



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определён с 18 декабря 2006 года официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень» ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№19 (300) от 15 июня 2012 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

## В НОМЕРЕ:

### Администрация города Волгограда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1671 ОТ 15.06. 2012 ГОДА  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ВРЕМЕННЫХ  
СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД  
ВОЛГОГРАД» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

Стр. 1-6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1672 ОТ 15.06. 2012 ГОДА  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ОБСУЖДЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНОСИМЫХ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И  
ЗАСТРОЙКИ МИКРОРАЙОНА В-10

Стр. 6-8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1634 ОТ 09.06. 2012 ГОДА  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
УВЕДОМЛЕНИЯ МЭРА ГОРОДА  
ВОЛГОГРАДА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Стр. 8

## МАУ «МФЦ» ИНФОРМИРУЕТ

МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду с кадастровым номером 61:48:0040202:2202, площадью 164 кв.м., находящегося по адресу: г. Волгоград, ул. Энтузиастов, 10, под территорию для обслуживания ТК «Сказка», для целей, не связанных со строительством.

Заявления от граждан и юридических лиц принимаются в МАУ «МФЦ» в течение месяца со дня опубликования сообщения.

К заявлению гражданина или юридического лица о предоставлении земельного участка должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
  - доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя);
  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ»  
В.В. Цуканов

## КУИГ ИНФОРМИРУЕТ

Комитет по управлению имуществом города Волгограда объявляет о проведении 29 июня 2012 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгоград, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута на земельном участке, находящемся по ул. Степной, 4 а, кадастровый номер 61:48:0030404:394, общей площадью 216 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 104 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций».

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
города Волгограда Е.В. Ерохин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1671 от 15.06. 2012 года

### О проведении публичных слушаний по проекту решения Волгоградской городской Думы «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгоград», на основании решения Волгоградской городской Думы от 06.09.2006 № 100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгограде» ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Вынести проект решения Волгоградской городской Думы «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции» (приложение №1) на публичные слушания.
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Волгоградской городской Думы «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции». Установить дату проведения публичных слушаний 29 июня 2012 года в 17.00 часов по адресу: г. Волгоград, улица Ленина, 62.
3. Для организации и проведения публичных слушаний создать оргкомитет (приложение №2).
4. Определить дату проведения первого заседания оргкомитета – 21 июня 2012 года.
5. Предложить всем заинтересованным лицам на-

править предложения и замечания по проекту решения Волгоградской городской Думы «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции» в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгограда по адресу: ул. Морская, 66, e-mail: smirnova@vlgd61.ru.

6. Оргкомитету по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Волгоградской городской Думы «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции»:

- 6.1 Организовать и провести публичные слушания.
- 6.2 Подвести итоги проведения публичных слушаний и подготовить заключение по результатам публичных слушаний.
- 6.3 Опубликовать результаты публичных слушаний.

7. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоград официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

И.о. главы Администрации города Волгограда  
В.Н. Графов

Проект вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгограда

Приложение №1 к постановлению Администрации  
города Волгограда от 15.06.2012 №1671

## ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 40 Устава муниципального образования «Город Волгоград», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградская городская Дума Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившими силу решения Волгоградской городской Думы от 23.03.2011 №27 «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград», от 22.06.2011 №73 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 23.03.2011 №27 «Об утверждении

Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград», от 22.03.2012 №18 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 23.03.2011 №27 «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгоград официальный».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по землеустройству, градостроительству, архитектуре, развитию малого предпринимательства (Т.А. Четваева) и заместителя главы Администрации города Волгограда по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгограда  
В.А. Фирсов

Проект вносит Администрация города Волгограда

Приложение к решению  
Волгоградской городской Думы

## ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОГРАД»

Порядок размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгоград» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгоград» и устанавливает правила размещения и эксплуатации временных сооружений на земельных участках (частях земельных участков), находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности на которые не разграничена (далее по тексту - государственная собственность), которые обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории города Волгограда. Порядок обеспечивает предоставление земельных участков (частей земельных участков), находящихся в государственной и муниципальной собственности, (далее по тексту - земельные участки) в целях размещения временных сооружений на принципах эффективности, справедливости, публичности, прозрачности и определяет последовательность действий по размещению и эксплуатации временных сооружений в целях предотвращения нарушений действующих градостроительных, санитарных, противопожарных, экологических норм и правил.

### СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Для целей настоящего Порядка используются основные термины и понятия в следующих значениях:

- 1) временные сооружения – нестационарные некапитальные сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений;
- 2) нестационарные торговые объекты – объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с землей вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, передвижные сооружения:
  - а) павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса на одно или несколько рабочих мест;
  - б) киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно место продавца, на площади которого хранится товарный запас;
  - в) сезонные нестационарные объекты – объекты из легко возводимых сборно-разборных конструк-

ций, различной каркасной конструкции, отвечающие современным архитектурным требованиям, оснащенные прилавком, на площади которых размещён товарный запас на один день торговли.

К сезонным нестационарным объектам торговли относятся:

- а) торговый автомат – некапитальный торговый объект, представляющий собой автоматическое устройство, предусмотренное для продажи штучных товаров без участия продавца;
- б) открытая площадка - специально оборудованное для торговли место, расположенное на земельном участке, для продажи хвойных деревьев, новогодних украшений;
- в) автоцистерна – передвижной торговый объект, осуществляющий развозную торговлю, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе транспортного средства и предназначенную для продажи кваса, молока;
- г) кега – емкость для транспортировки, продажи (розлива) кваса и безалкогольных напитков;
- д) бахчевый развал - площадка для продажи бахчевых культур;
- и) палатка – легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая

торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день торговли.

3) остановочный комплекс - объект ожидания городского пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с нестационарным торговым объектом (павильоном, киоском), предназначенным для розничной торговли продовольственными, непродовольственными товарами, бытового и сервисного обслуживания населения, не являющийся объектом недвижимости;

4) нестационарные объекты общественного питания – предприятия общественного питания, реализующие узкий ассортимент блюд, напитков несложного изготовления, как правило, из полуфабрикатов высокой степени готовности, имеющие водоснабжение и канализационную систему.

Сезонное (летнее) кафе – объект сезонной организации общественного питания и отдыха потребителей с предоставлением ограниченного ассортимента реализуемой продукции.

5) нестационарные объекты бытового обслуживания (павильон, киоск) – временные объекты,

Окончание на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 1

предназначенные для оказания услуг населению по ремонту обуви, часов, сотовых телефонов;

7) временный металлический гараж – нестационарное некапитальное гаражное одноэтажное сооружение, выполненное из легко возводимых металлических конструкций без фундамента, предназначенное для хранения легковой автомашины, общей площадью не более 18 кв.м., не являющееся объектом недвижимости;

8) малые архитектурные формы (далее по тексту - МАФ) - небольшие сооружения (фонтаны, беседки, ограды, оборудование для детских площадок, фонтаны и др.), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств города, скверов, парков и т.д.;

9) благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

10) уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

11) ненадлежащее лицо – лицо, не наделенное правом обращаться с заявлением о размещении временных сооружений на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в частности следующие категории лиц:

- несовершеннолетние или недееспособные граждане;

- лица, действующие в интересах другого лица, не имеющие на то права ни на основании доверенности, ни на основании закона;

- филиал юридического лица без полномочий от юридического лица.

12) К МАФ относятся:

а) элементы монументально-декоративного оформления города Волгодонска – скульптурно-архитектурные композиции, монументально - декоративные композиции, памятники, памятные знаки;

б) устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны;

в) водные устройства: фонтаны, питьевые фонтанчики, декоративные водоемы;

г) городская мебель: скамьи отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи и столы - на площадках для настольных игр, урны;

д) коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории города представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн;

13) к уличному техническому оборудованию относятся:

а) укрытия таксофонов;

б) почтовые ящики;

в) терминалы самообслуживания;

г) элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи;

д) игровое, спортивное оборудование на территории города;

и) осветительное оборудование.

2. Размещение и планировка сооружений, их техническая оснащенность должны отвечать архитектурным, санитарным, противопожарным, экологическим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников (за исключением временных металлических гаражей и МАФ).

3. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут административную ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ И ПОРЯДКУ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ

1. Отделочные материалы временных сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, эстетическим, архитектурным требованиям и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

2. Размещение временных сооружений на территории города Волгодонска не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные

требования, условия инсоляции территории и зданий, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие городской среды и благоустройство территории и застройки. Не рекомендуется размещение сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий.

3. Не допускается размещение временных сооружений в арках зданий, на газонах, на земельных участках под многоквартирными домами, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранный зоне водопроводных и канализационных сетей, электрических, телефонных кабелей, трубопроводов, подземных и надземных газопроводов, на расстоянии менее 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, на расстоянии менее 3 м - от ствола дерева.

4. Не допускается размещение временных сооружений на расстоянии ближе, чем 25 метров от границы проезжей части следующих улиц, бульваров и проспектов: ул. Ленина, ул. 30 лет Победы, ул. 50 лет СССР, ул. Морской, ул. М. Горького, ул. Энтузиастов, ул. Гагарина, ул. Думенко, ул. Маршала Кошерева, ул. Академика Королева, пр. Курчатова, пр. Строителей, бул. Великой Победы, ул. К. Маркса, ул. Дружбы.

5. Сезонные нестационарные объекты рекомендуются устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

6. Деятельность сезонных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СП 2.3.6.1066-01, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и обороту в них пищевых продуктов и продовольственного сырья СП 2.3.6.1079-01.

7. Запрещается размещение на земельном участке (части земельного участка), предоставленном под размещение временного сооружения, оборудования, не предусмотренного проектом установки временного сооружения, в том числе размещение холодильного оборудования вне временного сооружения.

8. Основанием для установки временных сооружений на территории города Волгодонска являются следующие документы:

1) проект установки временного сооружения, выполненный проектной организацией, содержащий информацию о размещении объекта на топографической съемке территории, о размерах сооружения, о наличии подземных инженерных коммуникаций, о границах предоставляемого земельного участка, согласованный с:

а) комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска в части соответствия внешнего вида проектируемого объекта рекомендованным типовым решениям (приложение №1,2 Порядка) и соблюдения охранных зон подземных инженерных коммуникаций. Несоответствие представленного на рассмотрение проекта указанных требованиям, служит основанием для отказа в согласовании проекта.

б) Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска в части границ земельного участка;

2) договор аренды на земельный участок (часть земельного участка).

9. Основанием для эксплуатации временных сооружений на территории города Волгодонска является заключение о возможности эксплуатации временного сооружения.

10. Выдача заключения о возможности эксплуатации временного сооружения осуществляется после установки временного сооружения и выполнения всех работ по благоустройству территории, в соответствии с проектом размещения временного сооружения, на основании письменного заявления, подаваемого заявителем в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

Заявление рассматривается комиссией по выдаче заключений о возможности эксплуатации временных сооружений (далее - Комиссия) в срок не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления комитетом по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

По результатам рассмотрения заявления Комиссией принимается решение о выдаче заключения о возможности эксплуатации временного сооружения или отказе в выдаче заключения о возможности эксплуатации временного сооружения. В случае отрицательного решения заявителю не позднее 20 календарных дней со дня принятия данного решения направляется ответ Администрации города Волгодонска за подписью заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

В случае положительного решения заявителю в

срок не более 10 календарных дней выдается на руки заключение о возможности эксплуатации временного сооружения секретарем Комиссии, о чем делается отметка в соответствующем реестре.

11. Положение о Комиссии, ее состав, форма заключения о возможности эксплуатации временного сооружения и форма заявления о выдаче заключения о возможности эксплуатации временного сооружения утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

12. Основаниями для отказа в выдаче заключения о возможности эксплуатации временного сооружения являются:

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствие временного сооружения проекту размещения временного сооружения;

- отсутствие договора аренды земельного участка (части земельного участка).

13. Отказ в выдаче заключения о возможности эксплуатации временного сооружения может быть обжалован заявителем в досудебном порядке.

14. Временное сооружение подлежит обязательному полному демонтажу по окончании срока аренды или расторжении договора аренды земельного участка (части земельного участка).

15. При выявлении самовольно установленных временных сооружений на территории города Волгодонска осуществляется их демонтаж согласно порядку, установленному Администрацией города Волгодонска.

16. Внешний вид, размеры и наружная отделка временных сооружений должны соответствовать типовым решениям (приложение № 1 к Порядку).

## СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ВНОВЬ УСТАНОВЛИВАЕМЫХ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВРЕМЕННЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ГАРАЖЕЙ И МАФ

1. Предоставление земельных участков в аренду гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством, осуществляется по результатам торгов на право заключения договоров аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством, либо без проведения торгов в порядке, установленном статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Земельные участки для размещения и эксплуатации временных сооружений, за исключением временных металлических гаражей и МАФ, предоставляются в аренду на срок 4 года.

3. Нестационарные торговые объекты размещаются на земельных участках в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами с учетом нормативов обеспеченности населения торговыми объектами на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

5. Предметом торгов (конкурса, аукциона), договора аренды земельного участка является право аренды земельного участка, сформированного в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

6. Порядок организации и проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в целях размещения и эксплуатации временных сооружений определяется действующим законодательством.

7. По истечении срока действия договора аренды, обязательства сторон прекращаются, и предоставление земельного участка под размещение временного сооружения осуществляется в соответствии с законодательством.

## СТАТЬЯ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОСТАНОВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ

1. Павильоны (киоски), размещаемые в остановочных пунктах общественного транспорта, должны обеспечивать удобства и безопасность пассажиров (в том числе для маломобильных групп населения), отвечать санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

2. Временные сооружения и навесы для ожидания должны быть выполнены из долговечных несгораемых материалов.

3. Площадь павильона (киоска) должна составлять не более 50 процентов площади навеса для ожидания пассажиров. Для установки павильона предусматривается площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 3,0 м, расстояние от боковой конструкции павильона до ствола дерева – не менее 3,0 м. Площадь навеса для ожидания пассажиров должна рассчитываться в соответствии с нормативными требованиями с учетом пассажи-

ротопока на конкретном остановочном пункте в период его максимальной интенсивности (в час пик).

4. Размещение временных сооружений относительно навеса для ожидания пассажиров должно обеспечивать прямую видимость пассажирам приближающегося транспорта, то есть торговый павильон должен размещаться в правой части площадки остановочного пункта относительно движения транспорта.

3. При проектировании остановочных комплексов и их размещении необходимо руководствоваться стандартом отрасли ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования», в частности:

1) остановочный комплекс должен быть оборудован электроснабжением для освещения в темное время суток и урнами для сбора мусора,

2) временные сооружения, рекламно-информационные установки, вывески и таблички не должны мешать пассажирам и водителям в правильной оценке дорожной ситуации в районе остановочного пункта, препятствовать посадке и высадке пассажиров.

5. Внешний вид, размеры и наружная отделка временных сооружений должны соответствовать типовым решениям (приложение № 2 к Порядку).

## СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ВРЕМЕННЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ГАРАЖЕЙ

1. Условием размещения временных металлических гаражей на территории города Волгодонска является наличие свободной территории, на которой возможно установить временное сооружение в соответствии с действующими строительными, санитарными и экологическими нормами и правилами.

Земельные участки (части земельных участков) предоставляются в аренду для размещения временных металлических гаражей на неопределенный срок.

2. Земельные участки или части земельных участков, в целях размещения временных металлических гаражей, предоставляются инвалидам 1, 2 групп по заболеваниям опорно-двигательного аппарата, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан вблизи места жительства для хранения автотранспортного средства, зарегистрированного на имя лица, обратившегося с соответствующим заявлением.

3. Владелец временного металлического гаража обязан разместить на фасаде гаража информацию об имеющихся основаниях установки гаража (номер и дата договора аренды земельного участка).

## СТАТЬЯ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ (МАФ) И ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Установка МАФ допускается на основании проекта, согласованного главным архитектором города – председателем комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска.

2. При изготовлении и размещении МАФ должны соблюдаться требования экологической и эксплуатационной безопасности.

3. При выполнении работ по реконструкции или ремонту существующих инженерных сетей, дорог и домов, комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска направляет владельцу МАФ предписание о переносе с указанием нового места для временного размещения, на период осуществления реконструкции или ремонта. Предписание является основанием для временного размещения МАФ на новом месте.

4. Собственники обязаны обеспечить полную сохранность и уход за существующими МАФ, находящимися в их владении, при подготовке к весенне-летнему сезону производить текущий ремонт и покраску существующих МАФ.

## СТАТЬЯ 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ВНОВЬ УСТАНОВЛИВАЕМЫХ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ

1. Решение об отказе в предоставлении земельного участка для размещения вновь устанавливаемых временных сооружений принимается по следующим основаниям:

1) поданное заявление не содержит достаточной информации об испрашиваемом земельном участке (цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю);

2) испрашиваемый земельный участок обременен правами третьих лиц;

3) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии



Продолжение. Начало на стр. 1, 2

со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, и содержание ограничений оборота соответствующего земельного участка, установленное Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, содержит запрет на использование такого участка в указанных заявителем целях;

4) вид разрешенного использования испрашиваемого земельного участка не соответствует генеральному плану и (или) Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Волгодонск»;

5) характеристики испрашиваемого земельного участка не соответствуют требованиям градостроительных и (или) санитарно-гигиенических нормативов;

6) наличие на испрашиваемом земельном участке для размещения временного сооружения МАФ, парковок для автотранспорта, объектов, представляющих архитектурную и художественную ценность;

7) несоответствие испрашиваемого земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схеме;

8) наличие на испрашиваемом земельном участке для размещения временного сооружения многолетних зеленых насаждений;

9) включение испрашиваемого земельного участка для размещения временного сооружения в перечень формируемых инвестиционных площадок для целей строительства.

2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду под размещение временного сооружения направляется заявителю Администрацией города Волгодонска в трехдневный срок со дня его принятия.

3. Отказ в предоставлении земельного участка под размещение временного сооружения может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

#### СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ТОРГОВЛИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ

1. Договор аренды муниципального имущества на размещение сезонных нестационарных объектов за-

ключается Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска по результатам проведения аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления права аренды муниципального имущества в случаях, указанных в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случае реализации права на заключение договора аренды муниципального имущества под размещение и эксплуатацию сезонных нестационарных объектов на торгах, заявление подается в срок и по форме, которые установлены документацией о торгах. Извещение о торгах публикуется в печатном органе газете «Волгодонская правда» и размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лицо, заинтересованное в предоставлении муниципального имущества для размещения сезонного нестационарного объекта обращается в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска с заявлением установленного образца (приложение №3 к настоящему Порядку).

3. Порядок и последовательность действий при заключении договора аренды муниципального имущества (или отказ от заключения договора аренды) осуществляется согласно порядку, установленному Администрацией города Волгодонска.

4. Решение об отказе в размещении объекта сезонной торговли принимается Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска в течение трех рабочих дней со дня предоставления заявления.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска обеспечивает направление заявителю соответствующего уведомления об отказе в предоставлении места размещения сезонного нестационарного объекта.

5. Демонтаж (уборка) сезонных нестационарных объектов арендатором муниципального имущества производится:

- по истечению срока договора аренды на земельный участок владельцы сезонных нестационарных объектов, бытового обслуживания и общественного питания обязаны их демонтировать (разобрать, сне-

сти) и освободить предоставленное место;

- по продаже хвойных деревьев и новогодних украшений не позднее 31 декабря текущего года.

#### СТАТЬЯ 9. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Реализация бахчевых культур осуществляется на площадке с твердым покрытием, при наличии специального оборудования промышленного изготовления (контейнеры, поддоны).

2. Открытая площадка для продажи хвойных деревьев должна иметь ограждение, освещение, красочное оформление. Выкладка (показ) хвойных деревьев производится в вертикальном положении на специальных подставках с установкой рекламного образца хвойных деревьев, украшенного новогодними игрушками.

3. При размещении объектов торговли молоком, квасом из изотермических емкостей (цистерн), кег необходимо наличие торгового оборудования и инвентаря (стола с гигиеническим покрытием, мерной посуды, солнцезащитного зонта или тентовой конструкции, урны для сбора мусора, одноразовой посуды).

4. Открытая площадка для продажи новогодних игрушек должна иметь освещение, красочное оформление, оборудование промышленного производства для выкладки товара.

5. Работник, осуществляющий торговлю на нестационарном торговом объекте, обязан иметь при себе: копию договора аренды, выписку из приказа о приеме на работу или копию трудового договора, оформленного в установленном порядке, чистую фирменную (санитарную) одежду.

6. Сезонные (летние) кафе размещаются при стационарных предприятиях общественного питания и торговли при наличии туалета для посетителей, подключенного к центральной канализационной сети, а также в местах отдыха горожан (в парках культуры и отдыха, на территории городского пляжа, на базах отдыха).

#### СТАТЬЯ 10. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Арендаторы земельных участков, предоставленных под размещение временного сооружения имеют преимущественное право на заключение с ними договора аренды на срок 4 года без проведения торгов (конкурсов, аукционов) либо на внесение соответствующих изменений в ранее заключенные договоры аренды земельных участков, при условии, что нестационарный торговый объект включен в Схему в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности», и в отношении арендуемого земельного участка арендатором выполнены работы по формированию земельного участка и постановке его на государственный кадастровый учет, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3. Предоставление свободных земельных участков для размещения и эксплуатации временных сооружений осуществляется в порядке, установленном частью 1 ст.3 настоящего Порядка.

2. В заключении договора аренды либо пролонгации договора аренды земельного участка, в случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, может быть отказано:

- при имеющейся задолженности за использование земельного участка;

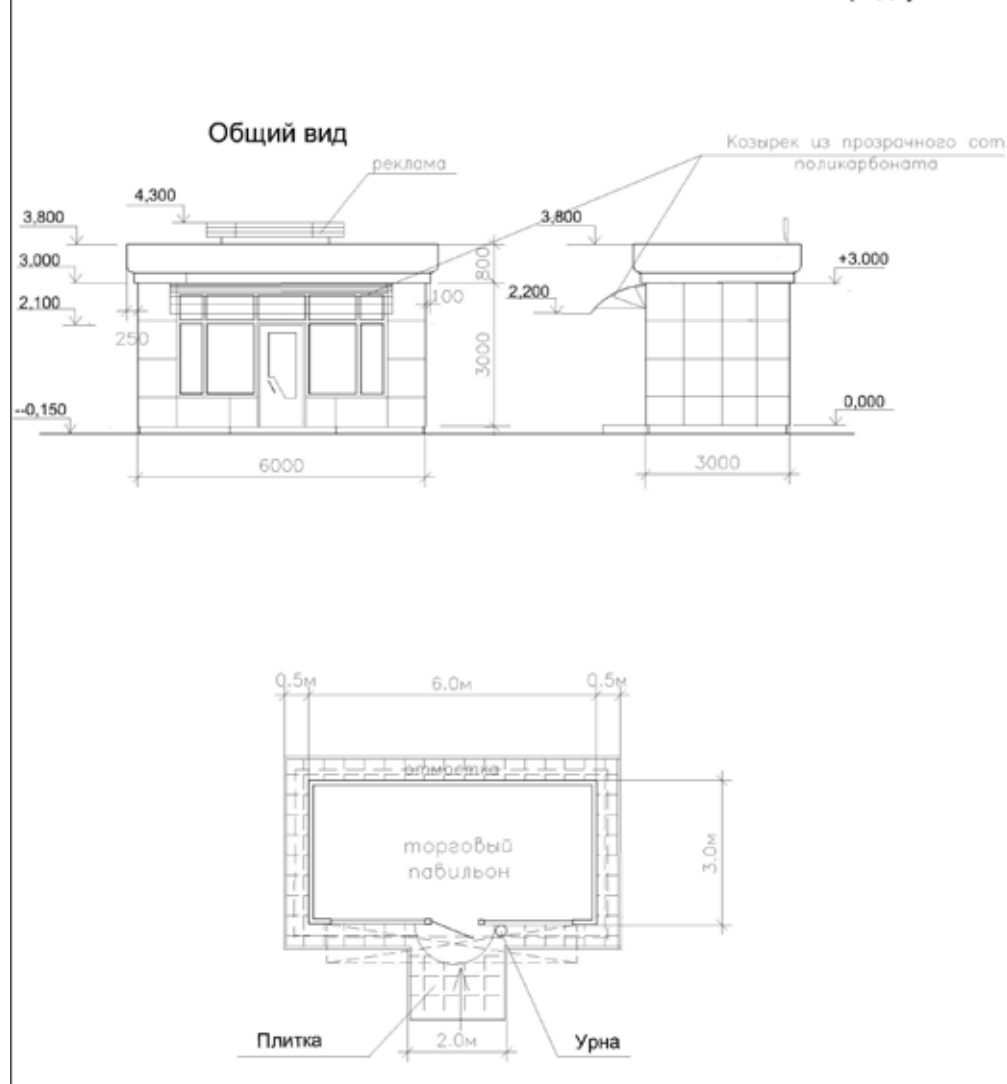
- при использовании земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования, установленного договором аренды земельного участка;

- при содержании арендованного земельного участка и временного сооружения в неудовлетворительном состоянии;

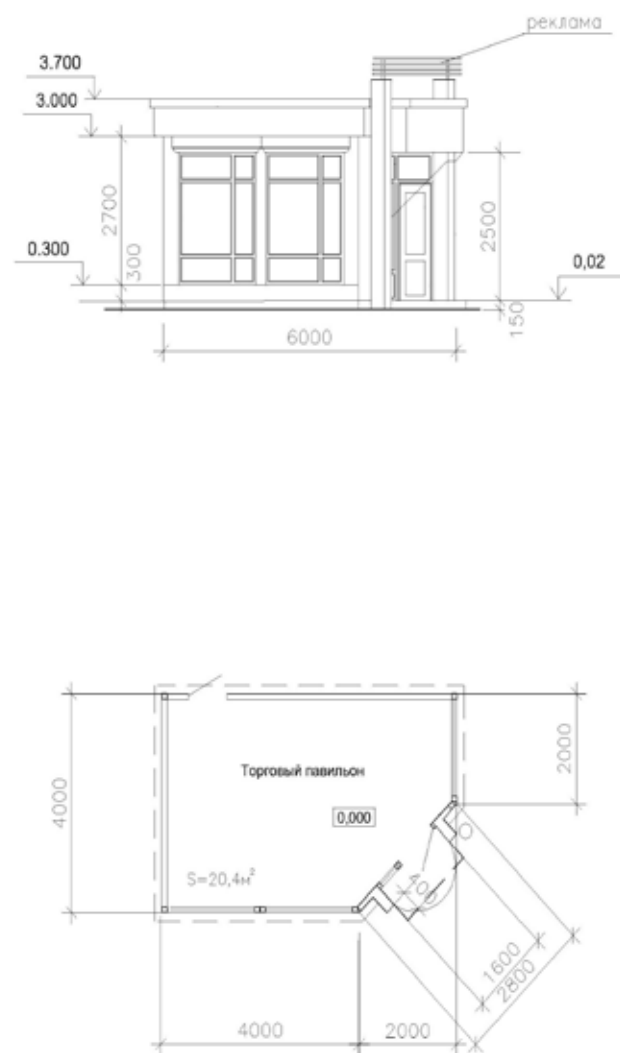
- при увеличении параметров используемого земельного участка, временного сооружения без соответствующих разрешений и внесения изменений в договор аренды земельного участка.

Заместитель председателя  
Волгодонской городской Думы  
Л.Г. Ткаченко

Приложение № 1  
к Порядку



Общий вид



Продолжение на стр. 4

ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
**Волгодонск**

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская Дума, Администрация города Волгодонска  
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская область, ул.Советская, 2.

Газета зарегистрирована в управлении  
Росхранкультуры по ЮФО.  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ФС 10-6623 от 01.06.2007г.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

Издатель: ООО «Сияжар»  
Директор: Палагин Г.В.  
Редактор: Полякова Ю.Г.  
Адрес издателя:  
347360, г.Волгодонск,  
ул.Ленина, 5А.  
Тел/факс - 8639 - 22-66-06  
e-mail: ot\_do@mail.ru

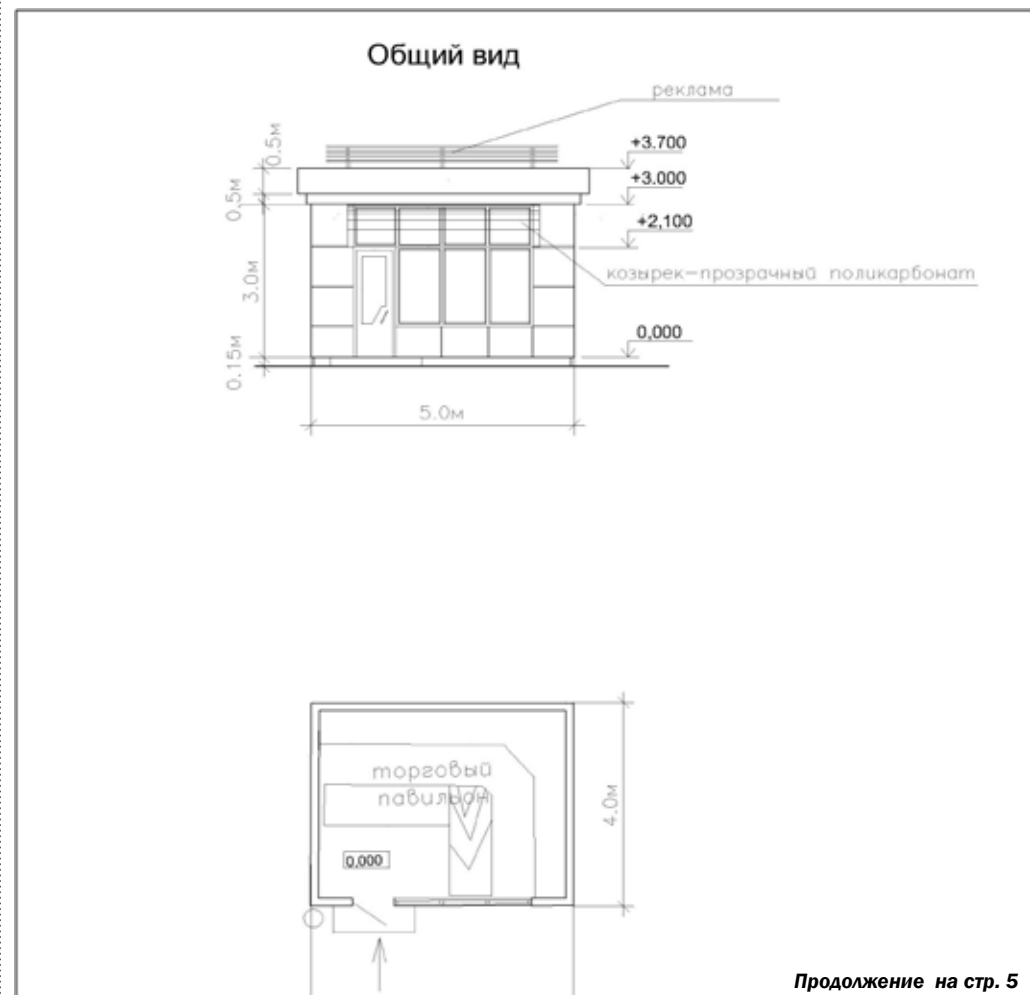
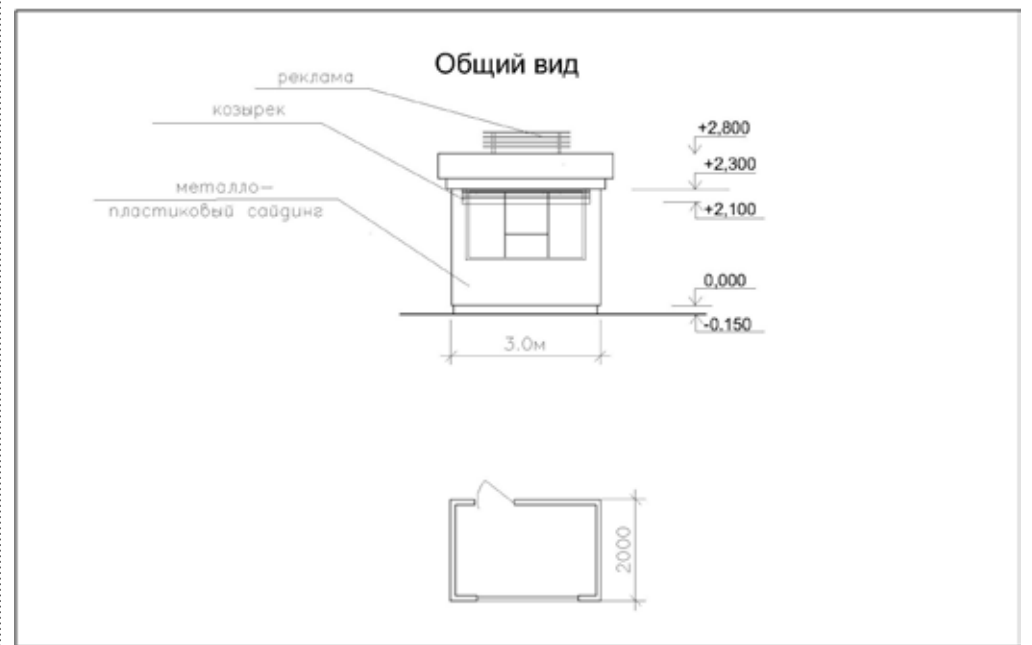
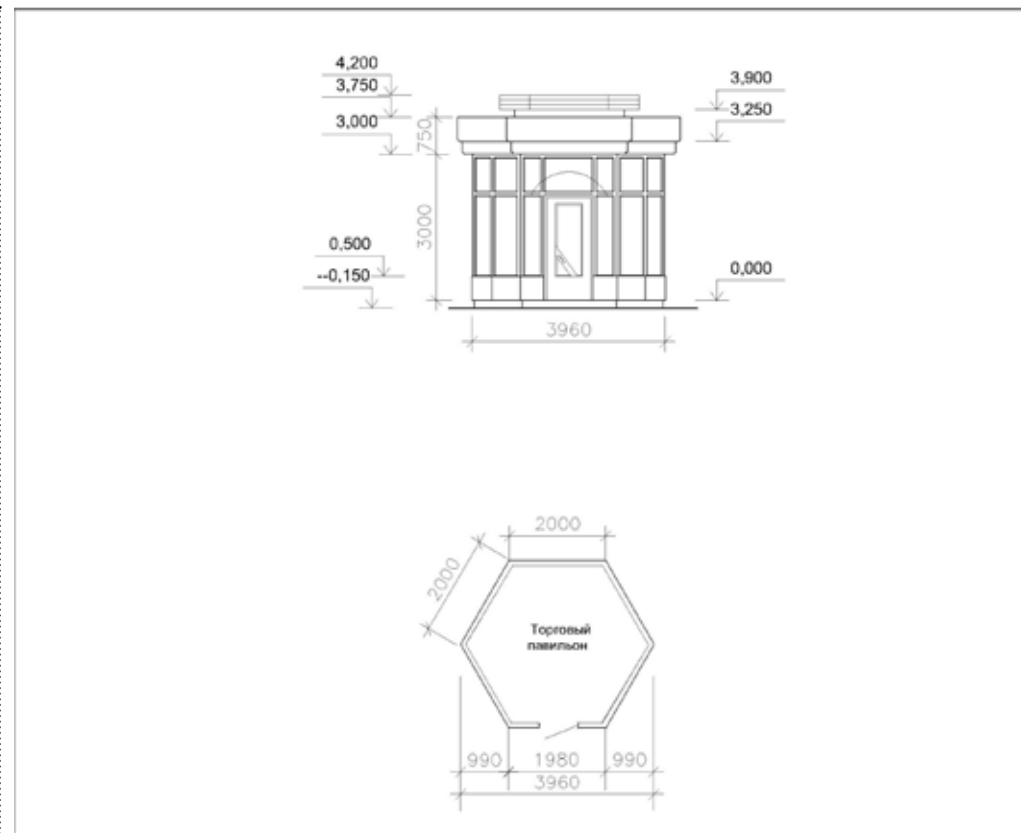
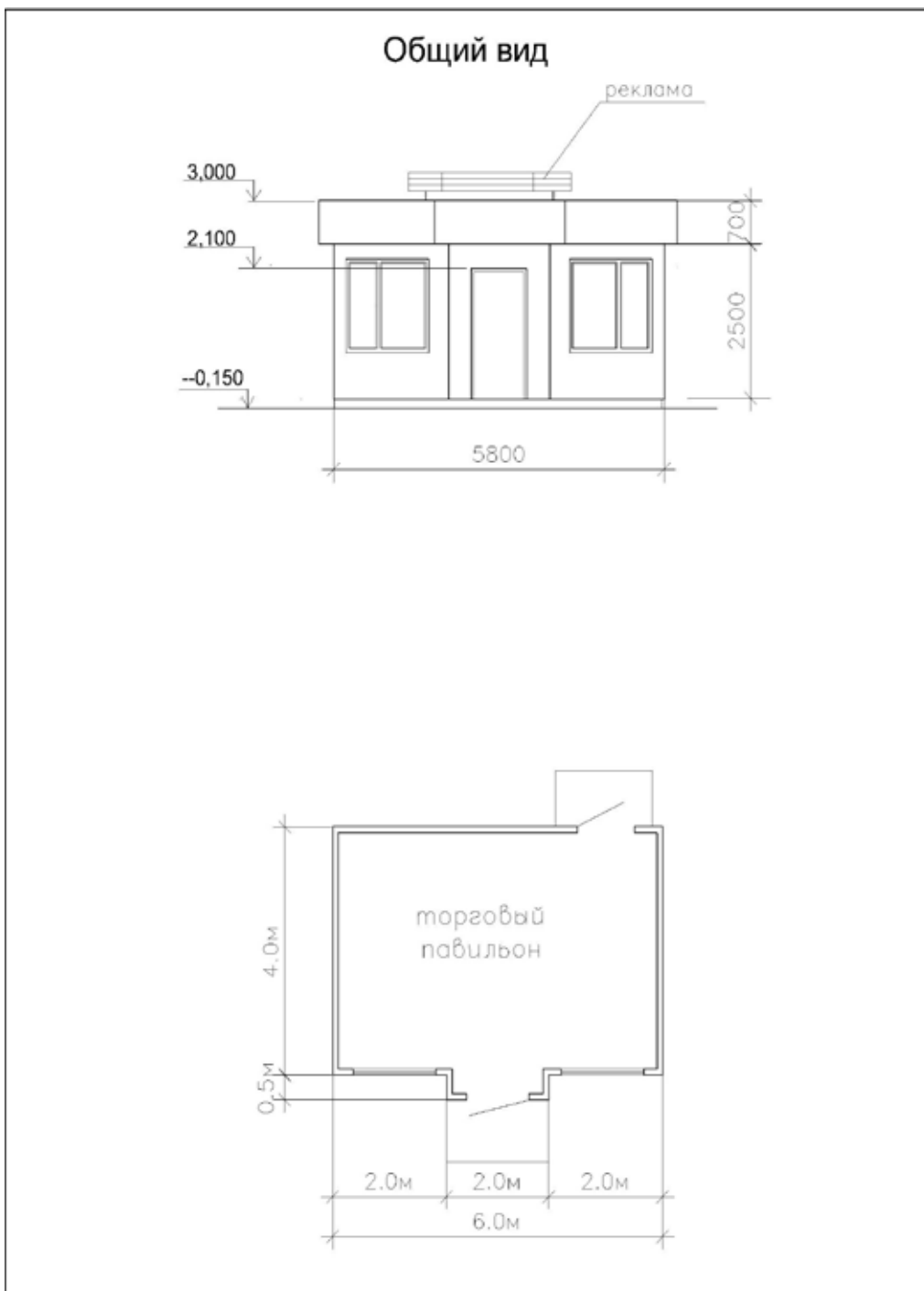
По вопросам доставки обращаться:  
г.Волгодонск, ул.Ленина, 5А. Тел. 22-66-06,  
ООО «Сияжар»

Время подписи номера в печать по графику - 10.00,  
фактически - 10.00  
Отпечатано в ООО «Сияжар», ул.Ленина 5А,  
заказ № ....., тираж 500 экз. Газета бесплатная.

«Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».

(Из решения Волгодонской городской Думы  
№ 80 от 06.07.2006г. «Об официальном  
печатном органе муниципального  
образования «Город Волгодонск»)

Продолжение. Начало на стр. 1-3



Продолжение на стр. 5

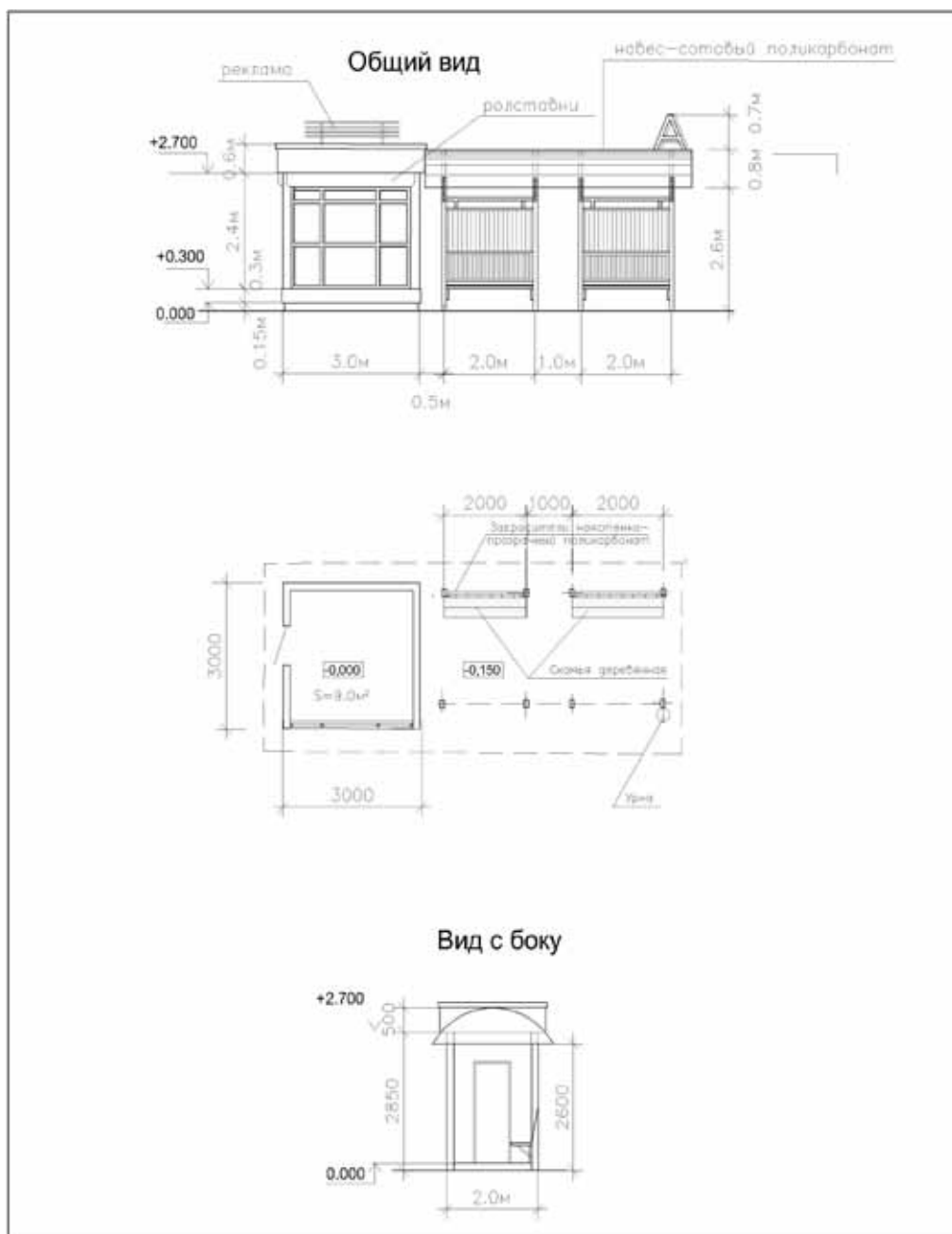
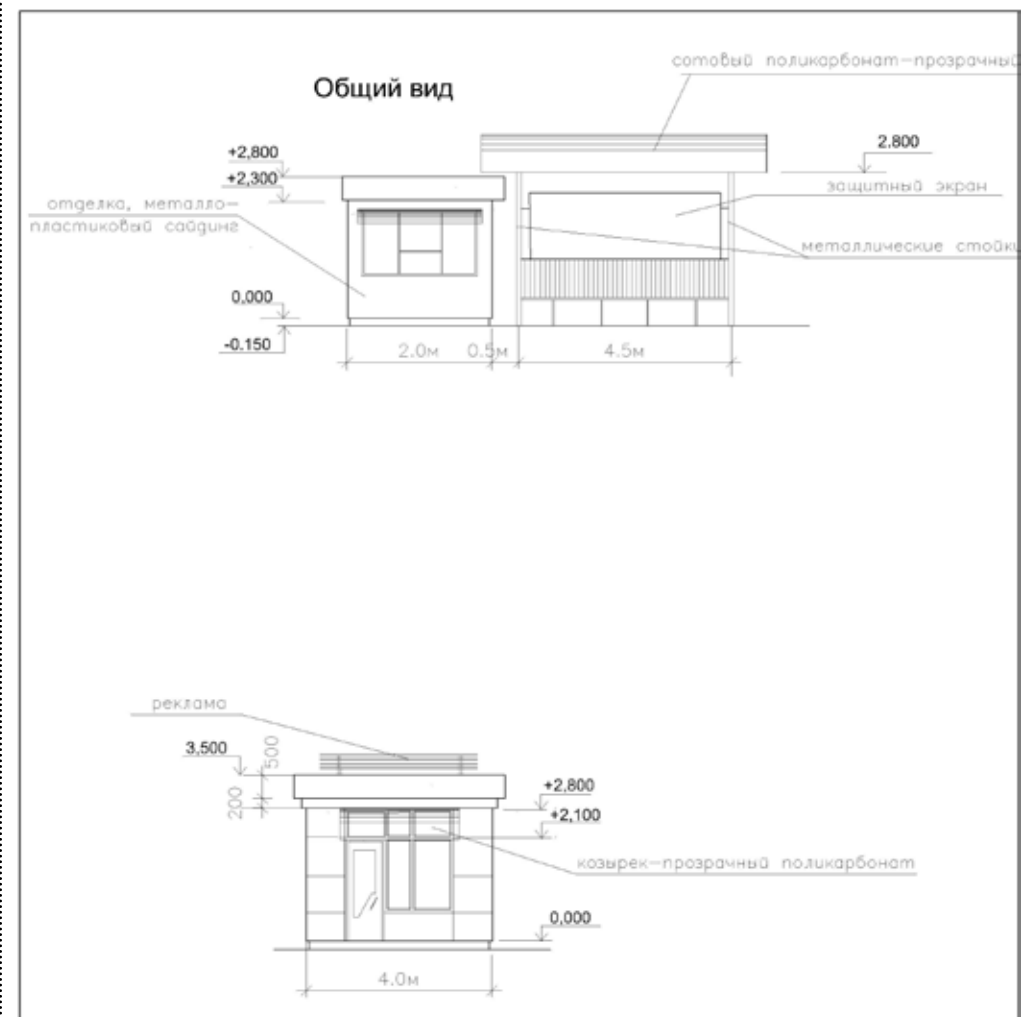
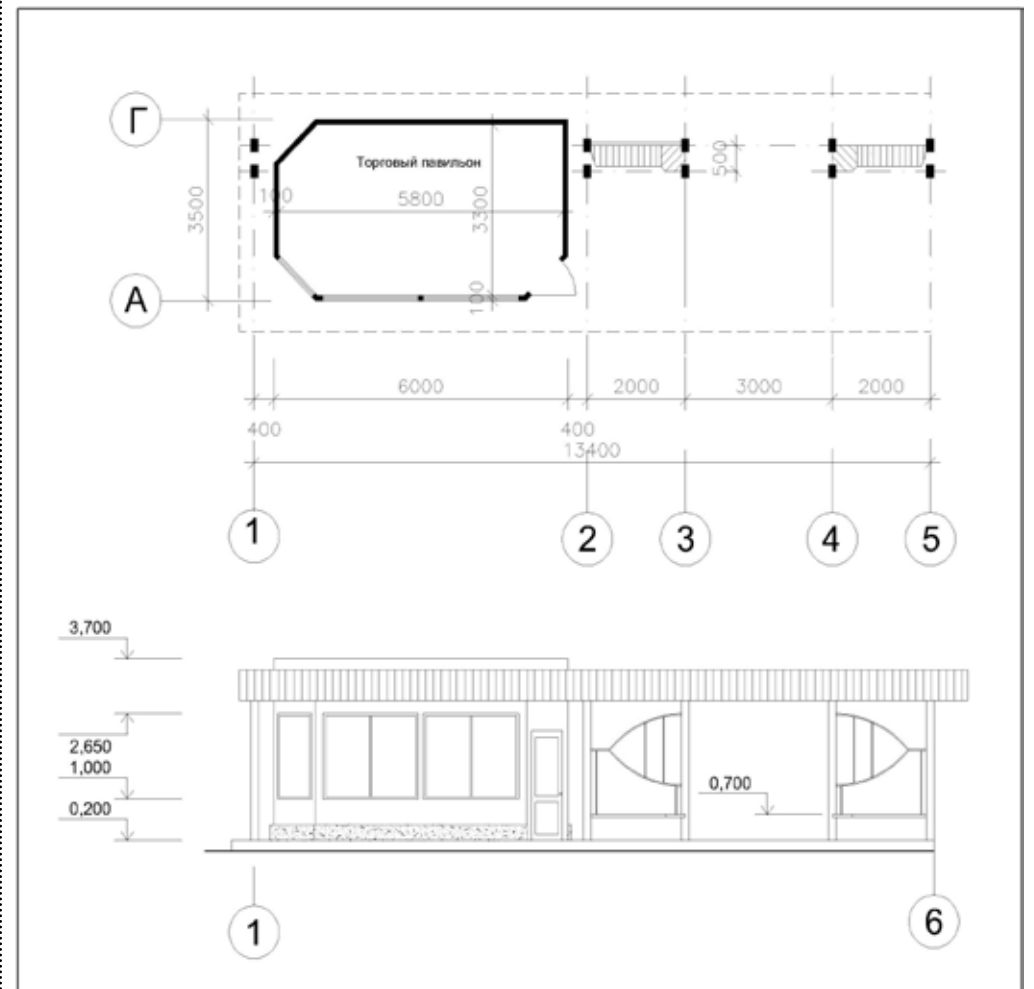
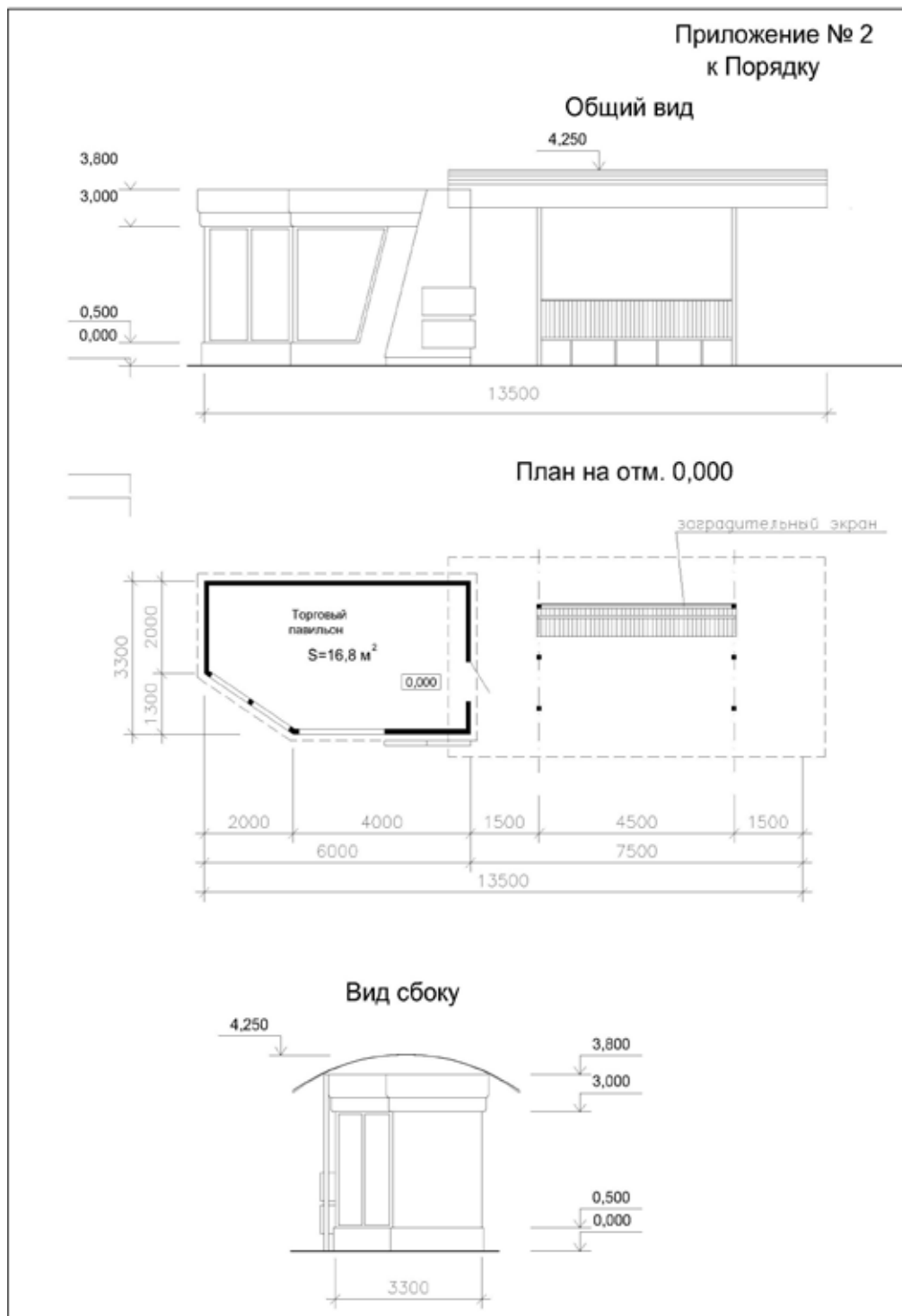


Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить газету «Волгодонск официальный» вы можете:

- в городской Думе и администрации города Волгодонска (пресс-службе, отделах по направлению вашей деятельности, приемной);
- в Центральной городской библиотеке (ул.Ленина, 75);
- в Департаменте труда и соцразвития (ул.М.Горького, 104);
- в Налоговой инспекции (ул.Ленинградская, 10);
- в Управлении пенсионного фонда (ул.Ленина, 70);
- в Комитете по управлению имуществом города (ул.Ленинградская, 10);
- в Отделе архитектуры (ул.Морская, 66а);

- в Волгодонском филиале Фонда социального страхования (ул.Пионерская, 11);
- в Отделе экономики и малого предпринимательства (ул. Ленина, 2);
- в Союзе работников торговли, общественного питания и сферы услуг (ул. М. Горького, 91);
- в Центре общественных организаций (ул. Ленина, 62);
- в Управлении здравоохранения (ул.Пионерская, 105);
- в Управлении внутренних дел и городской прокуратуре (пр.Строителей, 1 и 3);
- в советах микрорайонов и депутатских приемных;
- в редакции СМИ, осуществляющего издание бюллетеня «Волгодонск официальный».

Продолжение. Начало на стр. 1-4



Приложение # 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.06.2012 №1671

**СОСТАВ**

оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Волгодонской городской Думы «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в новой редакции»

- Плыгунов Н.А.** - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре;
- Смирнова Л.С.** - заведующий сектором перспективного развития и эстетики городской среды комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;
- Савина Н.Н.** - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;
- Стариков П.А.** - заместитель председателя комитета по градостроительству и архитектуре;
- Шаповалов В.В.** - руководитель общественной организации «Волгодонская городская организация профсоюза работников торговли, общественного питания, организаций и предприятий производственно-коммерческой деятельности».

Управляющий делами  
И.В.Орлова

Продолжение на стр. 6



Продолжение. Начало на стр. 1-5

Приложение # 3 к Порядку

Председателю Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В. Ерохину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск» в аренду

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон, факс)

зарегистрированный в: \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение, свидетельство)

свидетельство о регистрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

телефон рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

На срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для использования под \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывая вид деятельности)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или ИП) (подпись, М.П.)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Заключить с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме).

Приложение: копии учредительных документов на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Заявка принята: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Представитель КУИ города Волгодонска \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Я \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных опекаемого).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1672 от 15.06. 2012 года**

**О проведении публичных слушаний по обсуждению изменений, вносимых в проект планировки и застройки микрорайона В-10**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решений Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 № 100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгодонске» и от 19.12.2008 №190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск» **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению изменений, вносимых в проект планировки и застройки микрорайона В-10 (приложение №1).
2. Установить дату проведения публичных слушаний 19 июля 2012 года в 17.00 часов по адресу: ул. Энтузиастов, д.3.
3. Для организации и проведения публичных слушаний создать оргкомитет (приложение №2).
4. Определить дату проведения первого заседания оргкомитета – 21 июня 2012 года.
5. Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по обсуждению изменений, вносимых в проект планировки и застройки микрорайона В-10 в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска по адресу: ул. Морская, 66, e-mail: proshkina@vlgd61.ru.
6. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Варцаба) опубликовать постановление в

бюлетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

**И.о. главы Администрации города Волгодонска В.Н. Графов**

Проект вносит комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

**Приложение # 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 15.06.2012 №1672**

**СОСТАВ**  
**оргкомитета для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению изменений, вносимых в проект планировки и застройки микрорайона В-10**

- Багин В.Н.** - генеральный директор ООО «Архпроект» (по согласованию)
- Корнева О.В.** - ведущий специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
- Плыгунов Н.А.** - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре
- Прошкина О.В.** - заведующий сектором землеустройства и инженерного обеспечения комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
- Савина Н.Н.** - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
- Стадников В.Ф.** - председатель Общественной палаты города Волгодонска
- Цуканов В.В.** - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Управляющий делами И.В. Орлова**





# Волгодонск официальный

Продолжение. Начало на стр. 6

Лист 2

**Условные обозначения**

- Границы отвода земельного участка
- Красные линии кварталов
- Газопровод низкого давления
- Тепловые сети
- Канализация бытовая
- Водопровод хозяйственно-питьевой
- Кабель электрический силовой 10 кВ
- Кабель электрический силовой 0.4 кВ
- Сети связи

**Экспликация зданий и сооружений**

Номер на плане	Наименование	Примечание
1	Здание администрации	Проектируемое
2-4	Индивидуальный жилой дом на участке 800 м²	Проектируемый
5-101	Индивидуальный жилой дом на участке 600 м²	Проектируемый
102-139	Блокированный жилой дом на участке 300 м²	Проектируемый
140-149	Двухэтажный жилой дом	Проектируемый
150-155	Пятиэтажный жилой дом	Проектируемый
156-160	Трехэтажный жилой дом	Проектируемый
161	Детское дошкольное учреждение на 103 места	Проектируемое
162	Общеобразовательная школа на 274 места	Проектируемая
163	Торговый комплекс	Проектируемый
164	Многофункциональный общественный центр	Проектируемый
165	Гостиничный комплекс	Проектируемый
166	ТП	Проектируемое
167	КНС	Проектируемое
168	ГРПШ	Проектируемое
169	Универсальная спортивная площадка	Проектируемая
170	Теннисная площадка	Проектируемая
171	Спортивно-оздоровительный клуб	Проектируемый
172	Кафе	Проектируемое
173	Открытый плавательный бассейн	Проектируемый
174	Раздевалки с душевыми	Проектируемые
175	Магазин продовольственных товаров	Проектируемый
176	Магазин промышленных товаров	Проектируемый
177	Площадки для игр детей	Проектируемые
178	Площадки для отдыха	Проектируемые
179	Хозяйственные площадки	Проектируемые
180	Площадки гостевых автостоянок	Проектируемые

**Примечания:**  
 1. Настоящий чертёж выполнен на основе топографической съёмки, выданной Заказчиком.  
 2. Система координат - местная.  
 3. Система высот - Балтийская.

3.01-11  
 Заказчик: ООО "Кредитный союз"  
 г. Волгодонск, мкр. В-10  
 Корректировка проекта планировки и застройки земельного участка в мкр. В-10  
 Часть 1. Основная часть  
 Сводный план инженерных сетей  
 (Основной чертёж проекта планировки)  
 М 1:2000  
**Атриум**  
 ООО "Атриум"  
 ул. Советская, 10  
 401000 Волгоград

Лист 3

**Условные обозначения**

- Границы отвода земельного участка
- Красные линии кварталов
- Номер координат углов

**Экспликация зданий и сооружений**

Номер на плане	Наименование	Примечание
1	Здание администрации	Проектируемое
2-4	Индивидуальный жилой дом на участке 800 м²	Проектируемый
5-101	Индивидуальный жилой дом на участке 600 м²	Проектируемый
102-139	Блокированный жилой дом на участке 300 м²	Проектируемый
140-149	Двухэтажный жилой дом	Проектируемый
150-155	Пятиэтажный жилой дом	Проектируемый
156-160	Трехэтажный жилой дом	Проектируемый
161	Детское дошкольное учреждение на 103 места	Проектируемое
162	Общеобразовательная школа на 274 места	Проектируемая
163	Торговый комплекс	Проектируемый
164	Многофункциональный общественный центр	Проектируемый
165	Гостиничный комплекс	Проектируемый
166	ТП	Проектируемое
167	КНС	Проектируемое
168	ГРПШ	Проектируемое
169	Универсальная спортивная площадка	Проектируемая
170	Теннисная площадка	Проектируемая
171	Спортивно-оздоровительный клуб	Проектируемый
172	Кафе	Проектируемое
173	Открытый плавательный бассейн	Проектируемый
174	Раздевалки с душевыми	Проектируемые
175	Магазин продовольственных товаров	Проектируемый
176	Магазин промышленных товаров	Проектируемый
177	Площадки для игр детей	Проектируемые
178	Площадки для отдыха	Проектируемые
179	Хозяйственные площадки	Проектируемые
180	Площадки гостевых автостоянок	Проектируемые

**Примечания:**  
 1. Настоящий чертёж выполнен на основе топографической съёмки, выданной Заказчиком.  
 2. Система координат - местная.  
 3. Система высот - Балтийская.  
 4. Смотреть совместно с Приложением №2 - Каталог координат.

3.01-11  
 Заказчик: ООО "Кредитный союз"  
 г. Волгодонск, мкр. В-10  
 Корректировка проекта планировки и застройки земельного участка в мкр. В-10  
 Часть 3. Проект инженерных сетей  
 Система красных линий  
 М 1:2000  
**Атриум**  
 ООО "Атриум"  
 ул. Советская, 10  
 401000 Волгоград



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1634 от 09.06. 2012 года**

**Об утверждении Положения о порядке уведомления Мэра города Волгодонска о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

**В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о порядке уведомления Мэра города Волгодонска о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
  - 1.2. Форму уведомления Мэра города Волгодонска о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.
  - 1.3. Форму журнала учета уведомлений Мэра города Волгодонска о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Волгодонска от 18.02.2011 № 25 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Мэра города Волгодонска о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Волгодонска к совершению коррупционных правонарушений».
3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Варцаба В.А.) опубликовать постановление путем его размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

Проект постановления вносит отдел муниципальной службы и кадров

**Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.06.2012 № 1634**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке уведомления Мэра города Волгодонска о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления Мэра города Волгодонска о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Волгодонска и главные должности муниципальной службы в органах Администрации города Волгодонска (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в органах Администрации города Волгодонска, порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются распоряжением руководителя соответствующего органа Администрации города Волгодонска с учетом настоящего Положения.

3. В уведомлении о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должны содержаться:

- 3.1. Наименование должности, фамилия, имя, отчество Мэра города Волгодонска.
- 3.2. Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, подавшего уведомление.
- 3.3. Сведения о том, в чем выражено склонение к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.4. Фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.5. Место, дата и время, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), обстоятельства, которыми сопровождалось склонение муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- 3.6. Действия, предпринятые муниципальным служащим в связи с обращением с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение).
- 3.7. Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

4. Уведомление составляется по форме, содержащейся в приложении № 2 к настоящему постановлению. Форма уведомления размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан представить уведомление в день прибытия к месту прохождения службы.

6. Журнал учета уведомлений Мэра города Волгодонска о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) ведется специалистом отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска по форме, предусмотрен-

ной приложением № 3 к настоящему постановлению. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы.

Журнал хранится в отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, составляющие его личную и семейную тайну.

7. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска незамедлительно, в присутствии муниципального служащего, регистрирует уведомление в журнале и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение Мэру города Волгодонска.

8. Мэр города Волгодонска в течение 2 рабочих дней рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка). Данное решение оформляется в виде резолюции.

9. На основании решения Мэра города Волгодонска о проведении проверки, отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном Регламентом Администрации города Волгодонска для подготовки срочных проектов муниципальных правовых актов, разрабатывает, согласовывает и представляет на подпись Мэру города Волгодонска проект распоряжения Администрации города Волгодонска о проведении проверки.

10. Распоряжение Администрации города Волгодонска о проведении проверки должно содержать:

- 10.1. Решение о проведении проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, подавшего уведомление, даты регистрации уведомления.
- 10.2. Сведения о работнике (работниках) Администрации города Волгодонска, которому (которым) поручено проведение проверки. Для проведения проверки может быть создана комиссия из работников Администрации города Волгодонска.
- 10.3. Сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

11. Проверка не может проводиться муниципальным служащим, подавшим уведомление, а также работником Администрации города Волгодонска, указанным в уведомлении в качестве лица, обратившегося к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или работником Администрации города Волгодонска, непосредственно подчиненным указанным лицам.

12. Проверка должна быть проведена в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть однократно продлен не более чем на 30 календарных дней по согласованию с Мэром города Волгодонска при наличии мотивированного обращения начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска.

13. Проверка проводится путем:

- 13.1. Опроса муниципального служащего, подавшего уведомление, лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, иных лиц. Для проведения опроса лицам, не являющимся работниками Администрации города Волгодонска, направляются письменные приглашения. Явка указанных лиц является добровольной.
- 13.2. Изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с обращением.
- 13.3. Направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для выяснения обстоятельств, связанных с обращением.

14. По результатам опроса, предусмотренного подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Положения, составляются объяснения опрошенного лица в письменной форме. Объяснения могут быть составлены опрашиваемым лицом собственноручно, либо работником Администрации города Волгодонска, проводившим опрос. Объяснения подписывают опрашиваемое лицо и работник Администрации города Волгодонска, проводивший опрос.

15. Ход и результаты изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с

обращением, предусмотренного подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Положения, отражаются в протоколах. Протокол подписывает работник Администрации города Волгодонска, проводивший изучение.

16. О результатах проверки составляется акт.
17. Акт о результатах проверки должен содержать:
  - 17.1. Фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление, дату регистрации уведомления.
  - 17.2. Реквизиты распоряжения Администрации города Волгодонска, на основании которого проводилась проверка.
  - 17.3. Сведения о работниках Администрации города Волгодонска, проводивших проверку.
  - 17.4. Содержание уведомления.
  - 17.5. Перечень, описание и результаты мероприятий, проведенных в ходе проверки.
  - 17.6. Вывод о достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.
  18. Акт о результатах проверки подписывает (подписывают) работник (работники) Администрации города Волгодонска, проводивший (проводившие) проверку, и утверждает Мэр города Волгодонска.
  19. В случае если сведения, содержащиеся в уведомлении, признаны достоверными, и имеются основания полагать, что они содержат данные о совершенном коррупционном или ином правонарушении, материалы проверки направляются по подведомственности органам или должностным лицам, уполномоченным принимать решение о возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении. Направление указанных материалов осуществляется письмом Мэра города Волгодонска не позднее чем через 2 рабочих дня со дня утверждения акта о результатах проверки.
  20. Из материалов проверки комплектуется проверочное дело. Проверочное дело должно содержать:
    - 20.1. Опись документов.
    - 20.2. Уведомление, решение Мэра города Волгодонска о проведении проверки.
    - 20.3. Копию распоряжения Администрации города Волгодонска о проведении проверки.
    - 20.4. Документы о продлении срока проведения проверки.
    - 20.5. Объяснения опрошенных лиц, протоколы из-

учения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, копии запросов о выяснении обстоятельств, связанных с обращением, и ответы на них.

20.6. Акт о результатах проверки.  
20.7. Копию сопроводительного письма в случае направления материалов проверки в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

20.8. Иные документы, связанные с проведением проверки.

21. В проверочном деле должны содержаться оригиналы документов или в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, их копии.

В случае направления подлинников материалов проверки в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, в проверочное дело включаются копии направленных документов.

22. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска не позднее, чем через 15 календарных дней со дня утверждения акта о результатах проверки осуществляет ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с проверочным делом под роспись.

23. При проведении проверки, хранении, использовании и распространении (в том числе передаче) материалов проверки, содержащих персональные данные, обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

24. Проверочное дело хранится отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомление, после чего передается в архив.

Оригиналы документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, предусмотренных подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Положения, если это не противоречит федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам и не нарушает права и свободы граждан и организаций, хранятся отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомление, после чего передаются в архив.

**Управляющий делами И.В.Орлова**

**Приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.06.2012 № 1634**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ МЭРА ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Мэру города Волгодонска

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Мэра города Волгодонска о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям,

в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность

(если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица,

от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось к муниципальному служащему в целях склонения его

к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(указать дату и время обращения, способ склонения к совершению

коррупционных правонарушений, обстоятельства, которыми сопровождалось

склонение к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения,

которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившейся ситуации)

(подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего) (дата уведомления, число, месяц, год)

**Управляющий делами И.В.Орлова**

**Приложение № 3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.06.2012 № 1634**

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ МЭРА ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Пер. №	Дата регистрации уведомления	Дата написания уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Занимаемая должность	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление

**Управляющий делами И.В.Орлова**