



Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В НОМЕРЕ:

Администрация г. Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1507 05.07.2010. О внесении изменений в приложение к постановлению Мэра города Волгодонска от 06.03.2009 № 630 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009-2010 годы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1343 29.06.2010. Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Информация КУИГ.
Информация МАУ «МФЦ».

⇒ Стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1508 05.07.2010. О создании добровольной народной дружины на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

⇒ Стр. 2-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1533 07.07.2010. О проведении Первенства России по Южному федеральному округу по картингу.

⇒ Стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1521 06.07.2010. О проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на земельные участки, расположенные по ул. Черникова.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1509 05.07.2010. О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов».

⇒ Стр. 5,6,7

Волгодонская городская дума. РЕШЕНИЕ № 88 от 7 июля 2010 года. Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе.

⇒ Стр. 7

Администрация г. Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1536 08.07.2010. О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы».

⇒ Стр. 8

Должники по налогам

Администрация города Волгодонска уведомляет о росте задолженности по земельному налогу, которая на 01.06.2010 составляет 17 млн. 191 тыс. руб. Из-за образовавшейся задолженности физических и юридических лиц соответственно уменьшается доходная часть бюджета города Волгодонска, что повлечет экономию средств по всем жизненно важным направлениям развития и деятельности в нашем городе, таким как финансирование образования, здравоохранения, физической культуры и спорта города, правоохранительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, регулирования тарифов на перевозку пассажиров, субсидий на поддержку малого бизнеса, различных целевых программ города, строительство муниципального жилья, субсидий по обеспечению жильем, благоустройству, уличного освещения и озеленения города, содержание автомобильных дорог, различных социальных выплат.

Обращаем внимание налогоплательщиков на имеющуюся задолженность и просим принять меры к ее погашению.

ЗАО «Энергомаш (Белгород)». Паневин Юрий Евгеньевич.
Филиал Волгодонская СТО Мамедов Надир Иля-Оглы.
«ВАЗ» Открытого акционерного общества «Ростов-Лада». Хаджиев Беслан Абдурахманович.
ООО «Каскад». Марушко Михаил Алексеевич.
ООО «КАДУЦЕИ». Волоконский Виктор Николаевич.
ООО «ЭНБИ-Р». Полуэктов Герман Станиславович.
ЗАО «ТФ «ДОНТОРГ». Сайгериев Лечи Даудович.
ООО «ПГТ». Кирпун Константин Иванович.
Филиал Компании «Энергомаш (ЮК) Лимитед» в г. Волгодонске. Кагиров Лом-Али Бетерсултанович.
ООО «Империю плюс». Мамедов Эльшан Ширин оглы.
ООО «Паритет». Тимофеев Александр Федорович.
Симонян Ренне Аркадьевич. Холодов Виктор Алексеевич.
Белоненко Олег Вячеславович. Записных Андрей Сергеевич.
Балашкевич Леонид Васильевич. Марушко Альбина Павловна.
Перминов Анатолий Леонидович. Лаптев Евгений Михайлович.

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска А.А.Яновский

«В официальном бюллетене «Волгодонск официальный» от 28.05.2010 №27(203) допущена ошибка в публикации:

«Отдел многофункционального обслуживания населения Администрации города (ул. Морская, д. 66, каб.6) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в собственность площадью 21,56 кв. м, расположенного по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Вокзальный, 1 «а», под площадку для стоянки производственной техники, для целей, не связанных со строительством».

Слова «21,56 кв.м» следует заменить словами «2156 кв.м».
Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1507 05.07.2010

О внесении изменений в приложение к постановлению Мэра города Волгодонска от 06.03.2009 № 630 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009-2010 годы»

С целью реализации ведомственной программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009-2010 годы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в приложение к постановлению Мэра города от 06.03.2009 № 630 «Об утверждении положения о расходовании средств на реализацию ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2009-2010 годы» следующее изменение: подпункт 9.2 изложить в редакции: «9.2. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1,2 предоставляют в Департамент

труда и социального развития Администрации города Волгодонска заявку о потребности средств на предоставление бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с учетом нормативных начислений. Стоимость питания не должна превышать 40 рублей в день на одного человека, продолжительность не более 23 дней в году».

2 Пресс-службе Администрации города опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2010.

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1343 29.06.2010

Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь частью 1 статьи 11.2 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (в редакции Областного закона от 26.05.2010 № 412-ЗС «О внесении изменений в Областной закон Об административных правонарушениях»), Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях реализации Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях:

2.1 В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в положения указанных структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска, а также в должностные инструкции специалистов в части возложения на них полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2.2 Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять заместителю главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графову информацию о результатах деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Руководителям органов Администрации города Волгодонска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в месячный срок

со дня вступления в силу настоящего постановления издать приказы об утверждении персональных списков должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Копии приказов направить в Административную комиссию города Волгодонска.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Волгодонска, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (Е.С. Шевелева) списки уполномоченных должностных лиц своих подразделений в целях подготовки распоряжения Администрации города Волгодонска об утверждении персонального списка должностных лиц Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

5. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (Е.С. Шевелева) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить распоряжение Администрации города Волгодонска об утверждении персонального списка работников Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Копию распоряжения направить в Административную комиссию города Волгодонска.

6. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А.Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

7. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 1343 Администрации города Волгодонска от 29.06.2010

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Администрации города Волгодонска, органов Администрации города Волгодонска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»

№ п/п	Статья Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	Наименование должности
1	2	3
1	Статья 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), статья 2.2, часть 2 статьи 9.1, статья 9.3	Управляющий делами Администрации города Волгодонска
2	Статьи 2.4, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска
3	Часть 1 статьи 5.6 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядка размещения и эксплуатации летних кафе), статьи 8.1, 8.2, 8.3	Начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска
4	Статьи 5.6, 5.7	Главный специалист, ведущий специалист Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска
5	Статья 3.2	Главный специалист, ведущий специалист Комитета по управлению имуществом города Волгодонска
6	Статья 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны)	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела культуры г. Волгодонска
7	Статья 2.4	Заведующий сектором, старший инспектор сектора организации ритуальных услуг отдела координации служб городского хозяйства
8	Статьи 4.1, 5.1, часть 2 статьи 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, часть 2 статьи 5.7, 8.2.	Заведующий сектором, ведущий специалист, старший инспектор сектора муниципальной инспекции отдела координации служб городского хозяйства

Управляющий делами И.В.Орлова

О создании добровольной народной дружины на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 16.12.2009 № 348-ЗС «Об участии жителей Ростовской области в обеспечении правопорядка и общественной безопасности», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в целях обеспечения участия жителей города Волгодонска в охране общественного порядка **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать добровольную народную дружину (далее - ДНД) на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Утвердить:

2.1. Положение о добровольной народной дружине на террито-

рии муниципального образования «Город Волгодонск» (Приложение №1);

2.2. Положение о городском штабе добровольной народной дружины (приложение №2).

3. Заместителю главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями (В.Н. Графов) организовать работу по созданию добровольной народной дружины на территории муниципального образования «Город Волгодонск». Для регистрации ДНД направить данное постановление в Администрацию Ростовской области.

4. Признать утратившим силу постановление Главы города Волгодонска Ростовской области от 18.08.2006 № 2050 «О создании на

территории города Волгодонска городского штаба добровольных народных дружин».

5. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска

В.А. Фирсов

Приложение №1 к постановлению №1508 Администрации города Волгодонска от 05.07.2010

Положение о добровольной народной дружине на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Настоящее Положение устанавливает правовую основу участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - граждане), в содействии УВД по г. Волгодонску в обеспечении правопорядка и безопасности на территории города Волгодонска.

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, возникающие в связи с участием граждан в обеспечении правопорядка и безопасности.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие в связи со специальными видами деятельности правоохранительных органов, с частной детективной и охранной деятельностью, регулируемой федеральными законами.

1.3. Положение определяет порядок формирования и деятельности добровольной народной дружины (далее - ДНД).

1.4. ДНД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областным законом от 16.12.2009 №348-ЗС «Об участии жителей Ростовской области в обеспечении правопорядка и общественной безопасности», иными правовыми актами Ростовской области, решениями Волгодонской городской Думы, правовыми актами Администрации города Волгодонска, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью участия жителей города в добровольной народной дружине является оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и общественной безопасности.

2.2. Основными задачами добровольной народной дружины являются охрана прав и законных интересов граждан, активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка.

3. Виды и формы деятельности ДНД

Добровольная народная дружина осуществляет свою деятельность только во взаимодействии со штатными сотрудниками милиции путем:

3.1. Участия в мероприятиях по защите жизни и здоровья граждан, охране собственности физических и юридических лиц.

3.2. Участия в мероприятиях по предупреждению и профилактике правонарушений, детской безнадзорности, а также по раскрытию совершенных преступлений и пресечению административных правонарушений.

3.3. Участия в мероприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

3.4. Патрулирования и выставления постов на улицах, площадях, в парках и других общественных местах.

3.5. Оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов по оформлению материалов на правонарушителей.

3.6. Участия в других мероприятиях, отнесенных федеральным законодательством к компетенции правоохранительных органов, за исключением мероприятий, заведомо предполагающих угрозу жизни и здоровью членов добровольной народной дружины.

4. Структура и порядок формирования ДНД

4.1. Народная дружина строится по территориально-производственному признаку и представляет собой систему, объединенную единым руководством и структурой (приложение №1к Положению).

4.2. Структурными подразделениями ДНД являются отряды дружинников, создаваемые в трудовых коллективах предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, за исключением политических партий и их органов.

4.3. Руководство отрядами ДНД осуществляет командир отряда, который назначается постановлением Администрации города по согласованию с начальником милиции общественной безопасности УВД по г. Волгодонску.

4.4. Общее руководство отрядами ДНД осуществляет городской штаб ДНД (далее - штаб), возглавляемый начальником штаба, который назначается постановлением Администрации города.

4.5. Положение о городском штабе добровольных народных дружин и его персональный состав утверждаются постановлением Администрации города Волгодонска.

4.6. Заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями курирует общую деятельность штаба ДНД.

4.7. Начальник милиции общественной безопасности УВД по г. Волгодонску курирует деятельность штаба ДНД по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами.

5. Взаимодействие правоохранительных органов с добровольными народными дружинами.

5.1. ДНД организует свою работу по обеспечению правопорядка общественной безопасности в тесном сотрудничестве с правоохранительными органами.

5.2. Основными направлениями взаимодействия являются:
1) взаимный информационный обмен о правонарушениях;
2) проведение совместных мероприятий по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений.

6. Условия и порядок приема граждан в ДНД

6.1. Членом добровольной народной дружины может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, добровольно изъявивший желание вступить в добровольную на-

родную дружину, способный по своим моральным и деловым качествам, состоянию здоровья исполнять обязанности члена добровольной народной дружины.

6.2. Для вступления в добровольную народную дружину гражданин подает начальнику штаба ДНД заявление, установленного образца (приложение №2 к Положению), характеристику с последнего места работы (учебы), две личных фотографии (формат 3 x 4 см). Данные о личности кандидата в члены ДНД передаются начальнику МОБ УВД по г. Волгодонску, для организации проверки его личности, образа жизни и поведения. Начальник МОБ УВД по г. Волгодонску дает заключение по результатам проверки личности кандидата в члены ДНД. На основании предъявленных кандидатом в члены ДНД документов и заключения УВД по г. Волгодонску начальник штаба ДНД принимает решение о приеме либо отказе в приеме кандидата в члены ДНД. Информацию о приеме либо отказе в приеме кандидата начальником штаба ДНД направляет гражданину и командиру отряда.

6.3. Гражданин, принятый в члены добровольной народной дружины, дает письменное обязательство о добросовестном выполнении возложенных на него обязанностей (приложение №3 к Положению).

6.4. Гражданин, в отношении которого принято решение о приеме его в члены ДНД, проходит правовую подготовку в УВД по г. Волгодонску на безвозмездной основе. Начальник штаба ДНД вручает удостоверение установленного образца (приложение №4 к Положению) и памятку дружинника, в которой излагаются основные обязанности и права дружинника, а также важнейшие законоположения по охране общественного порядка.

6.5. Членом добровольной народной дружины не может быть гражданин:

6.5.1. Имеющий или имевший судимость.

6.5.2. Признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным.

6.5.3. Состоящий на учете в учреждениях здравоохранения в связи с психическим заболеванием, заболеванием алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

6.5.4. Не имеющий регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории деятельности добровольной народной дружины;

6.6. Членство в добровольной народной дружине прекращается в следующих случаях:

6.6.1. При наступлении обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.5.

6.6.2. На основании личного заявления члена добровольной народной дружины.

6.6.3. В случае систематического невыполнения обязанностей члена добровольной народной дружины.

6.6.4. В случае привлечения к ответственности за совершение административного правонарушения против порядка управления или административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.

7. Права и обязанности члена ДНД

7.1. Руководство работой отряда дружинников осуществляет командир, который:

7.1.1. Проводит работу по приему граждан в отряд.

7.1.2. Проводит организационную работу по совершенствованию деятельности дружины.

7.1.3. Планирует работу отряда, разрабатывает мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами.

7.1.4. Организует изучение с дружинниками прав и обязанностей дружинника, а также важнейшие законоположения по охране общественного порядка.

7.1.5. О проделанной работе не реже одного раза в год отчитывается перед городским штабом ДНД.

7.1.6. Ходатайствует перед штабом ДНД, руководителями предприятий, учреждений и организаций, а также перед общественными организациями о поощрении наиболее отличившихся дружинников.

7.2. Заместитель командира отряда дружинников назначается решением штаба ДНД, который:

7.2.1. В отсутствие командира отряда выполняет его обязанности;

7.2.2. Ведёт учет выхода дружинников на дежурство.

7.2.3. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений.

7.2.4. Оформляет и ведет личные дела дружинников.

7.2.5. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

7.3. Член добровольной народной дружины, участвуя в мероприятиях по обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории г. Волгодонска, имеет право:

7.3.1. Требовать от граждан и должностных лиц прекращения правонарушения;

7.3.2. Вместе с сотрудниками правоохранительных органов участвовать в мероприятиях по проверке документов, досмотру транспортных средств, по временному ограничению или запрещению движения граждан и транспортных средств, по ограничению допуска граждан на отдельные участки местности и в их оцеплении;

7.3.3. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов в задержании лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, и в пресечении правонарушений;

7.3.4. Охранять совместно с сотрудниками правоохранительных органов места происшествий.

7.4. Член добровольной народной дружины обязан:

7.4.1. Выполнять законные распоряжения сотрудников правоохранительных органов;

7.4.2. Не допускать необоснованного ограничения прав и сво-

бод человека и гражданина, не совершать действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

7.4.3. В случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих безопасности граждан, правопорядку, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом в ближайший орган внутренних дел и принимать меры совместно с сотрудниками правоохранительных органов по спасению людей, пресечению преступления или административного правонарушения, охране места происшествия;

7.4.4. Принимать меры по оказанию помощи, в том числе первой помощи, гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

7.4.5. Иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца.

7.5. Члены добровольной народной дружины не вправе осуществлять деятельность, отнесенную федеральным законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов, выдавать себя за сотрудников этих органов, разглашать служебную и иную информацию, ставшую им известной в результате участия в обеспечении правопорядка и общественной безопасности.

7.6. В случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих безопасности граждан, правопорядку и общественной безопасности, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом в ближайший орган внутренних дел и принимать меры совместно с сотрудниками правоохранительных органов по спасению людей, пресечению преступления или административного правонарушения, охране места происшествия.

8. Социальные гарантии и формы поощрения

Членам добровольных народных дружин, участвующим в обеспечении правопорядка и общественной безопасности устанавливаются социальные гарантии регламентируемые статьей 10 Областного закона от 16.12.2009 № 348-ЗС «Об участии жителей Ростовской области в обеспечении правопорядка и общественной безопасности».

9. Удостоверение дружинника

9.1. Изготовление бланков удостоверений для членов добровольных народных дружин организуется Администрацией города Волгодонска.

9.2. Удостоверение имеет твердые обложки, обтянутые колленкором бордового цвета. Размер развернутого удостоверения 200 миллиметров на 70 миллиметров (приложение №4 к Положению).

9.2.1. На лицевой стороне удостоверения в верхней середине располагается оттиск герба города Волгодонска, под ним надпись «**УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА**», размер букв - 10 миллиметров. Герб и надпись выполнены золотым тиснением.

9.2.2. На внутренней левой стороне удостоверения располагается фотография размером 3 см x 4 см и надпись сверху в низ: «**ГОРОД ВОЛГОДОНСК, удостоверение ДНД № _____, фамилия, имя, отчество, дата выдачи _____ 201 г.**».

9.2.3. На правой стороне расположены аналогичные надписи сверху вниз: «**действительно до _____ 201 г., продлено до «_____» _____ 201 г., начальник штаба ДНД _____**».

9.2.4. Подпись заместителя начальника - начальника МОБ УВД по г. Волгодонску.

9.3. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

9.4. За хранение, учет чистых бланков и выдачей удостоверений полную ответственность несет командир отряда ДНД.

9.5. Удостоверения оформляются на основании личного дела народного дружинника. В личное дело входят: личное заявление; личная учетная карточка; фотография размером 3 см x 4 см; анкета; автобиография; характеристика с последнего места работы или учебы; заключение органов внутренних дел по проверке сведений личного дела; алфавитная карточка выдачи удостоверения.

9.6. В бланк удостоверения клеивается фотография сотрудника, графы заполняются в полном соответствии с данными личного дела. Исправления и подчистки на бланках удостоверения не допускаются.

Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего производится замена на новое удостоверение.

9.7. После оформления удостоверения командир отряда ДНД (лицо, его заменяющее) производит регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений (приложение №4 к Положению) и выдает его под роспись. Заполняет карточку учета выдачи удостоверения народного дружинника (приложение №4 к Положению).

9.8. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе командира отряда ДНД. В случае отсутствия соответствующих условий хранения бланки удостоверений могут храниться в Администрации города Волгодонска или у сотрудника органов внутренних дел, курирующего данное направление работы.

9.9. При выдаче удостоверения командир отряда ДНД обязан провести разъяснительную работу с дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

9.10. В случае утери удостоверения проводится расследование. Материал служебного расследования по каждому случаю утери удостоверения представляются заместителю главы Администрации города Волгодонска курирующему данное направление работы.

(Окончание на стр. 3)

(Окончание. Начало на стр. 2)

9.11. В случае увольнения, перемещения на другое место народный дружинник обязан сдать удостоверение командиру отряда ДНД. Личное дело дружинника по акту комиссией уничтожается и утверждается акт командиром отряда ДНД.

9.12. Сверка по учетам действующих и выбывших дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется сотрудниками Администрации города и УВД по г. Волгодонску не реже одного раза в год.

9.13. За месяц до истечения срока действия удостоверения командир отряда ДНД решает вопрос об оформлении нового удостоверения для народного дружинника.

9.14. По истечении срока действия удостоверения народный дружинник обязан сдать удостоверение и при необходимости получить новое.

9.15. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения командир отряда ДНД делает соответствующую запись в журнале учета выдачи удостоверений, в журнале учета сдачи удостоверения и в учетной карточке выдачи удостоверения (приложение №4 к Положению).

9.16. Исполненные удостоверения подлежат сдаче в Администрацию города для уничтожения. Передача удостоверений, подлежащих уничтожению, производится по акту, который подписывается ответственным сотрудником Администрации города Волгодонска отвечающим за эти вопросы и командиром отряда ДНД.

9.17. Об уничтожении удостоверений составляется акт, содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается заместителем главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями.

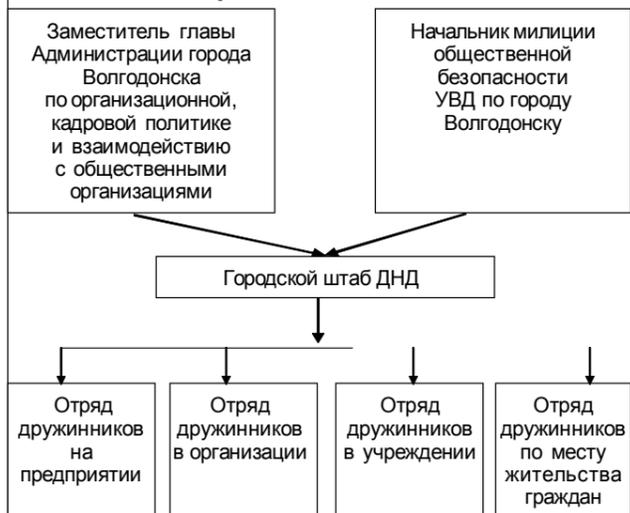
10. Ответственность за противоправные действия
10.1. За противоправные действия, совершенные при осуществлении деятельности по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, члены ДНД, участвующие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности, несут ответственность, установленную федеральным и областным законодательством.

10.2. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями членами ДНД, участвующих в обеспечении правопорядка и общественной безопасности, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Управляющий делами Администрации города И.В. Орлова

Приложение №1 к Положению о добровольной народной дружине на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Структура добровольной народной дружины города Волгодонска



Приложение №2 к Положению о добровольной народной дружине на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, и по какой причине) _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения закончили). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому _____

6. Были ли Вы судимы, когда и за что. _____

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

Месяц и год	Организация	Должность	Адрес организации

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактическое проживание), номер контактного телефона _____

10. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

11. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

12. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений, может повлечь отказ в приеме в члены добровольной народной дружины.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий сотрудниками УВД по г. Волгодонску согласен.
« _____ » _____ 201_ г. Подпись _____

Приложение №3 к Положению о добровольной народной дружине на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ДОБРОВОЛЬНОГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Я, _____, добровольно вступая в члены добровольной народной дружины, обязуюсь:

- честно и добросовестно относиться к выполнению обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка;
- активно участвовать в работе по защите чести, достоинства, прав и законных интересов граждан;
- строго соблюдать принципы законности, быть вежливым и внимательным в обращении с гражданами;
- добросовестно выполнять задания работников милиции, имеющие отношения к участию в обеспечении общественного порядка;
- оказывать содействие работникам милиции в осуществлении их законной деятельности по охране правопорядка, хранить ставшую мне известной служебную и иную охраняемую законом тайну.

Я обязуюсь не использовать свое положение члена добровольной народной дружины во вред интересам общества и государства, в личных корыстных и иных интересах в ущерб делу обеспечения общественного порядка на территории города Волгодонска.

Я предупрежден о том, что при совершении мною деяний, предусмотренных нормами административного либо уголовного права, я буду нести ответственность на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.
« _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись)

Приложение №2 к постановлению №1508 Администрации города Волгодонска от 05.07.2010

Положение о городском штабе добровольной народной дружины

1. Городской штаб добровольной народной дружины (далее штаб ДНД) создается в целях координации действий отрядов ДНД по обеспечению охраны общественного порядка.

2. Основными задачами городского штаба ДНД являются:
2.1. Организация взаимодействия ДНД с правоохранительными органами, по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений;

2.2. Содействие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

2.3. Распространение правовых знаний среди населения;

2.4. Проведение методической и организационной работы с членами ДНД и совершенствованию их деятельности;

2.5. Разработка мероприятий по обучению руководителей и членов ДНД по правовой, специальной и физической подготовке;

2.6. Координация деятельности ДНД;

2.7. Проверка деятельности ДНД, принятие мер к устранению выявленных недостатков, обобщение и распространение передового опыта работы;

2.8. Ведение учета, хранение и выдача удостоверений принятым дружинникам;

2.9. Внесение в соответствующие государственные органы, в Администрацию города Волгодонска предложений по вопросам организации охраны общественного порядка.

3. Штаб ДНД осуществляет следующие полномочия:
3.1. Разрабатывает и устанавливает внутренний распорядок деятельности городского штаба ДНД;

3.2. Обеспечивает порядок предоставления отчетности о деятельности ДНД;

3.3. Рассматривает основные вопросы деятельности ДНД по выполнению возложенных на него задач;

3.5. Заслушивает отчеты, предложения и оценивает работу отдельных отрядов, входящих в состав ДНД;

3.6. Осуществляет сбор и анализ информации, представляющей оперативный интерес, необходимый в деятельности ДНД;

3.7. Обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей ДНД в соответствии с существующими требованиями;

3.8. Ведет учет всех членов ДНД;

3.9. Осуществляет планирование работы, разработку мероприятий по его взаимодействию с правоохранительными органами, органами Администрации города и общественными организациями;

3.10. Осуществляет разработку мероприятий по обучению личного состава ДНД;

3.11. Разрабатывает и направляет заместителю главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями предложения по вопросам организации охраны общественного порядка;

3.12. Организует проверки деятельности ДНД, принимает меры к устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет передовой опыт работы.

4. Численный состав штаба ДНД устанавливается с учетом криминогенной обстановки на территории города Волгодонска, но не менее 3-х человек.

5. В состав штаба ДНД могут входить:
5.1. Представители Администрации города Волгодонска;

5.2. Представители УВД по г. Волгодонску;

5.3. Командиры отрядов ДНД, действующих на территории города Волгодонска;

5.4. Командиры муниципальной казачьей дружины;

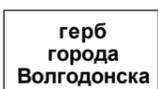
5.5. Представители иных организаций, независимой от ведомственной принадлежности и форм собственности.

6. Персональный состав штаба ДНД утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

Приложение №4 к Положению о добровольной народной дружине на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДРУЖИННИКА И ФОРМ УЧЕТА

1. Лицевая сторона удостоверения

 герб города Волгодонска	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА
---	---------------------------------

2. Внутренняя сторона удостоверения

ГОРОД ВОЛГОДОНСК Удостоверение НД № _____ ФОТО Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата выдачи: _____ 201_ г.	Действительно: до « _____ » _____ 201_ г. Продлено до « _____ » _____ 201_ г. Начальник штаба ДНД подпись (ф.и.о.) _____ Заместитель начальника - начальник МОБ УВД по г. Волгодонску подпись (ф.и.о.) _____ М.П.
--	--

3. Журнал учета выдачи удостоверения

№	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверения	Домашний адрес	Дата выдачи	Личная подпись	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, выдавшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7

4. Карточка учета выдачи удостоверения народного дружинника.

Место для фото _____ Организация _____

АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА (УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УДОСТОВЕРЕНИЯ) личное дело № _____

5. Журнал учета сдачи удостоверения

№	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверения	Дата выдачи	Дата сдачи	Личная подпись	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7

1. Фамилия _____

2. Имя _____ 3. Отчество _____

4. Дата и место рождения _____

5. Место жительства _____

6. Место работы (учебы) _____

7. Телефон _____

8. Должность _____

9. Личное дело _____ выслано в _____

10. Должность, ф.и.о. работника, заполнившего карточку, подпись _____

11. Серия и № удостоверения _____

12. Дата выдачи _____

13. Действительно до _____

14. Дата утери _____

15. Причина утери _____

16. Дата изъятия _____

17. Причина изъятия _____

18. Ф.И.О. командира _____

19. Дата передачи для уничтожения, № акта _____

20. Подпись командира _____

Управляющий делами Администрации города И.В. Орлова

О проведении Первенства России по Южному федеральному округу по картингу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Календарем все-российских массовых мероприятий с обучающимися на 2010 год и Календарем всероссийских соревнований по картингу на 2010 год, Регламентом Первенства России по Южному федеральному округу по картингу, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести Первенство России по Южному федеральному округу по картингу 9, 10, 11 июля 2010 года на городском картодроме в районе 14 шлюза.

2 Утвердить:

2.1 Состав городского оргкомитета по проведению Первенства России по Южному федеральному округу по картингу (приложение № 1).

2.2 Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Первенства России по Южному федеральному округу по картингу (приложение № 2).

3 Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок):

3.1 Назначить ответственного за подготовку Первенства России по Южному федеральному округу по картингу.

3.2 Обеспечить координацию взаимодействия с Федеральным центром технического творчества учащихся, министерством общего и профессионального образования Ростовской области и

государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Областной центр технического творчества учащихся» по вопросам организации и проведения областных и всероссийских соревнований по картингу.

4 Рекомендовать:

4.1 Начальнику УВД по г.Волгодонску Ю.Ю. Середе провести обследование картодрома, обеспечить охрану общественного порядка и дежурство сотрудников милиции на картодроме 9-11 июля 2010 года.

4.2 Начальнику Цимлянкой ГЭС Волгодонского производственного подразделения ООО «ЛУКОЙЛ-Ростов Энерго» А.В. Бондарец обеспечить проезд на картодром в установленном порядке, электроснабжение для подключения озвучивающей аппаратуры.

4.3 Директору МУП «ВКХ» В.А. Провоторову обеспечить питьевой водой участников соревнований.

4.4 Начальнику Волгодонского «Учебного центра ФПС» полковнику внутренней службы А.С. Левченко обеспечить дежурство пожарной машины на картодроме во время проведения соревнований.

4.5 Начальнику ГУ «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Ростовской области» Ю.И.Забудько обеспечить проведение инструктажа и бесед по соблюдению мер пожарной безопасности, правил использования первичных средств пожаротушения.

4.6 Начальнику управления здравоохранения г.Волгодонска В.Я. Гапону обеспечить дежурство машины скорой медицинской помощи на картодроме во время соревнований.

4.7 Директору ООО «Спецавтотранс» А.И. Анохиной обеспечить установку контейнеров, вывоз и утилизацию бытовых отходов во время проведения соревнований.

4.8 Директору ВФ ФГУП «РОСДОРНИИ» В.П. Михайлову обеспечить подготовку территории картодрома к проведению соревнований (сухая и влажная уборка трассы).

4.9 Начальнику ВУСТК РОСТО (ДОСААФ) М.В. Никитину обеспечить доставку оборудования, необходимого для проведения соревнований, на картодром и обратно.

4.10 Руководителю пресс – службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию

Н.В. Полищук, заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Проинформировать о выполнении постановления до 01.08.2010 года.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению №1533 Администрации города Волгодонска от 07.07.2010

Состав городского оргкомитета по организации и проведению Первенства России по Южному федеральному округу по картингу

Председатель - Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города по социальному развитию.

Заместитель председателя - Самсонок Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г. Волгодонска.

Члены оргкомитета:

Анохина Анна Ивановна - директор ООО «Спецавтотранс» (по согласованию);

Бондарец Александр Викторович - начальник Цимлянской ГЭС Волгодонского производственного подразделения ООО «ЛУКОЙЛ-Ростов Энерго» (по согласованию);

Гапон Владимир Яковлевич - начальник управления здравоохранения г. Волгодонска (по согласованию);

Забудько Юрий Иванович - начальник ГУ «1 отряд ФПС по

Ростовской области» (по согласованию);

Левченко Александр Сергеевич - начальник ГОУ ДПО «Волгодонской учебный центр Федеральной противопожарной службы (по согласованию);

Милосердов Александр Михайлович - заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству;

Митин Артем Геннадьевич - заведующий организационно-массовым отделом МОУДОД Станция юных техников высшей категории;

Михайлов Владимир Павлович - директор ВФ ФГУП «РОСДОРНИИ» (по согласованию);

Никитенко Александр Борисович - педагог дополнительного образования МОУДОД Станция юных техников высшей категории;

Никитин Михаил Владимирович - начальник ВУСТК РОСТО (ДОСААФ) (по согласованию);

Провоторов Василий Александрович - директор МУП «ВКХ» (по согласованию);

Рязанкина Людмила Васильевна - директор МОУДОД Станция юных техников высшей категории;

Середа Юрий Юрьевич - начальник УВД по г. Волгодонску (по согласованию);

Терещенко Леонид Григорьевич - педагог дополнительного образования МОУДОД Станция юных техников высшей категории;

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение № 2 к постановлению № 1533 Администрации города Волгодонска от 07.07.2010

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению Первенства области и Первенства России по Южному федеральному округу по картингу

Первенство России по Южному федеральному округу по картингу будет проводиться 09.07.-11.07.2010 на городском картодроме в районе 14 шлюза.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовить сценарии церемонии открытия и закрытия соревнований	До 05.07.2010	Рязанкина Л.В.
2	Обеспечить приглашение почетных гостей	До 05.07.2010	Рязанкина Л.В.
3	Подготовить программу проведения соревнований	До 05.07.2010	Рязанкина Л.В.
4	Подготовить афиши соревнований, распространить рекламу о проведении соревнований	До 07.07.2010	Рязанкина Л.В.
5	Обеспечить освещение соревнований в городских и региональных средствах массовой информации.	с 09.07.2010 по 11.07.2010	Худоярова В.А.
6	Получить разрешение органов внутренних дел, противопожарной службы, Роспотребнадзора, службы охраны ГЭС на проведение соревнований	До 07.07.2010	Рязанкина Л.В.
7	Провести согласование по организации обеспечения охраны общественного порядка, обеспечению машины скорой помощи, пожарной машины, проведению инструктажа по противопожарной безопасности, обеспечению питьевой водой спортсменов, обеспечению электропитания на картодроме, беспрепятственного проезда на картодром на период проведения соревнований.	До 05.07.2010	Рязанкина Л.В.
8	Провести обследование картодрома, обеспечить охрану общественного порядка и дежурство сотрудников милиции на картодроме на период проведения соревнований.	09.07.-11.07.2010	Середа Ю.Ю.
9	Обеспечить дежурство машины скорой помощи и медицинских работников на картодроме во время проведения соревнований.	10.07.-11.07.2010	Гапон В.Я.
10	Обеспечить дежурство пожарной машины и боевого расчета пожарных на картодроме во время проведения соревнований.	10.07.-11.07.2010	Левченко А.С.
11	Обеспечить проведение инструктажа и бесед по соблюдению мер пожарной безопасности, правил использования первичных средств пожаротушения.	09.07.2010	Забудько Ю.И.
12	Обеспечить проезд на картодром в установленном порядке.	09.07.-11.07.2010	Бондарец А.В.
13	Обеспечить электроснабжение для подключения озвучивающей аппаратуры.	09.07.-11.07.2010	Бондарец А.В.
14	Обеспечить питьевой водой участников соревнований	09.07.-11.07.2010	Провоторов В.А.
15	Выполнить работы по подготовке картодрома (сухая и влажная уборка трассы).	09.07.-11.07.2010	Михайлов В.П.
16	Обеспечить звуковое сопровождение мероприятия	10.07.-11.07.2010	Рязанкина Л.В.
18	Обеспечить установку контейнеров для мусора	09.07.-11.07.2010	Анохина А.И.
19	Обеспечить вывоз и утилизацию бытовых отходов.	09.07.-11.07.2010	Анохина А.И.
20	Обеспечить доставку оборудования на картодром и обратно (весы, светофор, флашток, пьедестал почета, столы, стулья, сборные каркасы для палаток и навесов, оборудование для ограждения трассы).	09.07.-11.07.2010	Никитин В.И.
21	Обеспечить «Старт» и «Финиш» соревнований: - разметка трассы; - разметка старта и финиша; - установка светофора; - установка флаштока; - установка пьедестала почета; - выполнение ограждения трассы (для обеспечения безопасности спортсменов); - организовать закрытый парк и ремонтную зону.	08.07.2010	Рязанкина Л.В.
22	Подготовить место для работы главного судьи и секретариата, обеспечить их работу оргтехникой (ноутбук, ксерокс, принтер)	09.07.-11.07.2010	Рязанкина Л.В.
23	Организовать регистрацию участников и гостей соревнований.	09.07.-11.07.2010	Рязанкина Л.В.
24	Обеспечить церемонию открытия и закрытия соревнований	10.07.-11.07.2010	Рязанкина Л.В.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1521 06.07.2010

О проведении общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на земельные участки, расположенные по ул. Черникова

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании решения Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 № 100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгодонске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные слушания по обсуждению установления публичных сервитутов для беспрепятственного проезда и прохода граждан в интересах муниципального образова-

ния «Город Волгодонск» на земельных участках с кадастровыми номерами 61:48:004:0212:66, 61:48:0040212:22 и 61:48:0040212: 23 по адресам: ул. Черникова, д.28, ул. Черникова, д.34 и ул. Черникова, д. 32 соответственно.

2. Установить дату проведения общественных слушаний 27 июля 2010 года в 17.00 часов в зале заседаний ООО СФ «Волгодонскстрой» по адресу: ул. Энтузиастов, д.3, 2-й этаж.

3. Для организации и проведения общественных слушаний создать оргкомитет согласно приложению.

4. Определить дату проведения первого заседания оргкомитета – 5 июля 2010 года.

5. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление и результаты проведения общественных слушаний в бюллетене «Волгодонск официальный».

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению №1521 Администрации города Волгодонска от 06.07.2010

СОСТАВ оргкомитета для организации и проведения общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на земельные участки, расположенные по ул. Черникова

Баклицкий В.И. - генеральный директор ОАО «Горпроект» (по согласованию).

Багин В.Н. - генеральный директор ООО «Архпроект» (по согласованию).

Плыгунов Н.А. - заместитель главы Администрации города

Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

Савина Н.Н. - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Волгодонска

Стадников В.Ф. - председатель координационного совета Волгодонской Общественной палаты города Волгодонска (по согласо-

ванию).

Прошкина О.В. - главный специалист сектора землеустройства и инженерного обеспечения.

Усов М.А. - главный архитектор города Волгодонска

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1509 05.07.2010

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов»

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 № 130 «О бюджете города Волгодонска на 2010 год», постановлением Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 № 799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура города Волгодонска на 2010 - 2012 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов» следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств фонда софинансирования расходов:

1.1.1 в строке «Разработчики программы»: исключить слова «Отдел культуры г. Волгодонска»; дополнить словами «Управление здравоохранения г. Волгодонска»;

1.1.2 в строке «Перечень программ, включенных в МДЦП, объемы и источники финансирования программ»:

исключить слова: «Муниципальная ведомственная целевая программа «Культура города Волгодонска на 2010-2012 годы». Объем и источники финансирования данной программы в 2010 году – 809,2 тыс. руб., в том числе за счет средств: - местного бюджета – 404,6 тыс. руб.;

- областного бюджета – 404,6 тыс. руб.

Средства на 2011- 2012 годы будут определены при формировании бюджета на соответствующий период.»; дополнить текстом следующего содержания:

«Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие транспортной системы в городе Волгодонске на 2010 год». Объем и источники финансирования данной программы в 2010 году – 70243,0 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета – 49170,1 тыс. руб.;

- местного бюджета – 21072,9 тыс. руб.

Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения города Волгодонска на 2010 год». Объем и источники финансирования данной программы в 2010 году – 3349, 0 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета – 2414,3 тыс. руб.;

- местного бюджета 1034,7 тыс. руб.

Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие коммунальных предприятий города Волгодонска на 2010 год». Объем и источники финансирования данной программы в 2010 году – 4197,3 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета – 2938,1 тыс. руб.;

- местного бюджета -1259,2 тыс. руб.»;

1.2 в разделе «Общее положение»:

1.2.1 абзац пятый исключить;

1.2.2 после абзаца «муниципальная ведомственная целевая

программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов в городе Волгодонске в 2010 – 2012 годах» (приложение 4).» дополнить текстом следующего содержания:

«Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие транспортной системы в городе Волгодонске на 2010 год» (приложение 5);

муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения города Волгодонска на 2010 год» (приложение 6);

муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие коммунальных предприятий города Волгодонска на 2010 год» (приложение 7).».

1.3 Приложение 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Муниципальная ведомственная целевая программа «Культура города Волгодонска на 2010-2012 годы» исключить.

1.4 Дополнить приложениями 5,6,7 к муниципальной долгосрочной целевой программе согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению №1509 Администрации города Волгодонска от 05.07. 2010

Приложение 5 к муниципальной долгосрочной целевой программе

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ НА 2010 ГОД»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ НА 2010 ГОД»

Наименование программы

Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие транспортной системы в городе Волгодонске на 2010 год» (далее – программа)

Основание для разработки программы

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации Ростовской области от 24.12.2007 № 512 «О порядке расходования средств Фонда софинансирования расходов»;

- Постановление Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 885 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

Муниципальный заказчик программы

Администрация города Волгодонска

Разработчик программы

Администрация города Волгодонска

Цель муниципальной целевой программы

- Оптимизация системы транспортного обслуживания населения с целью повышения качества оказываемых услуг

Задачи программы

- развитие инфраструктуры транспортной сети;

- регулирование рынка пассажирских перевозок;

- обновление основных фондов;

- улучшение состояния окружающей среды.

-повышение безопасности дорожного движения.

Сроки реализации программы

2010 год

Структура программы, перечень основных направлений и мероприятий

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели.

3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий, с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования программы.

4.Нормативное обеспечение программы.

5. Механизм реализации программы, включая организацию управления и контроль за ходом ее реализации.

6. Оценка социально-экономических последствий от реализации программы.

Исполнители программы

Администрация города Волгодонска;

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска;

МАУ «Волгодонсктрансказначик»;

Муниципальные транспортные предприятия

Источники и объемы финансирования программы

Объем финансирования программы в 2010 году – 70243,0 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- местного бюджета – 21072,9 тыс. руб.;

- областного бюджета – 49170,1 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы

- формирование согласованной транспортной политики на территории города;

- создание системы эффективного управления городским пассажирским транспортом;

- уменьшение загруженности дорожной транспортной сети и остановочных пунктов;

- повышение доступности общественного транспорта;

- обеспечение транспортного обслуживания населения всех микрорайонов города;

- повышение безопасности дорожного движения;

- развитие и восстановление изношенной материально-технической базы и объектов инфраструктуры наземного электрического общественного транспорта города;

- развитие муниципального общественного автотранспорта города.

Контроль за ходом выполнения программы

Администрация города Волгодонска

МАУ «Волгодонсктрансказначик»

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие транспортной системы в городе Волгодонске на 2010 год» «включает в себя мероприятия по сохранению и дальнейшему развитию городского пассажирского транспорта.

Городской пассажирский транспорт реализует две важнейшие функции: социальную (обеспечение возможности перемещения наименее обеспеченным слоям населения) и экологическую (электротранспорт).

В этой связи основная цель - его сохранение, поддержание

стоимости проезда на социально приемлемом уровне и повышение качества транспортных услуг.

Значимость пассажирского транспорта для города Волгодонска подтверждается объемом перевозок населения. По результатам 2009 года перевезено 30313,9 тысяч пассажиров, в том числе 8759,2 тысяч пассажиров льготных категорий. Средне - суточный выпуск транспорта на линию составляет 143 единицы. Из них 33 троллейбуса, 57 автобусов большой вместимости и 53 автобуса особо малой вместимости.

В настоящее время предприятия электротранспорта и предприятия автотранспорта находятся в неудовлетворительном техническом и финансово-экономическом состоянии.

По отчетным данным предприятий и индивидуальных предприятий на 01.04.2010 г. наличие подвижного состава в целом составляет 204 единицы. В том числе: 45 троллейбусов, 90 автобусов большой вместимости, 69 автобусов особо малой вместимости.

Количество подвижного состава возрастом до 5 лет на 01.04.2010г. составляет 56 единиц. Из них 8 троллейбусов, 2 автобуса большой вместимости и 46 автобусов особо малой вместимости.

При нормативном сроке эксплуатации 8-10 лет, средний возраст автобусов большой вместимости порой превышает 20 летний рубеж. Большое число коммерческих автобусов с большим сроком эксплуатации оказывает негативное воздействие на окружающую среду.

Износ троллейбусов составляет 78,2%, средний возраст 12,5лет. Путевое хозяйство капитально не ремонтируется.

При такой изношенности подвижного состава по результатам 2009 года коэффициент использования парка (КИП) автобусов коммерческих транспортных компаний составил в среднем 0,66. КИП троллейбусов при этом равен 0,72. Основным стимулом повышения качества транспортного обслуживания является обеспечение условий обновления парка городских автобусов

большой и особо большой вместимости, так как ни одно из транспортных предприятий уже в настоящее время не в состоянии выполнить сменно-суточный план выпуска автобусов на маршруты. Особенно это наблюдается в выходные дни и в вечернее время суток.

Регулярность движения транспорта по частным перевозчикам составила 85,4%, по троллейбусному муниципальному учреждению 92,0%.

(Окончание на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

Приведенные данные свидетельствуют о большей надежности и лучших показателях выполнения сменно-суточного плана муниципального предприятия.

Финансовые результаты транспортных компаний не позволяют на данный период обновлять свой транспорт, что негативно отражается на качестве предоставления транспортных услуг населению города.

Сохранение и развитие электротранспорта и автотранспорта требуют программного подхода к финансированию с участием областного и местного бюджетов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

2.1 Основная цель программы - оптимизация системы транспортного обслуживания населения с целью повышения качества оказываемых услуг.

2.2 Основные задачи программы:
- развитие инфраструктуры транспортной сети;
- регулирование рынка пассажирских перевозок;
- обновление основных фондов;
- улучшение состояния окружающей среды;

- повышение безопасности дорожного движения.

2.3. Срок реализации программы – 2010 год.

2.4 Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование целевых показателей программы	Единица измерения	Плановый показатель 2010 года
1	Увеличение коэффициента использования подвижного состава:		
	- на автотранспорте	%	13,6
	- на электротранспорте	%	5,5
2	Увеличение обеспечения регулярности движения транспорта на маршрутах:		
	- на автотранспорте	%	5,4
	- на электротранспорте	%	6,5
3	Снижение себестоимости перевозок	%	6,0
4	Повышение уровня доходности на единицу транспорта:		
	- на автотранспорте	%	12,0
	- на электротранспорте	%	10,0

3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ С ПЕРЕЧНЕМ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)		
		Всего в 2010 году	в том числе за счет средств	
			областной бюджет	местный бюджет
1	Закупка автотранспортных средств, всего в том числе: 1.1 Автобусы МЗ-5277, 12 ед. 1.2 Троллейбусы ЗиУ-682Г-016, 9 ед. 1.3 Автобусы особо малой вместимости ГАЗ – 322132, 10 ед.	70243,0	49170,1	21072,9
		31743,0	22220,1	9522,9
		34245,0	23971,5	10273,5
		4255,0	2978,5	1276,5

4. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Принятие нормативно-правовых актов дополнительного для достижения цели реализации программы не требуется.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.

Механизм реализации программы включает следующие мероприятия:

1 Обновление основных фондов:

1.1 Закупка подвижного состава (автобусов большой вместимости, автобусов особо малой вместимости, троллейбусов);

1.2 Техническое перевооружение обслуживающих производств;

1.3 Реконструкция путевого и энергетического хозяйства;

1.4 Создание муниципального автотранспортного предприятия.

2 Развитие инфраструктуры транспортной сети:

2.1 Организация новых маршрутов;

2.2 Организация новых остановочных пунктов;

2.3 Изготовление и размещение указателей остановочных пунктов, оформленных в соответствии со всеми нормами;

2.4 Изготовление и размещение информационных стенов движения городского общественного транспорта в местах массового скопления пассажиров.

3 Регулирование рынка пассажирских перевозок:

3.1 Внедрение системы «ПЛОНАСС»;

3.2 Введение автоматизированной системы учета оплаты проезда (АСУОП) на общественном городском транспорте.

4 Улучшение состояния окружающей среды:

4.1 Развитие маршрутной сети наземного электрического транспорта.

5 Повышение безопасности дорожного движения:

5.1 Мероприятия по повышению квалификации инженерно-технических работников и водителей;

5.2 Повышение уровня контроля над соблюдением требований по безопасности дорожного движения (создание комиссии по контролю БДД);

5.3 Организация приоритетного движения для общественного транспорта.

Общее управление реализацией программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет Заказчик программы. Заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству является основным координатором реализации программы.

Муниципальные транспортные предприятия обеспечивают реализацию программы.

МАУ «Волгодонсктрансказначик» представляет в Администрацию города Волгодонска отчеты о ходе реализации программы.

Контроль над реализацией мероприятий программы осуществляется Администрацией города Волгодонска и МАУ «Волгодонсктрансказначик».

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Эффективность программы оценивается совокупностью социальных, экологических и экономических последствий.

Социальная и экологическая эффективность оценивается увеличением коэффициента использования подвижного состава, что приводит к повышению его производительности, а следовательно, к повышению уровня качества перевозок пассажиров, оздоровлением окружающей городской среды, обеспечением регулярности движения транспорта на маршрутах, снижением потерь линейного времени.

Экономическая эффективность оценивается увеличением доходов, снижением себестоимости перевозок, уменьшением эксплуатационных затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, повышением уровня доходности на единицу автотранспорта и электротранспорта, экономией затрат электроэнергии на движение электротранспорта, увеличением прибыли (уменьшение убыточности) предприятий городского пассажирского транспорта, повышением суммы налоговых платежей, поступающих от предприятий городского пассажирского транспорта.

Целевой показатель безопасности дорожного движения - отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителей маршрутных автобусов и троллейбусов.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению №1509
Администрации города Волгодонска от 05.07. 2010
Приложение 6 к муниципальной долгосрочной целевой программе

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА НА 2010 ГОД»**

ПАСПОРТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА НА 2010 ГОД»**

Наименование программы

Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения города Волгодонска на 2010 год» (далее - программа)

Основание для разработки программы

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1184 «Об утверждении Правил распределения о предоставлении в 2010 году из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники»
- Постановление Администрации Ростовской области от 24.12.2007 № 512 «О порядке расходования средств фонда софинансирования расходов»
- постановление Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 885 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

Муниципальный заказчик программы

Администрация города Волгодонска
Разработчик программы
Управление здравоохранения г. Волгодонска
Основная цель программы
Создание условий для обеспечения доступности и своевременности оказания медицинской помощи населению города, осуществления профессиональной деятельности медицинских работников, повышение эффективности оказания медицинских услуг населению, внедрения новых, эффективных методов оказания медицинской помощи с применением современного медицинского оборудования

Основные задачи программы

- Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений здравоохранения г. Волгодонска;
- обновление автомобильного парка муниципальных учреждений здравоохранения города;
- обеспечение муниципальных учреждений здравоохранения города современным высокотехнологичным лечебно-диагностическим и технологическим оборудованием.
Сроки реализации программы
2010 год
Структура программы
1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.
3. Система программных мероприятий
4. Нормативное обеспечение Программы.
5. Механизм реализации Программы, включая организацию управления и контроль за ходом ее реализации.
6. Оценка социально-экономических последствий от реализации программы

Исполнители программы

Управление здравоохранения г. Волгодонска; муниципальные учреждения здравоохранения города (далее МУЗ)

Объемы и источники финансирования программы

Объем финансирования программы:
2010 год - 3449,0 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- местного бюджета – 1034,7 тыс. руб.;

- областного бюджета – 2414,3 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- Создание условий для обеспечения своевременности оказания медицинской помощи населению, больным на дому;
- улучшения оснащения МУЗ города автотранспортом;
- сокращение расходов МУЗ на содержание и

наем автотранспорта;

- обновление оборудования МУЗ

Контроль за ходом выполнения программы

- Администрация города Волгодонска

- Управление здравоохранения г. Волгодонска.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ**ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Укрепление материально-технической базы МУЗ, необходимость обновления автомобильного парка (износ автотранспорта МУЗ более 80%) и медицинского оборудования является одной из важных задач, выполнение которой возможно с применением программно-целевого метода.

Санитарный автотранспорт реализует важнейшую функцию по транспортировке больных и медицинских работников в ходе оказания скорой медицинской помощи населению города, в ходе медицинского обслуживания детского и взрослого населения на дому, в том числе и неотложной помощи, осуществляемой участковой службой поликлиник города.

В настоящее время санитарный транспорт муниципальных учреждений здравоохранения находится в неудовлетворительном техническом состоянии.

По состоянию на 01.06.2010 г. наличие санитарного автотранспорта (без учета автомобилей « Скорая медицинская помощь» отделения скорой помощи) в целом по учреждениям составляет 51 единицу. Из 51 автомобиля 32 единицы имеют 100 % износ и требуют замены, что составляет 63 % от общего количества санитарного транспорта. 7 единиц санитарного автотранспорта имеют износ от 70 до 80 % и нуждаются в капитальном ремонте. Количество санитарного транспорта сроком эксплуатации до 5 лет составляет 12 единиц или 24 % от общего количества подвижного состава. Данное состояние санитарного транспорта не позволяет в полном объеме обеспечить муниципальными учреждениями выполнение их основной функции - оказание качественной медицинской помощи жителям города в установленном режиме (в одну, две и более смен).

Реализация программы обеспечит эффективность и качество медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах, ускорит внедрение современных технологий диагностики и лечения в клиническую практику, обеспечит необходимые условия осуществления профессиональной деятельности медицинских работников, максимально обеспечит потребность лечебных учреждений в санитарном автотранспорте, не допуская простоев и нерационального пробега автотранспорта

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

2.1 Основные цели Программы: Создание условий для обеспечения доступности и своевременности оказания медицинской помощи населению города, осуществления профессиональной деятельности медицинских работников, повышение эффективности оказания медицинских услуг населению, внедрения новых, эффективных методов оказания медицинской помощи с применением современного медицинского оборудования. Развитие и совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений здравоохранения г. Волгодонска

2.2 Основные задачи Программы:

- Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений здравоохранения г. Волгодонска;

- обновление автомобильного парка муниципальных учреждений здравоохранения города;

- обеспечение муниципальных учреждений здравоохранения города современным высокотехнологичным лечебно-диагностическим и технологическим оборудованием. Сроки реализации Программы - 2010-2012 годы.

Целевые индикаторы и показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	2010 год
1	Количество закупленного для МУЗ автотранспорта	шт.	10
2	Обновление парка санитарного транспорта	%	19,6
3	Снижение износа автотранспорта	%	15

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 5,6)

3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Ресурсы программы будут направлены на обновление автомобильного парка муниципаль-

ных учреждений здравоохранения города.
Программные мероприятия по реализации программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования в 2010 году, тыс. руб.	Ответственные исполнители
	Закупка автотранспорта для МУЗ города (10 автомобилей)	Областной бюджет	2414,3	Управление здравоохранения
		Местный бюджет	1034,7	Управление здравоохранения
	ИТОГО		3449,0	

4. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
Принятие нормативно-правовых актов дополнительно для достижения цели реализации Программы не требуется.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

Общее управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет заказчик Программы. Управление здравоохранения г. Волгодонска является основным координатором реализации Программы и представляет в Администрацию горо-

да отчеты о ходе реализации Программы.

МУЗ города обеспечивают реализацию мероприятий в установленном порядке, представляют отчетную документацию о целевом расходовании выделенных финансовых средств.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ

ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация намеченных мероприятий приведет к улучшению условий пребывания больных в учреждениях здравоохранения, созданию необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности медицинских работников и обслуживающего персонала, созданию основ для дальнейшего развития медицинских учреждений и в результате – к своевременному, качественному оказанию медицинской и консультативно-диагностической помощи населению.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 3 к постановлению №1509

Администрации города Волгодонска от 05.07.2010

Приложение 7 к муниципальной долгосрочной целевой программе

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА НА 2010 ГОД»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА НА 2010 ГОД»

Наименование программы
Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие коммунальных предприятий города Волгодонска на 2010 год» (далее - программа)

Основание для разработки программы
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Ростовской области от 24.12.2007 №512 «О порядке расходования средств Фонда софинансирования расходов»

- Постановление Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 №885 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

Муниципальный заказчик программы
Администрация города Волгодонска

Разработчик программы
Администрация города Волгодонска

Цель муниципальной целевой программы
Повышение надежности работы коммунальных предприятий

Задачи программы
- бесперебойное предоставление услуг водоснабжения и водоотведения;

- обновление основных фондов, снижение затрат на ремонт;

- обеспечение санитарного состояния окружающей среды;

- повышение качества оказываемых услуг

Сроки реализации программы
2010 год

Структура программы, перечень основных направлений и мероприятий

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.

3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий, с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования программы.

4. Нормативное обеспечение программы.

5. Механизм реализации программы, включая организацию управления и контроль за ходом ее реализации.

6. Оценка социально-экономических последствий от реализации программы.

Исполнители программы
Администрация города Волгодонска;
Комитет по управлению имуществом города Волгодонска;

МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство».

Источники и объемы финансирования программы

Объем финансирования программы в 2010 году – 4197,3 тыс. руб., в том числе за счет средств:

местного бюджета – 1259,2 тыс. руб.;

областного бюджета – 2938,1 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы

мы

- повышение качества предоставляемых услуг;
- оперативность решения производственных задач и устранения аварийных ситуаций;
- сохранение санитарного состояния и оздоровление окружающей городской среды;
- уменьшение эксплуатационных затрат на техническое обслуживание и ремонт техники;
- повышение уровня доходности услуг ВКХ
- улучшение обеспечением водой населения в случае чрезвычайных ситуаций и остановкой объектов, выведенных на ремонт.

Контроль за ходом выполнения программы
Администрация города Волгодонска

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Муниципальная ведомственная целевая программа «Развитие коммунальных предприятий города Волгодонска на 2010 год» включает в себя мероприятия по оснащению коммунальной техникой МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» (далее МУП «ВКХ») с целью повышения надежности работы системы водоснабжения и водоотведения.

В настоящее время для подвоза воды на объекты, выведенные на ремонт, используется автомобиль ЗИЛ 4314112, для промывки, прочистки, устранения засоров на сетях канализации города используется автомобиль ЗИЛ 433362 (КО502Б), срок эксплуатации которых вдвое превышает нормативный. Состояние техники не обеспечивает необходимых технических параметров,

требуются значительные средства на ремонт и поддержание техники в рабочем состоянии.

Протяженность сетей канализации – 280,4 км, сетей водопровода – 277,7 км, объекты МУП «ВКХ» разбросаны на значительном расстоянии друг от друга и основной базы.

В связи с недостатками мобильности грузового транспорта, при решении производственных вопросов необходимо приобретение новой техники, отвечающей современным требованиям к специальной технике, что позволит улучшить качество и надежность работы сетей водоснабжения и водоотведения, обеспечить подвоз питьевой воды населению в чрезвычайных ситуациях, а также при производстве ремонтных работ на объектах ВКХ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

2.1 Основная цель программы - повышение надежности работы коммунальных предприятий города Волгодонска, системы водоснабжения и водоотведения и повышения качества оказываемых услуг.

2.2 Основные задачи программы:
- Бесперебойное предоставление услуг водоснабжения и водоотведения.

- Обновление основных фондов, снижение затрат на ремонт.

- Улучшение состояния окружающей среды.

- Повышение качества оказываемых услуг.

2.3. Срок реализации программы – 2010 год.

2.4 Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование целевых показателей программы	Единица измерения	Плановый показатель 2010 года
1	Оперативность решения производственных задач и устранения аварийных ситуаций	минут	15 на один случай
2	Уменьшение эксплуатационных затрат на техническое обслуживание и ремонт техники	%	4
3	Снижение физического износа автотехники	%	2

3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ С ПЕРЕЧНЕМ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы и источники финансирования в 2010 году (тыс. рублей)		
		Всего	в том числе за счет средств	
	областного бюджета		местного бюджета	
1	2	3	4	5
1	Закупка коммунальной техники, всего в т.ч.	4197,3	2938,1	1259,2
1.1	Приобретение автомашины для промывки сетей канализации КО-512	2050,0	1435,0	615,0
1.2	Приобретение автомобиля ЗИЛ433362Г-6 ОПА-4,9 (водовозка 4,9 куб.м) для подвоза питьевой воды	1200,1	840,1	360,0
1.3	Закупка автомобилей Газель 330202 с тентом, длина борта 4м (2ед.)	947,2	663,0	284,2

4. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
Принятие нормативно-правовых актов дополнительного для достижения цели реализации программы не требуется.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.

Общее управление реализацией программы и оперативный контроль за ходом ее реализации осуществляет Заказчик программы. Заместитель главы Администрации города по городскому хозяйству является основным координатором реализации программы.

МУП «ВКХ» обеспечивает реализацию мероприятий программы и представляет в Администрацию города Волгодонска отчеты о ходе реализации программы.

Контроль над реализацией мероприятий про-

граммы осуществляется Администрацией города Волгодонска.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Эффективность программы оценивается совокупностью социальных экологических и экономических последствий.

Социальная и экологическая эффективность оценивается повышением уровня качества услуг, оперативности решения производственных задач и устранения аварийных ситуаций, сохранением санитарного состояния городской среды.

Экономическая эффективность оценивается уменьшением эксплуатационных затрат на техническое обслуживание и ремонт техники, повышением уровня доходности услуг ВКХ.

Управляющий делами И.В. Орлова

Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгодонск Ростовской области
РЕШЕНИЕ № 88 от 7 июля 2010 года

Приложение к решению №88 Волгодонской городской Думы от «7» июля 2010 года

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ ВОЛГОДОНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Об утверждении персонального состава и установлении численного состава Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе

В соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе», распоряжением Волгодонской городской Думы от 26.05.2010 №36 «О мерах по реализации решения Волгодонской городской Думы от 19.05.2010 №47 «О создании Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе», принимая во внимание решение постоянной комиссии по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению от 30.06.2010 Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить персональный состав Молодежного парламента при Волгодонской городс-

кой Думе согласно приложению.

2. Установить, что численный состав Молодежного парламента при Волгодонской городской Думе составляет 38 человек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию, образованию, науке, культуре, молодежной политике, физической культуре, спорту и здравоохранению (Т.Л. Воронько).

*Председатель
Волгодонской городской Думы
П.П. Горчанюк*

- Андросов Артем Игоревич
- Багданова Алена Александровна
- Бердников Юрий Николаевич
- Бородина Анна Алексеевна
- Будянская Мария Сергеевна
- Волошин Вячеслав Вячеславович
- Воронцов Сергей Александрович
- Воронько Лидия Борисовна
- Горбунов Василий Григорьевич
- Грабовский Дмитрий Александрович
- Григорьев Антон Викторович
- Давыдова Наталья Олеговна
- Жигулев Константин Сергеевич
- Иванов Никита Владимирович
- Капарулин Андрей Юрьевич
- Клименчукова Анна Владимировна
- Лукин Александр Сергеевич
- Махнов Денис Анатольевич
- Погорелов Максим Иванович
- Потогин Дмитрий Юрьевич
- Путина Анастасия Алексеевна
- Ракитянский Игорь Владимирович
- Репина Ксения Геннадьевна
- Семенцова Мария Валерьевна
- Сидорова Лидия Алексеевна
- Скакунова Надежда Геннадьевна
- Слепцова Екатерина Игоревна
- Собкалова Ирина Константиновна
- Титоренко Луиза Юрьевна
- Хоменок Сергей Владимирович
- Шабадаш Александр Юрьевич
- Шемитов Олег Владимирович
- Шкрылев Артем Борисович
- Шовкопляс Лидия Александровна
- Шпицер Сергей Дмитриевич
- Щеглакова Светлана Юрьевна
- Щербаков Вадим Андреевич

*И. о. руководителя аппарата
Волгодонской городской Думы Е.В. Бабайлова*

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799
«Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»**

На основании решения Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №130 «О бюджете города Волгодонска на 2010 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы» следующие изменения:

1.1. В позиции «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы» в абзаце пер-

вом цифры «298256,2» заменить цифрами «308083,2», цифры «93107,8» заменить цифрами «102934,8»; в абзаце третьем цифры «71997,6» заменить цифрами «73628,4», слова «2010 год – 23999,2 тыс.руб.» заменить словами «2010 год – 25630,0 тыс.руб.».

1.2. В шестом абзаце раздела III «Система программных мероприятий. Ресурсное обеспечение Программы» цифры «365142,4» заменить цифрами «382116,2».

2. Внести в приложение №2 к муниципальной ведомственной целевой программе «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы» следующее изменение: изложить приложение №2 в новой редак-

ции (приложение).

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

*Приложение к постановлению № 1536 Администрации города Волгодонска от 08.07.2010
Приложение № 2 к муниципальной ведомственной целевой программе «Культура Волгодонска 2010 - 2012 годы»*

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
с перечнем мероприятий, источниками финансирования и направлениями финансирования**

Мероприятия	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)									
	Всего	В том числе: финансовое обеспечение муниципального задания	2010 - 2012 годы			Всего	В том числе: финансовое обеспечение муниципального задания	2010 год		
			Из них: источники финансирования	Областной бюджет	Местный бюджет			Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Из них: источники финансирования	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Развитие системы художественного образования детей. Поддержка молодых дарований	171372,8	171372,8	0,0	142785,6	28587,2	59376,1	59376,1	0,0	49174,1	10202,0
Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов, создание условий дальнейшего развития информационных ресурсов библиотек	48576,5	48576,5	404,6	48020,9	151,0	16097,6	16097,6	404,6	15602,0	91,0
Сохранение и развитие культурного потенциала города, национальных обычаев и традиций. Развитие художественного творчества, народных ремесел	114668,9	114668,9	0,0	102759,2	11909,7	36417,7	36417,7	0,0	32074,2	4343,5
Организация досуга населения. Финансовая поддержка парков культуры и отдыха	38321,8	38321,8	0,0	5341,3	32980,5	12672,6	12672,6	0,0	1679,1	10993,5
Государственные и традиционные народные праздники, городские мероприятия	9176,2	9176,2	0,0	9176,2	0,0	4405,4	4405,4	0,0	4405,4	0,0
ВСЕГО:	382116,2	382116,2	404,6	308083,2	73628,4	128969,4	128969,4	404,6	102934,8	25630,0

Всего	В том числе: финансовое обеспечение муниципального задания	2011 г.			Всего	В том числе: финансовое обеспечение муниципального задания	2012 г.		
		Из них: источники финансирования	Областной бюджет	Местный бюджет			Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Из них: источники финансирования	Областной бюджет
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
53098,3	53098,3	0,0	43905,7	9192,6	58898,4	58898,4	0,0	49705,8	9192,6
15404,4	15404,4	0,0	15374,4	30,0	17074,5	17074,5	0,0	17044,5	30,0
37563,1	37563,1	0,0	33780,0	3783,1	40688,1	40688,1	0,0	36905,0	3783,1
12824,6	12824,6	0,0	1831,1	10993,5	12824,6	12824,6	0,0	1831,1	10993,5
2385,4	2385,4	0,0	2385,4	0,0	2385,4	2385,4	0,0	2385,4	0,0
121275,8	121275,8	0,0	97276,6	23999,2	131871,0	131871,0	0,0	107871,8	23999,2

Управляющий делами И.В.Орлова

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться: службы подписки и доставки ООО «Вечерний Волгодонск», тел.: 22-39-89. Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 3336 Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»»