



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ Волгодонск

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 52 (228) 10 ноября 2010 г.

## Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

### В НОМЕРЕ:

**Администрация города Волгодонска.**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2894 27.10.2010**

Об утверждении регламента по оказанию муниципальных услуг в сфере оформления физическими и юридическими лицами правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в новой редакции.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2901 28.10.2010**  
О проведении праздничной ярмарки.

➔ Стр. 1-7

### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 177 08.11.2010

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгодонска от 30.07.2010 № 93 «Об утверждении Положения об отделе охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2913 01.11.2010

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы».

Информация КУИГ.

➔ Стр. 7

### Волгодонская городская дума

#### РЕШЕНИЕ № 127 от 13 октября 2010 года

О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №135 «О налоге на имущество физических лиц».

#### РЕШЕНИЕ № 129 от 13 октября 2010 года

О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №89 «Об утверждении положения об Общественной палате города Волгодонска».

Сообщение Избирательной комиссии Ростовской области о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах для назначения в состав территориальных избирательных комиссий Ростовской области.

➔ Стр. 8

**Администрация города Волгодонска.**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2894 27.10.2010**

### Об утверждении регламента по оказанию муниципальных услуг в сфере оформления физическими и юридическими лицами правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2007 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденное решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №104, в целях оптимизации процесса оказания муниципальных услуг **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить регламент по оказанию муниципальных услуг в сфере оформления физическими и юридическими лицами правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Волгодонск», в новой редакции (приложение).

2 Признать утратившими силу постановление Мэра города от 13.05.2009 №1460 «Об утверждении регламента по оказанию муниципальных услуг в сфере оформления физическими и юридическими лицами правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Волгодонск», постановление главы Администрации города от 06.05.2010 № 486 «О внесении изменений в постановление Мэра города от 14.05.2009 №1460 «Об утверждении регламента по оказанию муниципальных услуг в сфере оформления физическими и юридическими лицами правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Волгодонск», распоряжение Мэра города от 23.03.2009 № 30 «О согласовании проектов постановлений Мэра города, касающихся формирования и предоставления земельных участков».

3 Пресс-службе Администрации города (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

5 Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Приложение к постановлению  
Администрации города от 27.10.2010 №2894

### РЕГЛАМЕНТ ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОФОРМЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент по оказанию муниципальных услуг в сфере оформ-

ления гражданами и юридическими лицами правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее «МАУ «МФЦ»), структурных подразделений и органов Администрации города Волгодонска.

1.2 Оказание муниципальных услуг осуществляются в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Земельным кодексом РФ;
- Градостроительным Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78 – ФЗ «О землеустройстве»;

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.10.2007 № 370 «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о приобретении прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположены здания, строения, сооружения»;

- Областным законом от 28.03.2002 № 229-ЗС «Об установлении цены земли при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»;

- Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- Областным законом от 14.07.2004 № 138-ЗС «О порядке предоставления в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства»;

- Областным законом от 18.09.2006 № 540 – ЗС «Об обращениях граждан»;

- Постановлением Администрации города Волгодонска от 25.06.2010 №1210 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Волгодонск» «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Нормативными актами Администрации Ростовской области об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки;

- Нормативными актами Администрации города Волгодонска об установлении арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Волгодонска и государственная собственность на которые не разграничена;

- Постановлением Главы города от 26.07.2007 №2222 «Об утверждении Положения о процедурах и критериях предоставления земельных участков на территории города Волгодонска из земель государственной и муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством»;

- Решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №104 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Город Волгодонск»»;

- Решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №100 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городе Волгодонске»»;

- Решением Волгодонской городской Думы от 06.09.2006 №101 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»;

- Решением Волгодонской городской Думы от 03.10.2007 №131 «Об утверждении Положения о порядке размещения и эксплуатации временных сооружений на территории города Волгодонска»;

- Решением Волгодонской городской Думы от 05.10.2005 №146 «Об установлении земельного налога»;

- Решением Волгодонской городской Думы от 19.12.2008 № 190 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Город Волгодонск»»;

- Регламентом Администрации города Волгодонска.

1.3 Оказание муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находя-

щихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальные услуги), осуществляет МАУ «МФЦ».

1.4 Прием заявлений и работу с гражданами и юридическими лицами осуществляет МАУ «МФЦ» в режиме «одного окна».

1.5 В оказании муниципальных услуг задействованы следующие органы и структурные подразделения Администрации города:

- Комитет по управлению имуществом города Волгодонска (далее – КУИ города Волгодонска);
- структурные подразделения Администрации города;
- а также:
- отдел по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- Отделение по городу Волгодонску, Волгодонскому району Ростовского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (далее ФГУП «Ростехинвентаризация»), Волгодонской филиал государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Ростовской области (далее ГУПТИ РО) и иные организации, осуществляющие техническую инвентаризацию объектов недвижимости и имеющие на это лицензию;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие лицензии на проведение проектных, землеустроительных работ, работ по подготовке отчетов о рыночной стоимости объектов недвижимости и права аренды объектов недвижимости.

1.6 Порядок взаимодействия МАУ «МФЦ», органов и структурных подразделений Администрации города определяется распоряжениями Администрации города Волгодонска (далее – Администрация города). Порядок взаимодействия со сторонними организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг, определяется соглашениями, заключаемыми руководителями указанных организаций.

2 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОФОРМЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

2.1 Получатели муниципальных услуг  
Получателями муниципальных услуг являются граждане и (или) юридические лица (далее – заявитель), обратившиеся в МАУ «МФЦ» для оформления правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.2 Порядок информирования о муниципальных услугах.  
Информация о муниципальных услугах предоставляется:

- непосредственно в МАУ «МФЦ» (консультация, информация на стендах, раздаточный материал);
- по телефонам 8(8639)221614, 261566, 261892;
- на Интернет-сайте Администрации города ([www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru));
- в средствах массовой информации.

2.3 Требования к оборудованию мест оказания муниципальных услуг.

2.3.1 Рабочее место директора и работников МАУ «МФЦ» оснащается табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимому информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

2.3.2 В местах оказания муниципальных услуг на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МАУ «МФЦ».

2.3.3 Места ожидания оказания муниципальных услуг оборудуются стульями, кресельными секциями, столами.

2.4 Время приема заявителей  
Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальных услуг, принимается работником МАУ «МФЦ» в соответствии с графиком приема.

Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 18.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 16.45
Суббота - воскресенье - выходной	

2.5 Требования к организации и ведению приема заявителей

2.5.1 Процесс оказания муниципальных услуг начинается с обращения заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением на оформление правоустанавливающих документов на земельный участок. К заявлению прилагаются документы, согласно приложения № 8-14 к регламенту.

2.5.2 Заявление может быть изготовлено работником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заявитель своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя, отчество и ставит подпись и дату.

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

2.6 Перечень оснований для отказа в оказании муниципальных услуг

Основаниями для отказа в приеме заявлений от граждан и юридических лиц, являются:

- отсутствие одного из документов, указанных в приложениях № 8-14, за исключением тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

- несоответствие хотя бы одного из представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неогороженных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, за исключением тех случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

- обращение за получением муниципальных услуг лица, не уполномоченного надлежащим образом.

При отказе в приеме документов, заявитель консультируется сотрудниками МАУ «МФЦ» о возможных путях решения вопроса.

2.7 Сроки оказания муниципальных услуг

2.7.1 Максимально допустимое время оказания муниципальных услуг не должно превышать сроки, предусмотренные регламентом. Срок подготовки проектов постановлений Администрации города (далее – проектов постановлений), касающихся управления и распоряжения земельными участками, не должен превышать 5-ти рабочих дней.

2.7.2 Срок передачи документов на согласование в органы или структурные подразделения Администрации города не должен превышать одного рабочего дня.

2.7.3 Срок согласования органом Администрации, должностным лицом или специалистом проектов постановлений не должен превышать 2-х рабочих дней, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, подготовки заключений, актов обследования органами или структурными подразделениями Администрации города (каждым из них) не должен превышать 5-ти рабочих дней. Срок подготовки заключений комитета по градостроительству и архитектуре о возможности размещения временных сооружений, не являющихся объектами недвижимости, не должен превышать 3-х рабочих дней.

2.7.4 Срок передачи документов в МАУ «МФЦ» после подготовки заключений или согласований органами и структурными подразделениями Администрации города, не должен превышать одного рабочего дня. Подписанное Мэром города Волгодонска (далее – Мэром города) постановление в течение 3-х рабочих дней регистрируется общим отделом Администрации города и направляется в МАУ «МФЦ».

2.7.5 В случае выявления в процессе подготовки проекта постановления, схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, проекта договора аренды (купли-продажи, соглашения), документов межевания, замечаний, которые необходимо устранить, заявитель в течение 2-х рабочих дней уведомляется письменно или устно (при личном обращении или по телефону), о причинах приостановки оформления документов или о необходимости представить дополнительные сведения. В случае не представления дополнительных сведений в течение 5-ти рабочих дней, заявитель уведомляется письменно о необходимости представления дополнительных сведений, устранении замечаний и продлении срока оказания муниципальных услуг на период устранения замечаний.

2.7.6 Письмо о приостановке в оказании муниципальных услуг или о необходимости представить дополнительные сведения подготавливается директором МАУ «МФЦ». Если замечания устранить невозможно, после получения отрицательного заключения, заявитель уведомляется в течение 5-ти рабочих дней письменно о невозможности дальнейшего оказания муниципальных услуг.

2.7.7 Сроки оказания муниципальных услуг продлеваются на время согласования документов или получения заключений из федеральных и государственных органов. Заявитель письменно или устно (при личном обращении или по телефону) в течение 2-х рабочих дней, после возникновения необходимости в дополнительном согласовании или получении заключений, уведомляется о продлении срока оказания муниципальной услуги.

2.7.8 О необходимости представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка, присвоении адреса земельному участку, заявитель уведомляется письменно или устно (по телефону) в течение 2-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении земельного участка. Одновременно он уведомляется о приостановке оказания муниципальной услуги до получения вышеуказанных документов.

2.7.9 О результате оказания муниципальных услуг заявитель уведомляется сотрудниками МАУ «МФЦ» или КУИ города Волгодонска (в зависимости от результата оказания муниципальной услуги) письменно или устно (по телефону) в течение 2-х рабочих дней после завершения процедуры оказания муниципальных услуг. В случае невки заявителя, уведомленного по телефону, в течение 5-ти рабочих дней, ему направляется письменное уведомление.

2.7.10 О завершении процесса оказания муниципальной услуги КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» в течение 2-х рабочих дней после выдачи документов заявителю.

2.7.11 О принятии решения об отказе в оказании муниципальной услуги заявителю письменно направляется мотивированный отказ в течение месяца после регистрации заявления. Ответы на письменные обращения о предоставлении муниципальной услуги, жалобы, запросы направляются заявителю в течение месяца после регистрации входящей документации.

2.7.12 Письмо об отказе в оказании муниципальных услуг подготавливается Мэром города и регистрируется в МАУ «МФЦ». Регистрация писем, запросов, ответов на запросы, подготовленных МАУ «МФЦ» и подписанных Мэром города, регистрируются также в МАУ «МФЦ».

2.8 Результат оказания муниципальных услуг

Результатом оказания муниципальных услуг является получение заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок, а именно:

- договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора о безвозмездном срочном пользовании, соглашения об установлении права ограниченного пользования земельным участком, соглашения о присоединении к договору аренды, заключенных на основании постановлений Администрации города;

- постановления Администрации города (далее – постановления) о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или собственность бесплатно.

2.9 Ответственность сотрудников МАУ «МФЦ»

Сотрудники МАУ «МФЦ» за нарушение регламента несут ответственность, установленную действующим законодательством.

ЗАДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения

3.1.1 Обращение заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложения № 1, № 4) о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, на праве ограниченного пользования). К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 11. Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ». В случаях, установленных распоряжением Мэра города, визирование осуществляет директор МАУ «МФЦ».

3.1.2 МАУ «МФЦ» осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве.

Срок принятия решения о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве не должен превышать 1 месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.1.3 После регистрации постановления, МАУ «МФЦ» передает документы в КУИ города Волгодонска для подготовки проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка, договора о предоставлении в безвозмездное срочное пользование, соглашения об установлении права ограниченного пользования земельным участком, соглашения о присоединении к договору аренды земельного участка.

КУИ города Волгодонска в месячный срок осуществляет подготовку проекта вышеуказанного договора (соглашения) и приглашает заявителя для подписания договора (соглашения). При необходимости, КУИ города Волгодонска подготавливает акт приема-передачи земельного участка и соглашение о расторжении договора аренды с предыдущим арендатором, уведомленным надлежащим образом о расторжении договора аренды в установленном законодательством срок, и приглашает его для подписания документов. В предусмотренных законодательством случаях, после подписания договора (соглашения), КУИ города Волгодонска обеспечивает регистрацию договора (соглашения) в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области. При заключении договора аренды сроком менее чем один год, договор (соглашение) регистрируется в КУИ города Волгодонска и выдается заявителю. Договор купли-продажи земельного участка после регистрации в КУИ города Волгодонска выдается на руки заявителю для регистрации в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области. КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о выдаче договора аренды (соглашения).

Срок подготовки проектов договоров и соглашений с даты принятия решения о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве, не должен превышать 1 месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.1.4 В случае, если заявителем представлен кадастровый паспорт на земельный участок с площадью, не установленной в соответствии с действующим законодательством, или земельный участок ранее не учтен в сведениях государственного кадастра недвижимости, заявителю при приеме разъясняется необходимость формирования и межевания земельного участка, и предлагается обратиться в землеустроительную организацию.

3.1.5 Землеустроительная организация определяет объем землеустроительных работ и заключает с заявителем договор, которым определяются сроки выполнения работ и их стоимость.

3.1.6 В случае, если земельный участок необходимо сформировать из земельного участка государственной собственности, изменить границы земельного участка, землеустроительная организация изготавливает схему расположения земельного участка на кадастровой карте, соответствующую Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Волгодонск» (далее – Правила землепользования и застройки), согласовывает ее с заявителем, другими собственниками объектов недвижимости на земельном участке, если таковые имеются, и выдает заявителю.

3.1.7 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 3) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте. К заявлению прилагается схема расположения земельного участка на кадастровой карте и документы согласно приложению № 11.

3.1.8 Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ». В случаях, установленных распоряжением Мэра города, визирование осуществляет директор МАУ «МФЦ».

3.1.9 МАУ «МФЦ» обеспечивает получение заключений и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровой карте с Главным архитектором города Волгодонска - председателем комитета по градостроительству и архитектуре (далее – Главный архитектор), председателем КУИ города Волгодонска и, в случае необходимости, с другими должностными лицами муниципальных, государственных, федеральных органов.

3.1.10 В случае отрицательного заключения одного из согласовывающих органов, должностных лиц, МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о невозможности согласования схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и рекомендует обратиться в землеустроительную организацию для устранения замечаний.

3.1.11 После согласования схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, МАУ «МФЦ» осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и передает проект

постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте.

Срок изготовления, согласования и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте с момента регистрации заявления не должен превышать 2 месяцев, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.1.12 После регистрации постановления, МАУ «МФЦ» передает документы в землеустроительную организацию для проведения работ по межеванию и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

3.1.13 При отсутствии адреса земельного участка, специалисты МАУ «МФЦ» уведомляют заявителя о необходимости присвоения адреса земельному участку, для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.

Срок подготовки документов межевания и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет не должен превышать 2 месяцев, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.1.14 После представления заявителем кадастрового паспорта с уточненной площадью, оформление правоустанавливающих документов на земельный участок осуществляется в соответствии с пунктами 3.1.2 – 3.1.3.

Срок принятия решения о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве, после процедуры формирования земельного участка и оформления документов межевания, не должен превышать двух недель.

Общий срок оформления землеустроительной документации с формированием и межеванием земельного участка не должен превышать 6 месяцев.

Срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.2. Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков для индивидуального жилищного строительства через торги (аукцион) или без проведения торгов

3.2.1 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 1) о предоставлении ему земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду (собственность). К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 14 (в этом случае представляется кадастровый паспорт земельного участка с уточненной площадью). Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения.

3.2.2 Мэр города рассматривает заявление и принимает решение о проведении торгов в форме аукциона (аренда или собственность) или предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (с условием публикации в средствах массовой информации, определенных органом местного самоуправления (далее – СМИ), информации о наличии свободного земельного участка для строительства индивидуального жилого дома и приеме заявлений). С резолюцией Мэра города заявление с прилагаемыми документами возвращается в МАУ «МФЦ».

3.2.3 В случае принятия решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов, МАУ «МФЦ» в течение 10-ти рабочих дней обеспечивает публикацию информации в СМИ о наличии свободного земельного участка для строительства индивидуального жилого дома и приеме заявлений.

3.2.4 В случае, если в течение месяца со дня опубликования сообщения в МАУ «МФЦ» не поступило заявлений от других лиц, МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления о предоставлении заявителю земельного участка для индивидуального жилищного строительства и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения о предоставлении земельного участка.

3.2.5 После регистрации постановления, заявитель уведомляется о принятии решения о предоставлении ему земельного участка. При этом заявителю разъясняется необходимость представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка.

3.2.6 МАУ «МФЦ», в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка, передает документы в КУИ города Волгодонска для подготовки договора аренды земельного участка.

3.2.7 КУИ города Волгодонска в месячный срок осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка и приглашает заявителя для подписания договора аренды, после чего регистрирует договор в КУИ города Волгодонска, затем в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (если срок договора аренды более одного года). КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды.

Срок подготовки проекта договора аренды не должен превышать одного месяца после представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.2.8 В случае, если Мэром города принято решение о предоставлении земельного участка через аукцион (в собственность или аренду), либо в течение месяца со дня опубликования информации, указанной в п. 3.2.2 регламента, поступают заявления от других лиц, МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о том, что право аренды (собственности) на земельный участок будет реализовано через аукцион и передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска (далее – комитет по градостроительству и архитектуре) для подготовки заключения об определении технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, о соответствия вида разрешенного использования земельного участка Правилам землепользования и застройки.

3.2.9 После получения заключения и технических условий из комитета по градостроительству и архитектуре, МАУ «МФЦ» пе-

(Продолжение на стр. 3)

*(Продолжение. Начало на стр. 1-2)*

редает пакет документов (заключением комитета по градостроительству и архитектуре, технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, кадастровый паспорт земельного участка) в КУИ города Волгодонска для проведения торгов в форме аукциона.

3.2.10 КУИ города Волгодонска проводит торги в форме аукциона в соответствии с действующим законодательством. После проведения торгов и заключения договора аренды, КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды.

Общий срок оказания муниципальных услуг при наличии кадастрового паспорта с уточненной площадью (без регистрации документов в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области):

- без проведения торгов с публикацией или через торги без публикации о наличии свободного земельного участка – не более 3 месяцев; через торги после публикации, если поступило более одного заявления – не более 5 месяцев.

Срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.2.11 В случае, если заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, не учтенного в сведениях государственного кадастра, заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ».

3.2.12 МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре. При наличии технической возможности и соответствии вида разрешенного использования Правилам землепользования и застройки, комитет по градостроительству и архитектуре организует изготовление и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, подготовку заключения об определении технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и передает документы в МАУ «МФЦ».

3.2.13 МАУ «МФЦ» осуществляет согласование схемы расположения земельного участка на кадастровой карте с КУИ города Волгодонска и, в случае необходимости, с другими муниципальными, государственными, федеральными органами.

3.2.14 После согласования схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте. После регистрации, передается в МАУ «МФЦ».

*Срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте – не более 1 месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.*

3.2.15 МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре для организации работ по межеванию и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

После постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, комитет по градостроительству и архитектуре возвращает документы на земельный участок в МАУ «МФЦ». Дальнейшее оформление землеустроительной документации осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.2 – 3.2.10 регламента.

3.2.16 В случае, если заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, учтенного в сведениях государственного кадастра, но не промезованного, оформление документов межевания осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.15 регламента.

3.2.17 В случае, если Мэром города принято решение о предоставлении в аренду земельного участка, не учтенного в сведениях государственного кадастра недвижимости, без проведения торгов, с условием опубликования информации в СМИ, обязанность формирования и межевания земельного участка возлагается на заявителя в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.4 – 3.1.13 регламента. Далее процедура оформления документации проходит в соответствии с пунктами 3.2.3 -3.2.10 регламента. Победитель аукциона, если им не является лицо, обеспечившее проведение работ по формированию и межеванию земельного участка, оплачивает стоимость землеустроительных работ.

3.3 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам через торги (аукцион), или без проведения торгов, земельных участков для строительства (за исключением предоставления земельных участков под жилищное строительство)

3.3.1 Заявитель, желающий взять в аренду земельный участок для строительства, обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением о формировании (приложение № 2 – если земельный участок не сформирован) или предоставлении (приложение № 1 – если земельный участок учтен в сведениях государственного кадастра недвижимости) земельного участка для строительства предполагаемого объекта недвижимости. К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 14. Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ».

3.3.2 МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре. При наличии технической возможности и целесообразности формирования земельного участка под строительство предполагаемого объекта недвижимости, соответствия вида разрешенного использования Правилам землепользования и застройки, Главным архитектором включает земельный участок в план по формированию инвестиционных площадок для продажи земельного участка (или права аренды земельного участка) через торги в форме аукциона.

3.3.3 Комитет по градостроительству и архитектуре организует изготовление и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, подготовку заключения об определении технических условий подключения объектов к

сетям инженерно-технического обеспечения и передает документы в МАУ «МФЦ».

3.3.4 МАУ «МФЦ» осуществляет согласование схемы расположения земельного участка на кадастровой карте с КУИ города Волгодонска и, в случае необходимости, с другими муниципальными, государственными, федеральными органами.

3.3.5 После согласования схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте. После утверждения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте после регистрации передается в МАУ «МФЦ».

*Срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте – не более 1 месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.*

3.3.6 МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре для организации работ по межеванию и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет, а также для подготовки заключения об определении технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, о соответствии вида разрешенного использования земельного участка Правилам землепользования и застройки.

После постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, комитет по градостроительству и архитектуре возвращает документы на земельный участок в МАУ «МФЦ».

3.3.7 МАУ «МФЦ» передает документы для проведения торгов (заключением комитета по градостроительству и архитектуре об определении технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и кадастровый паспорт земельного участка) в КУИ города Волгодонска.

3.3.8 КУИ города Волгодонска проводит торги в форме аукциона в соответствии с действующим законодательством. После проведения аукциона и заключения договора аренды, КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды.

3.3.9 В случае, если заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении в аренду для строительства земельного участка, учтенного в сведениях государственного кадастра, но не промезованного, оформление документов межевания осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6 регламента.

3.3.10 После постановки земельного участка на кадастровый учет и подготовки заключения комитета по градостроительству и архитектуре, документы передаются в МАУ «МФЦ».

3.3.11 В случае, если Мэром города принято решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, МАУ «МФЦ» обеспечивает публикацию информации в СМИ о наличии свободного земельного участка для строительства предполагаемого объекта недвижимости и приеме заявлений.

3.3.12 Если в течение месяца со дня опубликования сообщения в МАУ «МФЦ» не поступили заявления от других лиц, МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления о предоставлении земельного участка под строительство и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения о предоставлении земельного участка.

3.3.13 После регистрации постановления города, заявитель уведомляется о принятии решения о предоставлении ему земельного участка. При этом заявителю разъясняется необходимость представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка.

3.3.14 МАУ «МФЦ», в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка, передает документы в КУИ города Волгодонска для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

3.3.15 КУИ города Волгодонска в месячный срок осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка и приглашает заявителя для подписания договора аренды, после чего регистрирует договор в КУИ города Волгодонска, затем в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (если срок договора аренды более одного года). КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды.

Срок подготовки проекта договора аренды не должен превышать одного месяца после представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.3.16 В случае, если Мэром города было принято решение о предоставлении земельного участка через аукцион (в собственность или аренду), либо в течение месяца со дня опубликования сообщения поступают заявления от других лиц, МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о том, что право аренды (собственности) на земельный участок будет реализовано через аукцион.

3.3.17 После получения заключения комитета по градостроительству и архитектуре и кадастрового паспорта земельного участка, МАУ «МФЦ» передает в КУИ города Волгодонска документы для подготовки и проведения торгов в форме аукциона.

3.3.18 КУИ города Волгодонска проводит торги в форме аукциона в соответствии с действующим законодательством.

После проведения торгов и заключения договора аренды (купли-продажи), КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

3.3.19 В случае, если заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства и прилагает кадастровый паспорт с уточненной площадью и границами, предоставление земельного участка осуществляется в соответствии с пунктами 3.3.11-3.3.18 регламента.

Общий срок оформления землеустроительной документации при наличии кадастрового паспорта с уточненной площадью (без регистрации документов в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области):

- без проведения торгов с публикацией и через торги без публикации о наличии свободного земельного участка – не более 3 месяцев;

- через торги после публикации, если поступило более одного заявления – не более 5 месяцев.

В случае, если земельный участок не учтен в сведениях государственного кадастра, или учтен, но не промезован, срок осуществления работ по формированию и межеванию земельного участка зависит от даты включения земельного участка в план формирования инвестиционных площадок для продажи права собственности (аренды) земельного участка через торги (аукцион). Срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.4 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков для целей, не связанных со строительством

3.4.1 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением о формировании (приложение № 2 – если земельный участок не сформирован) или предоставлении (приложение № 1 – если земельный участок учтен в сведениях государственного кадастра недвижимости) земельного участка. В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю. К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 8.

3.4.2 Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ».

3.4.3 МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре для подготовки заключения о технической возможности предоставления земельного участка на испрашиваемом праве.

3.4.4 Если заявителем был представлен кадастровый паспорт земельного участка с уточненными сведениями, МАУ «МФЦ» обеспечивает в СМИ публикацию, содержащую информацию о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

3.4.5 В случае, если заявителем представлен кадастровый паспорт на земельный участок с площадью, не установленной в соответствии с действующим законодательством, или земельный участок ранее не учтен в сведениях государственного кадастра недвижимости, заявителю разъясняется необходимость формирования и межевания земельного участка, и предлагается обратиться в землеустроительную организацию.

Землеустроительная организация определяет объем землеустроительных работ и заключает с заявителем договор, которым определяются сроки выполнения работ и их стоимость.

В случае если земельный участок необходимо сформировать из земельного участка государственной собственности, изменить границы земельного участка, землеустроительная организация изготавливает схему расположения земельного участка на кадастровой карте, соответствующую Правилам землепользования и застройки, согласовывает ее с заявителем, и выдает заявителю.

Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 3) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте. К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 8.

Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ».

МАУ «МФЦ» обеспечивает получение заключений и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровой карте с Главным архитектором, КУИ города Волгодонска и, в случае необходимости, с другими муниципальными, государственными, федеральными органами.

В случае отрицательного заключения одного из согласовывающих органов или должностных лиц, МАУ «МФЦ» уведомляет заявителя о невозможности согласования схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и рекомендует обратиться в землеустроительную организацию для устранения замечаний.

После согласования схемы расположения земельного участка на кадастровой карте, МАУ «МФЦ» осуществляет подготовку проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте.

Срок изготовления, согласования и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте не должен превышать 2 месяцев, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

После регистрации постановления, МАУ «МФЦ» передает документы в землеустроительную организацию для проведения работ по межеванию и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

При отсутствии адреса земельного участка, специалисты МАУ «МФЦ» уведомляют заявителя о необходимости присвоения адреса земельному участку для внесения сведений в данные государственного кадастра недвижимости.

*Срок подготовки документов межевания и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет не должен превышать 2 месяцев, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.*

3.4.6 После проведения работ по межеванию и постановке земельного участка на государственный кадастровый учет, МАУ «МФЦ» обеспечивает в СМИ публикацию, содержащую информацию о предстоящем предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, и приеме заявлений.

Если в течение месяца не поступают заявления от других лиц, МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, и передает проект постановления в установленном

*(Продолжение на стр. 4)*



(Продолжение. Начало на стр. 1-3)

порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения о предоставлении земельного участка на испрашиваемом праве.

Срок принятия решения не более двух недель, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.4.7 После регистрации постановления города, заявитель уведомляется о принятии решения о предоставлении ему земельного участка на испрашиваемом праве и о необходимости представить отчет о рыночной стоимости земельного участка (права аренды земельного участка).

3.4.8 МАУ «МФЦ», в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета о рыночной стоимости, передает документы в КУИ города Волгодонска для подготовки договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

КУИ города Волгодонска в недельный срок осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка и приглашает заявителя для подписания договора купли-продажи (аренды) земельного участка. В предусмотренных законодательством случаях, после подписания договора аренды, КУИ города Волгодонска обеспечивает регистрацию договора аренды в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области. При заключении договора аренды сроком менее чем один год, договор аренды регистрируется в КУИ города Волгодонска и выдается заявителю. Договор купли-продажи земельного участка, после регистрации в КУИ города Волгодонска, выдается на руки заявителю для регистрации в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды (купи-продажи) земельного участка.

3.4.9 В случае, если в течение месяца со дня опубликования объявления в СМИ о приеме заявлений на предоставление в аренду (собственность) земельного участка поступают заявления от других заинтересованных лиц, МАУ «МФЦ» подготавливает документы для передачи в КУИ города Волгодонска для подготовки и проведения аукциона по продаже земельного участка (права аренды земельного участка).

КУИ города Волгодонска проводит торги в форме аукциона в соответствии с действующим законодательством. Победитель аукциона, если им не является лицо, обеспечившее проведение работ по формированию и межеванию земельного участка, оплачивает стоимость землеустроительных работ. После проведения торгов и заключения договора аренды, КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении и выдаче договора аренды (купи-продажи).

3.5 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков под размещение временных сооружений, не являющихся объектами недвижимости

3.5.1 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 1) о предоставлении земельного участка под размещение временного сооружения (павильона, металлического гаража и др.). К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 9.

3.5.2 Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ».

3.5.3 МАУ «МФЦ» передает документы в комитет по градостроительству и архитектуре для подготовки заключения о возможности установки временного сооружения на испрашиваемом земельном участке. Срок подготовки заключения – не более 3 рабочих дней.

3.5.4 На основании заключения комитета по градостроительству и архитектуре и согласованного проекта установки временного сооружения, МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления о предоставлении земельного участка, и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения о предоставлении земельного участка.

Срок принятия решения с момента регистрации заявления – не более двух недель, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.5.5 После регистрации постановления о предоставлении земельного участка, заявитель уведомляется о принятом решении и о необходимости представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка (при первом предоставлении земельного участка).

3.5.6 МАУ «МФЦ», в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения отчета о рыночной стоимости, передает документы в КУИ города Волгодонска для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

3.5.7 КУИ города Волгодонска в течение недельного срока осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка и приглашает арендатора для подписания договора аренды земельного участка. После подписания договора аренды обеими сторонами, договор аренды регистрируется в КУИ города Волгодонска и выдается арендатору. КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении договора аренды.

3.5.8 После заключения договора аренды земельного участка арендатор, впервые устанавливающий временное сооружение, после установки обращается в комитет по градостроительству и архитектуре для подписания акта приема в эксплуатацию временного сооружения.

Срок оформления документации с момента регистрации заявления, с учетом необходимости представления отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка, не должен превышать 2 месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.6 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления в собственность гражданам земельных участков для ведения садоводства

3.6.1 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 5) о предоставлении в собственность земельного участка для ведения садоводства. К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 10. Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следую-

щего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ». В случаях, установленных распоряжением Мэра города, визирование осуществляет директор МАУ «МФЦ».

3.6.2 МАУ «МФЦ» обеспечивает подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность, и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения о предоставлении земельного участка.

Срок принятия решения – не более 10-ти рабочих дней, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.6.3 После регистрации постановления, заявитель уведомляется о принятии решения о предоставлении ему земельного участка. Если земельный участок предоставляется в собственность бесплатно, заявителю выдается копия постановления и поясняется необходимость обращения в отдел по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области для регистрации права собственности на земельный участок.

В случае если в постановлении и сведениях государственного кадастра недвижимости имеются разночтения, МАУ «МФЦ» обеспечивает внесение изменения в сведения государственного кадастра недвижимости и выдает заявителю вместе с копией постановления новый кадастровый паспорт земельного участка для регистрации права собственности на земельный участок в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Если земельный участок предоставляется в собственность за плату, документы заявителя по реестру передаются в КУИ города Волгодонска.

3.6.4 КУИ города Волгодонска осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи и приглашает заявителя для подписания договора купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи, после регистрации в КУИ города Волгодонска, выдается на руки заявителю для регистрации в отделе по г. Волгодонску Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области. КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о заключении договора купли-продажи и выдаче документов заявителю.

Срок подготовки проекта договора купли-продажи не должен превышать 10-ти рабочих дней, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.7 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам услуги по прекращению права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, права ограниченного пользования в отношении земельного участка

3.7.1 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 6) о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, права ограниченного пользования в отношении земельного участка. К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 12.

3.7.2 Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ». В случаях, установленных распоряжением Мэра города, визирование осуществляет директор МАУ «МФЦ».

3.7.3 МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, права ограниченного пользования в отношении земельного участка, и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения.

Срок принятия решения с момента регистрации заявления – не более месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.7.4 МАУ «МФЦ», в срок не более одного рабочего дня, передает документы в КУИ города Волгодонска для подготовки соглашения о расторжении договора аренды земельного участка.

3.7.5 КУИ города Волгодонска в течение месячного срока осуществляет подготовку проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка и приглашает заявителя для подписания соглашения о расторжении договора аренды обеими сторонами. КУИ города Волгодонска реестром уведомляет МАУ «МФЦ» о расторжении договора аренды.

Срок оформления документации с момента регистрации заявления, не должен превышать 2 месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.8 Описание последовательности действий при оказании муниципальных услуг в сфере предоставления гражданам и юридическим лицам услуги по внесению изменений в постановление Администрации города

3.8.1 Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с заявлением (приложение № 7) о внесении изменений в постановление. К заявлению прилагаются документы, согласно приложению № 13.

3.8.2 Заявление с прилагающимися к нему документами регистрируется и, в течение следующего рабочего дня, передается в приемную Мэра города для рассмотрения. С резолюцией Мэра города заявление с прилагающимися к нему документами возвращается в МАУ «МФЦ». В случаях, установленных распоряжением Мэра города, визирование осуществляет директор МАУ «МФЦ».

3.8.3 МАУ «МФЦ» подготавливает проект постановления о внесении изменений в постановление, и передает проект постановления в установленном порядке на проверку и согласование должностным лицам и специалистам, определяемым Регламентом Администрации города. После согласования, проект постановления направляется Мэру города для принятия решения.

Срок принятия решения с момента регистрации заявления – не более месяца, срок может продлеваться по причинам, указанным в пункте 2.7 регламента, на период устранения замечаний.

3.9 Оказание муниципальных услуг по вопросам оформления правоустанавливающих документов на земельный участок, не предусмотренных регламентом

Оказание муниципальных услуг при обращении граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся земельных отношений, не

предусмотренных регламентом, осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ» в соответствии с Земельным Кодексом РФ, Федеральным Законом «О введении в действие Земельного Кодекса РФ», другими нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2 регламента.

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение № 1 к регламенту

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_ (в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, право ограниченного пользования) земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

сроком на \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

(указать назначение и вид объекта: для размещения производственной базы, индивидуального жилого дома, магазина, павильона и т.д., или для строительства объектов недвижимости.)

Приложение (опись представленных документов)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ЗАЯВЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЮТ

НА БЛАНКЕ ПИСЬМА

(При отсутствии бланка письма, оформляют в соответствии с образцом)

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_ (в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, право ограниченного пользования) земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

сроком на \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

(указать назначение и вид объекта: для размещения производственной базы, индивидуального жилого дома, магазина, павильона и т.д., или для строительства объектов недвижимости.)

Приложение (опись представленных документов)

(должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

(М.П.)

Приложение № 2 к регламенту

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_

(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить сформировать земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

(Продолжение на стр. 5)

(Продолжение. Начало на стр. 1-4)

для \_\_\_\_\_  
(указать предполагаемое разрешенное использование земельного участка: для размещения производственной базы, индивидуального жилого дома, магазина, павильона и т.д., или для строительства объектов недвижимости.)

Приложение (опись представленных документов)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф.)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ЗАЯВЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЮТ  
НА БЛАНКЕ ПИСЬМА  
(При отсутствии бланка письма, оформляют в соответствии с образцом)

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить сформировать земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

для \_\_\_\_\_  
(указать предполагаемое разрешенное использование земельного участка: для размещения производственной базы, индивидуального жилого дома, магазина, павильона и т.д., или для строительства объектов недвижимости.)

Приложение (опись представленных документов)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(М.П.)

Приложение № 3 к регламенту

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровой карте, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

для \_\_\_\_\_  
(указать назначение и вид объекта: для размещения производственной базы, индивидуального жилого дома, магазина, павильона и т.д., или для строительства объектов недвижимости.)

Приложение (опись представленных документов)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф.)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ЗАЯВЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЮТ  
НА БЛАНКЕ ПИСЬМА  
(При отсутствии бланка письма, оформляют в соответствии с образцом)

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровой карте, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

для \_\_\_\_\_  
(указать назначение и вид объекта: для размещения производственной базы, индивидуального жилого дома, магазина, павильона и т.д., или для строительства объектов недвижимости.)

Приложение (опись представленных документов)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(М.П.)

Приложение № 4 к регламенту

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.

Прошу приватизировать земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_), на котором расположен объект недвижимости, принадлежащий заявителю на праве собственности (далее - земельный участок).

1. Сведения о земельном участке:  
1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:  
г. Волгодонск, \_\_\_\_\_  
1.2. Категория земельного участка и основное целевое назначение:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

Вид права, на котором используется земельный участок:

(фактическое пользование, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и т.д.)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: \_\_\_\_\_  
(постановление, договор аренды и т.д.)

1.4. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса РФ и п. 8 ст. 28 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке  
2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

2.2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности других лиц.

3. Оснований отчуждения объекта недвижимости из государственной собственности нет.

4. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя:

(договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию и т.д.)  
Приложение (копии):

1. Паспорт, ИНН.  
2. Кадастровый паспорт земельного участка (оригинал).  
3. Выписка из технической документации объекта недвижимости.

4 \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие право собственности на недвижимость)

5 \_\_\_\_\_  
(правоустанавливающие документы на земельный участок)

6 \_\_\_\_\_  
(иные документы)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф.)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ЗАЯВЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЮТ  
НА БЛАНКЕ ПИСЬМА  
(При отсутствии бланка письма, оформляют в соответствии с образцом)

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим приватизировать земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_), на

котором расположен объект недвижимости, принадлежащий заявителю на праве собственности (далее - земельный участок).

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

г. Волгодонск, \_\_\_\_\_  
1.2. Категория земельного участка и основное целевое назначение:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

Вид права, на котором используется земельный участок:

(фактическое пользование, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и т.д.)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: \_\_\_\_\_  
(постановление, договор аренды и т.д.)

1.4. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса РФ и п. 8 ст. 28 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

2.2. На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности других лиц.

3. Оснований отчуждения объекта недвижимости из государственной собственности нет.

4. Основания возникновения права собственности на объект недвижимости у заявителя:

(договор купли-продажи, акт ввода в эксплуатацию и т.д.)  
Приложение (копии):

1. Кадастровый паспорт земельного участка (оригинал).  
2. Выписка из технической документации объекта недвижимости.

3 \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие право собственности на недвижимость)

4 \_\_\_\_\_  
(правоустанавливающие документы на земельный участок)

6 \_\_\_\_\_  
(иные документы)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(М.П.)

Приложение № 5 к регламенту

Администрация города Волгодонска  
Мэру города Волгодонска

от \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приватизировать земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_), предоставленный для ведения садоводства в \_\_\_\_\_ г. (далее - земельный участок).

1. Сведения о земельном участке:  
1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

г. Волгодонск, \_\_\_\_\_  
1.2. Категория земельного участка и основное целевое назначение:

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

Вид права, на котором используется земельный участок:

(фактическое пользование, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и т.д.)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: \_\_\_\_\_  
(постановление, договор аренды и т.д.)

1.4. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса РФ и п. 8 ст. 28 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Собственник (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

(Продолжение на стр. 6)

(Продолжение. Начало на стр. 1-5)

2.2 На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности других лиц.

3 Основания возникновения права на земельный участок:

Приложение (копии):

1. Паспорт, ИНН.  
2. Книжка садовода.  
3. Описание земельного участка и заключение правления садоводства.

4 \_\_\_\_\_

(иные документы)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф.)

**Приложение № 6 к регламенту**

Администрация города Волгодонска  
**Мэру города Волгодонска**

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить право \_\_\_\_\_  
(аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, право ограниченного пользования) на земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

в связи с \_\_\_\_\_

(продажей объектов недвижимости, отказом от земельного участка и т.д..)

Приложение (опись представленных документов)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф.)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ЗАЯВЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЮТ  
НА БЛАНКЕ ПИСЬМА

(При отсутствии бланка письма, оформляют в соответствии с образцом)

Администрация города Волгодонска  
**Мэру города Волгодонска**

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить право \_\_\_\_\_  
(аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, право ограниченного пользования) на земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

(указать месторасположение земельного участка)

в связи с \_\_\_\_\_

(продажей объектов недвижимости, отказом от земельного участка и т.д..)

Приложение (опись представленных документов)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(М.П.)

**Приложение № 7 к регламенту**

Администрация города Волгодонска  
**Мэру города Волгодонска**

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф. полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать данные по месту прописки)

телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(орган выдачи)

(дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас внести изменения в постановление: \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Ф.)

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ЗАЯВЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЮТ  
НА БЛАНКЕ ПИСЬМА

(При отсутствии бланка письма, оформляют в соответствии с образцом)

Администрация города Волгодонска  
**Мэру города Волгодонска**

от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас внести изменения в постановление: \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_

Приложение (опись представленных документов)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(М.П.)

**Приложение № 8 к регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ГРАЖДАНАМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ  
(представляются копии и оригиналы документов)

№ \_\_\_\_\_ Наименование документа

1 Заявление о предоставлении (формировании) земельного участка для целей, не связанных со строительством.

2 Для гражданина:

- паспорт;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

3 Для юридического лица:

-документ, подтверждающий полномочия заявителя;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).

4 Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок для проведения работ по межеванию земельного участка, или кадастровый паспорт земельного участка, если сведения о земельном участке уточнены при межевании.

5 Ситуационный план земельного участка с обоснованием примерного размера земельного участка.

6 Справка об отсутствии задолженности по арендной плате или земельному налогу. (При предоставлении земельного участка на новый срок)

**Приложение № 9 к регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ВРЕМЕННЫМИ  
СООРУЖЕНИЯМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОБЪЕКТАМИ  
НЕДВИЖИМОСТИ  
(представляются копии и оригиналы документов)

№ \_\_\_\_\_ Наименование документа

1 Заявление о предоставлении (продлении договора аренды) земельного участка под установку временного сооружения.

2 Для гражданина:

- паспорт;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

3 Для юридического лица:

-документ, подтверждающий полномочия заявителя;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

4 Кадастровый паспорт земельного участка, если земельный участок учтен в сведениях государственного кадастра недвижимости (при наличии).

5 Согласованный проект установки временного сооружения (при продлении договора аренды).

6 Ситуационный план земельного участка (топосъемка) – (при первом предоставлении).

7 Справка об инвалидности и наличии автомобиля (при установке металлического гаража)

8 Справка об отсутствии задолженности по арендной плате или земельному налогу. (При предоставлении земельного участка на новый срок)

**Приложение № 10 к регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА  
(представляются копии и оригиналы документов)

№ \_\_\_\_\_ Наименование документа

1 Заявление о предоставлении земельного участка в собственность для ведения садоводства.

2 Описание земельного участка.

Заключения правления садоводства.

3 Кадастровый паспорт земельного участка (в случае, если заявитель не имеет права бесплатной приватизации земельного участка)

**Приложение № 11 к регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ,  
СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ  
(представляются копии и оригиналы документов)

№ \_\_\_\_\_ Наименование документа

1 Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, на испрашиваемом праве (аренда, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, право ограниченного пользования, право безвозмездного срочного пользования).

2 Для гражданина:

- паспорт; -свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

3 Для юридического лица:

-документ, подтверждающий полномочия заявителя;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);

-выписка из решения уполномоченного органа о приобретении земельного участка в собственность (при оформлении права собственности).

4 Кадастровый паспорт земельного участка (границы и местоположение земельного участка уточнены).

Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок для проведения работ по межеванию земельного участка (при отсутствии сведений о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет).

5 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение или иные документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимости (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на здания, строения, сооружения (либо об помещении в них), регистрационное удостоверение, договор купли-продажи, дарения, мены, зарегистрированные в Бюро технической инвентаризации), а также документы, на основании которых было приобретено право собственности.

6 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или иные документы, подтверждающие права на приобретаемый земельный участок (постановление о предоставлении земельного участка; договор аренды земельного участка; государственный акт о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, права ограниченного пользования в отношении земельного участка).

7 В целях уточнения местоположения и принадлежности объектов недвижимости, а также определении долей в праве собственности на недвижимость на земельном участке, могут быть представлены иные документы, включающие в себя характеристики объектов недвижимости (выписка из технической документации, кадастровый паспорт объекта недвижимости, справка о долях в праве собственности на недвижимость, справка об адресе), выданные уполномоченными органами.

8 Справка об отсутствии задолженности по арендной плате или земельному налогу. (При предоставлении земельного участка на новый срок)

**Приложение № 12 к регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА ГРАЖДАНАМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ  
(представляются копии и оригиналы документов)

№ \_\_\_\_\_ Наименование документа

1 Заявление о прекращении права на земельный участок (аренда, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, право ограниченного пользования, право безвозмездного срочного пользования).

2 Для гражданина:

- паспорт;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

3 Для юридического лица:

-документ, подтверждающий полномочия заявителя;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).

4 -Кадастровый паспорт земельного участка

5 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение на земельном участке.

6 -Правоустанавливающие документы на земельный участок (постановление о предоставлении земельного участка; договор аренды земельного участка; государственный акт о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, права ограниченного пользования в отношении земельного участка).

7 -Справка об отсутствии задолженности по арендной плате или земельному налогу.

**Приложение № 13 к регламенту**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
(представляются копии и оригиналы документов)

№ \_\_\_\_\_ Наименование документа

1 Заявление о внесении изменений в постановления Администрации города.

2 Для гражданина:

- паспорт;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)

3 Для юридического лица:

-документ, подтверждающий полномочия заявителя;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).

4 -Кадастровый паспорт земельного участка

5 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение на земельном участке.

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 1-6)

6 -Правоустанавливающие документы на земельный участок (постановление о предоставлении земельного участка; договор аренды земельного участка; государственный акт о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования, права ограниченного пользования в отношении земельного участка).

**Приложение № 14 к регламенту**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ГРАЖДАНАМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**  
(представляются копии и оригиналы документов)

- |   |  |
|---|--|
| № | Наименование документа   |
| 1 | Заявление о предоставлении (формировании) земельного участка для строительства   |
| 2 | Для гражданина:<br>- паспорт;<br>-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)   |
| 3 | Для юридического лица:<br>-документ, подтверждающий полномочия заявителя;<br>-выписка из единого государственного реестра юридических лиц;<br>-свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).   |
| 4 | Выписка из государственного кадастра недвижимости на земельный участок для проведения работ по межеванию земельного участка, или кадастровый паспорт земельного участка, если сведения о земельном участке уточнены при межевании.                       |
| 5 | Проектное предложение. (При предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома не требуется).   |
| 6 | Ситуационный план земельного участка с обоснованием примерного размера земельного участка. (При предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома не требуется).<br>Схема расположения земельного участка на карте города. |

Администрация города Волгодонска.  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 177 08.11.2010**

## О внесении изменения в распоряжение Администрации города Волгодонска от 30.07.2010 № 93 «Об утверждении Положения об отделе охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска»

В соответствии с Законом от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», Областным законом от 25.10.2002 № 275-ЗС «О недропользовании на территории Ростовской области», постановлением Администрации Ростовской области от 13.05.05 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления недр в пользование, а также пользования недрами, оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»:

- Внести изменение в приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 30.07.2010 № 93 «Об утверждении Положения об отделе охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Волгодонска», исключив пункт 3.2.
- Руководителю пресс-службы Администрации города В.А.Худояровой опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».
- Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгодонска о наличии свободного земельного участка с кадастровым номером 61:48:0070401:36, площадью 496 кв.м., для ведения садоводства, расположенного по адресу:г.Волго-

Администрация города Волгодонска.  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2901 28.10.2010**

## О проведении праздничной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ростовской области от 14.07.2010 №57 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров на них», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2010 №2656 «Об организации деятельности ярмарок на территории города Волгодонска», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Отделу потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города (Василенко А.А.):
  - 1.1 Организовать проведение праздничной ярмарки 04.11.2010 в районе здания № 52 по ул.Ленина.
  - 1.2 Довести до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) информацию о проведении ярмарки.
- Отделу культуры города Волгодонска (Мурашова Л.Е.) обеспечить музыкальное сопровождение мероприятия.
- Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Худоярова В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике и финансам М.Г.Тена.

**Мэр города Волгодонска В.А.Фирсов**

донск, местоположение установлено относительно ориентира «садоводство «Восход» участок 336», расположенного в границах участка. Телефон для справок 22-16-14»

**Директор МАУ «МФЦ» В.В. Цуканов**

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 24 ноября 2010 года в 10.00 часов по адресу: г.Волгодонск, ул.Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет №5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута** на земельном участке, находящемся по адресу: ул.Отдыха, д.65, кадастровый номер 61:48:0020101:142, общей площадью 1590 кв.м с правом беспрепятственного прохода к береговой полосе общего пользования 74 кв.м.

**Председатель комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В.Ерохин.**

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 24 ноября 2010 года в 10.00 часов по адресу: г.Волгодонск, ул.Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет №5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута** на земельном участке, находящемся по адресу: Романовское шоссе, 9, кадастровый номер 61:48:0021002:125, общей площадью 1350 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 287 кв.м - охранная зона водопровода.

**Председатель комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В.Ерохин.**

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **объявляет о проведении 22 ноября 2010 года в 10.00 часов по адресу: г.Волгодонск, ул.Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет №5, общественных слушаний об установлении постоянного публичного сервитута** на земельном участке, находящемся по ул. 8-й Заводской, 19, кадастровый номер 61:48:0050102:249, общей площадью 4150 кв.м. Постоянный публичный сервитут на площади 244 кв.м - охранная зона ВЛ 10 кВ.

**Председатель комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В.Ерохин.**

Администрация города Волгодонска. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2913 01.11.2010**

## О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы»

На основании решения Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №130 «О бюджете города Волгодонска на 2010 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 27.05.2010 №799 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы» следующие изменения:

1.1. В позиции «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Муниципальной ведомственной целевой программы «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы» в абзаце первом цифры «298256,2» заменить цифрами «314360,3»;

цифры «93107,8» заменить цифрами «109219,9»; в абзаце третьем цифры «71997,6» заменить цифрами «72269,6», слова «2010 год – 23999,2 тыс.руб.» заменить словами «2010 год – 24271,2 тыс.руб.».

1.2. В шестом абзаце раздела III «Система программных мероприятий. Ресурсное обеспечение Программы» цифры «365142,4» заменить цифрами «387034,5».

1.3. Приложение №2 к муниципальной ведомственной целевой программе «Культура Волгодонска. 2010-2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановле-

нию.

2. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию Н.В.Полищук.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов**

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 01.11.2010 № 2913

«Приложение № 2 к муниципальной ведомственной целевой программе «Культура Волгодонска. 2010 -2012 годы»

### Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы с перечнем мероприятий, источниками финансирования и направлениями финансирования

Мероприятия	Объемы и источники финансирования ( тыс.руб.)															
	Всего 2010 - 2012 годы															
	2010г.			2011г.			2012 г.			Всего						
	Из них : источники финансирования			Из них : источники финансирования			Из них : источники финансирования			Из них: источники финансирования						
Областной бюджет	Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Областной бюджет	Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Областной бюджет	Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Областной бюджет	Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	Областной бюджет	Местный бюджет	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности		
Создание условий для обеспечения возможности раннего выявления талантов и получения качественного дополнительного образования детей в области культуры и искусств	174589,9	0,0	145608,0	28981,9	62593,2	0,0	51996,5	10596,7	53098,3	0,0	43905,7	9192,6	58898,4	0,0	49705,8	9192,6
Содействие формированию сохранению нравственных принципов гражданственности, патриотизма и толерантности среди населения города через предоставление открытого доступа к социально-значимой, общественно-политической, образовательной и культурной информации	48722,2	404,6	48131,6	186,0	16243,3	404,6	15712,7	126,0	15404,4	0,0	15374,4	30,0	17074,5	0,0	17044,5	30,0
Сохранение и развитие культурного потенциала города, организация массового отдыха и досуга населения.	163722,4	0,0	120620,7	43101,7	55051,2	0,0	41502,7	13548,5	52773,1	0,0	37996,5	14776,6	55898,1	0,0	41121,5	14776,6
<b>ВСЕГО:</b>	<b>387034,5</b>	<b>404,6</b>	<b>314360,3</b>	<b>72269,6</b>	<b>133887,7</b>	<b>404,6</b>	<b>109211,9</b>	<b>24271,2</b>	<b>121275,8</b>	<b>0,0</b>	<b>97276,6</b>	<b>23999,2</b>	<b>131871,0</b>	<b>0,0</b>	<b>107871,8</b>	<b>23999,2</b>

Управляющий делами **И.В. Орлова**



## Сообщение Избирательной комиссии Ростовской области о сроках и порядке представления предложений о кандидатурах для назначения в состав территориальных избирательных комиссий Ростовской области

В соответствии со статьей 7 Областного закона «О территориальных избирательных комиссиях Ростовской области» формирование территориальных избирательных комиссий Ростовской области осуществляется Избирательной комиссией Ростовской области на основе предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Законодательном Собрании Ростовской области, в представительном органе соответствующего муниципального образования, представительного органа соответствующего муниципального образования, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, территориальной избирательной комиссии предыдущего состава.

Согласно п. 5 ст. 7 Областного закона «О территориальных избирательных комиссиях Ростовской области» в состав территориальной избирательной комиссией может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной территориальной избирательной комиссии.

Областным законом определено, что территориальные избирательные комиссии формируются в количестве 7-14 членом с правом решающего голоса в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории, на которую распространяются полномочия комиссии.

В соответствии с п. 1 ст. 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и п. 1 ст. 13 Областного закона «О территориальных избирательных комиссиях Ростовской области» членами территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- выборные должностные лица, а также высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций;
- судьи, прокуроры;
- на соответствующих выборах – кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов;
- на соответствующих выборах, референдумах – члены комиссий с правом совещательного голоса;
- на соответствующих выборах – супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Предлагаемая кандидатура должна соответствовать требованиям, предъявляемым к членам избирательных комиссий. Ответственность за соблюдение этих требований несут субъект права предложения кандидатуры и предлагаемое в качестве кандидатуры лицо.

При принятии решения о предложении кандидатур в состав территориальной избирательной комиссии рекомендуется учитывать постоянное или преимущественное проживание лиц, предлагаемых в состав избирательной комиссии, на соответствующей территории, уровень профессиональной подготовки и личные качества, опыт работы в избирательных комиссиях, знание избирательного законодательства.

Предложения о кандидатурах в состав формируемых территориальных избирательных комиссий должны поступить в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) настоящего Сообщения, то есть не позднее 8 декабря 2010 года.

Перечень документов, необходимых при внесении субъектами выдвижения предложений о кандидатурах в состав террито-

риальных избирательных комиссий  
Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений  
1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав территориальных избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами выдвижения должны быть представ-

лены:

- Две фотографии лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии, размером 3x4 см. (без углов).

- Письменное заявление гражданина Российской Федерации о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии.

- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав территориальной избирательной комиссии.

- Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно не работающий).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Документы по предложенным кандидатурам в состав территориальных избирательных комиссий представляются в Избирательную комиссию Ростовской области по адресу: 344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, ком. 51. Телефон для справок: 240-19-94.

Представительный орган муниципального образования  
«Город Волгодонск»  
ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
г. Волгодонск Ростовской области  
РЕШЕНИЕ № 129 от 13 октября 2010 года

## О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №89 «Об утверждении положения об Общественной палате города Волгодонска»

В целях развития взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск», с учётом предложений, утвержденных решением пленарного заседания Общественной палаты города Волгодонска от 05.10.2010, Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Волгодонской городской Думы от 07.07.2010 №89 «Об утверждении положения об Общественной палате города Волгодонска» следующие изменения:

1) В подпункте 4 пункта 2 статьи 3 исключить слова «секторов»;

2) В статье 6:  
а) в пункте 2 цифры «20» заменить цифрами «30»;  
б) в абзаце 1 пункта 3 цифры «15» заменить цифрами «10»;  
в) в пункте 5 цифры «10» заменить цифрой «5»;  
г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Председатель Общественной палаты избирается на пленарном заседании Общественной палаты. Избранным на должность председателя Общественной палаты считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих членов пленарного заседания (50% + 1 голос). В случае, если ни один из кандидатов на должность председателя Общественной палаты не набрал необходимого количества голосов, то:

а) проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

б) избранным на должность председателя Общественной палаты считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих членов пленарного заседания.

Вновь избранный председатель Общественной палаты принимает на себя полномочия по ведению пленарных заседаний, а также ведет все заседания Координационного совета.»;

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. На заседании Координационный совет по предложению председателя Общественной палаты избирает заместителя(ей) председателя Общественной палаты.»;

е) дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Председатель Общественной палаты освобождается от занимаемой должности на пленарном заседании большинством голосов от числа присутствующих членов пленарного заседания.»;

ж) дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Волгодонска сроком не менее года и изъявившие желание войти в состав Общественной палаты после проведения пленарного заседания по формированию новой Общественной палаты, подают в Координационный совет документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи. Документы рассматриваются в соответствующем секторе и вопрос об их рассмотрении Координационным советом выносится на его ближайшее заседание. Решения Координационного совета о приеме новых членов Общественной палаты подлежат утверждению на пленарном заседании Общественной палаты. Если решение Координационного совета будет утверждено на пленарном заседании Общественной палаты, то Организация может считаться вошедшей в состав Общественной палаты с момента принятия Координационным советом решения о её вхождении в состав Общественной палаты.»

3) Абзац 4 статьи 8 признать утратившим силу.

4) В статье 9:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего состава Общественной палаты.»;

б) в абзаце 5 пункта 6 слово «членов» заменить словами «секторов и».

5) В статье 10:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Созыв внеочередного заседания Координационного совета осуществляется по инициативе председателя Общественной палаты либо по требованию не менее одной трети членов Координационного совета председателем Общественной палаты.»;

б) во втором предложении пункта 8 слова «Координационного совета» заменить словами «Общественной палаты».

6) Пункт 10 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«10. Сектор выбирает руководителем и заместителем руководителя путем голосования большинством голосов от представителей всех Организаций, входящих в состав сектора.»

7) В пункте 3 статьи 12 исключить слова «, если они не являются членами организаций, входящих в состав Общественной палаты».

8) Второе предложение статьи 17 изложить в следующей редакции: «Для Организаций, входящих в состав Общественной палаты, решения имеют обязательный характер, если они не противостоят уставной деятельности общественных и некоммерческих организаций и непосредственно связаны с членством в Общественной палате.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам, контролю за деятельностью органов местного самоуправления, по работе со средствами массовой информации, общественными организациями и взаимодействию с правоохранительными органами (С.Л. Шерстюк).

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Представительный орган муниципального образования  
«Город Волгодонск» ВОЛГОДОНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
г. Волгодонск Ростовской области  
РЕШЕНИЕ № 127 от 13 октября 2010 года

## О внесении изменения в решение Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №135 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» Волгодонская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в пункт 2 решения Волгодонской городской Думы от 25.11.2009 №135 «О налоге на имущество физических лиц», изложив таблицу в следующей редакции:

Наименование объектов	Ставка налога
1. Жилые дома, квартиры суммарной инвентаризационной стоимостью:	
до 300 тыс.руб.;	0,1 процента
от 300 тыс.руб. до 500 тыс.руб.;	0,3 процента
от 500 тыс.руб. до 700 тыс.руб.;	0,53 процента

Наименование объектов	Ставка налога
от 700 тыс.руб. до 1000 тыс.руб.;	0,63 процента
от 1000 тыс.руб. до 1500 тыс.руб.;	0,73 процента
от 1500 тыс.руб. до 2000 тыс.руб.;	1,0 процента
свыше 2000 тыс.руб.	1,5 процента
2. Нежилые строения, в том числе встроенно-пристроенные помещения, суммарной инвентаризационной стоимостью:	
до 300 тыс.руб.;	0,1 процента
от 300 тыс.руб. до 500 тыс.руб.;	0,3 процента
от 500 тыс.руб. до 700 тыс.руб.;	0,53 процента
от 700 тыс.руб. до 1000 тыс.руб.;	0,83 процента
от 1000 тыс.руб. до 1500 тыс.руб.;	1,0 процента
от 1500 тыс.руб. до 2000 тыс.руб.;	1,1 процента
свыше 2000 тыс.руб.	1,6 процента

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам, муниципальной собственности (В.И. Иванников) и заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г. Тена.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.  
Адрес: 347360, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Советская, 2.  
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».  
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.  
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.  
Адрес редакции: 347382, г.Волгодонск, Ростовская обл., ул.Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.  
E-mail: vadmin@rambler.ru  
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул.Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:  
ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.  
Время подписки номера в печать по графику – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 5672  
Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.  
Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».  
(Из решения Волгодонской городской думы №80 от 06.07.2006 г.  
«Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»».)