



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСК

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 47 (223) 30 сентября 2010 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

### В НОМЕРЕ:

**Администрация города Волгодонска.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2541 27.09.2010**

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.09.2009 №2921 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части сто-

имости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2596 29.09.2010**

Об утверждении Положения об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске.

Информация КУИг.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2597 29.09.2010**

О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и положения о нем.

⇒ Стр. 1

⇒ Стр. 3

⇒ Стр. 2-3

⇒ Стр. 4

**Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2541 27.09.2010**

### О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 01.09.2009 №2921 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения»

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», в связи с кадровыми и структурными изменениями в Администрации города Волгодонска и в целях совершенствования механизма оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 01.09.2009 №2921 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения» следующие изменения:

1.1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.09.2009 №2921 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения» следующие изменения:

1.1.1. В разделе 2. «Порядок принятия решения»:  
- в абзаце 12 пункта 7 слова «100 тыс. рублей» заменить словами «200 тыс. рублей»;  
- в абзаце 13 пункта 7 слова «80 тыс. рублей» заменить словами «180 тыс. рублей»;  
- в абзаце 30 пункта 8 слова «100 тыс. рублей» заменить словами «200 тыс. рублей»;  
- в абзаце 31 пункта 8 слова «90 тыс. рублей» заменить словами «190 тыс. рублей»;

- в абзаце 18 пункта 9 слова «100 тыс. рублей» заменить словами «200 тыс. рублей»;  
- в абзаце 19 пункта 9 слова «90 тыс. рублей» заменить словами «190 тыс. рублей»;  
- подпункты 6,7 пункта 8 исключить.

1.1.2. В пункте 7 раздела 3 «Порядок перечисления субсидий» слова «отдел координации деятельности предприятий промышленности и малого предпринимательства» заменить словами «отдел экономического развития, малого предпринимательства и туризма».

1.1.3. Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения»**

### Расчет-обоснование для получения субсидии на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) (рублей)			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего В том числе (указать все налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней, и платежи во внебюджетные фонды) (рублей)			
6.1.	Налог на прибыль, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.2.	Налог на имущество предприятий, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.4.	Единый налог на вмененный доход, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.7.	Земельный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.8.	Транспортный налог, всего В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.9.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
6.10.	Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать) (рублей)			
6.11.	Планируемая сумма субсидии (рублей)			
6.12.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / планируемая сумма субсидии) x 100			

**Руководитель** (должность)  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

**1.2. Приложение 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.09.2009 №2921 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения» изложить в следующей редакции:**

**«Приложение 2 к постановлению №2921 Администрации города Волгодонска от 01.09.2009»**

### Состав рабочей группы по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на получение субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения

Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель.  
Сон Юлия Валерьевна - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, заместитель председателя.  
Соломатина Ольга Витальевна - главный специалист отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска, ответственный секретарь.  
Василенко Анна Андреевна - начальник отдела потребитель-

ского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска.  
Галкина Наталья Валентиновна - начальник отдела отраслевых финансов Финансового управления города Волгодонска.  
Пруцаков Александр Валерьевич - депутат городской Думы от 24-го избирательного округа (по согласованию).  
Столяр Игорь Владимирович - начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска.

**Управляющий делами И.В. Орлова».**

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».  
3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2010.  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

**Мэр города Волгодонска  
В.А.Фирсов**

Администрация города Волгодонска.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2596 29.09.2010

## Об утверждении Положения об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгодонской городской Думы от 03.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Волгодонска», на основании Устава муниципального образования «Город Волгодонск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске (приложение).

2 Возложить обязанности по исполнению Положения об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске на отдел координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска.

3 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А. Худярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Миросердова.

Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов

Приложение к постановлению № 2596  
Администрации города Волгодонска от 29.09.2010

## ПОЛОЖЕНИЕ об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске (далее Положение) разработано в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 03.02.2010 № 12 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Волгодонска», в целях упорядочения системы учета захоронений.

1.2 В городе Волгодонске каждому человеку после его смерти для погребения тела (останков) гарантируется предоставление бесплатно участка земли площадью 5 кв.м. Дополнительно гарантируется предоставление (резервирование) бесплатно участка земли площадью 5 кв.м для погребения супруга или близкого родственника рядом с ранее умершим при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли и документов, подтверждающих родственные связи.

1.3 Близкие родственники, иные родственники, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, вправе осуществить погребение самостоятельно, заключив договор с организацией, индивидуальным предпринимателем, оказывающим такие услуги, или по-

ручить погребение умершего специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба).

1.4 Для оформления документов на осуществление погребения следует обращаться:

- в Администрацию кладбища № 1, расположенную по адресу: ул.Шлюзовская, 10 - при погребении на кладбище № 1;

- в Администрацию кладбища № 2, расположенную по адресу: Жуковское шоссе, 24 - при погребении на кладбище № 2 и кладбище по ул. Центральной.

1.5 Для оформления документов для оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе специализированной службой следует обращаться в муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МАУ «ДС и ЖКХ»), расположенное по адресу: ул.Академика Королева, д.5.

2 Порядок оформления документов для осуществления погребения умершего

2.1 Копка могилы для погребения умершего допускается при наличии разрешения (приложение № 4 к Положению).

2.2 Заявитель, для получения разрешения должен предоставить:

2.2.1 Заявление о предоставлении земельного участка для погребения умершего (приложение № 1 к Положению) в Администрацию города Волгодонска с указанием:

- фамилии, имени, отчества заявителя, места жительства, паспортных данных;

- фамилии, имени, отчества умершего человека;

- степени родства заявителя с умершим;

- места погребения (названия кладбища);

- номера и даты выдачи свидетельства о смерти.

2.2.2 Свидетельство о смерти.

2.2.3 Паспорт заявителя.

3 Порядок оформления документов для оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе специализированной службой

Для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе заявитель должен предоставить:

3.1 Заявление об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (приложение № 2 к Положению) на имя директора МАУ «ДС и ЖКХ» с указанием:

- фамилии, имени, отчества заявителя, места жительства, паспортных данных;

- фамилии, имени, отчества умершего человека;

- степени родства заявителя с умершим;

- места погребения (названия кладбища).

3.2 Свидетельство о смерти.

3.3 Паспорт заявителя.

3.4 Справку о смерти формы № 33 (подлинник).

4 Порядок оформления документов на предоставление (резервирование) участка земли для погребения супруга или близкого родственника рядом с ранее умершим

Для получения справки о предоставлении (резервировании) участка земли для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим заявитель должен предоставить:

4.1 Заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим (приложение № 3 к Положению) в Администрацию города Волгодонска с указанием:

- фамилии, имени, отчества заявителя, места жительства, паспортных данных;

- фамилии, имени, отчества умершего человека;

- степени родства заявителя с ранее умершим;

- данных свидетельства о смерти ранее умершего;

- места погребения (названия кладбища, номера квартала (сек-

тора) или Аплеи, номера ряда, номера могилы или названия Аплеи) ранее умершего.

4.2 Свидетельство о смерти ранее умершего.

4.3 Паспорт заявителя.

5 Порядок регистрация документов для погребения умерших

5.1 Разрешение (Приложение № 4 к Положению) на копку могилы выдается в день обращения и регистрируется в книге регистрации разрешений на копку могил на кладбище в городе Волгодонске (приложение № 5 к Положению).

5.2 Справка (Приложение № 6 к Положению) о предоставлении (резервировании) участка земли для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим выдается в день обращения и регистрируется в книге регистрации справок о предоставлении (резервировании) участков земли на кладбище в городе Волгодонске для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим (приложение № 7 к Положению).

5.3 Захоронение умершего регистрируется в книге регистрации захоронений на кладбище в городе Волгодонске (приложение № 8 к Положению).

5.4 Удостоверение на погребение умершего (приложение № 9 к Положению) выдается в день погребения либо в течение 10 дней со дня погребения и регистрируется в книге регистрации удостоверений на захоронения на кладбище в городе Волгодонске (приложение № 10 Положению). Если в течение 10 дней ответственное лицо за участок захоронения не обратилось за удостоверением на погребение умершего, то удостоверение на погребение умершего направляется заказным письмом с уведомлением ответственного лица за участок захоронения по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка для погребения умершего.

5.5 Документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2, 5.4 подписываются начальником отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска и выдаются Администрацией города Волгодонска в Администрациях кладбищ №№ 1,2.

6 Порядок ведения и хранения книг регистрации разрешений на копку могил на кладбище в городе Волгодонске, регистрации справок о предоставлении (резервировании) участков земли на кладбище в городе Волгодонске для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим, регистрации захоронений на кладбище в городе Волгодонске, регистрации удостоверений на захоронения на кладбище в городе Волгодонске

6.1 Книги регистрации разрешений на копку могил на кладбище в городе Волгодонске, регистрации справок о предоставлении (резервировании) участков земли на кладбище в городе Волгодонске для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим, регистрации захоронений на кладбище в городе Волгодонске, регистрации удостоверений на захоронения на кладбище в городе Волгодонске (далее – книги) являются документами для служебного пользования и относятся к делам с постоянным сроком хранения, включаются в номенклатуру дел отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска (далее – отдел).

Книги оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам с постоянным сроком хранения (листы книг должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью отдела), ведутся в единственном экземпляре и могут дублироваться только в ЭВМ. Книги заводятся ежегодно 1 января и ведутся в течение календарного года.

6.2 Законченные делопроизводством книги хранятся в отделе в течение двух лет, после чего книги передаются на хранение в архивный отдел Администрации города Волгодонска. Передача книг на хранение оформляется соответствующим актом.

Управляющий делами Администрации  
города Волгодонска И.В. Орлова

### Приложение № 1 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске

В Администрацию города Волгодонска от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Заявление о предоставлении земельного участка для погребения умершего

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

(кем выдан)

адрес \_\_\_\_\_ (индекс, место проживания, телефон)

гражданин (ка) \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ (страна)

статьей 6 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» прошу предоставить участок земли на кладбище \_\_\_\_\_ для захоронения \_\_\_\_\_ (указать место расположения и название кладбища)

(указать степень родства, Ф.И.О. умершего человека)

Свидетельство о смерти (гербовое) \_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем выдано)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошу признать меня ответственным лицом за участок захоронения на кладбище \_\_\_\_\_ в городе Волгодонске, на № \_\_\_\_\_ квартала (сектора) или название Аплеи \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ ряда \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ могилы \_\_\_\_\_, где захоронен умерший \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество захороненного человека,

указать степень родства заявителя)

и выдать мне удостоверение на погребение умершего (родственное, семейное, одиночное) (нужное подчеркнуть). Гарантирую, что претензий у иных родственников и законных представителей умершего человека в отношении меня как ответственного лица за участок захоронения нет, со своими правами и обязанностями ознакомлен. В том числе прошу без моего письменного согласия не разрешать проведение каких-либо работ третьими лицами на вышеуказанном участке захоронения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Обязанности ответственного лица за участок захоронения:  
- поддерживать чистоту и порядок на участке захоронения;  
- проводить своевременно ремонт надмогильного сооружения (надгробия), ограды, цветника, цоколя и поддерживать сохранение информации, находящейся на регистрационной табличке, уста-

новленной на участке захоронения;

- обращаться в организацию, занимающуюся содержанием муниципального кладбища г.Волгодонска, за получением разрешения на проведение работ на участке захоронения (демонтаж, монтаж, замена ограды, надмогильного сооружения (надгробия), ведение облицовочных работ и др.).

Права ответственного лица за участок захоронения:

- производить работы на участке захоронения (демонтаж, монтаж, замена ограды, надмогильного сооружения (надгробия), ведение облицовочных и других работ при наличии разрешения, выданного организацией, занимающейся содержанием муниципального кладбища г.Волгодонска) с обязательной регистрацией произведенных работ в удостоверении о погребении умершего;

- давать согласие на захоронение родственников на вышеуказанном участке захоронения;

- по своему заявлению, поданному в организацию, ответственную за ведение архива и делопроизводства по регистрации захоронений на муниципальных кладбищах, передавать право ответственности за участок захоронения иному лицу, готовому принять на себя такую ответственность в установленном порядке.

Как лицо, ответственное за участок захоронения о своих правах и обязанностях уведомлен и предупрежден.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Приложение № 2 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске

Директору МАУ «ДС и ЖКХ»

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Заявление об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

(кем выдан)

адрес \_\_\_\_\_ (индекс, место проживания, телефон)

гражданин (ка) \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 6 \_\_\_\_\_ (страна)

Федерального закона от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» прошу оказать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе \_\_\_\_\_

(указать степень родства, Ф.И.О. умершего человека)

для погребения на кладбище \_\_\_\_\_ (указать место расположения и название кладбища)

(Продолжение на стр. 3)

(Продолжение. Начало на стр. 2)

Свидетельство о смерти (гербовое) \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдано)  
Сведения о месте погребения: № квартала (сектора) или название Аллеи \_\_\_\_\_, № ряда \_\_\_\_\_,  
№ могилы \_\_\_\_\_, размер участка погребения \_\_\_\_\_ кв.м.  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

В Администрацию города Волгодонска от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, место проживания, телефон)  
гражданин (ка) \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей  
(страна)  
статьей 6 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»  
прошу предоставить участок земли на кладбище \_\_\_\_\_ рядом с ранее  
(указать место расположения и название кладбища)  
захороненным (ой) \_\_\_\_\_  
(указать степень родства, Ф.И.О., № квартала (сектора)  
или название Аллеи, № ряда, № могилы)

Свидетельство о смерти (гербовое) \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдано)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ на копку могилы**

Выдано \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, получающего разрешение)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, место проживания, телефон)  
на основании поданного заявления для погребения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. умершего)  
на кладбище \_\_\_\_\_, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

Сведения о месте погребения: № квартала (сектора) или название Аллеи \_\_\_\_\_,  
№ ряда \_\_\_\_\_, № могилы \_\_\_\_\_, размер участка погребения 5 кв.м.

Начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
место печати \_\_\_\_\_

**Приложение № 5 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**Книга регистрации разрешений на копку могил на кладбище в городе Волгодонске**

(место расположения и название кладбища)

№ п/п	№ разрешения	Дата выдачи разрешения	Ф.И.О. умершего, подлежащего захоронению	Сведения о предоставлении участка земли для копки могилы			Ф.И.О., домашний адрес и номер телефона лица, получившего разрешение	Ф.И.О., роспись выдавшего разрешение	Ф.И.О., роспись получившего разрешение
				№ квартала (сектора) или название Аллеи	№ ряда	№ могилы			

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_ о предоставлении (резервировании) участка земли для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим**

Выдана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получившего справку)  
на основании поданного заявления предоставлен (зарезервирован) участок земли на кладбище \_\_\_\_\_ рядом с ранее захороненным (ой) \_\_\_\_\_  
(указать степень родства, Ф.И.О.)

Предоставлен (зарезервирован) участок земли № квартала (сектора) или название Аллеи \_\_\_\_\_, № ряда \_\_\_\_\_, № могилы \_\_\_\_\_.

Начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
место печати \_\_\_\_\_

**Приложение № 7 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**Книга регистрации справок о предоставлении (резервировании) участков земли на кладбище в городе Волгодонске для погребения близкого родственника рядом с ранее умершим**

(место расположения и название кладбища)

№ п/п	№ справки	Дата выдачи справки	Сведения о предоставленном (зарезервированном) участке земли				Ф.И.О., домашний адрес и номер телефона лица, на чье имя зарезервирован участок земли	Ф.И.О., роспись выдавшего справку	Ф.И.О., роспись получившего справку
			№ квартала (сектора) или название Аллеи	№ ряда	№ могилы	Площадь предоставленного (зарезервированного) участка земли, кв. м			

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 8 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**Книга регистрации захоронений на кладбище в городе Волгодонске**

(место расположения и название кладбища)

№ п/п	Дата погребения	Ф.И.О. умершего (погибшего) человека	Сведения о месте захоронения			Домашний адрес и номер телефона лица, оформившего заказ	Примечание		Ф.И.О. и роспись внесшего запись
			№ квартала (сектора) или название Аллеи	№ ряда	№ могилы		Дата рождения умершего	№ свидетельства о смерти, дата выдачи органами ЗАГС	

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 9 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**Удостоверение № \_\_\_\_\_ на погребение умершего**

Выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица за участок захоронения)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
адрес \_\_\_\_\_ (индекс, место проживания, телефон)

на захоронение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. захороненного умершего человека)  
на \_\_\_\_\_ (место расположения и название кладбища)

№ квартала (сектора) или название Аллеи \_\_\_\_\_, № ряда \_\_\_\_\_,  
№ могилы \_\_\_\_\_, размер участка захоронения \_\_\_\_\_ кв.м.  
Дата захоронения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Свидетельство о смерти (гербовое) № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название города, поселка и т.д.)  
Начальник отдела координации деятельности служб городского хозяйства Администрации города Волгодонска \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
место печати \_\_\_\_\_

**Приложение № 10 к Положению об оформлении и регистрации документов для осуществления погребения умерших в городе Волгодонске**

**Книга регистрации удостоверений на захоронения на кладбище в городе Волгодонске**

(место расположения и название кладбища)

№ п/п	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Ф.И.О. умершего, подлежащего захоронению	Сведения о месте захоронения			Ф.И.О., домашний адрес и номер телефона лица, получившего удостоверение	Ф.И.О., роспись выдавшего удостоверение	Ф.И.О., роспись получившего удостоверение
				№ квартала (сектора) или название Аллеи	№ ряда	№ могилы			

Начата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 13 октября 2010 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянных публичных сервитутов на следующих земельных участках:**

1) Земельный участок, находящийся по ул. Отдыха, 65, кадастровый номер 61:48:0020101:137, общей площадью 12154 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 424 кв.м. – предоставление права беспрепятственного прохода к береговой полосе общего пользования реки Дон.

2) Земельный участок, находящийся по ул. Энтузиастов, 25 г, кадастровый номер 61:48:0040205:26, общей площадью 61 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 26 кв.м. – охранная зона инженерных коммуникаций».

**Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска**  
**Е.В. Ерохин**

Администрация города Волгодонска.  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2597/29.09.2010

## О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и положения о нем

Во исполнение решения коллегии Администрации Ростовской области от 13.11.2008 № 71, на основании статьи 53 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», в целях повышения эффективности реализации инвестиционных проектов, связанных с размещением новых предприятий и организаций, предлагаемых к реализации на территории города Волгодонска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать инвестиционный Совет города Волгодонска.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав инвестиционного Совета города Волгодонска (приложение №1).
  - 2.2. Положение об инвестиционном Совете города Волгодонска (приложение № 2).
3. Пресс-службе Администрации города (Худоярова В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Признать утратившими силу Постановление Мэра города Волгодонска от 10.02.2009 №268 «О создании инвестиционного Совета города Волгодонска, об утверждении его состава и положения о нем».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов  
Приложение № 1 к постановлению № 2597  
Администрации города Волгодонска от 29.09.2010

## СОСТАВ инвестиционного Совета города Волгодонска

- Фирсов Виктор Александрович - Мэр города Волгодонска, председатель Совета;
- Тен Михаил Георгиевич - заместитель главы Администрации города по экономике и финансам, заместитель председателя Совета;
- Плыгунов Николай Александрович - заместитель главы Администрации города по градостроительству и архитектуре, заместитель председателя Совета;
- Столяр Игорь Владимирович - начальник отдела стратегического планирования и инвестиций Администрации города Волгодонска, секретарь Совета.
- Члены Совета:
- Аносян Александр Сергеевич - начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Волгодонске, Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах (по согласованию);
- Бородин Алексей Владимирович - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №16 (по согласованию);
- Голохвастов Михаил Александрович - генеральный директор ОАО «Волгодонскмехрайгаз» (по согласованию);
- Дорганева Галина Александровна - заведующий сектора строительства и реализации жилищных программ Комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска;
- Ерохин Евгений Васильевич - председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;
- Ищенко Николай Павлович - президент Ассоциации строительных организаций города Волгодонска (по согласованию);
- Катеринич Тарас Анатольевич - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №9 (по согласованию);
- Кирнос Евгений Алексеевич - начальник отдела Государственного пожарного надзора по г. Волгодонску ГУ МЧС России по Ростовской области (по согласованию);
- Леонов Александр Александрович - начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска;
- Никифоров Александр Васильевич - директор Волгодонского филиала ООО «Донэнергобьют» (по согласованию);
- Провоторов Василий Александрович - директор МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство»;

Ракчев Сергей Николаевич - начальник Восточного отдела Государственного экологического контроля Управления Государственного контроля Комитета по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации Ростовской области (по согласованию);

Ромашов Анатолий Александрович - директор МУП «Волгодонская городская электрическая сеть»;

Усов Максим Алексеевич - главный архитектор города Волгодонска - председатель Комитета по градостроительству и архитектуре;

Фирсов Алексей Викторович - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №1 (по согласованию);

Шаповалов Владимир Васильевич - председатель НП «Союз работников торговли, общественного питания и сферы услуг» (по согласованию);

Шерстюк Сергей Леонидович - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу №12 (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города  
И.В. Орлова

Приложение № 2 к постановлению № 2597  
Администрации города Волгодонска от 29.09.2010

## ПОЛОЖЕНИЕ об инвестиционном Совете города Волгодонска

1. Общие положения
  - 1.1. Инвестиционный Совет города Волгодонска (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, который определяет основные направления инвестиционной политики города Волгодонска, рассматривает предлагаемые к реализации на территории города инвестиционные проекты. Совет не обладает правами юридического лица.
  - 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», а также настоящим Положением.
  - 1.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Волгодонска и формируется из числа работников Администрации города, представителей контролирующей и исполнительных служб, депутатов Волгодонской городской Думы, представителей общественности.
  - 1.4. Основная цель Совета – содействие развитию инвестиционных процессов в городе Волгодонске, повышению эффективности реализации инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории города Волгодонска, связанных с расширением действующих и размещением новых предприятий и организаций, комплексная оценка последствий реализации предлагаемых проектов с учетом экологических, экономических и социальных интересов населения города Волгодонска.
2. Основные задачи Совета
  - 2.1. Определение приоритетных направлений инвестиционной политики города Волгодонска.
  - 2.2. Рассмотрение материалов и предложений о размещении новых предприятий и объектов капитального строительства на территории города Волгодонска, с объемом инвестиционных вложений свыше 50 млн. рублей, расширения и реконструкции действующих предприятий с объемом инвестиций от 20 млн. рублей. Иные материалы и предложения рассматриваются в общем порядке.
  - 2.3. Проведение отбора инвестиционных проектов для размещения на территории города Волгодонска.
- Отбор инвестиционных проектов осуществляется по следующим критериям:
  - экономическая (бюджетная) эффективность;
  - социальная значимость проекта;
  - развитие инженерной инфраструктуры;
  - влияние на окружающую среду;
  - срок окупаемости проекта.
- 2.4. Подготовка заключений о целесообразности реализации, либо отклонении инвестиционных проектов, на основании их анализа.
- 2.5. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов.
- 2.6. Подготовка документов на рассмотрение межведомственной комиссии по размещению производительных сил на террито-

рии Ростовской области для получения заключений о согласовании нового строительства или расширения и реконструкции действующего предприятия.

3. Организация работы Совета  
3.1. Совет возглавляет председатель – Мэр города Волгодонска. В его отсутствие – один из заместителей председателя Совета, назначаемый председателем Совета.

3.2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- определяет место и время проведения заседания Совета.

3.3. Секретарь Совета принимает от инициатора инвестиционного проекта материалы по рассматриваемому инвестиционному проекту и регистрирует их. Инициатор инвестиционного проекта представляет основные сведения об инвестиционном проекте, предлагаемом к реализации в городе Волгодонске (приложение к настоящему положению).

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов в течение двух рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о достаточности представленных материалов и проведения экспертизы инвестиционного проекта;
- о приостановлении рассмотрения обращения в связи с недостаточностью представленных материалов.

3.5. Уведомление о принятии одного из решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, в письменной форме направляется инициатору в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения. Уведомление о принятии решения о приостановлении рассмотрения обращения должно содержать указания на причины признания представленных материалов недостаточными.

3.6. В случае принятия решения о достаточности представленных материалов и проведении экспертизы инвестиционного проекта секретарем Совета в течение одного месяца с момента принятия такого решения обеспечивается проведение экспертизы. В случае необходимости получения дополнительной информации для проведения экспертизы срок экспертизы может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3.7. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- формирует повестку заседания Совета;
- обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;
- информирует членов Совета о месте и времени очередного заседания Совета;
- приглашает представителей инвесторов по рассматриваемым вопросам;
- оформляет протокол заседания Совета.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и в соответствии с предложениями, подготовленными секретарем Совета.

3.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава.

3.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и носят рекомендательный характер.

3.11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета и секретарь Совета.

3.12. Решение Совета о возможности реализации либо отклонении инвестиционного проекта направляется Мэру города Волгодонска.

3.13. Решение о принятии либо отклонении инвестиционного проекта принимается Мэром города Волгодонска.

3.14. В случае принятия положительного решения материалы по инвестиционному проекту рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае отклонения инвестиционного проекта данное решение сообщается инициатору инвестиционного проекта в течение двух рабочих дней.

3.16. В установленном порядке инвестиционный проект вносится на рассмотрение межведомственной комиссии по размещению производительных сил на территории Ростовской области (далее – МК Ростовской области).

3.17. Положительное заключение МК Ростовской области по инвестиционному проекту является основанием для оформления земельно-правовых документов и разработки проектно-сметной документации.

Управляющий делами Администрации города  
И.В. Орлова

Приложение к Положению об инвестиционном Совете города Волгодонска

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ

1. Сведения об инициаторе (инвесторе) – наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес.
2. Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) инициатора инвестиционного проекта за два последних отчетных периода.
3. Местоположение (район, пункт) намечаемого к строительству предприятия, здания, сооружения.
4. Обоснование размещения объекта в текстовой форме и в виде схем (карт) планировочной градостроительной документации. Выписка из Правил землепользования и застройки городского округа город Волгодонск о соответствии вида разрешенного использования.
5. Топографический план в масштабах 1:5 000, 1:10 000.
6. Ситуационный план в масштабах 1:50 000, 1:100 000.
7. Наименование предприятия, его технические и технологические данные:
  - объем производства промышленной продукции (оказания услуг) в стоимостном выражении в целом и по основным видам

- (в натуральном выражении);
  - стоимость, срок строительства и выхода на рентабельный уровень.
8. Примерная численность рабочих и служащих, источники удовлетворения потребности в рабочей силе, предполагаемое штатное расписание с указанием планируемой среднемесячной заработной платы.
9. Ориентировочная потребность предприятия в сырье и материалах (в соответствующих единицах).
10. Ориентировочная потребность предприятия в водных ресурсах (объем, источник водообеспечения).
11. Ориентировочная потребность предприятия в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, топливо), источники снабжения.
12. Транспортное обеспечение.
13. Потребность в земельных ресурсах (с соответствующим обоснованием примерного размера земельного участка и сроков его использования).

14. Водоотведение стоков. Методы очистки, качество сточных вод, условия сброса, использование существующих или строительство новых очистных сооружений.

15. Возможное влияние предприятия, сооружения на окружающую среду:

- виды воздействия на компоненты природной среды (типы нарушений, наименование и количество ингредиентов-загрязнителей);
- возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность воздействия).

16. Отходы производства (виды, объемы, токсичность), способы утилизации.

17. Материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) с учетом комплексного влияния других действующих и размещаемых объектов.

18. Источники финансирования намечаемой деятельности.

19. Использование готовой продукции (примерное распределение).

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.  
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».  
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.  
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.  
E-mail: vadmin@rambler.ru  
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:  
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.  
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 4407  
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.  
Официальный бюллетень органов  
местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».  
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.  
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»».)