



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 45 (221) 27 сентября 2010 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

### В НОМЕРЕ:

#### ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ № 112 от 15 сентября 2010 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 15.11.2006 №137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгограда».

#### РЕШЕНИЕ № 109 от 15 сентября 2010 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 25.11.2009 №140 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год».

#### РЕШЕНИЕ № 111 от 15 сентября 2010 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 14.10.2009 №118 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании «Город Волгоград»».

#### Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2432 17.09.2010

Об утверждении ведомственной целевой программы «Забора» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2465 22.09.2010

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгограда от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгограде за счет средств Фонда софинансирования расходов».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2346 10.09.2010

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгограда» на 2011-2013 годы.

#### ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ № 110 от 15 сентября 2010 года

Об утверждении Положения об Административной комиссии города Волгограда.

#### РЕШЕНИЕ № 113 от 15 сентября 2010 года

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 16.12.2009 №150 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград»».

#### Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2495 22.09.2010

Об образовании комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и утверждению ее состава.

#### Представительный орган муниципального образования «Город Волгоград» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгоград Ростовской области РЕШЕНИЕ № 111 от 15 сентября 2010 года

### О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 14.10.2009 №118 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании «Город Волгоград»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Волгоград», Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгоградской городской Думы от 14.10.2009 №118 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании «Город Волгоград»» следующие изменения:

1) Часть 7 статьи 1 признать утратившей силу.  
2) Абзац третьей части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«- отсутствие в городе Волгограде у гражданина и членов его семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности, либо жилого помещения, занимаемого на условиях договора социального найма, или обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы»;

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгоградский официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту, связи, обеспечению энергоресурсами (С.В. Ольховский) и заместителя главы Администрации города Волгограда по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

#### Представительный орган муниципального образования «Город Волгоград» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгоград Ростовской области РЕШЕНИЕ № 112 от 15 сентября 2010 года

### О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 15.11.2006 №137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгограда»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования «Город Волгоград», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Дополнить пункт 5.3 решения Волгоградской городской Думы от 15.11.2006 № 137 «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества города Волгограда» абзацем следующего содержания:

«Для муниципальных унитарных предприятий, специализиру-

ющихся на перевозках населения города и арендуемых муниципальное имущество (здания, помещения, оборудование, сооружения, транспортные средства), арендная плата рассчитывается с коэффициентом, корректирующим арендную плату Кмуп = 0,01.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгоградский официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

#### Представительный орган муниципального образования «Город Волгоград» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА г. Волгоград Ростовской области РЕШЕНИЕ № 109 от 15 сентября 2010 года

### О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 25.11.2009 №140 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 1 части 2 статьи 40 Устава муниципального образования «Город Волгоград», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгоград», утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 15.10.2008 №160, Волгоградская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в часть 3 раздела II приложения к решению Волгоградской городской Думы от 25.11.2009 №140 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Волгоград» на 2010 год»

следующие изменения:

1) пункты 8, 17 признать утратившими силу;  
2) пункты 5, 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) дополнить пунктами 40 - 43 в редакции согласно приложению 2.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгоградский официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и председателю Комитета по управлению имуществом города Волгограда Е.В.Ерохина.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

Приложение 1 к решению № 109 Волгоградской городской Думы от 15.09.2010

### Раздел II Прогнозный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2010 году

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Предполагаемый срок приватизации (квартал)
3. Муниципальное имущество			
5	Помещение №II литер А по ул.Ленина, д.87	Нежилые помещения общей площадью 37,3 кв.м. остаточной стоимостью 46 тыс.руб.	III
10	Встроенное помещение №II, часть встроенного помещения №IV (68, 69), часть помещения №V(14-17) литеры А, А1 по ул.Морской, д.64	Нежилые помещения общей площадью 210,4 кв.м. остаточной стоимостью 493 тыс.руб.	II

Заместитель председателя Волгоградской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Приложение 2 к решению №109 Волгоградской городской Думы от 15.09.2010

### Раздел II Прогнозный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2010 году

№ п/п	Наименование имущества	Характеристика имущества	Предполагаемый срок приватизации (квартал)
3. Муниципальное имущество			
40	Нежилое здание литеры В, В1 с пристройкой литер в и мощение литер 1 по ул. М.Горького, д.186	Здание общей площадью 186 кв.м. с пристройкой площадью 17,9 кв.м. и мощение площадью 558 кв.м остаточной стоимостью 453 тыс.руб.	IV
41	29/100 долей в праве собственности на встроенно-пристроенное здание закусочной литеры А, А1 по ул.30 лет Победы, д.20	Доля в праве собственности на нежилое здание общей площадью 98,1 кв.м. остаточной стоимостью 200 тыс.руб.	IV
42	5/100 долей в праве собственности на здание проходной литер Д, 10/100 долей в праве собственности на мощение литер 6, 10/100 долей в праве собственности на мощение литер 7, 10/100 долей в праве собственности на пандус литер 8 по ул.Степной, 59	Доля в праве собственности на промбазу, состоящую из нежилого здания общей площадью 18,4 кв.м., мощений площадью 150 кв.м. и 1176 кв.м. и пандуса площадью 324 кв.м., остаточной стоимостью 132 тыс.руб.	IV
43	Мощения литеры 1, 2 по ул.Складской, 5ф	Два мощения площадью 516 кв.м и 656 кв.м остаточной стоимостью 140 тыс.руб.	IV

Заместитель председателя Волгоградской городской Думы Л.Г. Ткаченко

Администрация города Волгодонска.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2432 17.09.2010

## Об утверждении ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 27.08.2010 № 2166 «О разработке проекта ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы (далее – Программа) (Приложение).

2. Пресс-службе Администрации города (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Н.В.Полищук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 17.09.2010 № 2432

## Ведомственная целевая программа «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы

### Паспорт

ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы

Наименование Программы - Ведомственная целевая программа «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы.

Основание для разработки Программы - Постановление Администрации города Волгодонска от 27.08.2010 № 2166 «О разработке проекта ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 - 2013 годы».

Муниципальный заказчик - Администрация города Волгодонска.

Основная цель Программы - Повышение качества жизни отдельных категорий граждан города, улучшение социального положения инвалидов и граждан пожилого возраста

Основные задачи Программы - 1 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с принципом доступности, с учетом адресности.

2 Содействие созданию благоприятных условий для активизации, улучшения положения инвалидов, граждан пожилого возраста и лиц, попавших в экстремальную ситуацию.

Сроки реализации Программы - 2011 – 2013 годы

Структура Программы, перечень основных мероприятий

1. Организационно-правовые и методологические вопросы социальной защиты инвалидов и пожилых людей.

2. Оказание социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации.

3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных социально-значимым датам.

Исполнители Программы Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Волгодонска №№ 1, 2

Объемы и источники финансирования Программы  
Общий объем финансирования – 21 610,4 тыс. рублей, в том числе:

2011 год – 6 722,6 тыс. рублей,  
2012 год – 7 220,1 тыс. рублей,  
2013 год – 7 667,7 тыс. рублей.

Источник финансирования – местный бюджет

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

1. Доля семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки за счет Программы, в общей численности семей в городе: 2011год – 21%, 2012 год – 22,2%, 2013 год – 23,8%;

2. Обращения граждан по вопросам оказания материальной помощи в вышестоящие организации: в Администрацию Ростовской области, Министерство труда и социального развития Ростовской области, к Президенту, в 2011 году – 24 обращения, в 2012 году – 23 обращения, в 2013 году – 22 обращения.

Контроль за исполнением Программы - Контроль за реализацией Программы осуществляют по итогам года Администрация города Волгодонска.

### Раздел I

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа разработана в соответствии с федеральными и областными законами социальной направленности, постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 871 «Об утверждении порядка разработки и реализации ведомственных целевых программ».

Особенностью социальной политики в современных условиях является переход от поддержки отдельных категорий населения к социальной защите конкретных лиц, действительно в ней нуждающихся.

В целом в последние годы был обеспечен стабильный уровень социальной поддержки и социального обслуживания насе-

ления города в соответствии с переданными государственными полномочиями в этой сфере. Все меры социальной поддержки, гарантированные федеральным и областным законодательством, предоставляются своевременно и в полном объеме. Однако, средства государственной поддержки, выделяемые на осуществление социальных мер в виде пенсий, различных компенсационных выплат, не обеспечивают безбедное существование инвалидов и пожилых людей.

Из числа пенсионеров города Волгодонска практически каждый седьмой нуждается в социальной поддержке, т.к. размер их пенсий не превышает величину прожиточного минимума, установленную для этой демографической группы в Ростовской области.

Анализ демографической ситуации в г. Волгодонске показывает, что доля пенсионеров в численности населения неуклонно растет (в 2008 г. - 23,4%, в 2009 г. – 25,4%, в 2010 г. – 26,4%). Увеличивается число лиц старческого возраста, в настоящее время в городе Волгодонске насчитывается 3725 человек старше 80 лет. Более 50 человек нуждаются в оформлении в дома-интернаты для престарелых и инвалидов по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам. Численность инвалидов в расчете на 10 000 населения составляет 840 человек. Рост этого показателя наблюдается с 2003 года.

Администрация города Волгодонска уделяет большое внимание вопросу повышения уровня жизни населения. Дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые на местном уровне, являются важным инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства и бедности.

В связи с необходимостью оказания дополнительных мер социальной поддержки с 2007 года в городе действует ведомственная целевая программа «Забота».

Основными задачами Программы является улучшение социального положения инвалидов и граждан пожилого возраста, создание условий для активизации их участия в жизни общества с привлечением средств местного бюджета.

В Программу включены такие основные мероприятия как:

- оказание материальной помощи на дорогостоящее лечение, операции, обеспечение жизненно важных социальных потребностей;

- оказание материальной помощи семьям с детьми – инвалидами для приобретения технических средств реабилитации, ортопедических изделий, средств ухода за больными;

- оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам на приобретение набора для имплантации интраокулярных линз;

- осуществление компенсационных выплат за проведенные работы по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.

- оказание помощи в виде предоставления бесплатного горячего питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организация выездов инвалидов-колясочников на природу;

- доставка детей из малообеспеченных семей на отдых в загородные лагеря и санатории;

- приобретение путевок в загородные лагеря для детей-сирот;

- проведение мероприятий, посвященных социально-значимым датам, приобретение новогодних подарков для детей, подписка на специализированные журналы инвалидов по зрению, по слуху, чествование юбиляров – участников Великой Отечественной войны;

- приобретение ритуальных принадлежностей для организации похорон участников Великой Отечественной войны.

Общий объем финансирования Программы составил:  
2007 год – 3 395,5 т.руб  
2008 год – 4 429,5 т.руб.  
2009 год – 4 921,9 т.руб.  
2010 год – 6 722,6 т.руб

В 2010 году расходы на финансирование программы «Забота» выросли по сравнению с 2007 годом более чем в 1,97 раза.

За период действия Программы более 36 тыс. граждан оказана социальная помощь в натуральном и денежном выражении для преодоления и смягчения жизненных трудностей.

Вместе с тем, продолжают поступать заявления от жителей города, оказавшихся в различных экстремальных ситуациях на оказание единовременной материальной помощи, предоставление горячего питания, приобретение технических средств реабилитации, средств ухода за больными. Ежедневно, на заседании городской комиссии по адресной социальной помощи рассматривается более 15 обращений об оказании материальной помощи для проведения обследования, оперативного лечения, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов.

Действующий порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки позволяет повысить качество жизни отдельных категорий граждан города, улучшить социальное положение инвалидов и граждан пожилого возраста, создать условия для активизации их участия в жизни общества, оказывать оперативную помощь в экстремальных ситуациях.

Решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики города. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию Программы.

### Раздел II

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели

Главная цель разработки Программы - повышение качества жизни отдельных категорий населения города.

1. Основными целями Программы являются:

1.1. Повышение благосостояния отдельных категорий населения города, предоставление в соответствии с принципом доступности дополнительных мер социальной поддержки.

1.2. Улучшение социального положения инвалидов и граждан пожилого возраста. Создание условий для активизации их участия в жизни общества.

1.3. Улучшение положения семей с детьми, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

2.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки с учетом адресности.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения инвалидов, граждан пожилого возраста и лиц, попавших в экстремальную ситуацию

Сроки реализации Программы  
Программа реализуется в 2011-2013 годах.

Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии с установленными сроками.  
Этапы реализации Программы не предусматриваются, так как программные мероприятия будут реализовываться весь период. Целевые индикаторы и показатели

Динамика целевых индикаторов и показателей Программы представлена в приложении № 1.

### Раздел III

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение

Программа состоит из трех направлений: «1. Организационно-правовые и методологические вопросы социальной защиты инвалидов и пожилых людей», «2. Оказание социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации», «3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных социально-значимым датам», мероприятия которых направлены на предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения города.

На 2011-2013 годы общий объем средств на реализацию мероприятий Программы составляет 21 610,4 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2011 год – 6 722,6 тыс. рублей,  
2012 год – 7 220,1 тыс. рублей,  
2013 год – 7 667,7 тыс. рублей.

Финансирование Программы осуществляется в пределах плановых ассигнований. В ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей местного бюджета.

В приложении № 2 к Программе приведена система программных мероприятий, направленная на решение задач и достижение поставленных целей, с указанием финансовых ресурсов по подпрограммам, срокам реализации и объемам финансирования.

### Раздел IV

Нормативное обеспечение

Реализация Программы требует разработки положения о расходовании средств для достижения целей.

### Раздел V

Механизм реализации, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация города Волгодонска.

Администрация города Волгодонска обеспечивает в ходе реализации Программы координацию деятельности исполнителей по выполнению намеченных мероприятий.

Реализация Программы осуществляется на основе:

1. Условий, порядка и правил, утвержденных муниципальным нормативным актом.

2. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Управление Программой включает в себя: организацию сбора от участников Программы информации о ходе реализации мероприятий Программы;

оценку эффективности реализации разделов Программы; обобщение отчетных материалов, подготовку и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы в Администрацию города Волгодонска.

Отчет о реализации Программы должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

общий объем фактически произведенных расходов; сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладами о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

оценку эффективности результатов реализации Программы. Исполнитель Программы подготавливает и представляет отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение коллегии Администрации города Волгодонска в установленном порядке.

Отчеты о ходе реализации Программы по результатам за год действия подлежат утверждению постановлением Администрации города Волгодонска в соответствии с Регламентом Администрации города Волгодонска.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация города Волгодонска.

### Раздел VI

Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации программы

Программа носит выраженную социальную направленность. Результаты реализации мероприятий Программы будут оказывать влияние на улучшение качества жизни отдельных категорий населения города Волгодонска.

Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей:

доля семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки за счет Программы, в общей численности семей в городе: 2011год – 21%, 2012 год – 22,2%, 2013 год – 23,8%;

обращения граждан по вопросам оказания материальной помощи в вышестоящие организации: в Администрацию Ростовской области, Министерство труда и социального развития Ростовской области, к Президенту, в 2011 году – 24 обращения, в 2012 году – 23 обращения, в 2013 году – 22 обращения.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы, изложенной в приложении № 3 к настоящей Программе.

Реализация мероприятий Программы позволит:

своевременно и адресно предоставлять меры социальной поддержки населению;

предоставлять оптимальные формы социальной поддержки нуждающимся категориям граждан, повысить качество и расширить спектр предоставляемых социальных услуг.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения доходов отдельных категорий населения города Волгодонска.

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы будет выражена в улучшении качества жизни отдельных категорий населения города Волгодонска путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки своевременно, повышения качества и расширения спектра предоставляемых социальных услуг.

Управляющий делами И.В.Орлова

(Подолжен на стр. 3)

(Продолжение. Начало на стр. 2)

**Приложение №1 к ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы**

**Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовый показатель 2009 год	Оценка 2010 года	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Доля семей, получающих дополнительные меры социальной поддержки за счет Программы, в общей численности семей в городе	процентов	18,6	20,7	21,0	22,2	23,8
2.	Обращения граждан по вопросам оказания материальной помощи в вышестоящие организации: в Администрацию Ростовской области, Министерство труда и социального развития Ростовской области, Администрацию Президента РФ	обращения	28	25	24	23	22

**Приложение № 2 к ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы**

**Система программных мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				всего	в том числе		
				2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационно-правовые и методологические вопросы социальной защиты инвалидов и пожилых людей							
1.1.	Осуществление мониторинга действующей системы социальной поддержки инвалидов и людей пожилого возраста в целях совершенствования нормативно-правовой базы, регулирующей эту систему.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	Без затрат	-	-	-
1.2.	Обновление банка данных одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в адресной социальной поддержке.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	Без затрат	-	-	-
1.3.	Проведение обследования условий жизни одиноких и одиноко проживающих граждан, находящихся на обслуживании в центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с целью оказания социальной поддержки.	Департамент труда и социального развития Администрации города, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Ежегодно	Без затрат	-	-	-
1.4.	Расширение бесплатных социальных услуг, не входящих в общий перечень гарантированных услуг, предоставляемых обслуживаемым гражданам в предпраздничные дни.	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Апрель, сентябрь, ноябрь	Без затрат	-	-	-
2. Оказание социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации							
2.1.	Оказание материальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам на приобретение набора для имплантации интраокулярных линз.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года по обращению	248,4	77,3	83,0	88,1
2.2.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам на дорогостоящее лечение, операции, обеспечение жизненно важных социальных потребностей, семьям погибших военнослужащих в Чечне.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года по обращению	5757,6	1789,2	1924,6	2043,8
2.3.	Оказание материальной помощи семьям с детьми – инвалидами для приобретения технических средств реабилитации, ортопедических изделий, средств ухода за больными.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года по обращению	373,2	116,1	124,7	132,4
2.4.	Организация питания в отделениях дневного пребывания центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	В течение года	340,0	105,8	113,6	120,6
2.5.	Оказание помощи в виде предоставления бесплатного питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	В течение года по обращению	560,8	174,5	187,4	198,9
2.6.	Выплата единовременной адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, их чествование в честь годовщины Победы	Департамент труда и социального развития Администрации города	Апрель-май	5744,0	1 787,2	1919,4	2037,4
2.7.	Осуществление компенсационных выплат за проведенные работы по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	2054,4	640,0	684,8	729,6
2.8.	Приобретение ритуальных венков в связи со смертью участника Великой Отечественной войны	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	144,3	45,0	48,0	51,3
2.9.	Чествование юбиляров – ветеранов Великой Отечественной войны и долгожителей города (100 лет и старше)	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	289,3	90,0	96,7	102,6
2.10.	Организация проведения коллективного отдыха инвалидов-колясочников с выездом на базу отдыха и проведением культурно-просветительных и спортивно-массовых мероприятий	Департамент труда и социального развития Администрации города, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	Ежемесячно с апреля по сентябрь	71,9	22,4	24,0	25,5

(Окончание на стр. 4)

Администрация города Волгодонска.  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2465 22.09.2010**

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов»**

*В соответствии с постановлением Мэра города Волгодонска от 24.04.2008 № 885 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их финансирования и реализации», с целью реализации мероприятий, расходы которых осуществляются за счет субсидий Фонда софинансирования и средств местного бюджета, направляемых на софинансирование, а также в связи со сверкой расчетов денежных средств, необходимых для проведения закупок автотранспортных средств и коммунальной техники с целью обновления автомобильного парка города*  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3450 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы, реализуемой в городе Волгодонске за счет средств Фонда софинансирования расходов» следующее изменение:

раздел 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» приложения № 5 к муниципальной долгосрочной целевой программе изложить в следующей редакции:

«3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы и источники финансирования в 2010 году (тыс.рублей)		
		Всего	в том числе за счет средств	
			областной бюджет	местный бюджет
1	Закупка автотранспортных средств, всего в т.ч.:	70243,000	49170,100	21072,900
1.1	Автобус МЗ-5277, 12 ед.	31743,000	22220,100	9522,900
1.2	Троллейбус ЗиУ-682г-016, 9ед.	34245,000	23971,500	10273,500
1.3	Автомобиль ГАЗ 322132, 10 ед.	4255,000	2978,500	1276,500

раздел 3 «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования» приложения № 7 к муниципальной долгосрочной целевой программе изложить в следующей редакции:

«3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования

№ п/п	Наименование мероприятий	Объемы и источники финансирования в 2010 году (тыс.рублей)		
		Всего	в том числе за счет средств	
			областной бюджет	местный бюджет
1	Закупка коммунальной техники, всего в т.ч.:	4197,285	2938,100	1259,185
1.1	Автомашина КО-512, 1 ед.	2050,000	1435,000	615,000
1.2	Автомобиль ЗИЛ 433362Г-6, 1 ед.	1200,085	840,060	360,025
1.3	Автомобиль Газель 330202, 2 ед.	947,200	663,040	284,160

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.-Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.11	Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством граждан), по заявке Управления образования г.Волгодонска	Департамент труда и социального развития Администрации города	Июнь-август	1727,9	537,6	577,4	612,9
2.12	Организация доставки и оплата стоимости коллективного проезда к месту оздоровления и обратно: - детей из малообеспеченных семей (по путевкам, приобретенным ДТиСР); - детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в малоимущих семьях (по путевкам, приобретенным ДТиСР).	Департамент труда и социального развития Администрации города	В течение года	588,1	183,0	196,5	208,6
2.13	Организация подписки на специализированные журналы для инвалидов по слуху «В едином строю», для инвалидов по зрению «Наша жизнь».	Департамент труда и социального развития Администрации города	Апрель, октябрь	46,3	14,4	15,5	16,4
2.14	Приобретение новогодних подарков и поздравительных открыток для детей из малообеспеченных семей в возрасте от 2 до 14 лет	Департамент труда и социального развития Администрации города	Декабрь	2249,8	700,0	751,8	798,0
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных социально-значимым датам							
3.1.	Проведение ежегодных мероприятий, посвященных: -Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; -Дню защиты детей; -Дню памяти и скорби; -Всемирному Дню глухонемых; - Дню пожилых людей; -Дню памяти жертв политических репрессий; -Международному Дню слепых; -Дню Матери; -Международному Дню инвалидов; - Памяти погибших военнослужащих во время боевых действий в Чечне; - годовщине снятия блокады Ленинграда.	Департамент труда и социального развития Администрации города, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов №№ 1,2	26 апреля 01 июня 22 июня 29 сентября 1 октября  30 октября 13 ноября 30 ноября 03 декабря  11 декабря 27 января	135,3 74,6 53,3 50,8 73,0  82,0 59,5 112,2 170,0  109,3 88,3	42,1 23,2 16,6 15,8 22,7  25,5 18,5 34,9 52,9  34,0 27,5 26,0	45,2 25,0 17,8 17,0 24,4  27,4 19,9 37,5 56,8  36,5 29,5 27,9	48,0 26,4 18,9 18,0 25,9  29,1 21,1 39,8  60,3 38,8 31,3
3.2.	Чествование ветеранов Великой Отечественной войны – участников: - Сталинградской битвы; -освобождения Белоруссии; - Курской битвы; - освобождения Ростовской области; - битвы под Москвой.	Департамент труда и социального развития Администрации города	февраль июль август  сентябрь декабрь	83,5 145,9 70,6  88,4 17,7	45,4 22,0  27,5 5,5	48,7 23,6  29,6 5,9	29,6 51,8 25,0  31,3 6,3
ИТОГО:				21610,4	6722,6	7220,1	7667,7

Приложение № 3 к ведомственной целевой программе «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы

### Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы «Забота» по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, на 2011 -2013 годы

Оценка эффективности Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения затрат, связанных с реализацией Программы, и достигнутых результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется муниципальным заказчиком Программы – Администрацией города Волгодонска ежегодно по окончании срока ее реализации. Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели результативности (целевые индикаторы), которые отражают выполнение мероприятий по направлениям Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей с целевыми индикаторами.

Эффективность реализации Программы оценивается как отношение фактически достигнутых результатов к целевым индикаторам, утвержденным Программой, по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{I_f}{I_p} \cdot 100\%}{2}$$

где E - эффективность реализации Программы;

$I_f$  - фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

$I_p$  - индикатор, утвержденный Программой;

2 - количество индикаторов Программы.

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения доходов отдельных категорий населения города Волгодонска.

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы будет выражена в улучшении качества жизни отдельных категорий населения города Волгодонска путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки своевременно, повышения качества и расширения спектра предоставляемых социальных услуг.

Администрация города Волгодонска  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2346 10.09.2010**

### Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 27.08.2010 № 2144 «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 – 2013 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худярова) опубликовать информацию о постановлении в бюллетене «Волгодонск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Волгодонска.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полещук.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 2346  
Администрации города Волгодонска от 10.09.2010

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы

#### ПАСПОРТ Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы

Наименование Программы - Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы (далее - Программа).

Основание для разработки Программы - постановление Администрации города Волгодонска от 27.08.2010 № 2144 «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы»

Муниципальный заказчик Программы - Администрация города Волгодонска.

Разработчик Программы - Отдел культуры г. Волгодонска.

Основная цель Программы - улучшение качества жизни населения города Волгодонска путем реализации и развития его культурного и духовного потенциала.

Основные задачи Программы

1. Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования детей, поддержка молодых дарований.  
2. Организация качественного и своевременного библиотечного и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

3. Организация массового отдыха и досуга населения, обеспечение жителей городского округа качественными услугами учреждений культуры.

4. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Сроки реализации Программы - 2011 – 2013 годы.

Структура Программы  
Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели

Раздел 3. Система программных мероприятий. Ресурсное обеспечение Программы

Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Раздел 6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Раздел 7. Оценка эффективности социальных последствий от реализации Программы

Приложение № 1. Целевые индикаторы и показатели муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы

Приложение № 2. Система мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы

Приложение № 3. Методика расчета целевых индикаторов и показателей муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011-2013 годы. Программа не имеет подпрограмм.

Исполнители Программы  
Отдел культуры г. Волгодонска;  
муниципальные учреждения культуры города, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные Отделу культуры г.Волгодонска.

Объемы и источники финансирования Программы  
Объем средств, необходимый для финансового обеспечения Программы, составляет – 374398,7 тыс. руб.,

в том числе:

2011г. – 124381,8 тыс. руб.,

2012г. – 124407,9 тыс.руб.

2013г. – 125609,0 тыс.руб.

Из них средства местного бюджета –

302401,1 тыс. руб.,

в том числе:

2011г. – 100382,6 тыс. руб.,

2012г. – 100408,7 тыс.руб.

2013г. – 101609,8 тыс.руб.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности –71997,6 тыс.руб. в том числе:

2011г. - 23999,2 тыс.руб.;

2012г. - 23999,2 тыс.руб.;

2013г. - 23999,2 тыс.руб.

В течение реализации Программы объемы финансового обеспечения подлежат уточнению.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  
1. Количество учащихся учреждений дополнительного образования детей:

2011г. – 2525 чел.

2012г. – 2525 чел.

2013г. – 2525 чел.

2. Количество фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и других мероприятий, проводимых учреждениями дополнительного образования детей:

2011г. – 16 ед.

2012г. – 17 ед.

2013г. – 20 ед.

3. Количество творческих коллективов преподавателей и учащихся:

2011г. – 50 ед.

2012г. – 52 ед.

2013г. – 53 ед.

4. Удельный вес детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования детей:

2011г. – 11,4%

2012г. – 11,5%

2013г. – 11,5%

5. Количество пользователей библиотек:

2011г. – 69450 чел.

2012г. – 69500 чел.

2013г. – 69525 чел.

6. Количество выданных справок по информационным запросам читателей:

2011г. – 23355 ед.

2012г. – 23400 ед.

2013г. – 23445 ед.

7. Количество данных населению консультаций по работе с библиотечно-библиографическими ресурсами:

2011г. – 10170 ед.

2012г. – 10255 ед.

2013г. – 10340 ед.

8. Количество посещений библиотек:

2011г. – 581500 чел.

2012г. – 583000 чел.

2013г. – 584000 чел.

(Продолжение на стр. 5)



(Продолжение. Начало на стр. 4)

9. Количество участников клубных формирований (в том числе любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества):

2011г. – 6835 чел.  
2012г. – 6835 чел.  
2013г. – 6835 чел.

10. Количество культурно-массовых мероприятий:

2011г. – 3941 ед.  
2012г. – 3965 ед.  
2013г. – 3975 ед.

11. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов:

2011г. – 122,3%  
2012г. – 122,5%  
2013г. – 122,5%.

12. Количество мероприятий, направленных на популяризацию объектов историко-культурного наследия:

2011г. – 25 ед.  
2012г. – 27 ед.  
2013г. – 30 ед.

13. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания):

2011г. – 82%  
2012г. – 85%  
2013г. – 87%.

Контроль исполнения Программы Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация города Волгодонска

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ.

1. Реализуя конституционные права граждан в сфере культуры, Отдел культуры г. Волгодонска сталкивается с такими системными проблемами, как:

- невысокий уровень качества, неравномерность предоставляемых услуг, отставание сферы культуры в использовании современных технологий по обеспечению доступа к информации и культурным ценностям порождают социальное неравенство в творческом развитии детей и молодежи, и в целом негативно влияют на социальное самосознание населения, особенно в условиях экономического кризиса;
- утрата частью населения, особенно молодежью, основ традиционной народной культуры;
- отток и старение специалистов, художественного персонала, работающих в сфере культуры.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала города и, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшением качества, разнообразием и увеличением доступа к услугам учреждений культуры и дополнительного образования детей, создание условий для развития творчества.

В последние годы улучшилась ситуация с развитием и укреплением материально-технической базы объектов культуры, досуга и дополнительного образования детей. Проводился капитальный и текущий ремонт помещений и инженерно-технических коммуникаций.

Задача состоит в том, чтобы сохранить имеющуюся базу, сде-

лать объекты культуры и досуга более привлекательными и востребованными, чтобы услуги культуры и дополнительного образования детей по своим качествам стали на порядок выше и соответствовали современным стандартам.

Вся эта работа позволит привлечь больше талантливых людей, прежде всего детей и молодежь, к народному творчеству, создаст дополнительные условия для удовлетворения эстетических и духовных потребностей.

Таким образом, сложность и разносторонность задач улучшения качества жизни за счет духовного, творческого развития личности, обеспечения качественных, разнообразных и доступных населению услуг учреждениями культуры обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

2. Программно-целевой метод позволит:

- сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее значимых мероприятий, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений;
- обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контроль инвестирования средств бюджета города Волгодонска в сферу культуры;
- внедрить инновационные технологии в работу учреждений культуры;
- создать предпосылки и условия для устойчивого дальнейшего развития и функционирования сферы культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

1. Основная цель Программы - улучшение качества жизни населения города Волгодонска путем реализации и развития его культурного и духовного потенциала.

2. Задачами Программы являются:

- 1) Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования детей, поддержка молодых дарований.
- 2) Организация качественного и своевременного библиотечно-информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.
- 3) Организация массового отдыха и досуга населения, обеспечение жителей городского округа качественными услугами учреждений культуры.
- 4) Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3. Сроки реализации Программы – 2011 – 2013 годы.

4. Оценка реализации плана работы сферы культуры в 2009 году и муниципальной ведомственной целевой программы по целевым показателям «Культура Волгодонска» в 2010 году приведены в приложении № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 – 2013 годы.

Основываясь на результатах работы, можно определить следующие значения целевых показателей, необходимых для оценки хода реализации Программы в 2011 – 2013 годах:

- 1) Количество учащихся учреждений дополнительного образования детей:

2011г. – 2525 чел.

2012г. – 2525 чел.

2013г. – 2525 чел.

- 2) Количество фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и других мероприятий, проводимых учреждениями дополнительного образования детей:

2011г. – 16 ед.

2012г. – 17 ед.

2013г. – 20 ед.

3) Количество творческих коллективов преподавателей и учащихся:

2011г. – 50 ед.

2012г. – 52 ед.

2013г. – 53 ед.

4) Удельный вес детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования детей:

2011г. – 11,4%

2012г. – 11,5%

2013г. – 11,5%

5) Количество пользователей библиотек:

2011г. – 69450 чел.

2012г. – 69500 чел.

2013г. – 69525 чел.

6) Количество выданных справок по информационным запросам читателей:

2011г. – 23355 ед.

2012г. – 23400 ед.

2013г. – 23445 ед.

7) Количество данных населению консультаций по работе с библиотечно-библиографическими ресурсами:

2011г. – 10170 ед.

2012г. – 10255 ед.

2013г. – 10340 ед.

8) Количество посещений библиотек:

2011г. – 581500 чел.

2012г. – 583000 чел.

2013г. – 584000 чел.

9) Количество участников клубных формирований (в том числе любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества):

2011г. – 6835 чел.

2012г. – 6835 чел.

2013г. – 6835 чел.

10) Количество культурно-массовых мероприятий:

2011г. – 3941 ед.

2012г. – 3965 ед.

2013г. – 3975 ед.

11) Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов:

2011г. – 122,3%

2012г. – 122,5%

2013г. – 122,5%.

12) Количество мероприятий, направленных на популяризацию объектов историко-культурного наследия:

2011г. – 25 ед.

2012г. – 27 ед.

2013г. – 30 ед.

13) Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания):

2011г. – 82%

2012г. – 85%

2013г. – 87%.

Данные показатели представлены в приложении № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 – 2013 годы.

Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 - 2013 годы

## Целевые индикаторы и показатели муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 - 2013 годы

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей	Единица измерения	Фактическое исполнение показателя за 2009 год	Расчетный показатель 2010 год	Расчетный показатель			
					2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Задача 1. Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования детей, поддержка молодых дарований								
1	Количество учащихся учреждений дополнительного образования детей	чел.	2525	2525	2525	2525	2525	2
	Количество фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и других мероприятий, проводимых учреждениями дополнительного образования детей	ед.	9	15	16	17	20	3
	Количество творческих коллективов преподавателей и учащихся	ед.	47	48	50	52	53	4
	Удельный вес детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования детей	%	11,0	11,3	11,4	11,5	11,5	
Задача 2. Организация качественного и своевременного библиотечного и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов								
5	Количество пользователей библиотек	чел.	69 352	69 400	69 450	69 500	69 525	6
	Количество выданных справок по информационным запросам читателей	ед.	23 300	23 310	23 355	23 400	23 445	7
	Количество данных населению консультаций по работе с библиотечно-библиографическими ресурсами	ед.	10 003	10 085	10 170	10 255	10 340	8
	Количество посещений библиотек	ед.	579 470	580 000	581 500	583 000	584 000	
Задача 3. Организация массового отдыха и досуга населения, обеспечение жителей городского округа качественными услугами учреждений культуры.								
9	Количество участников клубных формирований (в том числе любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества)	чел.	6835	6835	6835	6835	6835	
10	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	3877	3920	3941	3965	3975	
11	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	%	121,8	122,0	122,3	122,5	122,5	
12	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	%	77	80	82	85	87	
13	Количество мероприятий, направленных на популяризацию объектов историко-культурного наследия	ед.	20	23	25	27	30	

Управляющий делами И.В. Орлова  
(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 4-5)

Приложение № 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 - 2013 годы

**Система программных мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 - 2013 годы**

Мероприятия	Всего	Объемы и источники финансирования ( тыс.руб.)										
		2010 г.		Всего	2011г.		Всего	2012г.		Всего	2013г.	
		Из них:			Из них:			Из них: источники финансирования			Из них: источники финансирования	
		Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности		Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности		Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности		Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности
Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования детей, поддержка молодых дарований	165144,2	137566,4	27577,8	55076,8	45884,2	9192,6	54833,2	45640,6	9192,6	55234,2	46041,6	9192,6
из них: Оплата труда с начислениями	137080,8	109503,0	27577,8	45693,6	36501,0	9192,6	45693,6	36501,0	9192,6	45693,6	36501,0	9192,6
Нормативные затраты на коммунальные услуги	8993,4	8993,4	0,0	2797,7	2797,7	0,0	3004,7	3004,7	0,0	3191,0	3191,0	0,0
Текущий ремонт помещения	1607,8	1607,8	0,0	500,5	500,5	0,0	537,0	537,0	0,0	570,3	570,3	0,0
Противопожарные мероприятия	421,7	421,7	0,0	131,2	131,2	0,0	140,9	140,9	0,0	149,6	149,6	0,0
Антитеррористические мероприятия	442,0	442,0	0,0	137,5	137,5	0,0	147,7	147,7	0,0	156,8	156,8	0,0
Затраты по энергосбережению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка и проведение праздничных мероприятий	1189,4	1189,4	0,0	370,0	370,0	0,0	397,4	397,4	0,0	422,0	422,0	0,0
Прочие расходы	15409,1	15409,1	0,0	5446,3	5446,3	0,0	4911,9	4911,9	0,0	5050,9	5050,9	0,0
Организация качественного и своевременного библиотечного и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	48504,5	48414,5	90,0	16206,2	16176,2	30,0	16011,71	5981,7	30,0	16286,6	16256,6	30,0
из них: Оплата труда с начислениями	33351,6	33351,6	0,0	11117,2	11117,2	0,0	11117,2	11117,2	0,0	11117,2	11117,2	0,0
Нормативные затраты на коммунальные услуги	4410,7	4410,7	0,0	1372,1	1372,1	0,0	1473,6	1473,6	0,0	1565,0	1565,0	0,0
Текущий ремонт помещения	1000,7	1000,7	0,0	311,3	311,3	0,0	334,3	334,3	0,0	355,1	355,1	0,0
Противопожарные мероприятия	349,4	349,4	0,0	108,7	108,7	0,0	116,7	116,7	0,0	124,0	124,0	0,0
Антитеррористические мероприятия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Затраты по энергосбережению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	9392,1	9302,1	90,0	3296,9	3266,9	30,0	2969,9	2939,9	30,0	3125,3	3095,3	30,0
Организация массового отдыха и досуга населения, обеспечение жителей городского округа качественными услугами учреждений культуры Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).	160750,0	116420,2	44329,8	53098,8	38322,2	14776,6	53563,0	38786,4	14776,6	54088,2	39311,6	14776,6
из них: Оплата труда с начислениями	109800,3	74421,3	35379,0	36600,1	24807,1	11793,0	36600,1	24807,1	11793,0	36600,1	24807,1	11793,0
Нормативные затраты на коммунальные услуги	12202,9	12202,9	0,0	3796,1	3796,1	0,0	4077,0	4077,0	0,0	4329,8	4329,8	0,0
Текущий ремонт помещения	920,5	920,5	0,0	286,4	286,4	0,0	307,6	307,6	0,0	326,5	326,5	0,0
Противопожарные мероприятия	572,2	572,2	0,0	186,1	186,1	0,0	199,9	199,9	0,0	186,2	186,2	0,0
Антитеррористические мероприятия	279,2	279,2	0,0	86,9	86,9	0,0	93,3	93,3	0,0	99,0	99,0	0,0
Затраты по энергосбережению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка и проведение праздничных мероприятий	6004,8	6004,8	0,0	1868,0	1868,0	0,0	2006,2	2006,2	0,0	2130,6	2130,6	0,0
Прочие расходы	30970,1	22019,3	8950,8	10275,2	7291,6	2983,6	10278,9	7295,3	2983,6	10416,0	7432,4	2983,6
<b>ВСЕГО:</b>	<b>374398,7</b>	<b>302401,1</b>	<b>71997,6</b>	<b>124381,8</b>	<b>100382,6</b>	<b>23999,2</b>	<b>124407,9</b>	<b>100408,7</b>	<b>23999,2</b>	<b>125609,0</b>	<b>101609,8</b>	<b>23999,2</b>

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение № 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 - 2013 годы

**Методика расчета целевых индикаторов и показателей  
муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие культуры города Волгодонска» на 2011 - 2013 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Источник данных для расчета
1	2	3	4
	Задача 1. Сохранение и развитие системы качественного дополнительного образования детей, поддержка молодых дарований		
1	Количество учащихся учреждений дополнительного образования детей	Фактическое количество учащихся, обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	Свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств системы Минкультуры России за учебный год (форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ)

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 4-6)			
№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Источник данных для расчета
1	2	3	4
2	Количество конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, спектаклей и других мероприятий, проводимых учреждениями дополнительного образования детей	Фактическое количество конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, спектаклей, семинаров и других мероприятий, проводимых учреждениями дополнительного образования детей	Сводная информация о количестве конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, спектаклей, семинаров и других мероприятий, проведенных учреждениями дополнительного образования детей
3	Количество творческих коллективов преподавателей и учащихся	Фактическое количество творческих коллективов учреждений дополнительного образования детей	Сводная информация о количестве творческих коллективов (педагогов и учащихся) учреждений дополнительного образования детей
4	Удельный вес детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования детей	Показатель рассчитывается по формуле: удельный вес = (число детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях дополнительного образования детей / общее число детей в возрасте 5-18 лет в городе) x 100 процентов	Свод годовых сведений о детских музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств системы Минкультуры России за учебный год (форма федерального статистического наблюдения № 1-ДМШ)
<b>Задача 2. Организация качественного и своевременного библиотечного и информационного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов</b>			
5	Количество пользователей библиотек	Фактическое количество пользователей библиотек за год	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за год (форма федерального статистического наблюдения № 6-НК)
6	Количество выданных справок по информационным запросам читателей	Фактическое количество выданных справок за год	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за год (форма федерального статистического наблюдения № 6-НК)
7	Количество данных населению консультаций по работе с библиотечно-библиографическими ресурсами	Фактическое количество данных за год консультаций	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за год (форма федерального статистического наблюдения № 6-НК)
8	Количество посещений библиотек	Фактическое количество посещений библиотек определяется путем суммирования количества посещений общедоступных библиотек за год	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за год (форма федерального статистического наблюдения № 6-НК)
<b>Задача 3. Организация массового отдыха и досуга населения, обеспечение жителей городского округа качественными услугами учреждений культуры.</b>			
9	Количество участников клубных формирований (в том числе любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества)	Фактическое количество участников клубных формирований учреждений культурно-досугового типа	Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России (форма федерального статистического наблюдения № 7-НК)
10	Количество культурно-массовых мероприятий	Фактическое количество проведенных различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий	Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России (форма федерального статистического наблюдения № 7-НК). Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России за год (форма федерального статистического наблюдения № 11-НК)
11	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	Показатель рассчитывается по формуле: удельный вес = (число участников клубных формирований + число посетителей платных мероприятий) / число жителей города x 100 процентов	Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России (форма федерального статистического наблюдения № 7-НК)
12	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)	Итоги по данному показателю подводит отдел мониторинга Администрации Ростовской области. Учреждениями культуры проводятся анкетирования жителей, опросы, анализ предложений, жалоб населения, отраженных в книгах обращений.	Социальные опросы, мониторинг населения.
<b>Задача 4. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).</b>			
13	Количество мероприятий, направленных на популяризацию объектов историко-культурного наследия	Фактическое количество мероприятий, направленных на популяризацию объектов историко-культурного наследия	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за год (форма федерального статистического наблюдения №6-НК), свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России (форма федерального статистического наблюдения №7-НК)

*Управляющий делами И.В. Орлова*

**Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
г. Волгодонск Ростовской области  
РЕШЕНИЕ № 110 от 15 сентября 2010 года**

## Об утверждении Положения об Административной комиссии города Волгодонска

**Руководствуясь Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», решением Волгодонской городской Думы от 09.06.2010 №78 «Об утверждении структуры Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска», Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Административной комиссии города Волгодонска (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие решения Волгодонской городской Думы: от 06.02.2008 №11 «Об утверждении Положения Административной комиссии города Волгодонска и согласовании персонального состава Административной комиссии города Волгодонска», от 04.06.2008 №91 «О внесении изменений в приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 06.02.2008 №11 «Об утверждении Положения Административной комиссии города Волгодонска и согласовании персонального состава Административной комиссии города Волгодонска», от 19.12.2008 №181 «О внесении изменений в приложение 2 к решению Волгодонской городской Думы от 06.02.2008 №11 «Об утверждении Положения Административной комиссии города Волгодонска и согласовании персонального состава Административной комиссии города Волгодонска»
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействию с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

**Приложение к решению Волгодонской городской  
Думы от 15.09.2010 № 110**

## ПОЛОЖЕНИЕ об Административной комиссии города Волгодонска

Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности Административной комиссии города Волгодонска (далее - Административная комиссия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1 Административная комиссия создается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области» для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях» (далее - Областной закон «Об административных правонарушениях»).
  - 1.2 Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях», Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 №274-ЗС «Об административных комиссиях в Ростовской области», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
  - 1.3 Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланк письма.
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
  - 2.1 Основными целями Административной комиссии являются:
    - 2.1.1 Поддержание правопорядка на территории города Волгодонска посредством привлечения к административной ответственности физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные Областным законом «Об административных правонарушениях».
    - 2.1.2 Предупреждение административных правонарушений, посягающих на общественную безопасность, права и здоровье граждан, правонарушений против порядка управления, правонарушений в области охраны собственности, охраны окружающей природной среды и природопользования, благоустройства территории города, правонарушений в сельском хозяйстве, на транспорте, в области торговли, государственного регулирования оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иных областях, охраняемых Областным законом «Об административных правонарушениях».
  - 2.2 Задачами Административной комиссии являются:
    - 2.2.1 Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с законом.
    - 2.2.2 Обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания.
    - 2.2.3 Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.
3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
  - 3.1 Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Областным законом «Об административных правонарушениях».
  - 3.2 Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Волгодонск».
  - 3.3 Административная комиссия образуется при Администрации города Волгодонска Мэром города Волгодонска в соответствии с настоящим Положением.
  - 3.4 Численный состав Административной комиссии устанавливается в количестве одиннадцати членов.
  - 3.5 Административная комиссия формируется в составе председателя Административной комиссии города Волгодонска (далее - председатель комиссии), заместителя председателя Административной комиссии города Волгодонска (далее - заместитель председателя комиссии), ответственного секретаря Административной комиссии города Волгодонска (далее - ответственный секретарь комиссии) и членов Административной комиссии города Волгодонска.
  - 3.6 Персональный состав Административной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Волгодонска. Административная комиссия в утвержденном составе действует до утверждения ее нового состава.
  - 3.7 В состав Административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений, действующих на территории города Волгодонска.
  - 3.8 Ответственный секретарь Административной комиссии работает на постоянной штатной основе и является муниципальным служащим. На должность ответственного секретаря принимается лицо, имеющее высшее юридическое образование.
  - 3.9 Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Мэру города Волгодонска.
4. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
 Административная комиссия вправе:
  - 4.1 Запрашивать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела об административном правонарушении.
  - 4.2 Вызывать на заседания комиссии граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

*(Окончание на стр. 8)*



(Окончание. Начало на стр. 7)

4.3 Применять к правонарушителям административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

4.4 Направлять дело прокурору, органу предварительного следствия или дознания в случае, если комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении установит, что правонарушение по своему характеру содержит признаки преступления.

4.5 Принимать решения о проведении выездного заседания.

4.6 Вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

#### 5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

5.1 Административная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Областным законом «Об административных правонарушениях», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом «Об административных комиссиях в Ростовской области» и настоящим Положением.

5.2 Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях Административной комиссии.

5.3 Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о месте, дате и времени проведения заседания Административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем комиссии.

5.4 На заседаниях Административной комиссии председательствует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии либо любой член Административной комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5 Председательствующий руководит заседанием и обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению на заседании Административной комиссии надлежащего порядка.

5.6 Заседание Административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от установленного числа членов Административной комиссии.

5.7 Постановление, определение по делу об административ-

ном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. Воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении не вправе никто из членов Административной комиссии. В случае если при принятии постановления, определения голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

Председательствующий на заседании Административной комиссии голосует последним.

#### 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Председатель Административной комиссии:

6.1 Руководит деятельностью Административной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6.2 Действует от имени Административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности.

6.3 Председательствует на заседаниях Административной комиссии.

6.4 Организует работу Административной комиссии.

6.5 Осуществляет общий контроль за исполнением принятых постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.6 От имени Административной комиссии вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

6.7 Представляет Мэру города Волгодонска, в Администрацию Ростовской области отчеты и иную информацию о деятельности Административной комиссии.

#### 7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Заместитель председателя Административной комиссии:

7.1 Выполняет обязанности председателя Административной комиссии в его отсутствие.

7.2 Организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии.

7.3 Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, соблюдение законов.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Ответственный секретарь Административной комиссии осу-

ществляет:

8.1 Техническое обслуживание работы Административной комиссии и ведение делопроизводства.

8.2 Предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению Административной комиссии.

8.3 Оформление результатов заседаний Административной комиссии.

8.4 Контроль за исполнением постановлений и определений Административной комиссии.

8.5 Обобщение и анализ административной практики.

8.6 Учет и хранение документов Административной комиссии.

8.7 Подготовку отчетов и иных материалов о деятельности Административной комиссии.

8.8 Систематизированный учет информации о деятельности Административной комиссии.

8.9 Представление интересов Административной комиссии в судах, иных органах и организациях на основании доверенности, выданной председателем комиссии.

9. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9.1 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.

9.2 В случае необходимости использования при осуществлении деятельности Административной комиссии материальных средств, находящихся в государственной собственности Ростовской области, перечень подлежащих передаче в пользование и (или) управлению либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для материально-технического обеспечения деятельности Административной комиссии, определяется Администрацией Ростовской области в соответствии с Областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ростовской области».

9.3 Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности Административной комиссии в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Волгодонск».

**Заместитель председателя  
Волгодонской городской Думы Л.Г.Ткаченко**

**Представительный орган муниципального образования «Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
г. Волгодонск Ростовской области  
РЕШЕНИЕ № 113 от 15 сентября 2010 года**

### О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 16.12.2009 №150

### «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 02.07.2009 №315 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Ростовской области», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Волгодонской городской Думы от 16.12.2009 №150 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» следующие изменения:

1) В пункте 2 слова «до 1 января 2011 года» заменить словами «до 31 декабря 2011 года».

2) Пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В целях поддержки хозяйствующих субъектов в период экономического кризиса установить базовую величину годовой арендной платы за 1 кв. м общей площади объектов при сдаче в аренду объектов нежилого фонда, а также базовые ставки для имущества в виде элементов благоустройства и имущества рынков на 2011 финансовый год в размерах базовых величин, определенных в 2010 году с учетом ежегодной индексации уровня инфляции на очередной финансовый год».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2495 22.09.2010**

### Об образовании комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и утверждению ее состава

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» и решением Волгодонской городской Думы от 23.04.2008 № 60 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Образовать комиссию по вопросам стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

2 Утвердить состав комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение).

3 Департаменту труда и социального развития Администрации города Волгодонска (Слуцкий В.В.) до 05.10.2010 подготовить

муниципальный правовой акт, об утверждении Положения о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет».

4 Пресс-службе (Худоярова В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

**Приложение к постановлению № 2495 Администрации города Волгодонска от 22.09.2010**

### Состав комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Председатель комиссии:

Графов В.Н. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями.

Заместитель председателя комиссии:

Ткаченко Л.Г. - заместитель председателя Волгодонской городской Думы (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Юдина Т.И. - начальник административно-хозяйственного отдела Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

Члены комиссии:

Дрозденко Н.А. - главный специалист Финансового управления города Волгодонска;

Леконцева О.А. - начальник общего отдела Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;

Нестерова О.Ю. - ведущий специалист Управления здравоо-

рания г.Волгодонска;

Орлова И.В. - управляющий делами Администрации города Волгодонска;

Пильцова В.Д. - начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер Администрации города Волгодонска;

Паршукова О.В. - главный бухгалтер Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска;

Скрипченко Л.В. - главный специалист Отдела ЗАГС Администрации города Волгодонска;

Тихомирова С.Г. - начальник отдела кадров Управления образования г.Волгодонска;

Шевелева Е.С. - начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска;

Шалимова Н.В. - главный специалист юридической службы Волгодонской городской Думы (по согласованию).

**Управляющий делами  
И.В.Орлова**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении в аренду свободного земельного участка площадью 1002 кв.м., с кадастровым номером 61:48:0040231:179, расположенного по адресу: г. Волгодонск, ул. Васильковская, 70, для индивидуального жилищного строительства. Телефон для справок 22-16-14».

**Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка для предоставления в аренду, площадью 406 кв.м., находящегося по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, садоводческий кооператив «Мирный атом» улица 37, участок №41, для ведения садоводства. Телефон для справок 22-16-14».

**Директор МАУ «МФЦ» В.В.Цуканов**

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.

Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.

Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».

Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.

Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.

Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.

E-mail: vadmin@rambler.ru

Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:

ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.

Время подписки номера в печать по графику

– 10.00, фактически – 11.00. Заказ 4405

Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.

Официальный бюллетень органов

местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».

(Из решения Волгодонской городской думы

№80 от 06.07.2006 г.

«Об официальном печатном органе

муниципального образования «Город Волгодонск»).