



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 40 (216) 16 августа 2010 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В НОМЕРЕ:

- Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1903 13.08.2010**
О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1861 09.08.2010**
О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 № 781 «О создании комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1858 09.08.2010**
О проведении городского конкурса «На защите своих прав».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1864 09.08.2010**
О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 11.04.2008 № 756 «О создании рабочей группы по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска».
- ⇒ Стр. 1-2
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1862 09.08.2010**
Об учреждении в 2010 году премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска».
- ⇒ Стр. 2
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1863 09.08.2010**
О проведении смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска.
- ⇒ Стр. 3
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1865 09.08.2010**
О проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году.
- ⇒ Стр. 4-5
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1899 12.08.2010**
О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 № 2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении ее состава».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1900 12.08.2010**
Об утверждении Положения об участии Администрации города Волгодонска, ее структурных подразделений и органов, муниципальных учреждений в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск».
- ⇒ Стр. 5-7
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1901 12.08.2010**
О Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи. Информация «МАУ «МФЦ»».
- ⇒ Стр. 7
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1902 12.08.2010**
Об утверждении норм расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта.
- ⇒ Стр. 8

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1864 09.08.2010

О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 11.04.2008 № 756 «О создании рабочей группы по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение №2 к постановлению Мэра города от 11.04.2008 №756 «О создании рабочей группы по рассмотрению архитектурно-планировочных и градостроительных решений на территории города Волгодонска» следующие изменения:
 - Вывести из состава рабочей группы Ищенко К.К. – депутата Волгодонской городской Думы; Прошкину О.В. – главного специалиста отдела территориального развития и архитектуры Администрации города Волгодонска, архитектора; Смирнова Э.В. – архитектора, члена Союза архитекторов России, директора ООО «Арх-Бюро».
 - Ввести в состав рабочей группы в качестве членов рабочей группы Чевтаеву Т.А. – депутата Волгодонской городской Думы (по согласованию); Палатову А.А. – директора ООО ПГ «АС» (по согласованию).
 - Слова «Стурова И.О. – ведущий специалист отдела территориального развития и архитектуры Администрации города, архитектор», «Великоцкий С.А. – главный архитектор проекта ОАО «Горпроект» заменить словами «Стурова И.О. – ведущий сектором перспективного развития и эстетики городской среды, архитектор», «Великоцкий С.А. – архитектор ООО ПГ «АС»».
- Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре Н.А. Плыгунова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1903 13.08.2010

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов»

В соответствии с постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 885 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их финансирования и реализации», с целью реализации мероприятий, расходы которых осуществляются за счет субсидий Фонда софинансирования и средств местного бюджета, направляемых на софинансирование, а также в связи с уточнением данных о закупках марках автотранспортных средств для обновления автомобильного парка муниципальных учреждений здравоохранения города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов» следующее изменение:

раздел 3 «Система программных мероприятий» приложения № 6 к муниципальной долгосрочной целевой программе изложить в следующей редакции:

«Ресурсы программы будут направлены на обновление автомобильного парка муниципальных учреждений здравоохранения города.

Программные мероприятия по реализации программы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы и источники финансирования, тыс.руб.		
		всего в 2010 году	в том числе областной бюджет	местный бюджет
1	Закупка автотранспортных средств, всего в том числе:	3448,966	2414,305	1034,691
1.1	Автомобиль УАЗ 3962, 1 ед.	445,15	311,605	133,545
1.2	Автомобиль ГАЗ 32214-32, 1 ед.	470,00	329,00	141,00
1.3	Автомобиль ГАЗ 2115, 2 ед.	500,60	350,42	150,18
1.4	Автомобиль LADA Priora, 4 ед.	1242,40	869,68	372,72
1.5	Автомобиль ГАЗ 2705, 1 ед.	450,00	315,00	135,00
1.6	Автомобиль ВАЗ 2123, 1 ед.	340,846	238,60	102,246

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1861 09.08.2010

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 № 781 «О создании комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан»

В связи с кадровыми изменениями в муниципальном автономном учреждении муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.03.2010 № 781 «О создании комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан» следующее изменение:

1.1. Вывести из состава комиссии по назначению денежной компенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан:

Воронкова Олега Николаевича, инженера 1 категории производственно-технического отдела муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», члена комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии по назначению денежной ком-

пенсации за приобретенные в 2010 году строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан:

Половинка Елену Владимировну, ведущего инженера отдела найма муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства», председателя комиссии, в качестве члена комиссии.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова и заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1858 09.08.2010

О проведении городского конкурса «На защите своих прав»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», пунктом 3.7 перечня мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3451, и в целях стимулирования потребителей к повышению правовой грамотности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести в июле-августе 2010 года городской конкурс «На защите своих прав».

2 Утвердить:

2.1 Положение о проведении городского конкурса «На защите

Приложение № 1 к постановлению № 1858 Администрации города Волгодонска от 09.08.2010

Положение о проведении городского конкурса «На защите своих прав»

1. Общие положения
Городской конкурс «На защите своих прав» (далее - конкурс) проводится в июле-августе 2010 года отделом потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города совместно с пресс-службой Администрации города в рамках реализации пункта 3.7 перечня мероприятий ведомственной городской целевой программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год», утвержден-

своих прав» (приложение № 1).

2.2 Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «На защите своих прав» (приложение № 2).

3 Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города (А.А.Василенко) провести городской конкурс «На защите своих прав».

4 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А.Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

ной постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3451.

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится с целью стимулирования горожан (потребителей) к повышению правовой грамотности.

2.2 Задачами конкурса являются:

- выявление уровня знаний потребителей;

- выявление уровня информированности потребителей;

(Окончание на стр. 2)

(Окончание. Начало на стр. 1)

- определение вопросов, вызывающих затруднение у потребителей.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие граждане, проживающие и имеющие регистрацию в г.Волгодонске и доступ к интернету.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1 Организатором конкурса от имени Администрации города Волгодонска является отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей.

4.2 Общее руководство, связанное с проведением конкурса и подведением итогов, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса.

4.3 Пресс-служба Администрации города:

- размещает на сайте Администрации города Волгодонска положение о конкурсе, перечень вопросов для участников конкурса с 10 по 23 августа 2010г.;

- информирует население города о проведении городского конкурса «На защите своих прав» через СМИ.

4.4 Конкурс проводится среди горожан старше 16 лет. Предусмотрены 3 призовых места (1-е, 2-е, 3-е).

4.5 Для участия в конкурсе конкурсанты:

- регистрируются на сайте Администрации города (оставляют информацию, Ф.И.О., дату рождения, электронный адрес);

- ответы на предложенные вопросы, информацию о порядке защиты своих прав в предложенной ситуации, направляют в отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав по-

ребителей на электронный адрес: adm-volgodonska@yandex.ru

5 Критерии оценки конкурса

Для определения победителей конкурса используются следующие критерии:

- правильность ответа (соответствие ответа Закону РФ от 07.02.92г. №2300-1 «О защите прав потребителей»);

- умение применять знания предоставленных прав на практике.

Победители в возрастных категориях определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

Ответ на каждый вопрос оценивается 2-мя баллами.

6 Конкурсная комиссия по проведению городского конкурса 6.1 Комиссия утверждается постановлением Администрации города Волгодонска в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2 Комиссия наделяется следующими полномочиями:

6.2.1 Оценивать ответы на вопросы участников конкурса по критериям, утверждённым настоящим Положением.

6.2.2 Определять победителей конкурса путём подсчёта общего количества баллов. В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса, победитель определяется путём проведения открытого голосования председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии.

При голосовании председатель, заместитель председателя, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, пред-

седатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании.

6.3 Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарём.

7 Подведение итогов и награждение участников конкурса

7.1 Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по проведению городского конкурса в августе 2010г.

7.2 Награждение победителей проводится в Администрации города Волгодонска.

7.3 Участникам конкурса, занявшим призовые места, вручаются дипломы и призы при предоставлении паспорта, пенсионного страхового свидетельства, свидетельств о постановке на учет в налоговом органе.

8 Финансирование конкурса

Финансирование конкурса в сумме 5 тыс. руб. (пять тысяч руб.) осуществляется за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на проведение конкурса, в соответствии с пунктом 3.7 перечня мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Волгодонск» на 2010 год», утверждённой постановлением Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 №3451.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Приложение № 2 к постановлению № 1858 Администрации города Волгодонска от 09.08.2010

Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «На защите своих прав»

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель.

Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска, заместитель председателя.

Еурова Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела

потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска, секретарь.

Члены конкурсной комиссии:

Боброва Галина Григорьевна - специалист-эксперт ТО У Роспотребнадзора по РО в г.Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (по согласованию);

Додонова Татьяна Викторовна - президент городской общественной организации «Волгодонская ассоциация потребителей» (по согласованию);

Долженко Анатолий Николаевич - президент Межрегионального Союзаобщественных объединений «Федерация обществ потребителей Южного региона» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1862 09.08.2010

Об учреждении в 2010 году премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска»

В соответствии со статьями 14, 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьёй 5 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях создания условий для повышения престижа педагогической профессии, поощрения и поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, в рамках мероприятий Года учителя в городе Волгодонске в 2010 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Учредить в 2010 году премию Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска».

2 Утвердить:

2.1 Положение о порядке присуждения и выплаты премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» педагогическим работникам (приложение №1);

2.2 Состав Комиссии по присуждению и выплате премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» педагогическим работникам (приложение №2).

3 Управлению образования г.Волгодонска (Т.А.Самсонок) обеспечить выполнение положения о порядке присуждения и выплаты

премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» педагогическим работникам.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению № 1862 Администрации города Волгодонска от 09.08.2010

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присуждения и выплаты премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» педагогическим работникам

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок присуждения и выплаты премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» педагогическим работникам (далее – премии) в рамках мероприятий, посвященных Году учителя в Российской Федерации.

1.2 Премии являются средством поощрения и поддержки педагогических работников, имеющих высокий уровень профессионально-личностных качеств; владеющих методами гуманистического подхода к обучению и воспитанию учащихся; использующих в своей профессиональной деятельности инновационные педагогические технологии; участвующих в научно-методическом обеспечении образовательного процесса; обеспечивающих высокий уровень образованности учеников и развитие их творческого потенциала.

1.3 Премия присуждается в 2010 году педагогическим работникам за следующие достижения:

- высокий уровень организации образовательной деятельности (новые образовательные технологии, технические средства обучения, информационные технологии и т.п.);

- инновационные образовательные проекты, способствующие повышению качества образования;

- высокие результаты обучающихся за последние три года, внеурочной деятельности по преподаваемому предмету, воспитательной работы в качестве классного руководителя.

1.4 Мэр города Волгодонска в 2010 году учреждает 10 премий в размере 25 тысяч рублей каждая, с вручением памятного знака.

2 Порядок присуждения премий

2.1 Кандидатами на присуждение премии могут быть педагогические работники, работающие в образовательных учреждениях города Волгодонска не менее 5 лет, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, имеющие нагрузку не менее одной полной ставки, внесшие значительный вклад в развитие образования города Волгодонска

2.2 Выдвижение кандидатов производится педагогическим коллективом муниципального общеобразовательного учреждения и оформляется протоколом. К ходатайству на имя Мэра города Волгодонска, председателя Комиссии по присуждению премии, прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания органа государственно-общественного управления учреждения (Управляющего совета, педагогического совета, методического совета или др.);

- характеристика, раскрывающая профессиональную, общественную деятельность; содержащая информацию о конкретных выдающихся заслугах, получивших общественное признание в городе и области; о стаже работы, квалификации, поощрениях;

- копии документов, подтверждающих достижения педагогического работника;

- сведения о паспортных данных кандидата, адресе места жительства, ИНН и страховом пенсионном свидетельстве.

Все представленные документы заверяются руководителем образовательного учреждения и согласовываются начальником Управления образования г.Волгодонска.

2.3 Для рассмотрения документов кандидатов на присуждение премии «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» (далее - кандидаты) формируется Комиссия по присуждению премии (далее – Комиссия), в состав которой входят пред-

ставители Администрации города Волгодонска, Волгодонской городской Думы, Управления образования г.Волгодонска, педагогического сообщества города Волгодонска, профсоюзных (общественных) организаций города Волгодонска.

2.4 Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление образования г.Волгодонска.

2.5 Материалы о присуждении премии представляются в Комиссию до 1 сентября 2010 года.

Документы, представленные с нарушениями сроков или не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

2.6 Решение о присуждении премии принимается Комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании Комиссии.

2.7 Памятный знак приобретается Управлением образования г.Волгодонска по согласованию с Комиссией.

3 Подведение итогов и награждение

3.1 На основании протокола заседания Комиссии Управление образования г.Волгодонска осуществляет подготовку приказа «О выплате премии педагогическим работникам «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска».

3.2 Премированным педагогическим работникам Мэр города Волгодонска вручает премию в сумме 25 тысяч рублей каждая и памятный знак в торжественной обстановке в канун Международного дня учителя.

3.3 Пресс-служба Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) публикует информацию о премированных педагогических работниках в средствах массовой информации.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение № 2 к постановлению № 1862 Администрации города Волгодонска от 09.08.2010

Состав Комиссии по присуждению и выплате премии Мэра города Волгодонска «За личный вклад в развитие образования города Волгодонска» педагогическим работникам

Фирсов Виктор Александрович - Мэр города Волгодонска, председатель Комиссии;

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города по социальному развитию, заместитель председателя Комиссии;

Федорякина Татьяна Юрьевна - начальник отдела дополнительного образования, воспитательной работы и социальной защиты Управления образования г.Волгодонска, секретарь Комиссии;

Пятницкая Галина Николаевна - председатель горкома профсоюза работников образования города Волгодонска (по согласованию);

Разумовская Любовь Павловна - начальник отдела общего и дошкольного образования Управления образования г.Волгодонска;

Самсонок Татьяна Анатольевна - начальник Управления образования г.Волгодонска;

Титова Ирина Анатольевна - директор муниципального учреж-

дения информационно-методического (ресурсного) центра (по согласованию);

Ткаченко Людмила Гарриевна - заместитель председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию);

Юношева Людмила Владимировна - директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13, председатель Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений города.

Управляющий делами И.В. Орлова

О проведении смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска

В целях обеспечения массового участия жителей в подготовке к 60-летию г. Волгодонска, благоустройстве городских территорий, объектов жилищного фонда ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести с 09 августа по 02 сентября 2010 г. смотр-конкурс на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященный 60-летию города Волгодонска.

2 Утвердить:

2.1 Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященном 60-летию города Волгодонска (приложение № 1).

2.2 Состав городской комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска (приложение № 2).

3 Муниципальному автономному учреждению муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (С.А. Вислоушкин) оказать содействие в организации и проведении смотра-конкурса на местах.

4 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова):

4.1 Опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4.2 Обеспечить информирование жителей города об организации данного смотра-конкурса, его проведении и результатах.

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов**

Приложение №1к постановлению № 1863 Администрации города от 09.08.2010

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ДОМ, ПОДЪЕЗД, ДВОР, ДЕТСКАЯ И СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКИ», ПОСВЯЩЕННОГО 60-ЛЕТИЮ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Смотр-конкурс на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященный 60-летию города Волгодонска, проводится с 09 августа по 02 сентября 2010 г. в целях улучшения сохранности жилищного фонда, благоустройства территории города, повышения ответственности жителей за содержание жилых домов, воспитания бережного отношения.

1.2 Смотр-конкурс проводится в следующих номинациях на звание:

- «Лучший дом» (среди многоквартирных домов);
- «Лучший подъезд» (среди многоквартирных домов);
- «Лучший двор» (среди многоквартирных домов);
- «Лучшая детская площадка» (по жилым кварталам);
- «Лучшая спортивная площадка» (по жилым кварталам).

1.3 Для участия в смотре-конкурсе каждый потенциальный участник (управляющая организация, ТСЖ и ЖСК), должен подать заявку в муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно - коммунального хозяйства» (далее - МАУ «ДС и ЖКХ») отдельно по каждой номинации, за подписью руководителей управляющих организаций, председателей ТСЖ, ЖСК, уполномоченных представителей собственников жилых помещений многоквартирных домов, включаемых в заявку, представителей от микрорайонов.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- адрес объекта, выставляемого на смотр - конкурс;
- дата ввода объекта в эксплуатацию;
- наименование организации, которая обслуживает выставляемый объект;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации (председателя ТСЖ, ЖСК);
- № телефона, № факса организации;
- краткие сведения по фактическим показателям объекта в соответствии с условиями конкурса, указанными в п. 2.1-2.5.

2 УСЛОВИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1 Звание «Лучший дом» среди многоквартирных домов определяется следующими условиями:

2.1.1 Участие жителей в работе по благоустройству и озеленению прилегающей к дому территории, поддержанию чистоты и порядка в местах общего пользования - на придомовой территории, в подъездах.

2.1.2 Содержание мест общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков в чистоте и порядке.

2.1.3 Принятие мер по предупреждению доступа посторонних лиц в подъезды, подвальные, чердачные помещения, мусорокамеры, электрощитовые, на крыши, и в другие специальные помещения.

2.1.4 Обеспечение пожарной безопасности жилого дома и придомовой территории.

2.1.5 Наличие исправного освещения у входов в подъезд, на лестничных площадках.

2.1.6 Исправность оконных рам, слуховых окон и дверных блоков в подъездах.

2.1.7 Сохранность лестничных перил.

2.1.8 Сохранность почтовых ящиков.

2.1.9 Наличие досок объявлений, отсутствие самовольного размещения информации на дверях подъездов, стенах домов.

2.1.10 Наличие номерных знаков на домах и их удовлетворительное состояние.

2.1.11 Наличие табличек на подъездах с указанием номеров подъездов и квартир и их удовлетворительное состояние.

2.1.12 Удовлетворительное техническое и санитарное состояние фасадов жилых домов.

2.1.13 Проведение мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, воды, пресечение фактов незаконного использования этих ресурсов.

2.1.14 Удовлетворительное техническое состояние и исправность водопроводных, газопроводных, электрических и тепловых сетей, канализации, отсутствие воды в подвале.

2.1.15 Удовлетворительное санитарное состояние прилегающей к дому территории, наличие оборудованной контейнерной площадки и контейнеров для сбора мусора и отходов, отсутствие мусорных свалок.

2.1.16 Содержание и декоративность зеленых насаждений и газонов.

2.1.17 Наличие оборудованной спортивной площадки.

2.1.18 Наличие оборудованной детской площадки.

2.1.19 Наличие урн и скамеек.

2.1.20 Отсутствие либо пресечение фактов самовольной установки гаражей, строительства иных незаконных объектов.

2.1.21 Наличие площадок для временных парковок личных ав-

томашин, их соответствие строительным нормам, отсутствие помех для передвижения жильцов дома и автомобилей экстренных служб.

2.2 Звание «Лучший подъезд» среди многоквартирных домов определяется следующими условиями:

2.2.1 Наличие старшего по подъезду, его участие в работе по привлечению жителей дома к благоустройству и озеленению прилегающей к дому территории, поддержанию чистоты и порядка в местах общего пользования - на придомовой территории, в подъезде.

2.2.2 Содержание мест общего пользования, кабины лифта в чистоте и порядке.

2.2.3 Наличие запорных устройств на входе в подъезд, подвальные, чердачные помещения, мусорокамеру, электрощитовую, на крышу, и в другие специальные помещения.

2.2.4 Обеспечение пожарной безопасности жилого дома и придомовой территории.

2.2.5 Наличие исправного освещения у входа в подъезд, на лестничных площадках.

2.2.6 Исправность оконных рам, слуховых окон и дверных блоков в подъезде.

2.2.7 Сохранность лестничных перил.

2.2.8 Сохранность почтовых ящиков.

2.2.9 Удовлетворительное техническое и санитарное состояние мусоропровода.

2.2.10 Наличие доски объявлений. Отсутствие самовольного размещения информации на дверях подъезда.

2.2.11 Наличие таблички на подъезде с указанием номера подъезда и квартир.

2.2.12 Наличие номерных знаков квартир и их удовлетворительное состояние.

2.2.13 Поддержание жильцами чистоты и порядка в местах общего пользования, подъезде, на придомовой территории.

2.2.14 Соблюдение жильцами правил пожарной безопасности.

2.2.15 Участие жителей подъезда в культурно-массовых мероприятиях города, организация и проведение общедомовых мероприятий и праздников.

2.2.16 Содержание и озеленение придомовой территории.

2.3 Звание «Лучший двор» среди многоквартирных домов определяется следующими условиями:

2.3.1 Удовлетворительное санитарное состояние прилегающей к дому территории.

2.3.2 Удовлетворительное техническое и санитарное состояние внутриквартальных дорог и пешеходных дорожек.

2.3.3 Наличие исправного дворового освещения.

2.3.4 Наличие оборудованной контейнерной площадки и контейнеров для сбора мусора и отходов, отсутствие мусорных свалок.

2.3.5 Наличие оборудованной спортивной площадки.

2.3.6 Наличие оборудованной детской площадки.

2.3.7 Наличие урн, скамеек, беседок.

2.3.8 Наличие малых архитектурных форм для сушки белья, выбивания ковров.

2.3.9 Содержание и декоративность зеленых насаждений.

2.3.10 Наличие цветников и газонов, их размеры, красочность и художественное оформление цветников, равномерность травяного покрова на газонах, наличие полива.

2.3.11 Наличие площадок для временных парковок личных автомашин, их соответствие строительным нормам, отсутствие помех для передвижения жильцов дома и автомобилей экстренных служб.

2.3.12 Отсутствие либо пресечение фактов самовольной установки гаражей, строительства иных незаконных объектов.

2.4 Звание «Лучшая детская площадка» определяется следующими условиями:

2.4.1 Количество и исправность малых архитектурных форм, игровых элементов.

2.4.2 Эстетичный вид малых архитектурных форм и игровых элементов, их соответствие современным требованиям и нормам безопасности.

2.4.3 Доступность площадки для игр детей, удаленность от проезжей части дорог, жилых домов.

2.4.4 Состояние благоустройства и озеленения территории площадки.

2.4.5 Наличие песочниц.

2.4.6 Наличие скамеек.

2.5 Звание «Лучшая спортивная площадка» определяется следующими условиями:

2.5.1 Наличие и состояние спортивных сооружений, их соответствие требованиям спортивных игр, нормам безопасности.

2.5.2 Наличие на спортивной площадке снарядов и сооружений, как для детей, так и для взрослых.

2.5.3 Обеспечение возможности занятий спортом в разное время года.

2.5.4 Доступность площадки для жителей микрорайона, удаленность от жилых домов для создания безопасности.

2.5.5 Состояние благоустройства и озеленения прилегающей к площадке территории.

2.5.6 Наличие скамеек.

2.5.7 Наличие урн.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА - КОНКУРСА

3.1 До начала проведения смотра-конкурса проводится рекламная-информационная кампания - публикуется информационное сообщение о проведении смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска, в городских газетах, проводится оповещение по местному телевидению.

3.2 Заявки для участия в смотре-конкурсе подаются в 2 экземплярах до 13 августа 2010 г., которые должны содержать сведения, указанные в пункте 1.3 Положения.

3.3 Итоги смотра-конкурса подводятся в два этапа:

1 этап - с 16 августа по 20 августа 2010 г. - комиссией первого этапа по отбору лучших объектов для участия во втором этапе проведения смотра - конкурса (далее - комиссия первого этапа), создаваемой приказом директора МАУ «ДС и ЖКХ».

2 этап - с 23 августа по 27 августа 2010 г. - городской комиссией по подведению итогов смотра-конкурса (далее - городская комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города.

ПЕРВЫЙ ЭТАП:

3.4 Для проведения первого этапа смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки», посвященного 60-летию города Волгодонска, создается комиссия первого этапа с включением в состав комиссии представителей МАУ «ДС и ЖКХ», управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, представителей микрорайонов.

3.5 В период с 16 августа по 20 августа 2010 г. комиссией 1 этапа рассматриваются заявки, поданные управляющими организациями, ТСЖ и ЖСК для участия в смотре - конкурсе, проводится осмотр объектов жилищного фонда, выставляемых для участия в смотре - конкурсе и отбор лучших объектов для участия во втором этапе проведения смотра - конкурса, подводятся итоги проведения первого этапа смотра-конкурса, оформляются сведения для представления в городскую комиссию.

ВТОРОЙ ЭТАП:

3.6 Не позднее 20 августа 2010 г. комиссия первого этапа представляет в городскую комиссию по подведению итогов смотра-конкурса сведения по итогам проведения первого этапа смотра-конкурса. В каждой номинации сведения о претендентах подаются с краткой аннотацией о каждом объекте и заключением комиссии.

3.7 В период с 23 по 27 августа 2010 г. городская комиссия рассматривает документы по итогам проведения первого этапа смотра - конкурса, представленные комиссией первого этапа, проводит осмотр отобранных этой комиссией лучших объектов и выносит решение с рекомендациями о присвоении звания «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки».

4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1 Решение городской комиссии оформляется протоколом и утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2 В течение месяца после издания постановления Администрации города Волгодонска об утверждении протокола заседания комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки» управляющая организация, ТСЖ, ЖСК имеет право разместить на соответствующих объектах, занявших призовые места таблички, указывающие о присвоении звания.

5 НАГРАЖДЕНИЕ

Награждение победителей производится городской комиссией по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки» на основании постановления Администрации города. Победителю выдается Диплом победителя смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки» в каждой номинации и ценные подарки.

6 ПРИЗОВОЙ ФОНД

Призовой фонд для награждения победителей смотра-конкурса на звание «Лучший дом, подъезд, двор, детская и спортивная площадки» формируется из спонсорских средств.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение №2 к постановлению № 1863 Администрации города от 09.08.2010

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ДОМ, ПОДЪЕЗД, ДВОР, ДЕТСКАЯ И СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКИ», ПОСВЯЩЕННОГО 60-ЛЕТИЮ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Милосердов Александр Михайлович - председатель комиссии, заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству.

Члены комиссии:

Бондаренко Владимир Николаевич - инспектор Государственной жилищной инспекции Ростовской области (по согласованию).

Жидкова Марина Николаевна - заместитель директора по ра-

боте с собственниками, управляющими компаниями, ТСЖ МАУ «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Леонков Александр Александрович - начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска.

Меренков Борис Леонидович - председатель ассоциации ТСЖ

(по согласованию).

Нигай Елена Джемсоновна - начальник отдела найма МАУ «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Сивяков Владимир Павлович - директор ООО «Жилремсервис» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

О проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 40 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Мэра города Волгодонска от 29.02.2008 № 357 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи в городе Волгодонске», в целях совершенствования системы патриотического воспитания молодежи в городе Волгодонске ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Провести городской конкурс среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году.

2 Создать Комиссию по определению победителей городского

конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году.

3 Утвердить:

3.1 Положение о проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году (приложение № 1).

3.2 Состав Комиссии по определению победителей городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году (приложение № 2).

4 Отделу по молодежной политике Администрации города Вол-

годонска (Н.Г. Бондаренко), отделу культуры г. Волгодонска (Л.Е. Мурашева) обеспечить выполнение положения о городском конкурсе среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году.

5 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

6 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение № 1 к постановлению № 1865 Администрации города Волгодонска от 09.08.2010

Положение о проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году (далее - конкурс) определяет порядок проведения конкурса (далее - Положение).

Конкурс проводится в рамках реализации плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Города Волгодонск» на 2010 год, утвержденного Мэром города Волгодонска 29.10.2009 г.

2 Цели и задачи конкурса

2.1 Целью проведения конкурса является совершенствование системы патриотического воспитания молодежи муниципального образования «Город Волгодонск».

Основными задачами конкурса являются:

- повышение качества мероприятий по патриотическому воспитанию;

- распространение передового опыта в области патриотического воспитания.

3 Участники конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие педагогические коллективы учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

4 Комиссия по определению победителей конкурса.

4.1 Персональный состав Комиссии по определению победителей конкурса (далее Комиссия) утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.2 Режим работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.3 В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4 Комиссия:

- осуществляет техническое обеспечение конкурсной документации;

- разрабатывает рекомендации для участия в подготовке и представлении конкурсной документации;

- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии.

4.5 Комиссия правомочна принимать решения при наличии 2/3 ее состава.

4.6 Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Председатель голосует последним.

4.7 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в письменной форме доводится до сведения участников конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты подписания протокола.

5 Условия и порядок проведения конкурса

5.1 Сроки проведения конкурса:

- подача заявок на участие в конкурсе и необходимых документов, указанных в п.5.2. настоящего Положения – до 01 ноября 2010 года;

- работа Комиссии по оценке представленных работ - до 01 декабря 2010 года;

- подведение итогов, награждение победителей – декабрь 2010 года.

5.2 Для участия в конкурсе секретарю комиссии (ул. Ленина, д. 5, отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска, тел./факс: 222352) направляются:

- заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к Положению);

- аналитическая справка о деятельности образовательного учреждения по патриотическому воспитанию за последние 3 года.

К справке могут быть приложены фотоматериалы, благодарственные письма, дипломы, иные материалы на усмотрение участников;

- планы работы по патриотическому воспитанию (программы, планы отдельных мероприятий и т.п.) с обязательным указанием названия мероприятия, целевой аудитории, задач, направления (перечисленных в п.б.1.1.), сроков проведения, прогнозируемого результата, вида отчета (приложение № 2 к Положению);

- планы работы музеев (уголков боевой славы и т.п.) с обязательным указанием названия мероприятия, целевой аудитории, задач, сроков проведения, прогнозируемого результата, вида отчета (приложение № 3 к Положению).

5.3 Полученные документы передаются на рассмотрение комиссии.

5.4 Для объективной оценки работы по патриотическому воспитанию в учебных учреждениях профессионального образования Комиссия может осуществлять посещения мероприятий внутри учреждений по согласованию с руководством учреждения.

6 Критерии конкурсного отбора

6.1 Основными критериями конкурсного отбора являются:

6.1.1 Проведение на базе учреждений мероприятий следующих направлений:

- духовно-нравственное – направленное на осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности и поведении. Оно включает развитие высокой культуры и образованности, осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Родине, формирование высоконравственных, профессионально-этических норм поведения, качеств воинской чести, ответственности и коллективизма;

- историческое – познание наших корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, гордости за сопричастность к деяниям предков и исторической ответственности за происходящее в обществе и государстве. Оно включает изучение многовековой истории России, символов России и родного края, места и роли России в мировом историческом процессе, изучение истории родного края, города Волгодонска, изучение достижений россиян и волгодончан, в частности в различных областях (спортивной, культурной, общественно-политической, научной и т.п.), понимание особенностей менталитета, нравов, обычаев, верований и традиций наших народов, героического прошлого различных поколений страны, области, города;

- политико-правовое – формирование понимания конституционного, гражданского и воинского долга, политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, военной политики, основных положений концепции безопасности страны и военной доктрины, места и роли Вооруженных Сил РФ, воинских формирований и органов безопасности в политической системе общества и государства. Включает ознакомление с законами государства, особенно с правами и обязанностями гражданина России, с функциями и правовыми основами деятельности военной организации общества;

- военное – осознание положений Воинской присяги, воинских уставов, требований командиров, начальников, старших должностных лиц, формирование готовности к службе в Вооруженных Силах РФ, осознание службы в армии как конституционного долга. Включает проведение военно-полевых сборов и военно-спортивных соревнований, соревнований по общефизической подготовке, изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» раздел «Основы военного дела и военной службы»;

- профессионально-деятельностное – формирование добросовестного и ответственного отношения к труду, стремление к ак-

тивному проявлению профессионально-трудовых качеств в интересах успешного выполнения служебных обязанностей и поставленных задач. Оно включает: формирование мотивов, целей и задач, ценностных ориентаций профессионально-деятельностной самореализации личности, формирование профессиональных притязаний и нацеленности на достижение высоких результатов, способности результативно с высокой эффективностью выполнять свои должностные обязанности и достигать конкретных целей, умения прогнозировать и реализовывать планы своего профессионального роста;

- психологическое – формирование у учащихся высокой психологической устойчивости, готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых условиях обстановки, способности преодолевать тяготы и лишения военной и других видов государственной службы, важнейших психологических качеств, необходимых для успешной жизни и деятельности в коллективе (подразделений, войсковой части). Оно включает изучение и прогнозирование социально-психологических процессов в коллективе учащихся, профилактику негативных явлений и проявлений девиантного поведения, формирование психологической устойчивости и готовности к службе в рядах Вооруженных Сил РФ.

6.1.2 Наличие средств патриотического воспитания:

- материально-технические средства – учебные аудитории, кабинеты для проведения занятий по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» раздел «Основы военного дела и военной службы», оформление их согласно установленным нормативам, музеи, патриотические и военно-патриотические клубы, спортивные городки, тир, тренажеры, а также газеты, боевые листки и т.п.;

-образовательные средства – план работы по патриотическому воспитанию, педагогические разработки по формированию взглядов, убеждений, потребностей и интересов, воспитанию любви к Родине и т.п.;

6.1.3 Наличие системного подхода к организации работы по патриотическому воспитанию – весь комплекс мероприятий, осуществляемый с использованием материально-технических и образовательных средств, проводимых в соответствующих формах, максимально реализующих задачи по формированию и развитию личности патриота.

6.2 Оценка по каждому критерию производится по шкале от 0 до 5 баллов.

7 Подведение итогов конкурса и награждение

7.1 По итогам конкурса определяется по одному победителю в номинациях:

7.1.1 Лучшая постановка работы по патриотическому воспитанию в учреждении начального профессионального образования.

7.1.2 Лучшая постановка работы по патриотическому воспитанию в учреждении среднего профессионального образования.

7.1.3 Лучшая постановка работы по патриотическому воспитанию в учреждении высшего профессионального образования.

7.2 Победители конкурса награждаются дипломами победителей и памятные призами.

7.3 Участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами участников.

8 Финансирование конкурса

8.1 Финансирование конкурса осуществляется отделом культуры г. Волгодонска за счет средств, предусмотренных в местном бюджете в соответствии с пунктом 17 плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного Мэром города Волгодонска 29.10.2009 г.

**Управляющий делами
И.В. Орлова**

Приложение № 1 к положению о проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

В Комиссию по определению победителей городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

Заявка на участие в конкурсе

(полное наименование учебного учреждения)

заявляет о своем участии в городском конкурсе среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году.

К заявке прилагаются: _____ (перечислить документы, направляемые на конкурс)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ Дата подачи _____

Примечание: заявка направляется в отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска (тел./факс: 222352, адрес: ул. Ленина, д.1/2). Ответственный за прием заявок – главный специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска Елена Анатольевна Оленюк.

Приложение № 2 к положению о проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

Пример оформления содержания планов работы по патриотическому воспитанию

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Задачи	Ответственный за мероприятие	Сроки проведения	Направление	Прогнозируемый результат	Вид отчета
1	Классный час «Символика Российской Федерации»	Студенты 1-го курса	Изучение и популяризация истории символики РФ	Классный руководитель Иванов И.И.	12 декабря 2010 года	Историческое	Повышение гражданской грамотности студентов, формирование гражданского самосознания	Анкетный обратный связи, отчет о проведенном классном часе

Руководитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(Окончание на стр. 5)

(Окончание. Начало на стр. 4)

Приложение № 3 к положению о проведении городского конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

Приложение № 2 к постановлению № 1865 Администрации города Волгодонска от 09.08.2010

Пример оформления содержания планов работы музеев (уголков боевой славы и т.п.)

№	Мероприятие	Целевая аудитория	Задачи	Ответственный за мероприятие	Сроки проведения	Направление	Прогнозируемый результат	Вид отчета
1	Классный час «Символика Российской Федерации»	Студенты 1-го курса	Изучение и популяризация истории символики РФ	Руководитель музея Петров И.И.	12 декабря 2010 года	Историческое	Повышение гражданской грамотности студентов, формирование гражданского самосознания	Анкеты обратной связи, отчет об экскурсии

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Состав Комиссии по определению победителей конкурса среди учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на лучшую постановку работы по патриотическому воспитанию молодежи в 2010 году

Председатель Комиссии - Полищук Наталья Викторовна – заместитель главы Администрации города по социальному развитию.
Заместитель председателя Комиссии - Пашко Андрей Анатольевич – начальник отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска.
Секретарь Комиссии - Оленюк Елена Анатольевна – главный специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска.
Члены Комиссии:
Бондаренко Надежда Геннадьевна – начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска.
Попов Сергей Валентинович – начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска.
Поляков Сергей Олегович – начальник отдела военного комиссариата Ростовской области по г. Волгодонск (по согласованию).
Алтухова Ирина Юрьевна – директор муниципального учреждения культуры «Центральная библиотечная система» (по согласованию).

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1899 12.08.2010

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 № 2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении ее состава»

В целях исполнения Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 №2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении ее состава», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 21.04.2010 № 322 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Мэра города Волгодонска от 14.11.2008 № 2825 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утверждении ее состава»».
3. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска Худояровой В.А. опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Полищук Н.В.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 1899 Администрации города Волгодонска от 12.08.2010

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию, председатель комиссии;

Солдатов Николай Федорович - заместитель начальника милиции общественной безопасности УВД по г. Волгодонску, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Басич Татьяна Николаевна - заместитель начальника Управления образования г. Волгодонска, заместитель председателя комиссии;

Жолобова Ольга Викторовна - ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска;

Члены комиссии:
Воложанин Сергей Игоревич - начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМ-1 УВД по г. Волгодонску (по согласованию);

Дорохин Александр Владимирович - начальник отделения по делам несовершеннолетних ОМ-2 УВД по г. Волгодонску (по согласованию);

Измоденова Наталия Сергеевна - социальный педагог Государственного учреждения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Волгодонска» (по согласованию);

Калмыкова Галина Алексеевна - ведущий специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска;
Кирилина Евгения Юрьевна - ведущий специалист службы организации лечебной помощи населению Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Кропотова Марина Анатольевна - ведущий специалист юридического отдела Администрации города Волгодонска;
Кузнецова Лариса Викторовна - начальник отдела опеки и попечительства Управления образования г. Волгодонска;
Островская Валентина Михайловна - начальник межрайонной

уголовно-исполнительной инспекции № 15 ГУФСИН России по Ростовской области (по согласованию);

Самойлин Владимир Петрович - старший инспектор по делам несовершеннолетних линейного отдела внутренних дел на станции Волгодонск (по согласованию);

Старинов Михаил Васильевич - врач психиатр-нарколог детского учреждения здравоохранения «Наркологический диспансер» Ростовской области (по согласованию);

Сивохина Марина Геннадьевна - ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска.

Угроватова Светлана Ивановна - ведущий инспектор отдела реализации специальных программ занятости населения государственного учреждения центр занятости населения города Волгодонска (по согласованию)

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1900 12.08.2010

Об утверждении Положения об участии Администрации города Волгодонска, ее структурных подразделений и органов, муниципальных учреждений в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», во исполнение решений координационного совещания руководителей правоохранительных органов города (протокол от 28.04.2009 № 2) по вопросу «О взаимодействии правоохранительных органов города, органов местного самоуправления г. Волгодонска в сфере противодействия экстремистской и террористической деятельности и мерах по повышению ее эффективности», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об участии Администрации города Волгодонска, ее структурных подразделений и органов, муниципальных учреждений в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

2. Утвердить Положение об участии Администрации города Волгодонска, ее структурных подразделений и органов, муниципальных учреждений в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 1900 Администрации города Волгодонска от 12.08.2010

Положение об участии Администрации города Волгодонска, ее структурных подразделений и органов, муниципальных учреждений в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы осуществления участия Администрации города Волгодонска, ее структурных подразделений и органов, муниципальных учреждений в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

1.2 Для целей настоящего постановления под понятием «профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» следует понимать систему мер социального, правового и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению терроризма и экстремизма, на снижение негативных последствий и окончательное прекращение последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также на исключение возможности их повторного возникновения на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральных законах от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009.

1.3 Деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляется Администрацией города Волгодонска, ее структурными подразделениями и органами, муниципальными учреждениями во взаимодействии с органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, организациями, учреждениями, предприятиями и иными юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы.

1.4 Жители муниципального образования «Город Волгодонск» могут привлекаться к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» путем осуществления социально значимых работ.

1.5 При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» Администрация города Волгодонска, ее структурные подразделения и органы, муниципальные учреждения руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, решениями антитеррористической комиссии Ростовской области, решениями Волгодонской городской Думы, постановлениями Администрации города Волгодонска, решениями антитеррористической комиссии города Волгодонска, а также настоящим положением.

1.6 Финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляется Администрацией города Волгодонска за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

2. Основные задачи
К основным задачам в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» относятся:

-реализации государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 5)

-разработка и реализация комплекса мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

-совершенствование нормативно-правовой и организационно-методической базы в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма;

-обеспечение защищенности объектов муниципальной собственности от возможных террористических посягательств, а также минимизация и (или) ликвидация последствий возможных террористических актов;

-проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности;

-развитие системы:

-патриотического воспитания среди детей и молодежи;

-воспитания подрастающего поколения в духе толерантности, миролюбия, повышения устойчивости к негативному влиянию и противодействию экстремизму;

-формирования у детей и молодежи ответственности за свое поведение.

3. Основные направления деятельности

Администрации города Волгодонска по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений

3.1 Разработка нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск», касающихся организации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций, предприятий и учреждений города по профилактике терроризма и экстремизма.

3.2 Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3 Организация и проведение мониторинга противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

3.4 Принятие решения о создании антитеррористической комиссии города Волгодонска, утверждение ее состава, положения и регламента.

3.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Волгодонск». Принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения.

3.6 Участие в организации системы безопасности граждан на объектах социальной сферы, в местах массового скопления граждан, в организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, находящиеся на территории города.

3.7 Принятие решений о целесообразности проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий, занятий в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в режиме повышенной террористической угрозы.

3.8 Создание условий для ведения работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Волгодонск» во взаимодействии с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, жителями города.

3.9 Разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям.

3.10 Участие в проведении мероприятий, направленных на пропаганду социального мира, национальной и религиозной терпимости, обеспечение равенства прав жителей города.

3.11 Привлечение для консультационной работы должностных лиц органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, представителей религиозных, общественных организаций, объединений, учреждений, предприятий и иных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы (по согласованию).

3.12 Принятие решения о привлечении населения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования «Город Волгодонск» путем осуществления социально значимых работ.

3.13 Обеспечение населения наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации) предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности.

3.14 Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений и предложений граждан и общественных объединений по вопросам обеспечения общественной безопасности, принятие по ним мер в соответствии с действующим законодательством.

4. Основные направления деятельности

структурных подразделений Администрации города Волгодонска по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений

4.1 Отдел по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска:

-подготовка предложений по повышению уровня антитеррористической безопасности во время проведения массовых мероприятий и в местах массового пребывания людей;

-участие в организации и проведении изучения состояния антитеррористической защищенности и технической укреплённости потенциально опасных, критически важных объектов, расположенных на территории города; в выработке рекомендаций по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов;

-участие в подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.2 Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска:

-привлечение граждан к участию в решении общегородских социально-экономических задач, используя потенциал общественных организаций;

-организация взаимодействия с общественными, религиозными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города, по вопросам межнационального, межконфессионального единства и согласия, участия в работе по профилактике терроризма;

-информирование общественных, религиозных организаций об

ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности и терроризму.

4.3 Пресс-служба Администрации города Волгодонска:

-размещение на сайте Администрации города Волгодонска и в средствах массовой информации материалов по разъяснению правил поведения и действий населения при угрозе или возникновению чрезвычайной ситуации;

-размещение на сайте Администрации города Волгодонска и в средствах массовой информации материалов антитеррористического характера, направленных на профилактику социальной, межнациональной и межконфессиональной конфликтности, на предмет недопущения пропаганды терроризма, экстремизма в средствах массовой информации;

-проведение мониторинга средств массовой информации на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности и терроризму.

4.4 Отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска:

-осуществление мониторинга состояния антитеррористической безопасности на предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничных рынках города;

-организация и проведение разъяснительной работы с руководителями предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничных рынков по организации мероприятий, связанных с обеспечением антитеррористической безопасности, по вопросам ведения паспортов безопасности на действующих объектах торговли.

4.5 Отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска:

-организация и проведение разъяснительной работы с руководителями малого предпринимательства и туризма по организации мероприятий, связанных с обеспечением антитеррористической безопасности.

4.6 Комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска:

-осуществление мониторинга состояния антитеррористической безопасности объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, финансируемых за счет средств областного, местного бюджетов;

-организация и проведение разъяснительной работы с застройщиками, производящим строительные работы и имеющим объекты незавершенного строительства, расположенные на территории города, по организации мероприятий, связанных с обеспечением антитеррористической безопасности.

4.7 Отдел координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска:

-осуществление мониторинга состояния организации работы по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической безопасности на объектах социальной сферы;

-организация межведомственного взаимодействия и координация деятельности по повышению эффективности организации работы по профилактике терроризма и экстремизма на объектах социальной сферы;

-подготовка предложений по повышению уровня безопасности при проведении массовых мероприятий на объектах социальной сферы.

4.8 Отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска:

-организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику этнической, ксенофобии и экстремизма среди молодежи;

-создание условий для развития у молодежи гражданственности, патриотизма, толерантности.

4.9 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Волгодонска:

-участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение правовой культуры несовершеннолетних;

-рассмотрение на заседаниях материалов, составленных по административным правонарушениям, посягающим на общественный порядок и общественную безопасность.

5. Основные направления деятельности

органов Администрации города Волгодонска по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений

Органы Администрации города Волгодонска во взаимодействии с органами федеральных органов исполнительной власти разрабатывают и обеспечивают реализацию комплекса мер, предупреждающего в подведомственных учреждениях профилактику терроризма и экстремизма, пропаганды их идей, распространения материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической, экстремистской деятельности, обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий их проявлений.

Комплекс мер включает в себя:

-организацию работы подведомственных учреждений по исполнению действующего законодательства, норм и требований к обеспечению их безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и экстремизму;

-организацию информационной, разъяснительной, инструктивной, консультативной работы с руководителями подведомственных учреждений по вопросам планирования и практической реализации мероприятий по обеспечению их безопасности, антитеррористической защищенности, профилактике экстремизма;

-организацию контроля по вопросам антитеррористической защищенности подведомственных учреждений, их инженерно-технической оснащенности, охраны, определения контрольно-пропускного режима, круглосуточной работы средств связи, проведения учебно-тренировочных мероприятий, с отработкой действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозе террористических актов;

-анализ деятельности подведомственных учреждений по обеспечению антитеррористической защищенности в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие угрозы;

-обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам организации безопасности, антитеррористической защищенности подведомственных учреждений;

-организацию деятельности по повышению оснащенности подведомственных учреждений средствами технической защиты;

-организацию деятельности по подготовке и переподготовке сотрудников подведомственных учреждений, участвующих в противодействии терроризму и экстремизму.

5.1 Управление образования г.Волгодонска:

-организует и осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по подготовке работников и обучающихся;

-по вопросам личной и коллективной безопасности; по освоению школьниками знаний и практических навыков по правилам поведения в экстремальных ситуациях и приобретению обучающихся умений сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных и опасных условиях;

-по оказанию обучающимися само- и взаимопомощи;

-по организации целенаправленной работы муниципальных образовательных учреждений с родителями, общественностью о необходимости повышения ответственности и активности их в деле воспитания у детей бдительности, соблюдения норм общественного поведения и требований безопасности;

-разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по формированию у обучающихся муниципальных образовательных учреждений патриотизма, гражданского долга, ответственности за свое поведение, мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения в духе толерантности, миролюбия, повышения устойчивости к негативному влиянию, противодействию экстремизму.

5.2 Отдел культуры г.Волгодонска:

-осуществляет контроль в муниципальных учреждениях культуры за формированием у детей и молодежи патриотизма, гражданского долга проведением профилактической, воспитательной, пропагандистской работы в учреждениях культуры по вопросам укрепления межнациональных отношений, пресечения экстремизма;

-организует и проводит мероприятия, направленные на формирование толерантности, межкультурного согласия.

5.3 Управление здравоохранения г.Волгодонска:

-организует обучение руководителей муниципальных учреждений здравоохранения действиям при угрозе или совершении теракта, вопросам организации антитеррористической защиты и осуществляет контроль деятельности муниципальных учреждений здравоохранения по подготовке работников в этом направлении;

-организует контроль дежурного освещения внутри помещений муниципальных учреждений здравоохранения;

-обеспечивает готовность службы экстренной медицинской помощи и соответствующих сил к немедленным действиям по лечебно-эвакуационному обеспечению населения города Волгодонска в чрезвычайной ситуации;

-организует обеспечение запаса медикаментов в городе Волгодонске на случай возникновения чрезвычайной ситуации;

-обеспечивает готовность муниципальных учреждений здравоохранения к минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма.

5.4 Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска осуществляет информирования клиентов по вопросам антитеррористической безопасности и сохранении бдительности.

5.5 Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска осуществляет информирование участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по вопросам антитеррористической безопасности и сохранении бдительности.

5.6 Комитет по управлению имуществом города Волгодонска осуществляет контроль за арендованными муниципальными объектами на предмет их целевого использования, принятия арендаторами необходимых противопожарных мер и мер антитеррористической безопасности при массовом скоплении людей.

Структурные подразделения и органы Администрации города Волгодонска могут осуществлять другие функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, связанные с участием в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений по поручению Мэра города Волгодонска или заместителей главы Администрации города Волгодонска, связанные с исполнением решений антитеррористической комиссии Ростовской области, антитеррористической комиссии города Волгодонска, постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии города Волгодонска.

6. Основные направления деятельности

муниципальных учреждений города Волгодонска по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений

6.1 Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Волгодонска»:

-обеспечение реализации на территории города единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-организация выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение готовности сил и средств для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

-организация обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

-участие в организации и проведении изучения состояния антитеррористической защищенности и технической укреплённости потенциально опасных, критически важных объектов, расположенных на территории города; в выработке рекомендаций по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов;

-организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций по вопросам повышения уровня организации работы в организациях, учреждениях, предприятиях города по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникающих в результате террористического акта, а также по правилам поведения и действиям населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение своевременного оповещения и информирования населения города, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

-размещение на сайте Администрации города Волгодонска информации о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности.

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 56)

6.2 Муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства»:

-разработка и обеспечение реализации комплекса мер, направленных на профилактику терроризма, усиление бдительности населения в жилищном фонде;

-осуществление мониторинга состояния антитеррористической безопасности объектов жилищно-коммунального хозяйства города;

-проведение разъяснительной работы с жильцами, направленной на повышение организованности и бдительности населения по предупреждению террористических актов;

-формирование и реализация ежегодного плана мероприятий по предупреждению террористических актов в жилищном фонде.

6.3 Муниципальное унитарное предприятие «Водопрводно-канализационное хозяйство»:

-обеспечение реализации комплекса мер, направленных на повышение антитеррористической защищенности и технической укрепленности объектов водоснабжения;

-организацию охраны, видеонаблюдения и пропускного режима на объектах водоснабжения;

-взаимодействие с экстренными службами города;

-осуществление мониторинга состояния антитеррористической безопасности объектов водоснабжения города;

-проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками, направленной на повышение организованности и бдительности по предупреждению террористических актов.

6.4 Муниципальное автономное учреждение «Волгодонсктрансгаз», Муниципальное унитарное предприятие «Волгодонское троллейбусное управление», Муниципальное унитарное предприятие «Волгодонскпассажи́рэлектротранс»:

-обеспечение реализации комплекса мер, направленных на предотвращение актов возможного терроризма на объектах городского пассажирского транспорта;

-организацию охраны и пропускного режима на объектах городского пассажирского транспорта;

-взаимодействие с экстренными службами города;

-осуществление мониторинга состояния антитеррористической безопасности объектов городского пассажирского транспорта;

-проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками и пассажирами, направленной на повышение бдительности и действий при обнаружении подозрительных предметов.

7. Координация деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в отраслевых сферах

7.1 Координация деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в отраслевых сферах осуществляют постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии города Волгодонска, утвержденные постановлением Мэра города Волгодонска от 22.06.2009 №2150 «О повышении эффективности орга-

низации антитеррористической деятельности на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

7.2 Общий контроль за организацией работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории города осуществляет заместитель главы Администрации города по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями.

7.3 Отчеты о работе, проводимой на территории города по профилактике терроризма, экстремизма, информацию по данному направлению в вышестоящие инстанции готовит секретарь антитеррористической комиссии города Волгодонска. Секретарь осуществляет подготовку заседаний и организационное обеспечение деятельности антитеррористической комиссии города Волгодонска в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии города Волгодонска.

8. Ответственность

Должностные лица, а также иные лица, состоящие на муниципальной службе, несут ответственность за высказывания о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанных публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно принятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами И.В. Орлова

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1901 12.08.2010

О Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи

В соответствии с подпунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 40 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях консолидации и координации деятельности органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций в решении задач патриотического воспитания детей и молодежи на территории города Волгодонска, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Создать Совет по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

2 Утвердить:

2.1 Положение о Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи (приложение 1).

2.2 Состав Совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи (приложение 2).

3 Признать утратившим силу постановление главы города Волгодонска от 16.07.2007 № 3033 «О Совете по патриотическому

воспитанию детей и молодежи».

4 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В. Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение 1 к постановлению № 1901 Администрации города Волгодонска от 12.08.2010

Положение о Совете по патриотическому воспитанию детей и молодежи

1 Общие положения

1.1 Совет по патриотическому воспитанию детей и молодежи (далее - Совет) создается с целью консолидации и координации деятельности органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций в решении задач патриотического воспитания детей и молодежи на территории города Волгодонска.

1.2 Решения Совета в пределах его компетенции носят рекомендательный характер и распространяются на учреждения города, осуществляющие деятельность по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областным законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2 Задачи Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

2.1.1 Создание скоординированной системы целенаправленной деятельности органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций (объединений) по патриотическому воспитанию детей и молодежи, обеспечение ее функционирования.

2.1.2 Решение вопросов программного, научно-методического, информационного, материально-технического обеспечения организации работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

2.1.3 Разработка и координация реализации концепции и программы патриотического воспитания детей и молодежи в городе Волгодонске.

3 Функции

3.1 Основными функциями Совета являются:

3.1.1 Подготовка предложений Мэру города Волгодонска по определению приоритетных направлений в организации работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи в городе Волгодонске.

3.1.2 Разработка и контроль за выполнением муниципальных

программ по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

3.1.3 Координация деятельности городских учреждений и общественных организаций по патриотическому воспитанию детей и молодежи.

3.1.4 Информирование Мэра города Волгодонска о положении дел в сфере организации работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи в городе Волгодонске.

3.2 Для выполнения возложенных на него функций Совет имеет право:

3.2.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов власти, учреждений, общественных организаций (объединений) информацию по патриотическому воспитанию детей и молодежи в пределах своей компетенции.

3.2.2 Взаимодействовать в пределах своей компетенции с городскими, областными, федеральными средствами массовой информации.

3.2.3 Привлекать в пределах своей компетенции к осуществлению работы по патриотическому воспитанию должностных лиц органов исполнительной и законодательной власти, представителей общественных организаций (объединений).

3.2.4 Привлекать к осуществлению работы по патриотическому воспитанию отдельных специалистов, экспертов, консультантов.

3.2.5 Рекомендовать в пределах своей компетенции учреждениям, общественным организациям, органам местного самоуправления актуализировать и популяризировать идеи патриотизма в своей деятельности.

4 Организация работы Совета

4.1 Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Совета.

4.2 Проекты документов, полученные председателем, заместителями председателя и членами Совета в порядке подготовки к очередному заседанию, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному разглашению до официального утверждения указанных документов.

4.3 На заседания Совета могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

4.4 Для проработки отдельных вопросов Совет может создавать рабочие группы.

4.5 Совет принимает решения простым большинством голосов от состава Совета, присутствующего на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя Совета является решающим. Председатель голосует последним.

4.6 Решение Совета оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. После подписания, протокол рассылается членам Совета в течение 10 дней секретарем Совета.

4.7 Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, несет ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.8 В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя Совета.

4.9 Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку заседаний Совета;

- ведет документацию Совета, уведомляет заместителей председателя, членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- выполняет поручения председателя Совета.

4.10 Председатель, заместители председателя, секретарь и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах и добровольной основе.

4.11 Делегирование заместителем председателя, членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

4.12 В случае невозможности прибытия на заседание, заместитель председателя, член Совета сообщает об этом председателю или секретарю за один рабочий день до заседания Совета.

Управляющий делами

И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению № 1901 Администрации города Волгодонска от 12.08.2010

Состав Совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи

Фирсов Виктор Александрович - Мэр города Волгодонска, председатель Совета;

Полищук Наталья Викторовна - заместитель главы Администрации города по социальному развитию, заместитель председателя Совета;

Ткаченко Людмила Гарриевна - заместитель председателя Волгодонской городской Думы, заместитель председателя Совета (по согласованию);

Оленюк Елена Анатольевна - главный специалист отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска, секретарь Совета.

Члены Совета:

Баженова Анастасия Петровна - президент Волгодонской Региональной молодежной общественной организации «Лидер-Центр» (по согласованию);

Батлуков Игорь Владимирович - председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска;

Бондаренко Надежда Геннадьевна - начальник отдела по молодежной политике Администрации города Волгодонска;

Дробышева Дарья Андреевна - председатель городской общественной организации «Комитет социальной защиты российских военнослужащих и призывников» (по согласованию);

Карпунина Наталья Николаевна - помощник директора по воспитательной работе Волгодонского института (филиала) Южно-Российского государственного технического университета (НПИ) (по согласованию);

Козырев Дмитрий Карпович - член городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Миненко Александр Владимирович - старший помощник начальника отделения (подготовки, призыва и набора на военную службу

по контракту) отдела военного комиссариата Ростовской области по г. Волгодонск (по согласованию);

Пашко Андрей Анатольевич - начальник отдела координации отраслей социальной сферы Администрации города Волгодонска;

Персиянова Надежда Гавриловна - старший инспектор отдела культуры г. Волгодонска;

Попов Сергей Валентинович - начальник отдела по военно-мобилизационной работе и взаимодействию с федеральными структурами Администрации города Волгодонска;

Синогина Наталья Николаевна - ведущий специалист Управления образования г. Волгодонска;

Худяков Константин Валерьевич - командир войсковой части № 3504 (по согласованию);

Управляющий делами

И.В. Орлова

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о размещении лотной торговой площадки от закуской «Ассорти», расположенной в районе дома № 4е по ул. Черникова».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка площадью 889 кв.м для организации зоны отдыха к строящемуся многоквартирному жилому дому по ул. Индустриальной, д. 14, для целей, не связанных со строительством».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о сдаче в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0040238:138 площадью 980 кв. м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 37, для строительства индивидуального жилого дома».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 61:48:0010101:101 площадью 2770 кв.м, расположенного по адресу: г. Волгодонск, в 400 м на юго-восток от Цимлянского шоссе, 1, под энергетическим производственно-технологическим комплексом».

Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1902 12.08.2010

Об утверждении норм расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и в целях развития физической культуры и спорта, проведения физкультурно-массовой работы среди населения города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормы расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта (Приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска (И.В. Батлуков) и муниципальным учреждениям спортивной направленности города Волгодонска при проведении спорт-

мероприятий руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление главы города Волгодонска от 19.09.2006 №2365 «Об утверждении норм расходов на обеспечение участников спортмероприятий».

4. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Графова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению № 1902
Администрации города Волгодонска от 12.08.2010

Нормы расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

При проведении физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий применяются следующие нормы расходов средств бюджета города Волгодонска:

1. Размеры выплат главной судейской коллегии, судьям и обслуживающему персоналу соревнований за обслуживание спортмероприятия

№	Наименование должностей	Размеры выплат (в рублях)
1.	Главный судья	300
2.	Главный секретарь	300
3.	Заместитель главного судьи	250
4.	Заместитель главного секретаря	250
5.	Судьи	220
6.	Обслуживающий и технический персонал*	150
7.	Врач	300
8.	Средний медицинский персонал (медсестра, фельдшер, массажист)	250
9.	Художник	180
Командные игровые виды спорта		
10.	Главный судья игры	220
11.	Помощник главного судьи игры	200
12.	Комиссар	250
13.	Судьи (в составе бригады)	220

*К строке «Обслуживающий и технический персонал» относятся: комендант соревнований, связисты, операторы, рабочие по обслуживанию спортмероприятий (плотник, слесарь, электрик и пр.)

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры, но не более 3-х игр в день.

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований выплаты осуществляются (дополнительно к дням проведения соревнований):

-главный судья, главный секретарь - до 2 дней до начала соревнований и до 2 дней после соревнований;

-заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря - до 2 дней до и до 1 дня после соревнований;

-врач, средний медицинский персонал до 1 дня до начала соревнований;

-художник - до 2 дней до начала соревнований.

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) формируется в соответствии с правилами по обеспечению судьями в соответствующем виде спорта, для массовых спортивных мероприятий с учетом количества участников и обеспечения мер безопасности.

2. Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров, представителей команд, специалистов и обслуживающего технического персонала при проведении спортивных мероприятий

№	Уровень спортивных мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	160
2.	Всероссийские и областные физкультурно-спортивные мероприятия и УТС по подготовке к ним (спортсмены, тренеры, представители команд, врач)	200
3.	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к международным соревнованиям (спортсмены, тренеры, представители команд, врач)	220
4.	Международные соревнования (спортсмены, тренеры и представители команд)	470

Примечание:

1. Учебно-тренировочные сборы проводятся по непосредственной подготовке к официальным областным, всероссийским и международным соревнованиям, продолжительностью не более 21 дня, не считая времени проезда к месту проведения. Максимальная численность участников УТС - в игровых и индивидуальных видах - до 1,5 основного (стартового) состава; теннис, настольный теннис, бадминтон, спортивные единоборства (включая тяжелую атлетику) - 2,0 состава, иные виды спорта - 1,5 состава.

2. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

3. Оплата питания производится по вышеуказанным нормативам в период дней проведения мероприятия с учетом пребывания участников в пути, включая дни прохождения мандатной комиссии, опробования спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением о проведении соревнований.

4. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и/или рост выше 190 см, в отдельных случаях установленные настоящим приложением нормы могут повышаться на пятьдесят процентов.

5. При невозможности приобретения услуг по организации питания возможна выплата наличных денежных средств по ведомости в соответствии с вышеуказанными нормативами.

3. Нормы расходов на обеспечение бесплатными фармакологическими, восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами спортсменов-участников спортивных мероприятий

№	Уровень спортивных мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Международные и Всероссийские соревнования	120
2.	Учебно-тренировочные сборы	200
3.	Областные и городские соревнования, соревнования в микрорайонах города (медицинская аптечка)	На один день соревнований не более 400

4. Награждение памятными призами победителей и призеров спортивных мероприятий

№	Наименование спортивных мероприятий	Стоимость призов (в рублях), не более:	
		командные	личные
1. Городские соревнования для детей и подростков до 16 лет:			
	I место	900	450
	II место	700	350
	III место	450	250
-для молодежи старше 16 лет и взрослых:			
	I место	1000	700
	II место	900	400
	III место	800	300

2. Финальные соревнования и турниры в рамках празднования знаменательных дат России, Ростовской области, г. Волгодонска, традиционные соревнования:

-для детей и подростков до 16 лет:

I место	1200	700
II место	1000	500
III место	800	400
-для молодежи старше 16 лет и взрослых:		
I место	1300	900
II место	1100	700
III место	900	500

3. Соревнования в микрорайонах города для детей и подростков

до 16 лет:		
I место	450	200
II место	350	150
III место	250	100

-для молодежи старше 16 лет и взрослых:

I место	500	300
II место	450	200
III место	350	150

Примечание:

1. Награждение спортсменов в личном или командном зачете проводится памятными призами или наличными деньгами, в пределах средств, выделенных на спортмероприятие.

2. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах командам, занявшим 1-3 место, вручается по одному командному призу и дипломы или грамоты, а участники этих команд награждаются медалями (жетонами), дипломами или грамотами.

3. Спортивно-наградная атрибутика (дипломы, вымпелы, жетоны, медали, ленты, грамоты и т.д.) к личным, либо командным призам не относится.

5. Нормы расходов на приобретение канцелярских товаров, размножения материалов для обеспечения спортмероприятий и подготовку фотоотчетов:

№	Наименование расходов	В рублях на 1 мероприятие (не более:)
1.	Канцелярские товары, размножение материалов, подготовка фотоотчета	до 1500

6. Нормы расходов на выезды сборных команд города Волгодонска, спортивных делегаций, специалистов, официальных лиц для участия в международных спортивных мероприятиях

№	Наименование статей расходов	Нормы расходов в иностранной валюте
1.	Командировочные расходы в иностранной валюте	Рассчитываются в размерах, установленных Министерством финансов РФ по курсу ЦБ РФ на дату произведенных расходов
2.	Стартовый взнос	Рассчитываются в размерах, установленных международной федерацией по курсу ЦБ РФ на дату произведенных расходов

Примечание:

1. Процентные надбавки к нормам суточных в иностранной валюте не устанавливаются.

2. Другие расходы, предусмотренные двусторонними международными соглашениями, производятся по фактическим расходам при предоставлении подтверждающих документов на русском языке.

3. Расходы по проезду до места проведения спортивного мероприятия и обратно воздушным, железнодорожным транспортом и иным транспортом устанавливаются в размере фактической стоимости проезда по действующим тарифам экономкласса на данный момент времени и подтверждаются чеком или иным документом.

Управляющий делами И.В. Орлова

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.

Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».

Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.

Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.

Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.

E-mail: vadmin@rambler.ru

Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:

ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.

Время подписки номера в печать по графику

- 10.00, фактически - 11.00. Заказ 3340

Тираж - 2000 экз. Газета бесплатная.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»».)