



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 34 (210) 29 июня 2010 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

### В НОМЕРЕ:

#### ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ № 74 от 9 июня 2010 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 25.11.2009 №140 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год».

#### РЕШЕНИЕ № 73 от 9 июня 2010 года

О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 23.04.2003 №53 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин города Волгограда» в новой редакции».

#### Администрация города Волгограда ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1078 18.06.2010

О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде.  
Информация ОМОН.

⇒ Стр. 1-4

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1108 21.06.2010

О создании комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгоград».

⇒ Стр. 2-5

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1131 21.06.2010

О внесении изменений в постановление Мэра города Волгограда от 04.05.2009 № 1337 «О создании Координационного совета по реформированию ЖКХ».

⇒ Стр. 5-6

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1188 23.06.2010

О выполнении мероприятий второй угрожаемой зоны Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде и утверждении мероприятий на период наложения ограничений во второй угрожаемой зоне в городе Волгограде.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1190 23.06.2010

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.04.2010 № 426 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 г.Волгограда», «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 г.Волгограда».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1191 23.06.2010

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 09.10.2009 №3451 «Об утверждении ведомственной целевой Программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1258 25.06.2010

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгограда от 19.02.2010 № 547 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгограде».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1208 23.06.2010

О создании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгограде.

⇒ Стр. 6-8

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1210 25.06.2010

О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгоград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

⇒ Стр. 8-10

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1259 25.06.2010

О внесении изменений в постановление Мэра города от 23.01.2009 № 70 «О ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009 - 2010 годы».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1260 25.06.2010

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Мэра города от 11.01.2009 №1 «О подготовке к празднованию Дня города Волгограда, посвященного 60-летию со дня основания».

ОТЧЕТ об использовании имущества, закрепленного за МАУ «УГС» за 2009 год.

ОТЧЕТ о деятельности муниципального автономного учреждения «Управление городского строительства» за 2009 год.

⇒ Стр. 11-12

«Отдел многофункционального обслуживания населения Администрации города (ул. Морская, д.66, каб.6) информирует жителей города Волгограда о размещении временного сооружения, не являющегося объектом недвижимости, торгового павильона «Продукты», расположенного по ул. Энтузиастов, в районе жилого дома № 41».

Начальник отдела В.Г. Ромарнюк

Представительный орган муниципального образования «Город Волгоград»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгоград Ростовской области  
РЕШЕНИЕ № 74 от 9 июня 2010 года

### О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 25.11.2009 №140 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 1 части 2 статьи 40 Устава муниципального образования «Город Волгоград», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград», утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 15.10.2008 №160, Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в часть 3 раздела II приложения к решению Волгоградской городской Думы от 25.11.2009 №140 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества

муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год» изменения:

- 1) пункт 4 признать утратившим силу;
- 2) дополнить пунктами 38, 39 в редакции согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгоградский официальный».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и председателя Комитета по управлению имуществом города Волгограда Е.В.Ерохина.

Мэр города Волгограда В.А.Фирсов

Приложение к решению № 74 Волгоградской городской Думы от 09.06.2010

#### Раздел II

#### Прогнозный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2010 году

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Предполагаемый срок приватизации (квартал)
1	2	3	4
3. Муниципальное имущество.			
38	Здание прачечной литер М по ул. Химиков, д.42	Здание прачечной общей площадью 72,1 кв.м. остаточной стоимостью 0 тыс. руб.	III
39	Мошение, литер 1 по ул.8-я Заводская, 23 «а»	Мошение площадью 2150,0 кв.м. остаточной стоимостью 584 тыс. руб.	III

И.о. руководителя аппарата Волгоградской городской Думы Е.В. Бабайлова

Представительный орган муниципального образования «Город Волгоград»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгоград Ростовской области  
РЕШЕНИЕ № 73 от 9 июня 2010 года

### О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 23.04.2003 №53 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин города Волгограда» в новой редакции»

В соответствии со статьёй 5 Устава муниципального образования «Город Волгоград» Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Абзац 2 пункта 1.3 приложения к решению Волгоградской городской Думы от 23.04.2003 №53 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин города Волгограда» в новой редакции» изложить в следующей редакции:  
«Решение Волгоградской городской Думы о присвоении звания «Почётный гражданин города Волгограда» принимается на зак-

рытом заседании, предшествующем дате празднования Дня города Волгограда, с интервалом 5 лет, начиная с 60-летия основания города.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгоградский официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Волгоградской городской Думы.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

Администрация города Волгограда ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1078 18.06.2010

### О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», «Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней», утвержденной Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 21.11.80г., Уставом муниципального образования «Город Волгоград», «Комплексным планом мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Ростовской области», утвержденным председателем комиссии по организации и контролю мероприятий по профилактике африканской чумы свиней на территории Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области И.В. Кузнецовым от 12.02.2009 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать специальную комиссию по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда (приложение № 1).
  - 2.2. Состав специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда (приложение

№2).

2.3. Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу постановления Мэра города Волгограда от 27.03.2008 № 546 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда, утверждении ее состава, Положения о ней, Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде», от 19.05.2009 № 1565 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгограда от 27.03.2008 № 546 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда, утверждении ее состава, Положения о ней, Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгограде».

4. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгограда от 18.06.2010 № 1078

### ПОЛОЖЕНИЕ о специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение о деятельности специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгограда (далее-Положение) определяет основные задачи, права и обязанности, порядок работы специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города

- Волгограда (далее - комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ростовской области, Уставом муниципально-

(Продолжение на стр. 2)

Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1108 21.06.2010

**О создании комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442 «Об утверждении порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № 58), Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу постановления главы города от 20.06.2005 № 1303 «Об утверждении состава комиссии по выдаче целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях города, положения о ней, положения о выдаче целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях города», от 25.05.2007 № 1356 «О внесении изменений в постановление главы города от 20.06.2005 № 1303 «Об утверждении состава комиссии по выдаче целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях города, положения о ней, положения о выдаче целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях города», постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 № 91 «О внесении изменений в постановление главы города от 20.06.2005 № 1303 «Об утверждении состава комиссии по выдаче целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях города, положения о ней, положения о выдаче целевых направлений на обучение в высших учебных заведениях города».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению № 1108  
Администрации города Волгодонска от 21.06.2010

**Положение о деятельности комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск»**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее положение) определяет цель, задачи, состав, порядок организации деятельности, порядок представления и рассмотрения документов граждан для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, права комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее комиссия).

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442 «Об утверждении порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 № 58).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, коллегиальности, гласности и открытости в работе, объективности оценки способностей и склонностей граждан.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация города Волгодонска.

(Продолжение на стр. 3)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

го образования «Город Волгодонск», иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет подготовку предложений, их рассмотрение и исполнение решений, требующих межведомственной координации в вопросах, связанных с ликвидацией болезни, а также недопущением проникновения и распространения возбудителя инфекции африканской чумы свиней (далее – АЧС) на территорию города Волгодонска.

1.5. Деятельность комиссии осуществляется на территории города Волгодонска и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка мер, направленных на ликвидацию болезни и предупреждение распространения АЧС на территории города Волгодонска.

2.2. Принятие неотложных решений по борьбе с АЧС.

2.3. Координация деятельности организаций, учреждений и ведомств по обеспечению выполнения комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения АЧС в городе Волгодонске.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов оперативные штабы, рабочие группы для изучения, разработки планов и предложений, направленных на ликвидацию болезни, а также на недопущение проникновения и распространения возбудителя инфекции АЧС на территории города Волгодонска;

- вносить на рассмотрение Мэру города Волгодонска предложения, направленные на принятие оперативных решений по борьбе с АЧС на территории города Волгодонска;

- осуществлять контроль по вопросам выполнения комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения АЧС в городе Волгодонске.

Приложение № 2 к постановлению № 1078 Администрации города Волгодонска от 18.06.2010

**СОСТАВ специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска**

Председатель комиссии - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

Заместитель председателя - Пашко Андрей Анатольевич, начальник отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.

Ответственный секретарь - Озерная Марина Александровна, старший инспектор отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.

Члены комиссии:

Антонов Владимир Георгиевич - главный ветеринарный врач государственного учреждения Ростовской области «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Бакунец Олег Михайлович - главный государственный ветеринарный инспектор г. Волгодонска (по согласованию).

Бредучкина Нина Петровна - ведущий специалист муниципального учреждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска».

Василенко Анна Андреевна - начальник потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации

Приложение № 3 к постановлению № 1078 Администрации города Волгодонска от 18.06.2010

**Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Мероприятия по предупреждению возникновения африканской чумы свиней		
1.1. На заседаниях специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней (далее – комиссия) на территории города Волгодонска рассматривать вопросы проведения комплекса мероприятий по предупреждению возникновения заболевания	Ежеквартально, по мере необходимости	Администрация города Волгодонска, члены специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска
1.2. Оповещать население об угрозе распространения африканской чумы свиней (далее – АЧС) и о необходимости обязательного проведения комплекса профилактических мероприятий	Регулярно	Администрация города Волгодонска, Государственное учреждение Ростовской области (далее ГУРО) «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонский межрайонный контрольно-надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области
1.3. Решать вопросы, связанные с предупреждением возникновения, недопущением распространения и ликвидации эпизоотических очагов африканской чумы свиней	На время карантина в случае возникновения африканской чумы свиней	Специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска
1.4. Принять меры по недопущению ввоза мяса свиней, других продуктов свиноводства и кормов из других территорий Ростовской области, неблагополучных по африканской чуме свиней	Немедленно	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»
1.5. Принять меры, обеспечивающие недопущение реализации продуктов убоя свиней и других продуктов свиноводства в неустановленных местах торговли	Постоянно	УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»
1.6. Организовать отбор патологического материала для доставки его в Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт ветеринарии, вирусологии и микробиологии г. Покров для исследования	При подозрении на заболевание	Главный государственный ветеринарный инспектор г. Волгодонска
2. Мероприятия в предэпизоотический период		
2.1. Запретить выгульное содержание свиней в подворьях населения	Постоянно	Администрация города Волгодонска, специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, владельцы животных
2.2. Проводить регулярное наблюдение за состоянием поголовья домашних свиней	Постоянно	Владельцы животных, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»

(Продолжение на стр. 3)

Управляющий делами  
И.В. Орлова

Управляющий делами  
И.В. Орлова

(Продолжение. Начало на стр. 2)

2. Цель и задачи деятельности комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является организация сотрудничества Администрации города Волгодонска с имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее высшие учебные заведения) по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием на целевых местах в рамках реализации права на образование граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности, принимающих активное участие в культурной и общественной жизни города и относящихся к малообеспеченным категориям.

2.2. Для достижения данной цели комиссия реализует задачи:

2.2.1. Ежегодно согласовывает с высшими учебными заведениями количество мест для целевого приема на каждую специальность по направлениям Администрации города Волгодонска.

2.2.2. Рассматривает документы граждан, претендующих на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, представленные в комиссию, объективно оценивает согласно пунктам 5.4, 5.5 настоящего положения.

2.2.3. Представляет на подпись Мэру города Волгодонска проекты направлений граждан для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, кандидатуры которых были рассмотрены и утверждены комиссией.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

3.2. В состав комиссии входят заместители главы Администрации города Волгодонска, депутаты Волгодонской городской Думы, руководители государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска, структурных подразделений Администрации города Волгодонска, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Волгодонска, представители общественных объединений города.

3.3. Возглавляет комиссию заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, который является председателем комиссии.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее состава.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования. Председатель комиссии голосует последним.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;
- представляет на подпись Мэру города Волгодонска проекты направлений граждан для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях;
- доводит до сведения граждан, представивших на рассмотрение в комиссию документы на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, решение комиссии;
- обеспечивает доставку направлений граждан для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, подписанных Мэром города Волгодонска, лично руководителям высших учебных заведений;
- выполняет поручения председателя комиссии.

4.8. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах и добровольной основе.

4.9. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Порядок представления и рассмотрения комиссией документов граждан, претендующих на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях

5.1. Комиссия принимает и рассматривает документы граждан, претендующих на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, только в случае, если с данным высшим учебным заведением Администрацией города Волгодонска заключен договор о сотрудничестве в области подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием.

5.2. Количество мест для целевого приема не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

(Продолжение на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 1,2)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
2.3. Проводить регулярную обработку свиней, помещений, где они содержатся от клещей и других кровососущих насекомых	Не менее 2-х раз в месяц	Владельцы животных, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»
2.4. Проводить ревизию запаса дезинфицирующих, противоакарицидных средств, спецодежды, средств индивидуальной защиты, технических средств для проведения дезинфекции. Обеспечить готовность технических средств для копки траншей, перевозки трупов животных	1 раз в 6 месяцев	Специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска
2.5. При возникновении подозрения на заболевание свиней африканской чумой немедленно информировать главного государственного ветеринарного инспектора г. Волгодонска	Немедленно	Владельцы животных
2.6. Изолировать больных и подозрительных по заболеванию свиней в том же помещении, в котором они находились. Прекратить убой и реализацию животных всех видов (включая птицу) и продуктов их убоя (мяса, сала, шкур, пера, пуха и т. п.)	Немедленно	Владельцы животных
2.7. Срочно организовать выезд на место и выявить эпизоотическую обстановку, источник и пути заноса возбудителя болезни, определить границы подозреваемого эпизоотического очага, наличие инфицированных объектов, возможные пути распространения болезни и принять меры к ее недопущению. Немедленно информировать о подозрении на заболевание свиней африканской чумой и принятых мерах управление ветеринарии Ростовской области, Администрацию города Волгодонска, главных госветинспекторов соседних районов для принятия соответствующих мер	Немедленно	Главный государственный ветеринарный инспектор г. Волгодонска
<b>3. Мероприятия по ликвидации африканской чумы свиней в период эпизоотии</b>		
3.1. Организовать работу круглосуточных контрольно-пропускных пунктов милиции и ветеринарных постов на выездах из неблагополучной и угрожаемой зоны. Запретить ввоз и вывоз живых свиней, продуктов убоя свиней и других продуктов свиноводства, кормов для свиней, выезд автотранспорта без дезинфекционной обработки. Посты оборудовать дезбарьерами и шлагбаумами, организовать работу мобильных милицейских групп	Немедленно при введении карантина	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, Администрация города Волгодонска, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области
3.2. В карантинированных дворах, хозяйствах запретить: - ввоз и ввоз на их территорию, вывоз и вывоз за ее пределы животных всех видов, в том числе птицы; - заготовку в них и вывоз с их территории продуктов и сырья животного происхождения; - вывоз с их территории продукции растениеводства; - вход на неблагополучное хозяйство посторонних лиц, въезд на ее территорию транспорта и перегруппировку в хозяйстве свиноголовья; - торговлю животными и продуктами животного происхождения на городских рынках и в других местах (в хозяйствах), проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других общественных мероприятий, связанных со скоплением людей и животных. На все время карантина ограничить въезд на карантинизируемую территорию хозяйства, города и выезд людей с этой территории любым видом транспорта	На период карантина	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области
3.3. Провести мероприятия в эпизоотическом очаге: всех находящихся в эпизоотическом очаге свиней уничтожить бескровным методом с применением миорелаксантов. Трупы убитых и павших свиней, навоз, остатки кормов, тару и малоценный инвентарь, а также ветхие помещения, деревянные полы, кормушки, перегородки, изгороди сжечь на месте. Несгоревшие остатки зарыть в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 м. 3.4. При отсутствии возможности сжечь трупы животных их необходимо закопать в траншеи, вырытые вблизи эпизоотического очага, на глубину не менее 2 м. Перед захоронением вскрыть непосредственно в траншее брюшные полости трупов животных, а затем засыпать их хлорной известью. В течение года на месте захоронения трупов запретить проведение земляных работ	При возникновении очага	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, владельцы животных, ветеринарно-санитарный отряд специальной комиссии, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»
	При возникновении очага	Администрация города Волгодонска, владельцы животных, ветеринарно-санитарный отряд специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города
<b>4. Мероприятия по недопущению распространения африканской чумы свиней</b>		
<b>4.1. Мероприятия в первой угрожаемой зоне</b>		
4.1.1. Немедленно взять на учет свиней в личных подсобных хозяйствах, письменно уведомить руководителей хозяйств, владельцев животных о запрещении продажи, перемещения, выпуска из помещений и самовольного убоя свиней	В период эпизоотии	Специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории г. Волгодонска
4.1.2. Запретить продажу животных всех видов, включая птицу, а также торговлю на рынках мясом и другими продуктами животноводства. Снабжение населения продуктами животноводства осуществлять через торговую сеть под контролем специалистов ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»	В период карантина	УВД по городу Волгодонску, специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска
4.1.3. Запретить проведение ярмарок, выставок, других мероприятий, связанных с передвижением и скоплением животных	В период карантина	Администрация города Волгодонска, УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории г. Волгодонска
4.1.4. Запретить ввоз (ввоз) свиней в хозяйства и дворы. Вопрос о вводе (ввозе) в хозяйства и дворы, выводе (вывозе) из них животных других видов в каждом конкретном случае решается специальной комиссией по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска	В период карантина	УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области
4.1.5. Установить круглосуточные охранно-карантинные милицейские посты на всех дорогах, ведущих к внешним границам первой угрожаемой зоны. Посты оборудовать шлагбаумами, дезбарьерами и будками для дежурных	В период карантина	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, Специальная комиссия по борьбе с АЧС на территории г. Волгодонска
4.1.6. Запретить отделениям связи прием посылок от граждан с продуктами и сырьем животного происхождения	В период карантина	Руководители почтовых отделений
<b>4.2. Мероприятия во второй угрожаемой зоне</b>		
4.2.1. Запретить торговлю на рынках живыми свиньями и продуктами свиноводства	В период карантина	Администрация города Волгодонска, УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области, руководители администраций рынков
4.2.2. Провести переучет всего свиноголовья. Запретить выпас свиней. Иммунизацию свиней против классической чумы проводить в соответствии с планом противозооотических мероприятий	В период карантина	Специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска,

(Окончание на стр. 4)

(Продолжение. Начало на стр. 2,3)

Прием в высшие учебные заведения на места для целевого приема осуществляется по отдельному конкурсу на основании успешных результатов вступительных испытаний. В случае, если комиссия не обеспечивает конкурс направленных на места для целевого приема, высшее учебное заведение уменьшает количество выделенных мест для целевого приема, о чем информирует комиссию и граждан, претендующих на данные места для целевого приема.

5.3. Гражданин имеет право представить на рассмотрение комиссии документы для получения направления для обучения на целевом месте в высшем учебном заведении для получения образования в очной или заочной форме (в случае выделения высшим учебным заведением мест для целевого приема) при условии, что гражданин получает высшее профессиональное образование впервые.

Сотрудники муниципальных учреждений города, муниципальных автономных учреждений города могут представить на рассмотрение комиссии документы для получения направлений на обучение на целевых местах в высших учебных заведениях для получения образования только в заочной форме (в случае выделения высшим учебным заведением мест для целевого приема) при условии, что получают высшее профессиональное образование впервые.

5.4. Независимо от формы получения образования, гражданин, претендующий на получение направления для обучения на целевом месте в высшем учебном заведении, должен:

- быть гражданином Российской Федерации;
- иметь постоянную регистрацию на территории муниципального образования «Город Волгодонск» и постоянно проживать на его территории, дополнительно для претендентов на получение образования в заочной форме - иметь постоянное место работы в учреждениях, организациях, предприятиях города;
- успешно освоить федеральный государственный образовательный стандарт с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, о чем иметь документ государственного образца об образовании с оценками не ниже четырех баллов по всем дисциплинам (предметам); в случае, если гражданин имеет в аттестате (дипломе) оценку (оценки) «удовлетворительно» документы к рассмотрению комиссией не принимаются;
- принимать активное участие в общественной, культурной, спортивной жизни города (олимпиады, фестивали, конкурсы, соревнования и т.д. не ниже городского уровня).

5.5. Для рассмотрения на комиссии граждане представляют документы:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа государственного образца об образовании или копию сертификата о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- характеристику из образовательного учреждения (в случае его окончания в текущем году) или характеристику с места работы и ходатайство работодателя с обоснованием потребности в обучении данного сотрудника;
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие доходы всех взрослых членов семьи за последние 3 месяца;
- документы, подтверждающие участие и результативность в общественной, культурной, спортивной жизни города, социально-значимой деятельности.

5.6. Выпускники 11-х классов общеобразовательных учреждений города текущего года представляют документы в Управление образования г.Волгодонска, которое впоследствии передает их на рассмотрение комиссии, остальные граждане – секретарю комиссии.

Документы представляются лично гражданином в случае достижения им возраста 18 лет, или его законным представителем до достижения гражданином совершеннолетия или приобретения дееспособности, в иных случаях - одним из родителей, усыновителей, попечителей.

Все копии документов, указанные в пункте 5.5, представляются с оригиналами данных документов, на основании которых специалист Управления образования г.Волгодонска или секретарь комиссии в присутствии гражданина заверяет представленные копии, либо в комиссию представляются нотариально заверенные копии.

5.7. Гражданин, представившие документы на рассмотрение комиссии, могут претендовать на получение направления Администрации города Волгодонска для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях в рамках выделенных мест для целевого приема только на одну специальность и только в одно высшее учебное заведение, согласно заявлению гражданина, представленного в комиссию. При этом, в данное высшее учебное заведение должны быть представлены оригиналы необходимых документов. В случае, если в высшее учебное заведение, в которое гражданин претендует получить направление на обучение на целевом месте, представлены копии документов, комиссия не рассматривает документы гражданина.

Другие специальности в этом же или других высших учебных заведениях, на которые гражданин подал документы, комиссией не рассматриваются.

5.8. Граждане, представившие документы на рассмотрение комиссии, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных сведений.

В случае представления сведений, не соответствующих действительности (заведомо ложных), комиссия возвращает документы гражданину. При этом гражданин теряет право в дальнейшем представлять документы на рассмотрение комиссии.

5.9. Взимание платы с граждан при представлении документов в комиссию, требование представления документов, не предусмотренных настоящим положением, запрещается.

5.10. Документы граждан для получения направлений на обучение на целевых местах в высших учебных заведениях, имеющих право на прием без вступительных испытаний, право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, на рассмотрение комиссии не принимаются.

Перечень лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, имеющих право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, определяется действующим законодательством.

5.11. Комиссия принимает для рассмотрения документы граждан, претендующих на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях ежегодно в период с 01 июня по 30 июня; рассматривает документы на заседании не позднее 25 июля.

(Окончание. Начало на стр. 1,2,3)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
4.2.3. При возникновении подозрения на африканскую чуму свиней немедленно известить специальную комиссию по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, которая примет меры, не ожидая результатов лабораторных исследований в соответствии с п.4.1.1	Немедленно	ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных» ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области
<b>5. Снятие карантина и ограничений</b>		
5.1. Карантин с неблагополучного по африканской чуме свиней хозяйства, пункта, района снимают через 30 дней после уничтожения всех свиней в эпизоотическом очаге и уоя свиней в первой угрожаемой зоне, проведения других мероприятий, и представления заключения комиссии о полноте проведения всех мероприятий	При условии выполнения всех мероприятий	Администрация города Волгодонска по представлению главного государственного ветеринарного инспектора г. Волгодонска
5.2. На срок 6 месяцев после снятия карантина установить следующие ограничения: 5.2.1. Запретить вывоз свиней, продуктов и сырья, полученных от их убоя, из города транспортом всех видов	На 6 месяцев после снятия карантина	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области, специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска
5.2.2. Запретить гражданам продавать свиней на рынках, а хозяйствам, предприятиям закупать их у населения	На 6 месяцев после снятия карантина	Администрация города Волгодонска, УВД по городу Волгодонску, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области, специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска
5.3. Отделениям связи города запретить прием от граждан посылок с продуктами и сырьем животного происхождения.	На 6 месяцев после снятия карантина	Руководители почтовых отделений
5.4. В течение срока действия ограничений на дорогах при выезде за пределы городской территории функционируют контрольные ветеринарно-милицейские посты	На 6 месяцев после снятия карантина	УВД по городу Волгодонску, ОГИБДД УВД по городу Волгодонску ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»
5.5. Комплектование хозяйств поголовьем свиней в бывшем эпизоотическом очаге и первой угрожаемой зоне разрешить через 1 год после снятия карантина	Через 1 год после снятия карантина	Владельцы животных, ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных»
5.6. За нарушение правил по карантину и других ветеринарно-санитарных правил борьбы с африканской чумой свиней виновных привлечь к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации	При выявлении нарушений	ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области
5.7. Контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации заболевания свиней африканской чумой возлагается на органы государственного ветеринарного надзора	Постоянно	ГУРО «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных», Волгодонской межрайонный контрольно надзорный пункт Федеральной Службы Россельхознадзора по Ростовской области

**Управляющий делами И.В. Орлова**

5.12. При равных условиях преимущественным правом на получение направления для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях пользуются граждане малообеспеченных категорий, достигшие особых успехов в развитии и сохранении лучших традиций муниципального образования «Город Волгодонск» в области культуры, искусства, спорта, образования, социально-значимой деятельности, имеющие более высокое количество набранных баллов во время сдачи единого государственного экзамена (ЕГЭ) или более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.

5.13. После рассмотрения и утверждения на заседании кандидатур граждан, претендующих на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения заседания:

5.13.1. Представляет на подпись Мэру города Волгодонска проекты направлений руководителям высших учебных заведений с указанием фамилии, имени, отчества гражданина для обучения на целевом месте, наименования специальности и формы получения образования.

5.13.2. Направляет в пресс-службу Администрации города Волгодонска для размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска список граждан, претендовавших на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, кандидатуры которых были утверждены комиссией.

5.13.3. Информировать любым доступным способом, в том числе в телефонном режиме, граждан, представивших на рассмотрение в комиссию документы на получение направлений для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях, о решении комиссии.

5.14. Подписанные Мэром города Волгодонска направления граждан для обучения на целевых местах в высших учебных заведениях передаются лично руководителям высших учебных заведений под роспись.

Доставку данных направлений руководителям высших учебных заведений осуществляет секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направлений Мэром города Волгодонска.

5.15. После утверждения председателями приемных комиссий высших учебных заведений полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приема, в том числе на целевые места, Администрация города Волгодонска, высшее учебное заведение и студент (законный представитель) заключают трехсторонний договор о подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием на целевом месте.

В случае, если трехсторонний договор не подписан одной из сторон, студент не может быть зачислен на целевое место по направлению Администрации города Волгодонска.

5.16. Граждане, не прошедшие по конкурсу на места для целевого приема по направлениям Администрации города Волгодонска, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения

образования.

5.17. Направления Администрации города Волгодонска, представленные руководителям высших учебных заведений, для обучения граждан на целевых местах, признаются недействительными в случаях:

5.17.1. Если гражданин забрал документы после завершения приема документов или получил на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний) и выбыл из конкурса.

5.17.2. Если гражданин без уважительной причины не явился на вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание.

5.18. Места для целевого приема, выделенные высшим учебным заведением для направления Администрацией города Волгодонска граждан для обучения, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6. Права комиссии  
Комиссия в своей работе действует открыто и гласно. В этих целях комиссия вправе:

6.1. Приглашать на заседания комиссии представителей предприятий, учреждений, организаций города, общественных, молодежных объединений.

6.1. Осуществлять проверку документов, представленных гражданами на рассмотрение комиссии. В целях подтверждения достоверности документов, представляемых на рассмотрение, комиссия может обращаться в соответствующие государственные, муниципальные, иные органы и организации.

6.1. Ежегодно направлять в высшие учебные заведения запросы:

- о перечне специальностей, на которые вуз объявляет прием в текущем году в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации; об информации о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ – после 01 февраля;
- об общем количестве мест для приема на первый курс по каждой специальности; количестве бюджетных мест для приема на первый курс по каждой специальности; количестве бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности – после 01 июня;
- о зачислении граждан, получивших направления Администрации города Волгодонска для обучения на основе целевой контрактной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием в высших учебных заведениях, их успеваемости – после 01 сентября, по мере необходимости.

**Управляющий делами И.В. Орлова****(Окончание на стр. 5)**

(Окончание. Начало на стр. 2,3,4)

Приложение № 1

к Положению о деятельности комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Председателю комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск» Н.В.Полищук

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживающего по адресу: город Волгодонск,

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ (служебный, домашний, мобильный)  
законный представитель (до достижения гражданином совершеннолетия или приобретения дееспособности, в иных случаях – один из родителей, усыновителей, попечителей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (степень родства)  
проживающего по адресу: город Волгодонск,

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ (служебный, домашний, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о включении в списки претендентов на получение направления для обучения на целевом месте в высшем учебном заведении**

Прошу включить меня, (моего сына/дочь) \_\_\_\_\_ в списки претендентов на получение направления для обучения на целевом месте в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование высшего учебного заведения на территории муниципального образования «Город Волгодонск») по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (очная/заочная форма получения образования)

Я (мой сын/дочь) окончил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения – общеобразовательного или начального/среднего профессионального образования) принимал (а) участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования)

Семья является \_\_\_\_\_ (многодетная, малообеспеченная и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к постановлению № 1108 Администрации города Волгодонска от 21.06.2010**

**Состав комиссии по направлению граждан для обучения на целевых местах в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования на территории муниципального образования «Город Волгодонск»**

Председатель комиссии - Полищук Наталья Викторовна, заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию.

Заместители председателя комиссии - Пашко Андрей Анатольевич, начальник отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.

Ткаченко Людмила Гарриевна, заместитель председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию).

Секретарь комиссии - Кочеткова Марина Владимировна, главный специалист отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.

Члены комиссии:

Батлуков Игорь Владимирович - председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска.

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска.

Воронько Татьяна Леонидовна - депутат Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (по согласованию)

Кузьмин Александр Николаевич - директор государственного учреждений центр занятости населения города Волгодонска (по согласованию).

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

Мурашева Людмила Евгеньевна - начальник Отдела культуры г.Волгодонска.

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Самсонюк Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г.Волгодонска.

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике, промышленности и финансам.

Яновенко Михаил Назарович - председатель городского Совета ветеранов (по согласованию).

**Управляющий делами И.В.Орлова**

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1131 21.06.2010

**О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 04.05.2009 № 1337 «О создании Координационного совета по реформированию ЖКХ»**

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми изменениями и в целях повышения эффективности деятельности Координационного совета по реформированию ЖКХ ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Внести в постановление Мэра города Волгодонска от 04.05.2009 № 1337 «О создании Координационного совета по реформированию ЖКХ» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редак-

**Приложение № 1 к Постановлению № 1131 Администрации города Волгодонска от 21.06. 2010**

**ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном совете по реформированию ЖКХ**

1 Общие положения

1.1 Координационный совет по реформированию ЖКХ (далее – Координационный совет) является постоянно действующим совещательным, координационным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и принятия по ним согласованных решений.

1.2 Деятельность Координационного совета осуществляется на основе принципа учета интересов различных субъектов правоотношений в сфере ЖКХ при реализации мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства города.

1.3 Координационный совет действует на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений по вопросам компетентности.

1.4 В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5 Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

1.6 Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2 Состав Координационного совета

2.1 Координационный совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», представителей Общественной палаты г.Волгодонска, представителей объединений потребителей жилищно-коммунальных услуг, представителей объединений поставщиков жилищно-коммунальных услуг и субъектов предпринимательской деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг.

2.2 В Состав Координационного совета включаются:

2.2.1 представители Администрации города Волгодонска – 3 человека,

2.2.2 депутаты Волгодонской городской Думы – 3 человека,

2.2.3 представители Общественной палаты г.Волгодонска – 3 человека,

2.2.4 представитель объединений потребителей жилищно-коммунальных услуг - 1 человек.

2.2.5 представители объединений поставщиков жилищно-коммунальных услуг и субъектов предпринимательской деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг – 3 человека.

2.3 Председателем Координационного совета является заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству.

3 Задачи Координационного совета

3.1 Обеспечение на территории города Волгодонска взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления города Волгодонска, организаций коммунального комплекса, объединений граждан – собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих и обслуживающих организаций, общественных организаций по реформированию жилищно-коммунального хозяйства города.

3.2 Рассмотрение и обсуждение проблемных вопросов, возникающих в ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства города, подготовка согласованных решений по их эффективному и оперативному решению.

3.3 Разработка мер по повышению эффективности реализации на территории города Волгодонска положений действующего законодательства РФ в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

3.4 Разработка предложений по обеспечению социальной защиты населения при переходе на рыночные принципы управления жилищным фондом и оплаты жилищно-коммунальных услуг;

3.5 Разработка предложений по разряднению положений жилищно-коммунальной реформы и ее социально-экономического значения.

4 Функции Координационного совета

Для решения вышеуказанных задач Координационный совет:

4.1 Проводит заседания, в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2 Определяет ключевые меры и механизмы, необходимые для решения вопросов реформирования жилищно-коммунального хозяйства города Волгодонска.

4.3 Разрабатывает предложения, планы мероприятий, проекты документов, способствующие эффективному и оперативному решению вопросов в сфере реформирования ЖКХ. Осуществляет контроль за их исполнением.

4.4 Разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» предложения по подготовке нормативных актов местного значения по ключевым вопросам реформирования ЖКХ.

5 Права Координационного совета

Для осуществления своих задач Координационный совет имеет право:

5.1 Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять контроль за их исполнением.

5.2 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», организаций коммунального комплекса, объединений граждан – собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих (обслуживающих) и иных организаций.

ции согласно приложению № 1.

1.2 Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

5.3 Привлекать для участия в заседаниях Координационного совета должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Волгодонска (по согласованию), органов местного самоуправления, а также представителей организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих организаций, общественных объединений не являющихся членами Координационного совета.

5.4 Создавать рабочие группы для проработки или предварительного рассмотрения отдельных вопросов, касающихся реформирования жилищно-коммунального хозяйства в городе Волгодонске. Привлекать для работы в рабочих группах должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Волгодонска (по согласованию), органов местного самоуправления, а также представителей организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих организаций, общественных объединений не являющихся членами Координационного совета.

6 Организация деятельности Координационного совета

6.1 Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным Председателем Координационного совета. Перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета, формируется с учетом предложений членов Координационного совета.

6.2 Предложения в перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета, представляются членами Координационного совета в письменной форме в сроки, определенные Председателем Координационного совета.

6.3 Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.4 Внеочередные заседания Координационного совета могут проводиться по инициативе Председателя Координационного совета, а также по инициативе членов Координационного совета по согласованию с Председателем Координационного совета, в случае необходимости рассмотрения на Координационном совете вопросов, требующих принятия срочных решений.

6.5 Председатель Координационного совета:

6.5.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета.

6.5.2 Ведет заседания Координационного совета.

6.5.3 Дает поручения членам Координационного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета, принимает решения, связанные с деятельностью Координационного совета.

6.5.4 Подписывает протоколы заседаний Координационного совета.

6.6 В случае отсутствия Председателя Координационного совета либо по его поручению ведет заседания Координационного совета, подписывает протоколы заседаний и дает поручения в пределах своей компетенции Заместитель Председателя Координационного совета.

6.7 Организационное сопровождение деятельности Координационного совета осуществляет ответственный секретарь Координационного совета.

6.8 Ответственный секретарь Координационного совета:

6.8.1 Организует проведение заседаний Координационного совета.

6.8.2 Организует подбор и рассылку материалов к заседаниям Координационного совета, формирует по согласованию с Председателем Координационного совета список приглашенных на заседание Координационного совета.

6.8.3 Формирует и осуществляет рассылку повестки заседания, осуществляет контроль за качеством и своевременностью предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета.

6.8.4 Формирует и осуществляет рассылку протоколов заседаний Координационного совета, осуществляет контроль за исполнением решений (поручений), высказанных на заседаниях Координационного совета.

6.8.5 Осуществляет анализ деятельности Координационного совета по исполнению принятых решений и представляет его в Администрацию города Волгодонска в установленные сроки.

6.9 Члены Координационного совета:

6.9.1 Вносят предложения в перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Координационного совета.

6.9.2 Выступают на заседаниях Координационного совета, вносят предложения по решениям вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета.

6.9.3 По поручению Председателя Координационного совета организуют подготовку вопросов повестки дня.

6.9.4 Имеют право знакомиться с материалами заседаний Координационного совета, голосовать по вопросам, выносимым на голосование на заседаниях Координационного совета.

6.9.5 Лично участвуют в заседаниях Координационного совета. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании Координационного совета, член Координационного совета не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения заседания Координационного совета должен известить об этом Председателя Координационного совета.

6.9.6 Выполняют требования к организации деятельности Координационного совета в соответствии с настоящим Положением.

**(Окончание на стр. 6)**

(Окончание. Начало на стр. 5)

7 Порядок подготовки и проведения заседаний Координационного совета

7.1 Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с повесткой заседания. Проект повестки заседания формирует ответственный секретарь Координационного совета и согласовывает его с Председателем Координационного совета. Повестка заседания может быть уточнена (сокращена или дополнена) непосредственно на заседании Координационного совета.

7.2 Докладчики по вопросам, включенным в повестку заседания, не позднее 5 дней до даты проведения заседания Координационного совета направляют ответственному секретарю Координационного совета материалы по рассматриваемому вопросу: тезисы выступления докладчика и содокладчиков, проект решения по рассматриваемому вопросу, предложения по составу приглашенных на заседание Координационного совета.

7.3 В случае необходимости рассмотрения и обсуждения на заседании Координационного совета отдельных документов (проектов документов), положений и т.п. инициаторы их рассмотрения не позднее 7 дней до даты проведения Координационного совета направляют указанные проекты документов на электронном и бумажном носителе информации ответственному секретарю Координационного совета, который в течение 2-х дней после представления документов осуществляет их рассылку членам Координационного совета.

7.4 В случае непредставления материалов, указанных в подпунктах 7.2, 7.3 вопрос может быть снят с повестки заседания и рассмотрен на следующем заседании Координационного совета по решению Председателя Координационного совета.

7.5 Заседания Координационного совета правомочны, если в заседании принимают участие больше половины его членов.

7.6 Регистрация участников заседания Координационного совета (членов Координационного совета и лиц, приглашенных на заседание) осуществляется ответственным секретарем Координационного совета.

7.7 Председательствует на заседании Координационного совета Председатель Координационного совета, который:

- регламентирует выступления докладчиков, содокладчиков, приглашенных на заседание лиц, дает поручения членам Координационного совета,
- организует обсуждение вопросов повестки, голосование по вопросам повестки.

7.8 Решения Координационного совета по вопросам, поставленным на голосование, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Координационного совета. Председатель Координационного совета голосует последним.

7.9 При голосовании член Координационного совета голосует лично и имеет один голос. В случае несогласия с принятым на заседании Координационного совета решением, член Координационного совета вправе довести до сведения членов Координационного совета свое мнение по данному вопросу. По требованию члена Координационного совета оно может быть внесено в протокол заседания Координационного совета.

7.10 Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и ответственным секретарем Координационного совета.

7.11 Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в 3-дневный срок после подписания направляются ответственным секретарем Координационного совета членам Координационного совета, организациям и должностным лицам, имеющим непосредственное отношение к решениям, принятым Координационным советом.

Информация об исполнении решений Координационного совета направляется ответственными исполнителями – членами Координационного совета Председателю Координационного совета в установленные протоколом заседания сроки.

7.12 Подлинники протоколов заседаний Координационного совета, а также информация о выполнении решений Координационного совета хранятся у ответственного секретаря.

8 Рабочие группы Координационного совета  
8.1 Рабочие группы Координационного совета создаются для детальной проработки или предварительного рассмотрения отдельных вопросов, касающихся реформирования жилищно-коммунального хозяйства в городе Волгодонске.

8.2 Решение о создании рабочей группы, ее составе и руководителе принимает Председатель Координационного Совета. Работа в рабочих группах могут привлекаться должностные лица и специалисты территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Волгодонска (по согласованию), а также представители организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих организаций, общественных объединений не являющихся членами Координационного совета.

8.3 Рабочие группы Координационного совета осуществляют свою деятельность в сроки, установленные Председателем Координационного совета.

8.4 Принятые рабочей группой Координационного совета решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и направляется ответственному секретарю Координационного совета в 5-дневный срок после завершения работы рабочей группы. К протоколам прикладывается информация о результатах деятельности рабочей группы (проекты разработанных документов, информация о проведенных мероприятиях и т.д.).

8.5 Итоги работы рабочих групп Координационного совета рассматриваются на заседаниях Координационного совета.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение № 2 к постановлению № 1131  
Администрации города Волгодонска от 21.06. 2010

### Состав Координационного совета по реформированию ЖКХ

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству, председатель Координационного совета по реформированию ЖКХ;

Вислоушкин Сергей Анатольевич - директор муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 20, заместитель председателя Коор-

динационного совета по реформированию ЖКХ;

Осипова Татьяна Леонидовна - ведущий инженер муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», ответственный секретарь Координационного совета по реформированию ЖКХ.

Члены Координационного совета по реформированию ЖКХ: Бессергенева Ольга Владимировна - начальник юридического отдела Администрации города;

Брежнев Алексей Александрович - заместитель председателя постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, связи, обеспечению энергоресурсами Волгодонской городской Думы, депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Дадонова Татьяна Викторовна - член Общественной палаты г. Волгодонска, президент городской общественной организации «Волгодонская ассоциация потребителей» (по согласованию);

Ищенко Константин Константинович - заместитель председателя Волгодонской городской Думы, депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 23 (по согласованию);

Козоброд Александр Александрович - исполнительный директор НП «Союз управляющих и обслуживающих организаций (по согласованию);

Колосюк Александр Викторович - председатель органа общественной самодетельности «Городской совет представителей собственников помещений в многоквартирных домах» (по согласованию);

Меренков Борис Леонидович - член Общественной палаты г. Волгодонска, председатель НП «Волгодонская ассоциация собственников жилья» (по согласованию);

Сивяков Владимир Павлович - директор ООО «Жилремсервис» (по согласованию);

Соловецкая Людмила Леонидовна - директор ООО «Уют», ООО «Уют-1» (по согласованию);

Стадников Виктор Федорович - председатель Общественной палаты г. Волгодонска (по согласованию);

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам.

Управляющий делами  
И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1188 23.06.2010

### О выполнении мероприятий второй угрожаемой зоны Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске и утверждении мероприятий на период наложения ограничений во второй угрожаемой зоне в городе Волгодонске

**В соответствии с письмом начальника Управления ветеринарии Ростовской области от 17.06.2010 №04-14/2811, протоколом заседания специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска от 18.06.2010 № 3, в целях выполнения мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней на территории города Волгодонска, вошедшего во вторую угрожаемую зону Ростовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести в действие выполнение мероприятий второй угрожаемой зоны Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске.

2. Утвердить мероприятия на период наложения ограничений во второй угрожаемой зоне в городе Волгодонске (приложение).

3. Специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска (Н.В. Полищук) приступить

к выполнению мероприятий второй угрожаемой зоны Комплексного плана по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске, утвержденном постановлением Администрации города Волгодонска от 18.06.2010 №1078 «О создании специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, об утверждении Положения о комиссии, ее состава и Комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения африканской чумы свиней в городе Волгодонске».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 1188 Администрации города Волгодонска от 23.06.2010

### Мероприятия на период наложения ограничений во второй угрожаемой зоне в городе Волгодонске

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Рассмотреть вопросы об эпизоотической ситуации, связанные с возникновением африканской чумы свиней в х.Правда Константиновского района Ростовской области, создания запасов препаратов для дезинфекции и дезинсекции личных подсобных хозяйств города Волгодонска, защитных средств и средств личной профилактики на заседании специальной комиссии	до 23.06.2010 г.	Н.В. Полищук
2. Организовать проведение допрививки свинополовья, принадлежащего населению против классической чумы, установить постоянный контроль за состоянием поголовья свиней и соблюдением ветеринарно-санитарных правил. Проводить регулярную обработку свиней и помещений, в которых они содержатся от клещей и других кровососущих насекомых.	Немедленно	Владельцы животных, Государственное учреждение Ростовской области «Волгодонская городская станция по борьбе с болезнями животных» (далее-ГУРО «Волгодонская городская СББЖ»)
3. Усилить контроль за выполнением требований ветеринарного надзора на предприятиях, перерабатывающих продукты и сырье животного происхождения (колбасные цеха)	Немедленно	ГУРО «Волгодонская городская СББЖ»
4. Рекомендовать принять меры в соответствии с Комплексным планом мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Ростовской области на 2009 год в части запрещения на территории города Волгодонска торговли на рынках свиньями и продуктами свиноводства проведения выставок, ярмарок, соревнований и других мероприятий, связанных с передвижением и скоплением животных, проведения описи всего свинополовья в личных подсобных хозяйствах граждан.	с 21.06.2010 г.	Специальная комиссия по борьбе с африканской чумой свиней на территории города Волгодонска, ГУРО «Волгодонская городская СББЖ», УВД по г. Волгодонску, помощники депутатов в округах (по согласованию)
5. Рекомендовать принять меры в соответствии с Комплексным планом мероприятий по предупреждению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Ростовской области на 2009 год в части запрещения пересылки продуктов животноводства почтовыми отделениями города Волгодонска	Немедленно	Волгодонский почтамт Управления федеральной почтовой службы Ростовской области-филиал ФГУП «Почта России», руководители почтовых отделений
6. Рекомендовать запретить выдачу ветеринарных сопроводительных документов предпринимателям, занимающимся заготовкой свиней для убоя, переработки и реализации на рынках мясной продукции в городе Волгодонске. Провести оповещение населения о существующей угрозе возникновения африканской чумы свиней на территории города Волгодонска.	Немедленно	ГУРО «Волгодонская городская СББЖ»
7. Усилить контроль за ввозом и перемещением на территории города Волгодонска свиней и продуктов свиноводства.	Немедленно	ГУРО «Волгодонская городская СББЖ», УВД по городу Волгодонску
8. Обновить запас дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, технических средств для проведения дезинфекции	Немедленно	ГУРО «Волгодонская городская СББЖ»
9. Информировать население города Волгодонска об эпизоотической ситуации по африканской чуме свиней в х.Правда Константиновского района Ростовской области через средства массовой информации	Немедленно	ГУРО «Волгодонская городская СББЖ»

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1190 23.06.2010

### О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.04.2010 № 426 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 г. Волгодонска», «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 г. Волгодонска»

**В целях приведения в соответствие с требованиями Региональной службы по тарифам Ростовской области от 05.04.2010 № РСТ/913 наименований и условий предоставления социальных услуг, в соответствии с письмом Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска от 08.06.2010 № 309/1-16 ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города от 29.04.2010 № 426 «Об установлении тарифов на социальные услуги, предо-

ставляемые муниципальными учреждениями «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 г. Волгодонска», «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 2 г. Волгодонска» следующие изменения:

- раздел «1 Отделение социального обслуживания на дому» Приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 6)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф (руб., коп.)
<b>« 1 Отделение социального обслуживания на дому</b>			
1	Влажная уборка помещения обслуживаемым, имеющим родственников в данном населенном пункте	1 комната	14,80
2	Мытье окон	1 окно	11,84
3	Снятие паутины	1 услуга	1,48
4	Снятие и навеска оконных занавесей	1 комплект	5,92
5	Вывоз мусорного ведра	1 ведро	1,48
6	Чистка ковров, паласов пылесосом	6 кв.м.	4,44
7	Стирка белья в стиральной машине заказчика	5 кг.	4,44
8	Мытье посуды	1 услуга	2,96
9	Мытье головы	1 услуга	5,92
10	Стрижка ногтей на руках	1 услуга	5,92
11	Гигиенические ванны	1 услуга	14,80
12	Смена нательного и постельного белья	1 услуга	8,88
13	Растирания, компрессы, горчичники	1 услуга	5,92
14	Закапывание капель	1 услуга	1,48
15	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	1 услуга	2,96»

- пункты 1, 2 раздела «2 Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому» Приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«1	Влажная уборка помещения обслуживаемым, имеющим родственников в данном населенном пункте	1 комната	14,80
2	Мытье окон	1 окно	11,84»

- пункт 12 раздела «2 Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому» Приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«12	Чистка ковров, паласов пылесосом	6 кв.м.	4,44»
-----	----------------------------------	---------	-------

2 Руководителю пресс-службы Администрации города В.А.Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам, председателя Волгодонской городской тарифной комиссии М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1191 23.06.2010**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3451 «Об утверждении ведомственной целевой Программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Мэра города от 24.04.2008 №871 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Мэра города Волгодонска от 09.10.2009 №3451 «Об утверждении ведомственной целевой Программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год» следующие изменения:

1.1 В графе 6 подпункта 4.4 пункта IV цифру «6,5» заменить цифрой «16,69».

1.2 В графе 6 подпункта 4.5 пункта IV цифру «19,19» заменить цифрой «9,0»;

2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1258 25.06.2010**

**О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.02.2010 № 547 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске»**

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 19.02.2010 № 547 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Волгодонске» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей:

Ткаченко Людмилу Гарриевну, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председателя комиссии;

Винникову Антонину Николаевну, начальника отдела по обеспечению деятельности депутатов Волгодонской городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) (по согласованию), члена комиссии;

Колесникова Евгения Александровича, инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по городу Волгодонску (по согласованию), члена комиссии;

Ладанова Сергея Николаевича, депутата Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по здравоохранению и общественному здоровью, охране материнства и детства, спорту, санитарно-эпидемиологическому благополучию территорий и экологии (по согласованию), члена комиссии.

1.2. Ввести в состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей:

Полищук Наталью Викторовну, заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, в качестве председателя комиссии;

Ткаченко Людмилу Гарриевну, заместителя председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию), в качестве заместителя председателя комиссии.

1.3. Слова «Воронько Татьяна Леонидовна - депутат Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, культуре, науке, молодежной политике и контролю за реализацией приоритетных национальных проектов (по согласованию)» заменить словами «Воронько Татьяна Леонидовна - депутат Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (по согласованию)».

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1208 23.06.2010**

**О создании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации Медведевым Д.А. в Послании Федеральному собранию Российской Федерации 12 ноября 2009 года, в связи с кадровыми изменениями органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.

2. Создать рабочие группы по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.

3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске согласно приложению 1.

3.2. Состав комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске согласно приложению 2.

3.3. Состав рабочей группы по реализации

приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городе Волгодонске согласно приложению 3.

3.4. Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в городе Волгодонске согласно приложению 4.

3.5. Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в городе Волгодонске согласно приложению 5.

4. Руководителям рабочих групп разработать план работы по реализации приоритетного национального проекта по своему направлению деятельности на 2 полугодие 2010 года.

5. Признать утратившим силу постановление главы города Волгодонска Ростовской области от 05.05.2006 № 1036 «О создании комиссии по реализации приоритетных национальных проектов в г.Волгодонске».

6. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В. Полищук, заместителя главы Администрации города по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

**Приложение 1 к постановлению № 1208**

**Администрации города Волгодонска от 23.06.2010**

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.**

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска, организациями, предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности, общественными объединениями и некоммерческими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование».

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

2. Задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Определение способов и форм реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.

2.2 Проведение анализа эффективности деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске, подготовка предложений по ее совершенствованию.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска с учреждениями, предприятиями, службами и ведомствами города, общественными объединениями и некоммерческими организациями в области приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.

3. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации и совер-

шения деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске, а также осуществлять контроль их исполнения.

3.2 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, учреждений, предприятий, служб и ведомств города, общественных объединений и некоммерческих организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.3 Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска, а также представителей иных организаций по согласованию с их руководителями.

4. Состав Комиссии.

4.1 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Председателем Комиссии является Мэр города Волгодонска.

5. Организация работы Комиссии.

5.1 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2 Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии ведет председатель, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

5.6 Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 2 к постановлению № 1208**

**Администрации города Волгодонска от 23.06.2010**

**Состав комиссии по реализации приоритетных национальных проектов «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Здоровье», «Образование» в городе Волгодонске.**

Фирсов Виктор Александрович - Мэр города Волгодонска, председатель Комиссии.

Полищук Наталья Викторовна -заместитель главы Администрации города по социальному развитию, заместитель председателя Комиссии.

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города по градостроительству и архитектуре, заместитель председателя Комиссии.

(Окончание на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 7)

Кочеткова Марина Владимировна - главный специалист отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска, секретарь Комиссии.

Пушкарный Владимир Иванович - ведущий специалист отдела строительства и реализации жилищных программ Администрации города Волгодонска, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Белякова Надежда Васильевна - начальник Финансового управления города Волгодонска.

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска.

Графов Владимир Николаевич - заместитель главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями.

Дорганева Галина Александровна - начальник отдела строительства и реализации жилищных программ Администрации города Волгодонска.

Дыхнов Николай Александрович - директор филиала №18 государственного учреждения Ростовского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию).

Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

Журба Галина Владимировна - директор территориального филиала Ростовского областного фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию).

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству.

Пашко Андрей Анатольевич - начальник отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.

Пятницкая Галина Николаевна - председатель горкома профсоюзов работников образования.

Самсонюк Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска.

Стадников Виктор Федорович - председатель Общественной палаты г. Волгодонска (по согласованию).

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам.

Ткаченко Людмила Гарриевна - заместитель председателя Волгодонской городской Думы, депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 18 (по согласованию).

Юношева Людмила Владимировна - директор МОУ СОШ № 13, председатель Совета руководителей образовательных учреждений города.

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 3 к постановлению № 1208  
Администрации города Волгодонска от 23.06.2010  
Состав рабочей группы по реализации  
приоритетного национального проекта  
«Доступное и комфортное жилье –  
гражданам России» в городе Волгодонске.**

Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Адми-

нистрации города по градостроительству и архитектуре, руководитель рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

Дорганева Галина Александровна - начальник отдела строительства и реализации жилищных программ Администрации города Волгодонска, заместитель руководителя рабочей группы Члены рабочей группы:

Бородин Алексей Владимирович - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 16, председатель постоянной комиссии по АЭС, строительству, энергетике, экологии, инвестициям и экономическому развитию (по согласованию).

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска.

Горбачев Николай Петрович - начальник отдела по учету граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации города Волгодонска.

Игнатовский Сергей Стефанович - управляющий Волгодонского отделения № 7931 Сбербанка России (по согласованию).

Кузнецова Лариса Викторовна - начальник отдела опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска.

Пушкарный Владимир Иванович - ведущий специалист отдела строительства и реализации жилищных программ Администрации города Волгодонска.

Усов Максим Алексеевич - главный архитектор города Волгодонска.

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 4 к постановлению № 1208  
Администрации города Волгодонска от 23.06.2010**

**Состав рабочей группы по реализации  
приоритетного национального проекта  
«Здоровье» в городе Волгодонске.**

Гапон Владимир Яковлевич - начальник Управления здравоохранения г. Волгодонска, руководитель рабочей группы.

Шальнева Марина Владиславовна - первый заместитель начальника Управления здравоохранения г. Волгодонска, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бурькина Ольга Васильевна - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» г. Волгодонска.

Дорохов Виктор Иванович - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №3» г. Волгодонска.

Дыхнов Николай Александрович - директор филиала №18 государственного учреждения Ростовского регионального отделения фонда социального страхования РФ (по согласованию).

Жуков Виктор Александрович - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» г. Волгодонска.

Журба Галина Владимировна - директор территориального филиала Ростовского областного фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию).

Заболотских Светлана Гарриевна - главный специалист службы организации лечебной помощи населению Управления здравоохранения г. Волгодонска.

Ладанов Сергей Николаевич - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №1» г. Волгодонска.

Печенкина Наталья Леонидовна - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом» г. Волгодонска.

Тарасов Евгений Викторович - главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Волгодонска.

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 5 к постановлению № 1208  
Администрации города Волгодонска от 23.06.2010**

**Состав рабочей группы по реализации  
приоритетного национального проекта  
«Образование» в городе Волгодонске.**

Самсонюк Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска, руководитель рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Шевченко Надежда Михайловна - заместитель начальника Управления образования г. Волгодонска, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Воронько Татьяна Леонидовна - депутат Волгодонской городской Думы, председатель постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (по согласованию).

Лулашко Снежана Александровна - главный бухгалтер Управления образования г. Волгодонска.

Попова Ирина Владимировна - ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска.

Пятницкая Галина Николаевна - председатель горкома профсоюзов работников образования.

Титова Ирина Анатольевна - директор муниципального учреждения информационно-методический (ресурсный) центр г. Волгодонска.

Федерякина Татьяна Юрьевна - начальник отдела дополнительного образования, воспитательной работы и социальной защиты Управления образования г. Волгодонска.

Юношева Людмила Владимировна - директор МОУ СОШ № 13, председатель Совета руководителей образовательных учреждений города.

Управляющий делами И.В. Орлова

**Администрация города Волгодонска  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1210 25.06.2010**

**О создании муниципального  
автономного учреждения муниципального  
образования «Город Волгодонск»  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

В целях реализации государственной программы по административной реформе, предусмотренной Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. N 1789-р, и оптимизации процесса оказания государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Волгодонск», выраженной в упрощении процедур, сокращении сроков, повышении комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одно окно», для решения задачи противодействия коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг, организации информационного обмена данными при предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. N 562 «Об оказании поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2009 году», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», решением Волгодонской городской Думы от 09.06.2010г. № 66 «О согласовании создания муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2 Определить, что:

2.1 Учредителем муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является муниципальное образование «Город Волгодонск».

2.2 Комитет по управлению имуществом города Волгодонска осуществляет функции учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3 Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В. Ерохин) закрепить за муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с момента его государственной регист-

рации имущество на праве оперативного управления (Приложение 1).

4 Утвердить Устав муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение 2).

5 Назначить директором муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Цуканова Владимира Васильевича.

6 Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В. Ерохин) подготовить трудовой договор с директором муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7 Директору муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Цуканову Владимиру Васильевичу провести государственную регистрацию учреждения в установленном порядке.

8 Пресс-службе Администрации города (В.А. Худярова) опубликовать информацию о создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в бюллетене «Волгодонск официальный».

9 Постановление вступает в силу с момента опубликования.

10 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

**Приложение 1 к постановлению № 1210  
Администрации города Волгодонска от 25.06.2010**

**Перечень муниципального имущества,  
закрепленного на праве оперативного  
управления за муниципальным автономным  
учреждением муниципального  
образования «Город Волгодонск»  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
по состоянию на 01 июля 2010 года**

№ п/п	Наименование	Балансовая стоимость руб.	Инвентарный номер
Недвижимое имущество			
1	Помещение №Ип, общая площадь 244,3 кв. м., по адресу: г. Волгодонск, ул. Морская, 62	653580,85	
ИТОГО:		653580,85	

Управляющий делами И.В. Орлова

**Приложение 2 к постановлению № 1210  
Администрации города Волгодонска от 25.06.2010**

**УСТАВ муниципального автономного  
учреждения муниципального образования  
«Город Волгодонск»  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

г. Волгодонск 2010г.

1 Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование: МАУ «МФЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.4. Учреждение создано в целях полного обеспечения потребности муниципального образования «Город Волгодонск» в сфере оказания государственных и муниципальных услуг в муниципальной организации «Город Волгодонск».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск», функции которого осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, далее именуемый «Учредитель».

1.6. Учреждение наделено имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в целях выполнения задания Учредителя и осуществления деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

(Продолжение на стр. 9)



(Продолжение. Начало на стр. 8)

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес Учреждения: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, 62.  
Почтовый адрес Учреждения: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Морская, 62.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2 Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сфере получения государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 1.4 настоящего устава Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

**В сфере земельно-имущественных отношений**

2.3.1. Предоставление консультаций по земельно-имущественным вопросам.

2.3.2. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в собственность земельного участка для ведения садоводства, огородничества.

2.3.3. Расчет цены выкупа земельного участка для ведения садоводства, огородничества.

2.3.4. Подготовка договора купли-продажи земельного участка для ведения садоводства, огородничества.

2.3.5. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка для ведения садоводства, огородничества.

2.3.6. Расчет арендной платы за земельный участок для ведения садоводства, огородничества.

2.3.7. Подготовка договора аренды земельного участка для ведения садоводства, огородничества.

2.3.8. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу и иным объединениям граждан для ведения садоводства и огородничества.

2.3.9. Расчет арендной платы за земельный участок садоводческому некоммерческому товариществу и иным объединениям граждан для ведения садоводства и огородничества.

2.3.10. Подготовка договора аренды земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу и иным объединениям граждан для ведения садоводства и огородничества.

2.3.11. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в собственность земельного участка под жилым домом.

2.3.12. Расчет цены выкупа земельного участка под жилым домом.

2.3.13. Подготовка договора купли-продажи земельного участка под жилым домом.

2.3.14. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка под жилым домом.

2.3.15. Расчет арендной платы за земельный участок под жилым домом.

2.3.16. Подготовка договора аренды земельного участка под жилым домом.

2.3.17. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка для строительства жилого дома.

2.3.18. Расчет арендной платы за земельный участок, предоставленный для строительства жилого дома.

2.3.19. Подготовка договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома.

2.3.20. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в собственность земельного участка под производством и иными нежилыми объектами недвижимости.

2.3.21. Расчет цены выкупа земельного участка под производством и иными нежилыми объектами недвижимости.

2.3.22. Подготовка договора купли-продажи земельного участка под производством и иными нежилыми объектами недвижимости.

2.3.23. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка под производством и иными нежилыми объектами недвижимости.

2.3.24. Расчет арендной платы за земельный участок под производством и иными нежилыми объектами недвижимости.

2.3.25. Подготовка договора аренды земельного участка под производством и иными нежилыми объектами недвижимости.

2.3.26. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка для строительства нежилых объектов недвижимости.

2.3.27. Расчет арендной платы за земельный участок, предоставленный для строительства нежилых объектов недвижимости.

2.3.28. Подготовка договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства нежилых объектов недвижимости.

2.3.29. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в собственность земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.3.30. Расчет цены выкупа земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.3.31. Подготовка договора купли-продажи земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.3.32. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.3.33. Расчет арендной платы за земельный участок для целей, не связанных со строительством.

2.3.34. Подготовка договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2.3.35. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3.36. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению земельного участка в безвозмездное срочное пользование.

2.3.37. Подготовка договора по предоставлению земельного участка в безвозмездное срочное пользование.

2.3.38. Подготовка проекта постановления Администрации го-

рода по предоставлению права ограниченного пользования земельным участком.

2.3.39. Подготовка соглашения об установлении права ограниченного пользования земельным участком.

2.3.40. Подготовка проекта постановления Администрации города по предоставлению в аренду земельного участка под временными сооружениями (павильонами, металлическими гаражами и др.), не являющимися объектами недвижимости.

2.3.41. Расчет арендной платы за земельный участок под временными сооружениями (павильонами, металлическими гаражами и др.), не являющимися объектами недвижимости.

2.3.42. Подготовка договора аренды земельного участка под временными сооружениями (павильонами, металлическими гаражами и др.), не являющимися объектами недвижимости.

2.3.43. Подготовка документов по изменению вида разрешенного использования земельных участков.

2.3.44. Подготовка проекта постановления Администрации города по прекращению права аренды в отношении земельных участков.

2.3.45. Подготовка проекта постановления Администрации города по прекращению права безвозмездного срочного пользования земельным участком.

2.3.46. Подготовка проекта постановления Администрации города по прекращению права ограниченного пользования земельным участком.

2.3.47. Подготовка проекта постановления Администрации города по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.3.48. Подготовка проекта постановления Администрации города по прекращению права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

2.3.49. Подготовка проекта постановления Администрации города по утверждению схемы расположения земельных участков на кадастровой карте (плане).

2.3.50. Подготовка проекта постановления Администрации города по утверждению акта выбора и предварительному согласованию места расположения земельного участка.

2.3.51. Подготовка выписок из реестра муниципального имущества.

2.3.52. Прием заявления на выдачу арендатору земельного участка разрешения на залог (отказа в залоге) права аренды земельного участка при оформлении кредитного договора

2.3.53. Прием заявления на выдачу справки арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельные участки.

2.3.54. Расчет оплаты за фактическое пользование земельным участком.

2.3.55. Подготовка справки об отсутствии задолженности по оплате за фактическое пользование земельным участком.

2.3.56. Регистрация в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области прав на недвижимость и земельные участки, ограничение этих прав, их возникновения, изменения и прекращения, по доверенности юридических и физических лиц.

2.3.57. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

2.3.58. Изготовление схемы переустройства и (или) перепланировки жилого дома.

2.3.59. Подготовка проектной документации.

2.3.60. Изготовление технической документации (технические паспорта на объекты капитального строительства; выписки из технических паспортов; карточки технического учета на садовые домики, гаражи и гаражные боксы; справки на объекты капитального строительства).

2.3.61. Подготовка чертежа градостроительного плана земельного участка.

2.3.62. Межевание земельных участков.

2.3.63. Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане.

2.3.64. Вынос в натуру границ земельного участка.

2.3.65. Разбивка земельного участка на местности, и вынос осей строений.

2.3.66. Выполнение топографической, исполнительной съемки земельного участка.

2.3.67. Внесение изменений в сведения государственного кадастрового учета в отношении земельных участков.

2.3.68. Подготовка документов по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.3.69. Предоставление сведений о государственной кадастровой оценке земельных участков из государственного кадастра недвижимости.

2.3.71. Предоставление заинтересованным лицам сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости (выписки о земельном участке, кадастровый план территории, кадастровый паспорт земельного участка).

2.3.72. Получение выписок о правах на объект недвижимого имущества.

2.3.73. Выдача адресных справок.

2.3.74. Присвоение или изменение адреса объектам недвижимости.

**Услуги в сфере градостроительной деятельности**

2.3.75. Прием документов для согласования планируемых перепланировок нежилых зданий и встроенных помещений (не требующих выдачи разрешений, так как не затрагиваются конструктивные характеристики надежности).

2.3.76. Прием документов для получения градостроительного плана земельного участка.

2.3.77. Прием документов для перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

2.3.78. Прием документов для выдачи актов обследования земельных участков и строений по заявлениям заинтересованных лиц.

2.3.79. Прием документов для выдачи актов приемочной комиссии после перепланировки и/или переустройства жилого помещения.

2.3.80. Прием документов для предоставления разрешений на установку рекламных конструкций.

2.3.81. Прием документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию встроенных нежилых помещений после выполненных реконструкции, капитального ремонта.

2.3.82. Прием документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию гаражей в составе гаражных кооперативов.

2.3.83. Прием документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию нежилых зданий после выполненных строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.3.84. Прием документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов.

2.3.85. Прием документов для выдачи разрешений на реконструкцию фасадов здания.

2.3.86. Прием документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.3.87. Прием документов для выдачи разрешений на строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов.

2.3.88. Прием документов для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.3.89. Предоставление сведений из градостроительного архива.

2.3.90. Консультационные услуги по вопросам градостроительного законодательства.

**Услуги в области социальной сферы**

2.3.91. Информация о пакете документов, необходимом для обращения в управление пенсионного фонда.

2.3.92. Консультационные услуги по пенсионному законодательству.

2.3.93. Прием заявлений на установление пенсии.

2.3.94. Прием заявлений на оформление трудовой пенсии по старости.

2.3.95. Прием заявлений на оформление трудовой пенсии по инвалидности.

2.3.96. Прием заявлений на оформление трудовой пенсии по утрате кормильца.

2.3.97. Расчет трудового стажа.

2.3.98. Расчет размера трудовой пенсии по старости.

2.3.99. Расчет размера трудовой пенсии по инвалидности.

2.3.100. Расчет трудовой пенсии по утрате кормильца.

2.3.101. Прием заявлений граждан о признании их малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.3.102. Прием заявлений льготных категорий граждан о предоставлении им жилой площади в соответствии с действующим законодательством.

2.3.103. Оказание консультационных услуг по предоставлению жилой площади муниципальным и государственным служащим, помощь в формировании пакета документов для подачи заявления в Агентство жилищных программ.

2.3.104. Выдача гражданам постановлений Администрации города о заключении договора социального найма.

2.3.105. Информация о предоставляемых услугах в учреждениях здравоохранения города.

2.3.106. Информация о режиме работы врачебного персонала в учреждениях здравоохранения города.

2.3.107. Информация о месте и времени прохождения медосмотра для получения и замены водительских прав.

2.3.108. Информация о месте и времени прохождения медосмотра для устройства на работу.

2.3.109. Информация о пакете документов, необходимом для обращения в центр занятости.

2.3.110. Информация о режиме работы центра занятости.

2.3.111. Информация о наличии свободных мест в дошкольных и школьных учреждениях города.

2.3.112. Информация о пакете документов, необходимом для оформления ребенка в детское дошкольное или школьное учреждение.

**Услуги в экономической сфере**

2.3.113. Консультирование работников и работодателей по вопросам Трудового законодательства.

2.3.114. Заполнение бланков налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ.

2.3.115. Подготовка пакета документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.3.116. Заполнение всех форм бухгалтерской отчетности (ИФНС, Пенсионный фонд, ФСС).

2.3.117. Ведение кадровой документации (заполнение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, составление приказов по кадрам).

2.3.118. Отправка деклараций по ТКС, сформированных налогоплательщиком и представленных на магнитном носителе

2.3.119. Перенос бухгалтерской отчетности с бумажного на электронный носитель

2.3.120. Заполнение заявлений о постановке на налоговый учет

2.3.121. Подготовка пакета документов для получения налоговых и социальных вычетов.

**Услуги в коммунальной сфере**

2.3.122. Консультации граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.123. Рассмотрение обращений граждан на обследование и оформление актов на снос, пересадку, обрезку зеленых насаждений.

2.3.124. Прием заявок на отлов безнадзорных животных или подбор трупов павших животных.

2.3.125. Проведение расчета и перерасчета жилищно-коммунальных услуг.

**Услуги в гражданско-правовой сфере**

2.3.126. Информация о работе паспортно-визовой службы.

2.3.127. Прием заявлений на получение (замену) паспорта.

2.3.128. Прием заявлений на получение (замену) загранпаспорта.

2.3.129. Прием заявлений на получение гражданства.

2.3.130. Предоставление справок о месте регистрации граждан города Волгодонска.

2.3.131. Предоставление справок о наличии или отсутствии судимости.

2.3.132. Информация о пакете документов, необходимом для получения (обмена) водительского удостоверения.

2.3.133. Прием заявлений на получение (обмен) водительских удостоверений.

2.3.134. Подготовка проектов договоров купли-продажи, дарения объектов недвижимости.

2.3.135. Юридическое сопровождение договоров купли-продажи, дарения, мены, сделок с недвижимостью.

2.3.136. Консультации по сделкам с недвижимостью.

2.3.137. Оказание риэлторских услуг.

2.3.138. Представительство в суде по доверенностям граждан и юридических лиц.

2.3.139. Информация о режиме работы, местонахождении нотариусов города Волгодонска.

**Услуги в иных сферах**

2.3.140. Организация приема платежей за услуги (банкомат).

2.3.141. Оказание услуги по заполнению различных видов заявлений.

2.3.142. Копирование документов.

2.4. Стоимость услуг Учреждения устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

2.5. Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вне рамок установленного Учредителем задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, аккредитация возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(Окончание. Начало на стр. 8,9)

3 Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Учреждение владеет, пользуется имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, в соответствии с Уставом Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве ограниченного пользования земельным участком.

3.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Волгодонск».

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

3.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

3.7. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований организаций, предприятий, граждан, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности и предоставляет информацию об этом в порядке, установленном законодательством.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное в результате своей деятельности, является муниципальной собственностью.

3.13. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. При сдаче в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии в предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения либо досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного ста-

тистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5 Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

6 Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения, представители общественности.

6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться им самостоятельно;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 6.15., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 6.15., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15., Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.15., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 6.15., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 6.15., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.15., принимаются Наблюдательным советом большин-

ством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.15., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7 Полномочия Директора Учреждения

7.1. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, решениями органов местного самоуправления города, приказами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, настоящим Уставом, решениями Наблюдательного совета, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Назначение на должность Директора Учреждения, заключение и расторжение с ним Трудового договора осуществляется Учредителем.

7.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Учреждения представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения может иметь заместителей, число которых согласовывается с Наблюдательным советом. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

7.7. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

8 Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, регулируются трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками.

8.2. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, устанавливаются на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, подлежат медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.

8.4. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Волгодонск».

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1259 25.06.2010

## О внесении изменений в постановление Мэра города от 23.01.2009 № 70 «О ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009 - 2010 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях оказания дополнительной поддержки детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Мэра города от 23.01.2009 № 70 «О ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого

возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009 - 2010 годы» следующие изменения:

1.1. В позиции «Объем финансирования Программы» паспорта Программы цифры «11117,5» заменить цифрами «11655,1», цифры «6185,0» заменить цифрами «6722,6».

1.2. В разделе II «Перечень программных мероприятий»:

1.2.1. В графе 6 строки 2.2 цифры «1781,0» заменить цифрами «1772,5».

1.2.2. Дополнить строкой 2.8 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6
2.8 Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством граждан), по заявке Управления образования г. Волгодонска	Июль, август	Департамент труда и социального развития Администрации города	Местный бюджет	-	537,6

- 1.2.3. В графе 6 строки 3.5 цифры «174,5» заменить цифрами «183,0».  
 1.2.4. В графе 6 строки «Итого» цифры «6185,0» заменить цифрами «6722,6».  
 2. Пресс-службе Администрации города опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».  
 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1260 25.06.2010

## О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Мэра города от 11.01.2009 №1 «О подготовке к празднованию Дня города Волгодонска, посвященного 60-летию со дня основания»

В связи с кадровыми изменениями **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Мэра города от 11.01.2009 №1 «О подготовке к празднованию Дня города Волгодонска, посвященного 60-летию со дня основания» следующие изменения:  
 1.1. Изложить приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению.  
 2. Пресс-службе Администрации города Вол-

годонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением постановления Мэра города возложить на заместителя главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города В.А. Фирсов

Приложение №1 к постановлению №1260 Администрации города от 25.06.2010

## Состав городского оргкомитета по проведению празднования Дня города Волгодонска, посвященного 60-летию со дня основания

Фирсов В.А. - Мэр города, председатель оргкомитета.

Графов В.Н. - заместитель главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями, заместитель председателя оргкомитета.

Осипова В.Ф. - начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:  
 Брежнев А.А. - председатель Волгодонского местного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «ОПОРА России» (по согласованию).

Батлуков И.В. - председатель Комитета по физической культуре и спорту г. Волгодонска  
 Бондаренко Н.Г. - начальник отдела по молодежной политике Администрации города.

Василенко А.А. - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города

Гапон В.Я. - начальник управления здравоохранения г. Волгодонска.

Глазков А.И. - директор ООО «Зеленое хозяйство» (по согласованию).

Ерохин Е.В. - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.  
 Криводуд А.И. - председатель НО НП «Спортивный клуб «Импульс» (по согласованию).

Милосердов А.М. - заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству.  
 Меренков Б.Л. - председатель НП «Волгодонская ассоциация ТСЖ» (ВАССОЖ) (по согласованию).

Мурашева Л.Е. - начальник отдела культуры г. Волгодонска.

Орлова И.В. - управляющий делами Администрации города.

Вислоушкин С.А. - директор МАУ «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Плыгун Н.А. - заместитель главы Администрации города по перспективному развитию и архитектуре.

Паламарчук А.В. - директор Филиала концерна «Росэнергоатом» Волгодонская АЭС (по согласованию).

Ромашов А.А. - директор МУП «Волгодонская городская электрическая сеть» (по согласованию).

Сакирко Н.А. - генеральный директор ОАО «Волгодонский завод металлургического и энергетического оборудования (ВЗМЭО)» (по согласованию).

Самсонюк Т.А. - начальник Управления образования г. Волгодонска.

Стадников В.Ф. - председатель Общественной палаты г. Волгодонска (по согласованию).

Ткаченко Л.Г. - заместитель председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию).

Тен М.Г. - заместитель главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам.

Усов А.А. - директор ООО СФ «Новые технологии» (по согласованию).

Худоярова В.А. - руководитель пресс-службы Администрации города.

Шапалов В.В. - председатель НП «Союз работников торговли, сферы услуг и бытового обслуживания» (по согласованию).

Юношева Л.В. - директор МОУ СОШ № 13 (по согласованию).

Яновенко М.Н. - председатель городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Управляющий делами  
И.В. Орлова

Утвержден наблюдательным советом муниципального автономного учреждения «Управление городского строительства»

Председатель наблюдательного совета Н.А. Плыгун Н.А. Плыгун  
27 мая 2010 г.

## ОТЧЕТ об использовании имущества, закрепленного за МАУ «УГС» за 2009 год

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5
1.	<b>Общая балансовая стоимость имущества,</b>	тыс. руб.	3 315,8	3 601,4
	в том числе:			
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	2 430,4	2 430,4
	- балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	564,5	310,1
2.	<b>Количество объектов недвижимого имущества,</b>	единиц	2	2
	в том числе			
	- зданий	единиц	-	-
	- строений	единиц	1	1
	- помещений	единиц	1	1
3.	<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением в том</b>	кв.м	577,9	577,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	577,9	577,9
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-

Директор МАУ «УГС»

В.В. Жаханович

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МАУ «УГС»

Н.Р. Егорова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден наблюдательным советом муниципального автономного учреждения «Управление городского строительства»

Председатель наблюдательного совета Н.А. Плыгун Н.А. Плыгун  
27 мая 2010 г.

## ОТЧЕТ о деятельности муниципального автономного учреждения «Управление городского строительства» за 2009 год

### 1. Общие сведения об автономном учреждении

Полное наименование Муниципальное автономное учреждение «Управление городского строительства»

Создано в соответствии с постановлением Мэра города Волгодонска от 18 апреля 2008 г. № 830  
 Местонахождение Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, 95, тел. 25-02-65  
 Учредитель Муниципальное образование «Город Волгодонск»  
 Руководитель учреждения Жаханович Владислав Вениаминович

### 2. Состав наблюдательного совета

Председатель наблюдательного совета Плыгун Николай Александрович, заместитель главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Члены наблюдательного совета Дорганёва Галина Александровна, начальник отдела строительства и реализации жилищных программ Администрации города Волгодонска.

Маликов Сергей Валентинович, начальник отдела формирования и управления муниципальной собственностью КУИ г. Волгодонска.

Пушкарёва Наталья Викторовна, депутат Волгодонской городской Думы по десятому избирательному округу.

Филиппова Людмила Ивановна, главный специалист производственно-технической службы МАУ «УГС».

### 3. Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением

№ п/п Перечень видов деятельности

1 Осуществление отдельных функций заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также осуществление строительного контроля (технического надзора) по объектам муниципальной собственности, жилищного, коммунального, социального и иного назначения за счет бюджетов всех уровней и иных источников.

2 Формирование конкурсных заявок, включая техническое задание, для размещения муниципальных заказов в форме конкурсов и аукционов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

3 Проверка и выдача письменного заключения по соответствию заявок участников размещения муниципального заказа требованиям конкурсной или аукционной документации по объектам капитального строительства, реконструкции и капитальному ремонту на объектах жилищного, коммунального, социального и иного назначения.

4 Осуществление строительного контроля (технического надзора) при капитальном строительстве, реконструкции и капитальном ремонте на объектах жилищного, коммунального, социального и иного назначения.

5 Составление дефектных ведомостей и разработка сметной документации.

6 Комплексное обследование и наблюдения за техническим состоянием несущих конструкций зданий, сооружений с выдачей рекомендаций по дальнейшей эксплуатации.

7 Проверка сметной документации на предмет обоснованности и достоверности ее составления.

### 4. Перечень разрешительных документов, на основании которых действует автономное учреждение

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия
1	Лицензия на осуществление строительства зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения	ГС-3-61-01-27-0-6143014757-019679-2	26.05.2008	12.02.2013
2	Лицензия на осуществление проектирования зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом	ГС-3-61-01-26-0-6143014757-019678-2	27.05.2008	05.02.2013
3	Договор о порядке использования закрепленного за МАУ «УГС» муниципального имущества на праве оперативного управления	18	05.05.2008	на неопределенный срок
4	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года за ОГРН 1026101932394	серия 61 № 003059564	22.11.2002	

(Окончание на стр. 12)

(Окончание. Начало на стр. 11)

5	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ ИНН 6143014757, уведомление отдела государственной статистики № 4 Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области от 18.04.2008 № 830, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Ростовской области 04.05.2008	серия 50 № 010609101		
6	Устав МАУ «УГС», утвержденный постановлением мэра города Волгодонска от 18.04.2008 № 830, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Ростовской области 04.05.2008	20-1-357/30181	06.05.2008	

**5. Информация об объеме финансового обеспечения задания учредителя**

№ п/п	Наименование задания	Объем финансового обеспечения задания учредителя, тыс. руб.	
		1-й год, предшествующий отчетному	Отчетный год (2009 г.)
1	Осуществление отдельных функций заказчика-застройщика по проектированию, строительству и капитальному ремонту, а также осуществление строительного контроля (технического надзора) по объектам муниципальной собственности	1 707,8	1 337,9

**6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию**

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		1-й год, предшествующий отчетному	Отчетный год (2009 г.)
		-	-

**7. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке**

№ п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		1-й год, предшествующий отчетному	Отчетный год (2009 г.)
		-	-

**8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами (услугами) автономного учреждения**

№ п/п	Наименование вида услуг (работ)	Единицы измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2008 г.)	Отчетный год (2009 г.)
-------	---------------------------------	-------------------	---	------------------------

**I. Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными работами (услугами)**

1	Визуальное обследование состояния несущих конструкций зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, с разработкой рекомендаций по дальнейшей эксплуатации	организаций/ объектов	3 / 3	-
2	Участие в проведении общего осмотра объектов, находящихся в оперативном управлении бюджетных учреждений города	организаций/ объектов	3 / 3	-
3	Разработка технического задания на выполнение проектных работ по объектам жилищного, коммунального, социального и иного назначения	организаций/ объектов	2 / 2	1 / 3
4	Проверка сметной документации на предмет обоснованности и достоверности ее составления по капитальному и текущему ремонтам объектов жилищного, социального и иного назначения	организаций/ объектов	2 / 2	7 / 12
5	Проверка и выдача письменного заключения по соответствию заявок участников размещения муниципального заказа требованиям конкурсной или аукционной документации по капитальному строительству, капитальному ремонту объектов, находящихся в оперативном управлении	организаций/ объектов	12 / 12	-
6	Обмерные работы, составление дефектных ведомостей и разработка сметной документации по капитальному и текущему ремонтам объектов	организаций/ объектов	28 / 36	2 / 15
7	Подготовка конкурсной и аукционной документации, запросов котировок для размещения заказа на выполнение работ (оказание услуг) для	организаций/ объектов	5 / 5	-
8	Ведение строительного контроля (технического надзора) на объектах социального назначения	организаций/ объектов	-	21 / 21
9	Разработка предложений по объектам муниципальной собственности	организаций/ объектов	-	2 / 9
10	Разработка программы ПЭН жилых домов	организаций/ объектов	-	1 / 26

**II. Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными работами (услугами)**

1	Осуществление функций заказчика-застройщика, в том числе осуществление строительного контроля (технического надзора), по реализации Программы строительства объектов социальной защиты населения, проживающего в 30-километровой зоне вокруг Волгодонской АЭС, на период 2005-2009 гг.	организаций/ объектов	1 / 27	1 / 29
---	--	-----------------------	--------	--------

2	Осуществление строительного контроля (технического надзора) при капитальном строительстве, капитальном ремонте на объектах жилищного, коммунального, социального и иного	организаций/ объектов	51 / 51	23 / 33
3	Обследование технического состояния объектов жилищного, коммунального, социального и иного	организаций/ объектов	4 / 4	-
4	Обследование строительных конструкций здания и обмерные работы, составление дефектных ведомостей при ремонте объектов жилищного,	организаций/ объектов	2 / 2	1 / 1
5	Разработка сметной документации при ремонте объектов жилищного, коммунального, социального	организаций/ объектов	4 / 4	2 / 2
6	Проверка сметной документации при ремонте объектов жилищного, коммунального, социального и иного назначения	организаций/ объектов	-	42 / 139

**9. Средняя стоимость частично платных и полностью платных услуг (работ)**

№ п/п	Наименование вида услуг (работ)	Единицы измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2008 г.)	Отчетный год (2009 г.)
-------	---------------------------------	-------------------	---	------------------------

**I. Средняя стоимость частично платных услуг (работ)**

	тыс. руб.	-	-
--	-----------	---	---

**II. Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)**

1	Обследование строительных конструкций здания и обмерные работы, составление дефектных ведомостей при ремонте объектов жилищного,	тыс. руб.	35,0	21,9
2	Разработка сметной документации при ремонте объектов жилищного, коммунального, социального и иного назначения	тыс. руб.	25,1	1,25
3	Проверка сметной документации при ремонте объектов жилищного, коммунального, социального и иного назначения	норматив (%) отчислений от стоимости работ по смете/	-	0,66 / 789,21
4	Осуществление функций заказчика-застройщика, в том числе осуществление строительного контроля (технического надзора), по реализации Программы строительства объектов социальной защиты населения, проживающего в 30-километровой зоне вокруг Волгодонской АЭС, на период 2005-2009 гг. за 2009 г.	норматив (%) отчислений от стоимости СМР/ тыс. руб.	2 / 1 443,0	1,9 / 3 397,2
5	Осуществление строительного контроля (технического надзора) при капитальном строительстве, капитальном ремонте объектов жилищного, коммунального, социального и иного назначения	норматив (%) отчислений от стоимости СМР/ тыс. руб.	1,1 / 31,2	1,24 / 33,2

**10. Среднегодовая численность и средняя заработная плата работников автономного учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2008 г.)	Отчетный год (2009 г.)
1	Среднегодовая численность работников	человек	25	22
2	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.	16,7	15,0

**11. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2008 г.)	Отчетный год (2009 г.)
1	Общая суммы прибыли автономного учреждения, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
2	Общие суммы прибыли автономного учреждения, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	316,0	-
3	Общие суммы, полученных доходов за год в связи с применением упрощенной системы налогообложения, образовавшиеся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	4 993,7

Директор МАУ «УГС»

(подпись)

В.В. Жаканович

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МАУ «УГС»

(подпись)

Н.Р. Егорова

(расшифровка подписи)

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
 Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.  
 Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».  
 Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.  
 Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.  
 Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
 Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.  
 E-mail: vadmin@rambler.ru  
 Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться: службы подписки и доставки ООО «Вечерний Волгодонск», тел.: 22-39-89. Время подписки номера в печать по графику - 10.00, фактически - 11.00. Заказ 3334 Тираж - 2000 экз. Газета бесплатная.  
**Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»**

**Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».**  
 (Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.)  
**«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»**