрации города Волгограда от 23.07.2010 № 1673 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгограда от 23.04.2009 №1198 «О созда-

нии Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, утверждению ее состава и положения о ней», от 24.09.2010 № 2533 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгограда от 23.04.2009 №1198 «О создании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, утверждению ее состава и положения о ней», от 07.09.2010 №2297 «О создании оперативного штаба для решения вопросов, возникающих в ходе проведения Всероссийской переписи населения 2010 года».

2. Пресс-службе Администрации города

Волгограда (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгограда
В.А. Фирсов

Администрация города Волгограда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 591 от 11.03.2012

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья на возмещение части затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, расположенных на придомовых территориях на 2012 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгоград», пунктом 14 решения Волгоградской городской Думы от 09.12.2011 № 130 «О бюджете города Волгограда на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», решением Волгоградской городской Думы от 21.09.2011 № 100 «Об утверждении Правил охраны зеленых насаждений в границах муниципального образования «Город Волгоград», в целях реализации в 2012 году постановления Администрации города Волгограда от 06.10.2011 № 2711 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства в городе Волгограде на 2012 - 2014 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья на возмещение части затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, расположенных на придомовых территориях на 2012 год согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Департамент строительства и городского хозяйства» (А.Н. Цацулин):

2.1 Осуществлять контроль за ходом работ по

обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, расположенных на придомовых территориях.

2.2 Довести настоящее Положение до сведения управляющих и обслуживающих многоквартирных домов организаций, товариществ собственников жилья.

3. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по городскому хозяйству А.М. Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгограда
В.А. Фирсов
Продолжение на стр. 8

Администрация города Волгограда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 631 от 13.03.2012

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда № 457 от 22.02.2012 «О проведении городских ярмарок на территории города Волгограда в 2012 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 14.07.2010 №57 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров на них», Уставом муниципального образования «Город Волгоград», постановлением Администрации города Волгограда от 01.10.2010 №2656 «Об организации деятельности ярмарок на территории города Волгограда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации города Волгограда №457 от 22.02.2012 «О проведении городских ярмарок на территории города Волгограда в 2012 году», дополнив таблицу строкой следующего содержания:

«14	Ярмарка «сезонная» по продаже мёда	13 марта-18 марта	Площадь Комсомольская (ул.Энтузиастов, д.17/15)»
-----	------------------------------------	-------------------	--

2. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и

разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгограда
В.А.Фирсов

Администрация города Волгограда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 634 от 14.03.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 25.10.2011 № 2902 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград»

В целях оптимизации деятельности экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград», в связи с отсутствием заявлений на проведение экспертизы за период действия указанной комиссии ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгограда от 25.10.2011 № 2902 «О создании экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград» следующее изменение:

- в пункте 3.8 раздела 3 слова «не реже 1

раз в месяц» заменить словами «по мере поступления заявлений».

2. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгограда В.А. Варцаба опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгограда
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 635 от 14.03.2012

Об улучшении санитарного состояния городских территорий

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами уборки и содержания городских территорий в городе Волгодонске, утвержденными решением Волгодонской городской Думы от 06.03.2007 № 22 «Об утверждении в новой редакции Правил уборки и содержания городских территорий в городе Волгодонске», в связи с подготовкой объектов благоустройства к работе в весенне-летний период и в целях улучшения санитарного состояния городских территорий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Объявить месячник по санитарной уборке и благоустройству территорий города Волгодонска с 23 марта по 27 апреля 2012 года.

2 Руководителям предприятий по эксплуатации жилищного фонда, социальной сферы, торговых предприятий, транспортных и строительных организаций, предприятий и организаций прочих сфер деятельности и форм собственности, общественных объединений:

2.1 Организовать 23 марта и 22 апреля 2012 года проведение Дней благоустройства с привлечением жителей города, учащихся, работников организаций и учреждений.

2.2 Силами предприятий и учреждений или на договорных условиях со специализированными предприятиями обеспечить на закрепленных и прилегающих территориях:

- ликвидацию снега и наледи;
- ликвидацию свалок мусора;
- очистку, восстановление ограждений, фасадов зданий, остановочных павильонов;
- очистку дорог, бордюров, тротуаров, площадей, остановочных площадок, газонов от мусора (с обязательным и немедленным вывозом собранного мусора);
- посадку зеленых насаждений, ремонт газонов;
- ремонт малых архитектурных форм, в том числе урн, лавочек.

2.3 Представить в муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» оперативную информацию:

- 9 апреля и 27 апреля 2012 года отчет о выполнении мероприятий на общегородских субботниках по тел.: 25-28-05, 25-28-39;

- 30 апреля 2012 года полную информацию о выполненных работах по благоустройству территорий города за период с 23 марта по 27 апреля 2012 года.

4 Руководителю пресс-службы Администрации города (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 665 от 16.03.2012

О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 17.11.2011 № 3161 «Об утверждении Положения о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», статьей 8 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.09.2011 № 106, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 17.11.2011 № 3161 «Об утверждении Положения о согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества» изменение, дополнив раздел 2 «Порядок согласования предоставления имущества в аренду» пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16 Данный порядок применяется при согласовании органам Администрации города Волгодонска, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям муниципального образования «Город Волгодонск» сделок по предоставлению в аренду находящегося у них на праве безвозмездного пользования муниципального имущества».

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 664 от 16.03.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 07.06.2011 №1446 «О создании Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями и с целью совершенствования работы Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение №1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.06.2011 №1446 «О создании Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека» следующее изменение: в пункте 4.5 слова «не реже одного раза в два месяца» заменить словами «один раз в квартал».

2 Внести в приложение №2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 07.06.2011 №1446 «О создании Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека» следующие изменения:

2.1 Вывести из состава Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека:

- Бесчастную Анастасию Викторовну – члена совета;
- Колосюка Александра Викторовича – члена совета;
- Шемитова Олега Владимировича – члена совета.

2.2 Ввести в состав Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека: Дементьева Александра Александровича - руководителя Волгодонского отделения Региональной Общественной Организации

«Федерация рыболовного спорта Ростовской области» в качестве члена Общественного совета при Мэре города Волгодонска по развитию гражданского общества и правам человека.

2.3 Слова «Бардаков Владимир Борисович – атаман Волгодонского городского казачьего общества «Всевеликое Войско Донское» заменить словами «Бардаков Владимир Борисович – атаман Волгодонского городского казачьего общества Восточного казачьего округа Войскового казачьего общества «Всевеликое Войско Донское» (по согласованию)».

2.4 Слова «Герасимова Анжелика Львовна – педагог-новатор МОУ центр образования» заменить словами «Герасимова Анжелика Львовна – директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей дополнительного образования детей «Радуга».

2.5 Слова «Долженко Анатолий Николаевич – руководитель Межрегионального Союза общественных объединений «Федерация потребителей Южного региона» заменить словами «Долженко Анатолий Николаевич – вице-президент Общероссийской Общественной организации «Всероссийская Лига защитников потребителей», полномочный представитель Общероссийской Обще-

ственной организации «Всероссийская Лига защитников потребителей» в Южном Федеральном округе (по согласованию)».

2.6 Слова «Дмитренко Сергей Петрович – председатель Городского совета первичных профсоюзных организаций города Волгодонска заменить словами «Дмитренко Сергей Петрович – председатель общественного Совета по координации деятельности профсоюзных организаций города Волгодонска».

2.7 Слова «Жизненко Сергей Савельевич – директор ООО «Стройкомплект» заменить словами «Жизненко Сергей Савельевич – директор ООО «Спецкомплект» (по согласованию)».

2.8 Слова «Мельников Владимир Степанович – заместитель председателя Волгодонского городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» заменить словами «Мельников Владимир Степанович – председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Волгодонска (по согласованию)».

2.9 Слова «Речкин Николай Степанович – директор Волгодонского института экономики, управления и права (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения ВПО «Южный федеральный университет», д.с.н., председатель Совета старейшин при Волгодонской городской Думе» заменить словами «Речкин Николай Степанович – директор Волгодонского института экономики, управления и права (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г.Волгодонске, д.ф.н., профессор, председатель Совета старейшин при Волгодонской городской Думе (по согласованию)».

2.10 Слова «Тихонов Сергей Николаевич – член Совета образования города Волгодонска» заменить словами «Тихонов Сергей

Николаевич – член Совета по образованию муниципального образования «Город Волгодонск» (по согласованию)».

2.11 Слова «Хоменок Сергей Владимирович - председатель молодежного парламента при Волгодонской городской Думе, начальник штаба Волгодонского городского отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единая Россия» заменить словами «Хоменок Сергей Владимирович - начальник штаба Волгодонского городского отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» (по согласованию)».

2.12 Слова «Шепилов Валерий Васильевич» заменить словами «Шипилов Валерий Васильевич».

2.13 Слова «Яковенко Дмитрий Анатольевич – председатель Региональной общественной организации «Волго-Донская Гражданская палата» заменить словами «Яковенко Дмитрий Анатольевич – председатель Региональной общественной организации развития гражданских инициатив «Волго-Донская Гражданская палата» (по согласованию)».

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов



Если вам нужна официальная информация, ознакомьтесь с ней или получить газету «Волгодонск официальный» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);

- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 590 от 07.03.2012

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 07.10.2011 № 2735 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в городе Волгодонске на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с утверждением министром жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, перечня объектов, реконструкцию которых требуется осуществить в рамках реализации ФЦП «Жилище» в 2012 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 07.10.2011 №2735 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в городе Волгодонске на 2012-2014 годы» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования долгосрочной целевой программы»	Объемы и источники финансирования Программы в 2012-2014 г.г. – 458 152,4 тыс.рублей, из них: в 2012 году – 196 372,4 тыс.рублей; в 2013 году – 128 970,0 тыс.рублей; в 2014 году – 132 810 тыс.рублей;
	в том числе: за счет средств федерального бюджета – 260 574,4 тыс.рублей, из них: в 2012 году – 92 914,4 тыс.рублей; в 2013 году – 83 830,0 тыс.рублей; в 2014 году – 83 830,0 тыс.рублей; за счет средств областного бюджета – 122 059,8 тыс.рублей, из них: в 2012 году – 61 258,3 тыс.рублей; в 2013 году – 29 160,4 тыс.рублей; в 2014 году – 31 641,1 тыс.рублей; за счет средств местного бюджета – 75 518,2 тыс.рублей, из них: в 2012 году – 42 199,7 тыс.рублей; в 2013 году – 15 979,6 тыс.рублей; в 2014 году – 17 338,9 тыс.рублей.»

1.2 Таблицу №1 изложить в новой редакции:

1	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс.рублей			
			Всего	2012	2013	2014
	2	3	4	5	6	7
	Всего на период 2012-2014 г.		458 152,4	196 372,4	128 970,0	132 810,0
		Федеральный бюджет	260 574,4	92 914,4	83 830,0	83 830,0
		Областной бюджет	122 059,8	61 258,3	29 160,4	31 641,1
		Местный бюджет	75 518,2	42 199,7	15 979,6	17 338,9

1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятия по приведению объектов г.Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей (перечень объектов приведен в таблице №2)	Всего	404 735,9	142 955,9	128 970,0	132 810,0
		Федеральный бюджет	260 574,4	92 914,4	83 830,0	83 830,0
		Областной бюджет	93 635,8	32 834,3	29 160,4	31 641,1
		Местный бюджет	50 525,7	17 207,2	15 979,6	17 338,9
2.	Разработка проектной документации на объект «Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 42/8 по ул.Энтузиастов в г.Волгодонске Ростовской области» (I этап)	Местный бюджет	4 500,0	4 500,0	-	-
3.	Разработка проектной документации на объект «Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома № 48 по ул.Энтузиастов в г.Волгодонске Ростовской области» (I этап)	Местный бюджет	2 046,4	2 046,4	-	-
4.	Приобретение баков из нержавеющей стали для реконструкции станции микрофильтрации	Местный бюджет	2 467,8	2 467,8	-	-
5.	Реконструкция станции микрофильтрации участка водозаборных сооружений в г.Волгодонске Ростовской области	Всего	42 304,6	42 304,6	-	-
		Областной бюджет	27 328,7	27 328,7	-	-
		Местный бюджет	14 975,9	14 975,9	-	-
6.	Нераспределенный лимит на строительство и реконструкцию объектов водопроводно-канализационного хозяйства	Всего	1 695,4	1 695,4		
		Областной бюджет	1 095,3	1 095,3		
		Местный бюджет	600,1	600,1		
7.	Предоставление субсидий МУП «ВКХ» для установки пожарных гидрантов	Местный бюджет	402,3	402,3	-	-»

1.3 Таблицу №2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Проект вносит заместитель главы
Администрации города Волгодонска
по градостроительству и архитектуре

Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 07.03.2012 № 590

«Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов реконструкции (ПЭН) в рамках мероприятий по приведению объектов г.Волгодонска в состояние, обеспечивающее безопасное проживание его жителей, запланированных к реализации в 2012 году

№ п/п	Наименование объекта	Объем финансирования, тыс. руб.								
		Всего	в том числе		в том числе по источникам					
			За счет средств 2012 года	За счет средств, неиспользованных в 2011 году	Федеральный бюджет		Областной бюджет		Местный бюджет	
				За счет средств 2012 года	За счет средств, неиспользованных в 2011 году	За счет средств 2012 года	За счет средств, неиспользованных в 2011 году	За счет средств 2012 года	За счет средств, предусмотренных на софинансирование к средствам областного бюджета, неиспользованным в 2011 году	
1.	Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома №6 по ул. Академика Королева в г. Волгодонске Ростовской области (I этап)	8 192,4	8 192,4	-	5 325,0	-	1 852,3	-	1 015,1	-
2.	Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома №56 по ул. Морской в г. Волгодонске Ростовской области (I этап)	13 480,6	2 356,9	11 123,7	1 532,0	7 230,4*	532,9	2 752,6	292,0	1 140,7
3.	Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома №151 по ул. Степной в г. Волгодонске Ростовской области (I этап)	25 052,2	12 410,0	12 642,2	8 066,0	8 214,0*	2 806,2	3 130,6	1 537,8	1 297,6
4.	Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома №42/8 по ул. Энтузиастов в г. Волгодонске Ростовской области (I этап)	45 780,7	45 780,7	-	10 351,3	-	10 351,3	-	5 672,4	-
5.	Реконструкция. Повышение эксплуатационной надежности жилого дома №48 по ул. Энтузиастов в г. Волгодонске Ростовской области (I этап)	50 450,0	50 450,0	-	11 408,4	-	11 408,4	-	6 251,6	-
	Всего:	142 955,9	119 190,0	23 765,9	77 470,0	15 444,4	26 951,1	5 883,2	14 768,9	2 438,3

* Средства федерального бюджета, неиспользованные в 2011 году, будут подтверждены при внесении изменений в федеральный бюджет.»

Управляющий делами Администрации города Волгодонска
И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 636 от 14.03.2012

О проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» в целях реализации Постановления Правительства Ростовской области от 20.10.2011 № 70 «О достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства», а также в целях эффективного использования средств местного бюджета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета, согласно приложению.
2. Определить, что:
 - 2.1. Объекты, для которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, является обязательным проведение государственной или не государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости проводится государственным автономным учреждением Ростовской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования и проектной документации». В порядке, определенном в приложении к Постановлению Правительства Ростовской области от 20.10.2011 № 70 «О достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства».
 - 2.2. Объекты, для которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, не является обязательным проведение государственной и (или) не государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости проводится муниципальным казенным учреждением «Департамент строительства и городского хозяйства» в порядке, определенном в приложении к настоящему постановлению.
 - 2.3. Проектная документация на объекты муниципальной собственности предоставляется на проверку в Муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» до подписания акта выполненных работ по разработке проектной документации, не позднее, чем за 45 дней до окончания срока выполнения работ, установленного муниципальным контрактом (договором).
 - 2.4. Проектно-сметная документация на капитальный и (или) текущий ремонт объектов капитального строительства, ремонтные работы в которых не затрагивают конструктивных и других характеристик надежности и безопасности, стоимость строительно-монтажных работ которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, утверждается главным распорядителем финансовых средств, без проведения проверки достоверности определения сметной стоимости
3. Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объектов, подготовленное до вступления в силу настоящего постановления, рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта.
4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунов.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 14.03.2012 № 636

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости (далее – проверка сметной стоимости) объектов капитального строительства, финансирование строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета (далее – объекты).
- 1.2. Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов независимо от: необходимости получения разрешения на строительство; обязательности подготовки проектной документации;
- 1.3. Организацией по проведению проверки сметной стоимости является муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее по тексту МКУ «ДС и ГХ»)
- 1.4. Применяемые в настоящем Положении понятия:
 - сметная стоимость – показатель потребности в денежных средствах, необходимых для осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, определяемый расчетным путем в сметной документации;
 - сметные нормы – количественные и (или) стоимостные показатели финансовых и материальных ресурсов, в том числе затрат труда рабочих и времени эксплуатации машин и механизмов (далее – ресурсы), установленные на соответствующую единицу измерения;
 - сметные нормативы – сметные нормы и методические документы, регламентирующие порядок разработки и применения сметных норм, подлежащие применению при определении сметной стоимости;
 - реестр сметных нормативов – перечень сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства;
 - сметная документация – совокупность расчетов, составленных с применением сметных нормативов, представленных в виде сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости, объектных и локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ и затрат; элементная сметная норма – сметная норма, подлежащая применению при определении потребности в ресурсах применительно к видам работ, выполняемых при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте.

2. Представление документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости

- 2.1. Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, в том числе объектов, в отношении которых подготовка проектной документации не является обязательной, застройщик (заказчик) объекта или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель), представляет в МКУ «ДС и ГХ»:
 - 2.1.1. Заявление о проведении проверки сметной стоимости, в котором указываются:

- идентификационные сведения об объекте, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта, почтовый (строительный) адрес объекта, основные технико-экономические характеристики объекта);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также и в отношении заявителя).

2.1.2. Проектную документацию на объект (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации разработка такой документации не требуется).

2.1.3. Копию задания на проектирование.

2.1.4. Копию задания на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения).

2.1.5. Результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения).

2.1.6. Положительное заключение не государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий – если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

2.1.7. В случае, если в сметной документации предусмотрены затраты, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивные, технологические и другие решения, предусмотренные проектной документацией, а также материалами инженерных изысканий, подтверждающие необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию, в МКУ «ДС и ГХ» необходимо представить данные для обоснования расчетов.

2.1.8. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком)).

2.2. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения негосударственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.6 – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.3. В случае, если проектные работы на объекте будут осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости по письменному обращению заявителя проводится применительно к отдельному этапу.

В этом случае документы, указанные в подпунктах 2.1.2 и 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются применительно к этапам.

2.4. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости

3.1. МКУ «ДС и ГХ» проводит проверку комплектности представленных документов в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

3.2. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

3.2.1. Несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 4.5 настоящего Положения.

3.2.2. Не представление документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Положения.

3.3. При возвращении документов без рассмотрения заявления о проведении проверки сметной стоимости не возвращается,

а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения.

4. Проведение проверки сметной стоимости

4.1. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, индексам, согласованным министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включенным в федеральный или территориальный реестры сметных нормативов.

4.2. Срок проверки сметной стоимости не может быть более 30 рабочих дней со дня приемки документации на проверку.

При проведении проверки сметной стоимости может осуществляться внесение изменений в сметную документацию. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.3. В случае, если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и устанавливается срок их устранения (с учетом сроков доставки уведомления).

4.4. В случае, если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

5. Результаты проверки сметной стоимости

5.1. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта (далее – заключение) в порядке, определенном в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

5.3 МКУ «ДС и ГХ» оформляет отрицательное заключение, если:

5.3.1. Выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил.

5.3.2. Расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов.

5.3.3. В сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации (для документации, указанной в абзаце первом пункта 4.1).

Продолжение на стр. 5-6

Начало на стр. 4

5.4. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

6. Выдача заявителю заключения

6.1. Заключение выдается заявителю по его заявлению лично или путем направления заказного письма.

Заключение выдается в 3 экземплярах. Документация, входящая в состав проектной документации, а также документы, предусмотренные подпунктами 2.1.2 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Положения, подлежат возврату заявителю.

6.2. МКУ «ДС и ГХ» в порядке, предусмотренном в приложении № 2 к настоящему Положению, ведет реестр выданных заключений.

6.3. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его дубликат в МКУ «ДС и ГХ».

Выдача дубликата заключения осуществляется в течение 10 дней с даты получения указанной организацией письменного обращения заявителя.

Управляющий делами Администрации города Волгодонска
И.В. Орлова

Приложение №1 к Положению

ПОРЯДОК

оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета.

2. Заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств местного бюджета, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит следующие разделы:

2.1. Раздел «Общие положения», в который включаются:

сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости; сведения об объекте (почтовый (строительный) адрес объекта, основные технико-экономические характеристики);

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес застройщика (заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также и в отношении заявителя);

сведения о составе представленной проектной документации (перечень томов (с указанием шифра, номера) проектной документации), результатах инженерных изысканий, об иных представленных документах и материалах;

2.2. Раздел «Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)», в который включаются:

сведения об общей стоимости объекта в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату представления сметной документации для проведения проверки (текущий уровень цен) с разбивкой на следующие составляющие: стоимость проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, стоимость прочих затрат;

перечень представленной сметной документации (сводки затрат, объектные и локальные сметы (расчеты), сметные расчеты на отдельные виды затрат и т.п.);

информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен;

сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости.

2.3. Раздел «Выводы по результатам проверки сметной стоимости», в который включаются:

- информация о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Каждый вывод должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный сметный норматив, его часть, пункт, таблицу и (или) ссылку на соответствующие разделы проектной документации.

- итоговый вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта.

3. Уровень детализации сведений, отражаемых в заключении о достоверности определения сметной стоимости объектов, определяется руководителем муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», далее по тексту МКУ «ДС и ГХ».

4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов должно быть конкретным, объективным, аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной проверки.

5. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов не должно иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Листы заключения должны быть прошиты (с указанием количества сшитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью МКУ «ДС и ГХ».

6. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, с указанием их должности.

7. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов утверждается руководителем МКУ «ДС и ГХ» либо уполномоченным должностным лицом.

8. Номер заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости оформляется арабскими цифрами и имеет следующую структуру:

X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

В первом квадрате указываются сведения об этапе строительства объекта, в отношении которого осуществлена проверка сметной стоимости:

1 – строительство;
2 – реконструкция;
3 – капитальный ремонт;

в третьем квадрате – сведения о предмете проверки сметной стоимости – 6;
в пятом квадрате – результат заключения государственной (негосударственной) экспертизы (положительное, отрицательное):

1 – положительное;
2 – отрицательное;

в седьмом – десятом квадратах – порядковый номер выданного заключения (присвоение номера заключения осуществляется последовательно, по истечении текущего календарного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 0001);

в двух последних квадратах – последние две цифры года выдачи заключения.

Приложение к Порядку

Муниципальное казенное учреждение
«Департамент строительства и городского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.,
подпись, печать)
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(нужное подчеркнуть)

X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	X	-	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(указывается номер заключения)

Объект

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта (этапа))

1. Общие положения

1.1. Сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости: _____

1.2. Сведения об объекте _____:

1.3. Сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания: _____

1.4. Сведения о заявителе: _____

1.5. Сведения о составе представленной проектной документации: _____

2. Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)

2.1. Сведения об общей стоимости объекта в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой: _____

2.2. Перечень представленной сметной документации: _____

2.3. Информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен: _____

2.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости: _____

3. Выводы по результатам проверки сметной стоимости

3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией: _____

3.2. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта: _____

Эксперты

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2
к Положению

ПОРЯДОК

ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых планируется осуществлять за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает требования по ведению реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых финансируется за счет средств местного бюджета (далее – Реестр), а также порядок предоставления сведений из Реестра заинтересованным лицам.

2. Ведение Реестра осуществляется ответственным работником муниципального казенного учреждения «Департамент строительства и городского хозяйства», далее по тексту МКУ «ДС и ГХ».

3. Реестр содержит следующие разделы:

3.1. Раздел «Идентификационные сведения об объекте», в который включаются: наименование объекта, почтовый (строительный) адрес объекта, основные технико-экономические характеристики объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

сведения о составе представленной проектной документации (включая информацию о сметной документации);

сведения о заключении не государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по объекту (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение такой экспертизы по данному объекту является обязательным);

3.3. Раздел «Идентификационные сведения о заказчике», в который включаются:

фамилия, имя, отчество заказчика, подавшего заявление на проверку сметной стоимости объекта (далее – заказчик);

Продолжение на стр. 6

Начало на стр. 4-5

реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
 почтовый адрес физического лица;
 полное наименование юридического лица;
 место нахождения юридического лица.
 3.4. Раздел «Сведения о результате проверки сметной стоимости», в который включаются:
 сведения о результате заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов (положительное или отрицательное заключение);
 информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении о достоверности определения сметной стоимости объектов (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению).
 3.5. Раздел «Дата выдачи и реквизиты заключения», в который включаются:
 дата выдачи и регистрационный номер заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов;
 дата получения от заказчика документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости объектов;
 дата направления (вручения) заказчику заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов.
 4. Сведения о заключении о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов вносятся в Реестр МКУ «ДС и ГХ» в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю заключения.
 Удаление или редактирование внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок.
 5. Реестр ведется в электронном виде.
 6. Сведения из Реестра предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) без взимания платы в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.
 7. Запрос направляется в МКУ МКУ «ДС и ГХ» на бумажном носителе и должен содержать идентификационные сведения о заинтересованном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес физического лица, полное наименование, место нахождения юридического лица), а также наименование объекта, в отношении которого запрашивается информация.
 8. Информация представляется в виде выписки из Реестра на бумажном носителе. Выписка из Реестра должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, за исключением информации о реквизитах документов, удостоверяющих личность физического лица.
 9. В случае отсутствия запрашиваемых сведений или невозможности их представления заинтересованному лицу об этом сообщается в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса.
 10. В случае получения письменного запроса, не содержащего информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства» в течение 10 дней направляет заинтересованному лицу письменный отказ в предоставлении сведений с объяснением причин отказа.
 11 МКУ «ДС и ГХ» при ведении Реестра должны быть обеспечены:
 своевременное внесение сведений в Реестр;
 своевременное представление заинтересованным лицам по их запросам выписок из Реестра;
 создание резервных копий информационного массива Реестра с целью его восстановления при необходимости;
 сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защита указанной информации от несанкционированного доступа.

УТВЕРЖДАЮ:
 Мэр города Волгодонска
 _____ В.А.Фирсов
 «___» март 2012 года

Администрация города Волгодонска**Заключение по результатам публичных слушаний по обсуждению вносимых изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»**

В целях обеспечения реализации прав жителей города Волгодонска на участие в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска проведены публичные слушания по обсуждению внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск».

Постановление Администрации города Волгодонска от 20.12.2011 №3560 «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Волгодонск» опубликовано в бюллетене «Волгодонск официальный» и размещено на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

В процессе проведения публичных слушаний заслушаны мнения и рекомендации участников публичных слушаний, рассмотрены представленные в постоянно действующую комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Правила) предложения.

Проект решения Волгодонской городской Думы «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 №190 «Об утверждении

Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» опубликован в бюллетене «Волгодонск официальный» от 22.12.2011 №44 и размещен на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Официальные документы» и «Градостроительство». Процедура проведения публичных слушаний по проекту Правил осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003, №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положением «О публичных слушаниях в городе Волгодонске», утвержденном Волгодонской городской Думой 06.09.2006 №100.

Итоги публичных слушаний:

Проект внесения изменений в Правила получил положительную оценку и рекомендуется к принятию Волгодонской городской Думой.

Председатель слушаний,

**и.о. главного архитектора города Волгодонска –
 председателя комитета по градостроительству
 и архитектуре Администрации города Волгодонска**

О.В.Прошкина

**Секретарь слушаний, ведущий специалист
 сектора землеустройства и инженерного
 обеспечения комитета по градостроительству и
 архитектуре Администрации города Волгодонска**

О.В.Корнева

Администрация города Волгодонска**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 663 от 16.03.2012****О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 07.10.2011 № 2736 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения города Волгодонска на период 2012-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальной долгосрочной целевой программы в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 09.12.2011 № 130 «О бюджете города Волгодонска на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 07.10.2011 № 2736 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения города Волгодонска на период 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1 В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем и источники финансирования мероприятий Программы составляет 721844,1 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 480819,5 тыс. рублей, местный бюджет – 241024,6 тыс. рублей. Объёмы финансирования по годам: 2012 год - 227166,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 129 815,2 тыс. рублей, местный бюджет - 97351,3 тыс. рублей; 2013 год - 222802,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 159307,2 тыс. рублей, местный бюджет - 63495,4 тыс. рублей; 2014 год - 271875,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет - 191697,1 тыс. рублей, местный бюджет - 80177,9 тыс. рублей.»
--	---

1.2 В разделе 3:

1.2.1 В пункте 3.3 цифру «647554,1» заменить на цифру «721844,1»;

1.2.2 Таблицу №2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Мероприятия программы	Источник финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		
		2012 год	2013год	2014 год
1	2	3	4	5
1 Капитальный ремонт внутригородских дорог и тротуаров		119020,9	136042,4	226491,3
в том числе:	Областной бюджет	76887,5	87883,4	146313,4
	Местный бюджет	42133,4	48159,0	80177,9

1	2	3	4	5
2 Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов		34658,5	43323,2	0,0
в том числе:	Областной бюджет	22389,4	27986,8	0,0
	Местный бюджет	12269,1	15336,4	0,0
3 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Областной бюджет	30538,3	43437,0	45383,7
4 Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Местный бюджет	37001,7	0,0	0,0
5 Разработка проектно-сметной документации	Местный бюджет	5947,1	0,0	0,0
в том числе:				
	5.1 Капитальный ремонт внутригородских дорог и тротуаров		4447,1	0,0
5.2 Капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов		1500,0	0,0	0,0
ВСЕГО:		227166,5	222802,6	271875,0
в том числе:	Областной бюджет	129815,2	159307,2	191697,1
	Местный бюджет	97351,3	63495,4	80177,9

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска
 В.А. Фирсов**

МАУ «МФЦ» информирует

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, с кадастровым номером 61:48:0040237:382, площадью 379 кв.м., находящегося по ул. Прохладная, 14, под палисадник примыкающий к индивидуальному жилому дому, для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
- доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН). Телефон для справок 22-16-14

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 01 » 03 2012 года

№ 19

Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы

В целях повышения уровня профессиональной подготовки и компетентности муниципальных служащих Волгодонской городской Думы, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных и гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 №1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных служащих Российской Федерации»

1. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы (приложение).
2. Пресс - секретарю Волгодонской городской Думы Непомнящей Т.Е. опубликовать настоящее распоряжение в официальном бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Волгодонской городской Думы в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Волгодонской городской Думы Л.Г. Ткаченко.

Председатель Волгодонской городской Думы
П.П. Горчанюк
Проект вносит сектор обеспечения

Приложение к распоряжению Волгодонской городской Думы «Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы»
от «01» 03 2012г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы.
- 1.2. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.
- 1.3. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.
- 1.4. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 1.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).
- 1.6. Вид и направление профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих устанавливается индивидуально.

2. Основания для профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

- 2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих органов местного самоуправления на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:
 - назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него образования по соответствующей специальности);
 - поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности более шести месяцев);
 - наступление очередного срока повышения квалификации;
 - рекомендации аттестационной комиссии;
 - назначение муниципального служащего на вышестоящую должность;
 - ходатайство руководителя структурного подразделения.
- 2.2. Направление муниципальных служащих Волгодонской городской Думы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением председателя с указанием срока, места и формы обучения.
- 2.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту) соглашения об обучении.

3. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

- 3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- 3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых Волгодонской городской Думой с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии и государственную аккредитацию.
- 3.3. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, за счет средств местного бюджета с отрывом от службы, за ним сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.
- 3.4. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, в соответствии со статьями 167 и 168 Трудового кодекса Российской Федерации, возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного

места жительства (суточные), иные расходы произведенные работником с разрешения или веденя работодателя.

по программам дополнительного образования за счет средств местного бюджета и увольняющиеся из Волгодонской городской Думы в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

4. Повышение квалификации муниципальных служащих

- 4.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.
- 4.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп.
- 4.3. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации является обязательным по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.
- 4.4. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие должности муниципальной службы.
- 4.5. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:
 - краткосрочные программы объемом до 72 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;
 - тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по программам, возникающим на уровне муниципального образования;
 - среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности.
- 4.6. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:
 - удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 до 100 часов);
 - свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).
- 4.7. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.
- 4.8. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражаются объем и содержание освоенных тем.

5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

- 5.1. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.
- 5.2. Уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.
- 5.3. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность в случаях:
 - перевода (перемещения) работника на должность по иной специализации;
 - необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.
- 5.4. Освоение программ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются следующие документы:
 - диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере управления (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 500 аудиторных часов);
 - диплом о присвоении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для присвоения соответствующей дополнительной квалификации свыше 1000 часов).
- 5.5. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

6. Организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

- 6.1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист, отвечающий за кадровую работу в Волгодонской городской Думе.
- 6.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:
 - определение потребности в обучении;
 - сбор предложений руководителей структурных подразделений по обучению муниципальных служащих по конкретным видам и тематике (направлению), согласование конкретных сроков обучения;
 - формирование плана - графика повышения квалификации на обучение;
 - согласование программ обучения;
 - внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;
 - подготовка аналитических сведений по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6.3. Руководители структурных подразделений Волгодонской городской Думы в срок до 1 июля текущего года вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год по форме согласно приложению №1, которые направляются специалисту, отвечающему за кадровую работу в Волгодонской городской Думе.

6.4. Специалист, отвечающий за кадровую работу в Волгодонской городской Думе, в срок до 15 июля выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

6.5. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

6.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся на момент формирования плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии управляющим и обслуживающим организациям, товариществам собственников жилья
на возмещение части затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев,
расположенных на придомовых территориях на 2012 год**

1. Настоящее Положение определяет порядок использования субсидии на возмещение части затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, расположенных на придомовых территориях (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с расходами по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, расположенных на территории многоквартирных домов (далее - обрезка (валка) аварийно-опасных и сухостойных деревьев) в размере не более 95 процентов от стоимости выполненных работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

3. Субсидия может предоставляться юридическим лицам, имеющим право на управление многоквартирным домом, оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме на основании решения собственников помещений многоквартирного дома (далее - получатели субсидии). Критериями для отбора получателя субсидии является наличие договорных отношений получателя субсидии с собственниками помещений в многоквартирном доме, предусматривающих обязанность оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

4. Субсидия предоставляется при условии завершения работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев и софинансировании собственниками жилых помещений в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

5. Расходование субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - Администрацией города Волгодонска в установленном для исполнения бюджета города Волгодонска порядке на основании сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 2012 год.

6. Субсидии предоставляются при условии:

6.1 Отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

6.2 Отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате.

6.3 Фактического уровня заработной платы работников получателя субсидии не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

6.4 Государственной регистрации получателя субсидии на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

7. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в муниципальное казенное учреждение «Департамент строительства и городского хозяйства» (далее - МКУ «ДСиГХ») следующие документы:

7.1 Письменное заявление получателя субсидии на имя Мэра города Волгодонска на возмещение затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

7.2 Справку-расчет суммы возмещения затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев (далее - справка-расчет), согласно приложению к настоящему Положению.

7.3 Документы, подтверждающие право получателя субсидии на возмещение части затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев за счет средств местного бюджета (надлежащим образом заверенные копии или подлинники документов):

7.3.1 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

7.3.2 Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная налоговым органом по месту регистрации получателя субсидии, по состоянию не ранее 30 дней до даты направления документов.

7.3.3 Справку с указанием минимальной фактической заработной платы работников и об отсутствии просрочен-

ной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором поданы документы на возмещение затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, подписанной получателем субсидии (форма составления справки произвольная).

7.3.4 Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления, договор на управление многоквартирным домом или договор на выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

7.3.5 Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

7.3.6 Сметную документацию на проведение работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

7.3.7 Разрешение на производство работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

7.3.8 Договор на проведение работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев с подрядной организацией.

7.3.9 Копии договоров с банком на обслуживание всех счетов с дополнительными соглашениями на безакцептное списание средств субсидий на основании платежного требования Администрации города Волгодонска, заверенного соответствующим банком.

7.3.10 Уведомление из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы об упрощенной системе налогообложения подрядных организаций.

7.3.11 Акт выполненных работ (форма КС-2) и справка (форма КС-3).

7.3.12 Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату затрат по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, или документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев в размере не более суммы, подлежащей к возмещению за счет средств бюджета (бухгалтерский баланс или оборотно-сальдовую ведомость, расшифровку кредиторской задолженности).

7.3.13 Платежные документы, подтверждающие фактическое перечисление средств собственниками в размере не менее 5 % от стоимости выполненных работ по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев.

7.3.14 Акт сверки между получателем субсидии и подрядной организацией на дату представления документов в МКУ «ДСиГХ».

7.3.15 Справки о банковских реквизитах на перечисление субсидии.

Документы получателям субсидии направляются не позднее 1 декабря 2012 года по мере осуществления фактических расходов по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев, произведенных в течение 2012 года.

8. МКУ «ДСиГХ» принимает документы от получателей субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, формирует пакет документов по каждому получателю субсидии, проверяет справку-расчет и направляет документы в Администрацию города Волгодонска в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов.

9. Администрация города Волгодонска:

9.1 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию города Волгодонска отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска осуществляет проверку переданного МКУ «ДСиГХ» пакета документов на соответствие его перечню документов, оговоренных в пункте 7 настоящего Положения, оформления указанных документов в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

9.2 В случае представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в полном объеме, и оформленных в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, заявление получателей субсидии передается Мэру города Волгодонска для принятия решения о выплате субсидии или отказе в выплате субсидии.

9.3 В случае принятия Мэром города Волгодонска решения о выплате субсидии получателю отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение 2 рабочих дней направляет в Финансовое управление го-

рода Волгодонска заявку на финансирование.

9.4 После поступления заявленных средств на лицевой счет Администрации города Волгодонска отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска осуществляет в течение 3 рабочих дней перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. В случае выявления в ходе проверки, проводимой контролирующими органами, факта представления получателем субсидии недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, а так же документов, необходимых для получения субсидии, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты установления указанных фактов обеспечивает возврат полученной суммы субсидии в местный бюджет и уплату штрафных санкций за использование средств местного бюджета в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ, за каждый день пользования бюджетными средствами.

В случае не возврата получателем субсидии неправомерно полученной субсидии Администрация города Волгодонска вправе истребовать предоставленные субсидии и штрафные санкции в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами

И.В. Орлова

**Приложение
к Положению о порядке
предоставления субсидии
управляющим и обслуживающим организациям, товариществам
собственников жилья на
возмещение части затрат
по обрезке (валке) аварийно-
опасных и сухостойных
деревьев, расположенных
на придомовых
территориях на 2012 год**

СПРАВКА- РАСЧЕТ
суммы возмещения части затрат по обрезке (валке)
аварийно-опасных и сухостойных деревьев,
расположенных на придомовых территориях

(наименование организации)

Адрес многоквартирного дома	Затраты по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев (рублей)	Сумма софинансирования собственников помещений по обрезке (валке) аварийно-опасных и сухостойных деревьев (рублей)	Сумма к возмещению всего (рублей) (гр.4= гр.2- гр.3)
1	2	3	4
Руководитель организации _____			Ф.И.О.
		(подпись)	
Главный бухгалтер _____			Ф.И.О.
		(подпись)	
Дата М.П. Заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству _____			Ф.И.О.
		(подпись)	
Дата М.П. ПРОВЕРЕНО: Директор МКУ «ДСиГХ» _____			Ф.И.О.
		(подпись)	
Дата М.П.»			



Учредитель (соучредитель) – Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.
*Газета зарегистрирована в управлении Росохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации
П/И № ФС 10-6623 от 01.06.2007 г.*

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Правда»
Директор: А.В. Плотноков
Редактор: С.А. Горячева
Адрес издателя:
347382, г. Волгодонск,
ул. Энтузиастов, 25.
Телефоны: 24-13-90, 24-19-64.
E-mail: ooo_pravda2007@mail.ru

По вопросам доставки обращаться:
г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25,
редакция газеты «Волгодонск», телефон 24-13-90.
Время подписки номера в печать по графику – 10.00,
фактически – 10.00.
Отпечатана в ЗАО «ВПО»: ул. Волгодонская, 20, т. 22-38-30.
Заказ № 1469 Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

*Установить, что официальным опубликованном муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)*

Начало на стр.7

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

6.7. На основании потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих специалист, отвечающий за кадровую работу, представляет график профессиональной переподготовки или повышения квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы (приложение №2) и сводный список на обучение муниципальных служащих Волгодонской городской Думы на очередной год (приложение №3) на согласование и утверждение председателю Волгодонской городской Думы.

6.8. Специалист, отвечающий за кадровую работу, обеспечивает организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих путем выполнения следующих функций:

- доводит информацию о сроках проведения и порядке участия в учебных мероприятиях до сведения руководителей структурных подразделений Волгодонской городской Думы не менее чем за две недели до их начала;

- готовит проекты распоряжений о направлении на обучение муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком учебных мероприятий;

- в течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением графика учебных мероприятий, процесса обучения, анализирует информацию об эффективности обучения.

- в течение одного месяца по окончании финансового года готовит отчет о выполнении программы обучения муниципальных служащих и представляет его председателю Волгодонской городской Думы.

6.9. На случай непредвиденного отсутствия работника, включенного в список муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку и повышение квалификации (длительный отпуск, болезнь, увольнение и другие обстоятельства), в группу на обучение могут включаться резервные работники, о чем делается соответствующая отметка.

7.18. В случае невозможности по объективным обстоятельствам направить на обучение муниципального служащего, включенного в график учебных мероприятий, руководитель структурного подразделения обязан не позднее, чем за две недели проинформировать об этом специалиста отвечающего за кадровую работу в Волгодонской городской Думе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. После успешного завершения курса обучения по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации муниципальных служащих представляется документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела муниципального служащего.

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко

Приложение №1 к Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы

СПИСОК

муниципальных служащих Волгодонской городской Думы, предлагаемых для прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в 20__ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование структурного подразделения, должность	Стаж муниципальной службы	Срок реализации обучения	Тематика обучения, направление	Программа обучения

Руководитель структурного подразделения

подпись \Ф.И.О

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко

Приложение №2 к Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Волгодонской
городской Думы _____
«__» _____ 20__г.

ГРАФИК

профессиональной переподготовки или повышения квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы на 20__ год

№ п/п	Учебное мероприятие	Количество часов	Количество слушателей	Распределение учебных мероприятий по кварталам			
				I	II	III	IV
	Профессиональная переподготовка						
	Курсы повышения квалификации						
	Семинары, тренинги						

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко

Приложение №3 к Положению о профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих Волгодонской городской Думы

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Волгодонской
городской Думы _____
«__» _____ 20__г.

Сводный список на обучение муниципальных служащих Волгодонской городской Думы на 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование структурного подразделения, должность	Стаж муниципальной службы	Срок реализации обучения	Тематика обучения, направление
1	2	3	4	5	6
Профессиональная переподготовка					
ИТОГО:					
Курсы повышения квалификации					
ИТОГО:					
Семинары, тренинги					
ИТОГО:					

Заместитель председателя Волгодонской городской Думы
Л.Г. Ткаченко

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 688 от 20.03.2012

Об утверждении норм расходов на обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий

В целях обеспечения проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Волгодонска, на основании Положения о Комитете по физической культуре и спорту города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 05.03.2008 № 34, и приказа министерства по физической культуре и спорту Ростовской области от 16.01.2012 г. №23-УСО «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормы расходов на обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Волгодонска (Приложения №1-4).

2. Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (И.В. Батуков) и муниципальным учреждениям города Волгодонска при проведении мероприятий руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 12.08.2010 №1902 «Об утверждении норм расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Продолжение на стр. 12

КУИГ информирует

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 09 апреля 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Лодочной, 23 а, кадастровый номер 61:48:0010401:351, общей площадью 2160 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 17 кв.м. – проход граждан к береговой полосе общего пользования

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 02 апреля 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Энтузиастов, 10 б, кадастровый номер 61:48:0040202:22, общей площадью 716 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 19 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска объявляет о проведении 03 апреля 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по Цимлянскому шоссе, 47, кадастровый номер 61:48:0021004:35, общей площадью 3908 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 161 кв.м. – предоставление права беспрепятственного проезда

ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_13_» _03_ 20_12_ года

№ _1_

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Волгодонской городской Думы V созыва

В целях организации работы с обращениями граждан (избирателей) и в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1. Утвердить график личного приема депутатов Волгодонской городской Думы V созыва (приложение).

2. Сектору обеспечения аппарата Волгодонской городской Думы (Панков И.В.) опубликовать настоящее распоряжение в официальном бюллетене «Волгодонск официальный» и на официальном сайте Волгодонской городской Думы в сети Интернет.

3. Постановления Волгодонской городской Думы от 24.05.2010 №1 «Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Волгодонской городской Думы V созыва», от 18.02.2011 №1 «О внесении изменения в постановление Волгодонской городской Думы от 24.05.2010 №1 «Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Волгодонской городской Думы V созыва», от 25.03.2011 №2 «О внесении изменения в постановление Волгодонской городской Думы от 24.05.2010 №1 «Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Волгодонской городской Думы V созыва», от 27.04.2011 №3 «О внесении изменения в постановление Волгодонской городской Думы от 24.05.2010 №1 «Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Волгодонской городской Думы V созыва» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Волгодонской городской Думы А.Г. Ткаченко.

Председатель Волгодонской городской Думы

П.П. Горчанюк

Приложение к постановлению
Волгодонской городской Думы
от «_12_» _03_ 2012 г. №1

График приема граждан депутатами Волгодонской городской Думы V созыва

№ избирательно-го округа	Ф.И.О. депутата	День и время приема	Адрес общественной приемной
1	Фирсов Алексей Викторович	Второй вторник месяца с 15-30 до 17-00	ул. Пушкина, 14
2	Потогин Константин Юрьевич	Первый четверг месяца с 16-00 до 18-00	ул. Горького, 77
3	Воронько Татьяна Леонидовна	Первый, третий вторник месяца с 16-00 до 18-00	ул. Морская, 68
4	Ковалевский Григорий Андреевич	Второй, четвертый четверг месяца с 16-00 до 18-00	ул. М. Горького, 85
5	Иванников Владимир Иванович	Второй вторник месяца с 17-00 до 18-00	ул. 50 лет СССР, 4
6	Биньковский Владимир Николаевич	Первый четверг месяца с 17-00 до 19-00	ул. Ленина, 91
7	Брежнев Алексей Александрович	Второй, четвертый четверг месяца с 17-00 до 19-00	ул. Пионерская, 171а
8	Батакова Светлана Николаевна	Каждую субботу с 14-00 до 16-00	ул. 30 лет Победы, 14
9	Катеринич Тарас Анатольевич	Второй четверг месяца с 16-00 до 18-00	ул. Морская, 128
10	Пушкарева Наталья Викторовна	Третий понедельник месяца с 16-00 до 17-00 Второй понедельник месяца с 16-00 до 17-00	ул. Кооперативная, 23а ул. Морская, 128
11	Германюк Алексей Александрович	Каждый понедельник с 15-00 до 17-00	ул. Молодежная, 7
12	Шерстюк Сергей Леонидович	Первый, третий понедельник месяца с 17-00 до 18-00	Пер. Западный, 5
13	Кудрявцев Геннадий Геннадьевич	Каждый вторник, четверг с 15-00 до 18-00	пр. Строителей, 13
14	Ольховский Сергей Валерьевич	Третий понедельник месяца с 18-00 до 21-00	Ул. Черникова, 15
15	Горчанюк Петр Петрович	Первый вторник месяца с 16-00 до 18-00 Третий вторник месяца с 16-00 до 18-00	Ул. Черникова, д.6 Солёный, пер. Ноябрьский, д.13
16	Бородин Алексей Владимирович	Четвертый четверг месяца с 16-00 до 18-00	пр. Курчатова, 35а
17	Чевтаева Таисия Андреевна	Первый, третий четверг месяца с 16-00 до 19-00	пр. Строителей, 31
18	Ткаченко Людмила Гарриевна	Второй, четвертый понедельник месяца с 17-00 до 18-00	пр. Курчатова, 7а
19	Смольянинов Александр Петрович	Последняя среда месяца с 17-00 до 18-00	ул. Дружбы, 14
20	Вислоушкин Сергей Анатольевич	Третий вторник месяца с 16-00 до 18-00	ул. Дружбы, 14
21	Плоцкер Максим Леонидович	Первый вторник месяца с 16-00 до 18-00	ул. Карла Маркса, 8
22	Яценко Валерий Геннадьевич	Каждый понедельник месяца с 16-00 до 17-00	пр. Мира, 67
23	Ищенко Константин Константинович	Первая пятница месяца с 16-00 до 17-00	пр. Мира, 97
24	Пруцаков Александр Валерьевич	Первый, третий вторник месяца с 17-00 до 19-00	ул. Гагарина, 75
25	Цуканов Виталий Михайлович	Первая и третья среда месяца с 17-00 до 19-00	ул. Гагарина, 75

Председатель Волгодонской городской Думы

П.П. Горчанюк

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 689 от 20.03.2012

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25.10.2002 №273 ЗС «Об административных правонарушениях», Областным законом от 17.02.2012 №794-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Волгодонска от 07.06.2011 № 1448 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 03.10.2011 № 2646 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 07.06.2011 № 1448 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления внести (при необходимости) соответствующие изменения в положения о структурных подразделениях и органах Администрации города Волгодонска, а также в должностные инструкции уполномоченных лиц в части возложения на них полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска
В.А.Фирсов

Приложение
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 20.03.2012 № 689

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»

№ п/п	Статья Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	Наименование должности уполномоченного лица
1	Статья 2.1 «Нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами государственных учреждений Ростовской области, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан)» Статья 2.2 «Неисполнение решений, принятых на местных референдумах» Статья 9.1 часть 2 «Предоставление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам местного самоуправления заведомо ложной информации, ставшей основанием для принятия ими решений, в результате которых были нарушены права и свободы граждан, законные интересы юридических лиц» Статья 9.3 «Использование официальных символов муниципального образования в нарушение установленных правил»	Управляющий делами Администрации города Волгодонска
2	Статья 3.2 «Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного объекта»	Главный специалист, ведущий специалист отдела арендных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.
3	Статья 3.3 «Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, их территорий и зон их охраны (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны)»	Начальник, старший инспектор отдела культуры города Волгодонска.
4	Статья 8.1 «Нарушение правил организации торговли» Статья 8.2 «Торговля в неустановленных местах» Статья 8.3 «Торговля алкогольной и спиртосодержащей продукцией домашней выработки»	Начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска.
5	Статья 2.4 «Нарушение правил размещения и содержания мест погребения» Статья 2.7 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах» Статья 4.1 «Нарушение правил содержания домашних животных и птиц в городах и других населенных пунктах» Статья 4.4 «Нарушение порядка и правил охраны зеленых насаждений» Статья 5.1 «Нарушение правил благоустройства территорий поселений и городских округов» Статья 5.2 «Нарушение порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий» Статья 6.1 «Потрава посевов, стогов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждение насаждений» Статья 6.2 «Нарушение порядка выжигания сухой растительности» Статья 6.3 «Нарушение правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения» Статья 7.1 «Безбилетный проезд» Статья 7.2 «Нарушение правил провоза багажа» Статья 7.3 «Нарушение правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом)» Статья 8.2 «Торговля в неустановленных местах»	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор отдела муниципальной инспекции Администрации города Волгодонска.

Управляющий делами

И.В.Орлова

Администрация города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 687 от 20.03.2012

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 06.10.2011 № 2709 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Волгодонска на 2012 - 2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» в целях приведения муниципальной долгосрочной целевой программы в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 09.12.2011 № 130 «О бюджете города Волгодонска на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 06.10.2011 № 2709 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории города Волгодонска на 2012 - 2014 годы» следующие изменения:

1.2. В паспорте программы:

1.2.1 Строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 31422,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 11042,1 тыс. рублей, местный бюджет – 20379,9 тыс. рублей. Объемы финансирования по годам: 2012 год – 12614,1 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 11042,1 тыс. рублей, местный бюджет – 1572,0 тыс. рублей. 2013 год – 9 177,00 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 9177,00 тыс. рублей. 2014 год – 9 630,90 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 9630,90 тыс. рублей.»
---	--

1.2.2 В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» абзацы 3,4,7 изложить в следующей редакции:

«-обеспечение функционирования дорожных знаков 4072 шт.;
- обеспечение функционирования 32 шт. элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда;
- количество элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда 32 шт.»

1.3 В разделе 2 таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ пп	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Базовый период - 2011 год	Показатели по годам		
				2012 год	2013 год	2014 год
1	Обеспечение функционирования светофорных объектов	шт	33	35	37	39
2	Обеспечение функционирования дорожных знаков	шт	3622	3772	3922	4072
3	Обеспечение функционирования элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда	шт	27	32	32	32
4	Обеспеченность дорожной разметкой автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием	%	10,34	23,27	14,34	16,34
5	Количество плоских дорожных знаков	шт	3622	3772	3922	4072
6	Количество элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда	шт	27	32	32	32
7	Количество информационных щитов социальной рекламы на тему «Безопасность дорожного движения»	шт	10	11	12	13
8	Количество регулируемых пересечений автомобильных дорог	шт	24	25	26	27
9	Количество регулируемых пешеходных переходов	шт	9	10	11	12»

1.4 Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. СИСТЕМА ПРОГРАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ, С ПЕРЕЧНЕМ МЕРОПРИЯТИЙ, С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

Для достижения поставленных задач Программы планируется выполнить следующие мероприятия в рамках муниципального задания:

1 Содержание светофорных объектов. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 2349,0 тыс. рублей, 2013 – 2478,2 тыс. рублей, 2014 – 2602,1 тыс. рублей.

2 Очистка и мойка стоек и знаков. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 2443,4 тыс. рублей, 2013 – 2577,8 тыс. рублей, 2014 – 2706,6 тыс. рублей.

3 Содержание элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 25,4 тыс. рублей, 2013 – 26,8 тыс. рублей, 2014 – 28,2 тыс. рублей.

4 Замена дорожных знаков. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 2792,5 тыс. рублей, 2013 – 146,7 тыс. рублей, 2014 – 154,00 тыс. рублей.

5 Нанесение вновь вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах

искусственных сооружений, с удалением при необходимости отслуживших линий. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 3627,3 тыс. рублей, 2013 – 2574,2 тыс. рублей, 2014 – 2703,0 тыс. рублей.

6 Создание наружной социальной рекламы, а также размещение наглядной агитации по безопасности дорожного движения в общественных местах. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 100,0 тыс. рублей, 2013 – 100,0 тыс. рублей, 2014 – 100,0 тыс. рублей.

7 Установка 450 шт. плоских дорожных знаков в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 447,0 тыс. рублей, 2013 – 471,5 тыс. рублей, 2014 – 495,1 тыс. рублей.

8 Установка 5 шт. элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 69,5 тыс. рублей.

9 Проектирование и установка 3 шт. светофорных объектов и 3 шт. регулируемых пешеходных переходов с таймером обратного отсчета времени. Финансирование данных работ в 2012 году предусмотрено в размере 760,0 тыс. рублей, 2013 – 801,8 тыс. рублей, 2014 – 841,9 тыс. рублей.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования приведена в таблице №2.

«Таблица 2

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Наименование мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансового обеспечения, тыс. рублей		
		2012 год	2013 год	2014 год
1 Содержание светофорных объектов	Областной бюджет	2153,5	0,0	0,0
	Местный бюджет	195,5	2478,2	2602,1
Всего по пункту 1		2349,0	2478,2	2602,1
2 Очистка и мойка стоек и знаков	Областной бюджет	2443,4	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	2577,8	2706,6
Всего по пункту 2		2443,4	2577,8	2706,6
3 Содержание элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда	Областной бюджет	25,4	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	26,8	28,2
Всего по пункту 3		25,4	26,8	28,2
4 Замена дорожных знаков	Областной бюджет	2792,5	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	146,7	154,0
Всего по пункту 4		2792,5	146,7	154,0
5 Нанесение вновь вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах искусственных сооружений, с удалением при необходимости отслуживших линий	Областной бюджет	3627,3	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	2574,2	2703,0
Всего по пункту 5		3627,3	2574,2	2703,0
6 Создание наружной социальной рекламы, а также размещение наглядной агитации по безопасности дорожного движения в общественных местах	Местный бюджет	100,0	100,0	100,0
Всего по пункту 6		100,0	100,0	100,0
7 Установка плоских дорожных знаков в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	Местный бюджет	447,0	471,5	495,1
Всего по пункту 7		447,0	471,5	495,1
8 Установка элементов информационных устройств для пользователей дорог о состоянии проезда	Местный бюджет	69,5	0,0	0,0
Всего по пункту 8		69,5	0,0	0,0
9 Проектирование и установка светофорных объектов	Местный бюджет	760,0	801,8	841,9
Всего по пункту 9		760,0	801,8	841,9
Итого по мероприятиям Программы		12614,1	9177,0	9630,9
в том числе:	Областной бюджет	11042,1	0,0	0,0
	Местный бюджет	1572,0	9177,0	9630,9

Общий объем финансирования Программы составляет 31 422,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на 2012-2014 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном законодательством порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения показателей Программы.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 20.03.2012 № 688

Приложение №3
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 20.03.2012 № 688

РАСХОДЫ

на обеспечение питанием спортсменов, тренеров, представителей команд, специалистов, сопровождающих и обслуживающего технического персонала при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Расходы на одного человека в день (в рублях), не более
1.	Открытые городские и массовые физкультурно-спортивные мероприятия	200
2.	Областные соревнования и учебно-тренировочные сборы по подготовке к ним (спортсмены, тренеры и представители команд, врач)	300
3.	Всероссийские и международные соревнования и учебно-тренировочные сборы по подготовке к ним (спортсмены, тренеры, представители команд, врач)	500

Примечание:

1. Учебно-тренировочные сборы (далее - УТС) проводятся по непосредственной подготовке к областным, всероссийским и международным соревнованиям продолжительностью не более 21 дня. Количество УТС определяется планами подготовки команд. Состав участников УТС в командных игровых видах спорта - 1,5 состава, в спортивных единоборствах (включая тяжелую атлетику) - 2 состава, иные виды спорта - 1,5 состава.

2. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг или рост выше 190 см, в отдельных случаях нормы, установленные настоящим приложением, могут повышаться на 50% в пределах выделенных и согласованных объемов средств.

3. Оплата питания производится по вышеуказанным нормативам в период дней проведения мероприятия с учетом пребывания участников в пути, включая дни прохождения мандатной комиссии, опробования спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением о проведении соревнований.

4. При невозможности приобретения услуг по организации питания возможна выплата наличных денежных средств по ведомости в соответствии с вышеуказанными нормативами.

5. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

6. Оплата питания участников международного спортмероприятия или УТС, проходящего за рубежом, производится в пределах размера суточных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 г. № 812.

НОРМЫ РАСХОДОВ

на обеспечение бесплатными фармакологическими, восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами спортсменов-участников спортивных мероприятий

№	Уровень спортивных мероприятий	Нормы расходов в день (в рублях)
1.	Международные и всероссийские соревнования	Не более 120 на 1 чел.
2.	Учебно-тренировочные сборы	Не более 200 на 1 чел.
3.	Областные и городские соревнования, соревнования в микрорайонах города (медицинская аптечка)	Не более 400 на один день соревнований

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение №2
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 20.03.2012 № 688

РАСХОДЫ

на выплату спортивным судьям и обслуживающему персоналу соревнований за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

№	Наименование должностей	Размеры выплат (в рублях)
1.	Главный судья	300
2.	Главный секретарь	300
3.	Заместитель главного судьи	250
4.	Заместитель главного секретаря	250
5.	Судьи	220
Командные игровые виды спорта		
6.	Главный судья игры	220
7.	Помощник главного судьи игры	200
8.	Комиссар	250
9.	Судьи (в составе бригады)	220
Обслуживающий и технический персонал:		
10.	Врач	300
11.	Средний медицинский персонал (медсестра, фельдшер, массажист)	250
12.	Администратор (комендант соревнований)	250
15.	Радиотехник	180
16.	Рабочие по обслуживанию спортмероприятия	150

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры.

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному судье, главному секретарю, заместителю главного судьи и заместителю главного секретаря увеличивается дополнительно не более, чем на 2 дня.

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) формируется в соответствии с правилами по обеспечению судьями в соответствующем виде спорта, для массовых спортивных мероприятий - с учетом количества участников и обеспечения мер безопасности.

4. Расходы по проезду приглашенных иногородних судей до места проведения соревнований и обратно, их проживанию во время проведения соревнований возмещаются за счет средств проводящих организаций.

5. Оплата услуг по программному обеспечению при организации и проведении соревнований производится по договорам в установленном российским законодательством порядке.

Управляющий делами

И.В. Орлова

РАСХОДЫ

на награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий

№	Наименование спортивных мероприятий	Стоимость призов (в рублях), не более:	
		командные	личные
1.	Городские соревнования для детей и подростков до 16 лет: I место II место III место -для молодежи старше 16 лет и взрослых: I место II место III место	900	450
		700	350
		450	250
		1000	700
		900	400
		800	300
2.	Финальные соревнования и турниры в рамках празднования знаменательных дат России, Ростовской области, г. Волгодонска, традиционные соревнования: -для детей и подростков до 16 лет: I место II место III место -для молодежи старше 16 лет и взрослых: I место II место III место	1200	700
		1000	500
		800	400
		1300	900
		1100	700
		900	500
3.	Соревнования в микрорайонах города для детей и подростков до 16 лет: I место II место III место -для молодежи старше 16 лет и взрослых: I место II место III место	450	200
		350	150
		250	100
		500	300
		450	200
		350	150

Примечание:

1. Награждение спортсменов в личном или командном зачете проводится памятными призами или наличными деньгами, в пределах средств, выделенных на физкультурное или спортивное мероприятие.

2. В соответствии с утвержденными Положениями о проведении спортивных соревнований в игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются кубками и дипломами, а участники команд личными призами, медалями и грамотами.

3. В соответствии с утвержденными Положениями о проведении спортивных соревнований тренеры спортсменов (команд) - победителей награждаются медалями и дипломами.

4. В соответствии с утвержденными Положениями о проведении спортивных соревнований по видам спорта возможно награждение команд и участников за 3, 4 места по стоимости призов за 3 место.

5. В соответствии с утвержденными Положениями о проведении спортивных соревнований по игровым видам спорта возможно награждение участников личными призами по номинациям (лучший игрок, бомбардир, нападающий, защитник, блокирующий и т.п.) по нормам п.п. 1 и 2 приложения № 3.

НОРМЫ РАСХОДОВ

на приобретение канцелярских товаров

Наименование расходов	В рублях на 1 мероприятие (не более)
1. Канцелярские товары, размножение материалов, подготовка фото-отчета	1500

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение №4
к постановлению Администрации
города Волгодонска
от 20.03.2012 № 688

НОРМЫ РАСХОДОВ

на возмещение расходов по найму жилого помещения для проживания участников физкультурных и спортивных мероприятий

Места проведения спортивных мероприятий и УТС	Стоимость проживания на 1 чел. в сутки (в рублях)
1. г. Москва, г. Санкт-Петербург	не более 1100
2. Административные центры субъектов Российской Федерации	не более 900
3. Другие города и населенные пункты Российской Федерации	не более 700

Примечание:

Оплата проживания участников международного спортмероприятия или УТС, проходящего за рубежом производится по нормам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004г. № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

НОРМЫ РАСХОДОВ

на страхование спортсменов - участников физкультурных и спортивных мероприятий

Страхование	Стоимость услуг страхования на 1 человека в день (в рублях)
1. Страхования несчастных случаев, жизни и здоровья спортсменов города Волгодонска, участников физкультурных, спортивных мероприятий и УТС в соответствии с утвержденными Положениями о проведении соревнований	не более 25

Примечание:

Оплата страхования участников международного спортмероприятия или УТС, проходящего за рубежом, производится в соответствии с законодательством страны пребывания.

Управляющий делами

И.В. Орлова