



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВОЛГОДОНСКИЙ

Определен с 18 декабря 2006 г. официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгоград» бюллетень «ВОЛГОДОНСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 54 (230) 25 ноября 2010 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгоград»

В НОМЕРЕ:

Администрация города Волгограда.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3132 18.11.2010

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году».

Информация МАУ «МФЦ».

Информация КУИГ.

⇒ Стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3145 19.11.2010

О создании Волгоградской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава.

⇒ Стр. 1-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3144 19.11.2010

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгограда от 07.04.2010 № 191 «О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год».

⇒ Стр. 3-4

Администрация города Волгограда.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3132 18.11.2010

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4456

«Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году»

В соответствии со статьей 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Волгоград» и по согласованию с Межрайонной уполномоченной инспекцией №15 ГУФСИН России по Ростовской области, руководителями предприятий ПОНАВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Волгограда от 28.12.2009 № 4456 «Об утверждении перечня предприятий для трудоустройства лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам в 2010 году» изменение: - дополнить приложение № 2 к постановлению строкой 33 следующего содержания:

№	Наименование организаций	Кол-во мест	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Телефон
«33»	ООО «Первомайский»	1	С.В. Яровой	Первомайский переулок, д. 51	221849»

2. Пресс-службе Администрации города Волгограда (В.А. Худоярова) опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный».

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н. Гравова.

Мэр города Волгограда В.А. Фирсов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгограда о наличии свободного земельного участка, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. Степная, в районе жилого дома № 147, площадью 40 кв. м., в кадастровом квартале 61:48:0030526, под торговым павильоном «Продукты».

Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгограда о наличии свободного земельного участка площадью 452 кв. м с кадастровым номером 61:48:0021001:159, расположенного по адресу: г. Волгоград, Романовское шоссе, 2 б, под площадку для парковки автотранспорта к производственной базе. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгограда о наличии свободного земельного участка площадью 310 кв. м с кадастровым номером 61:48:0050102:391, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. 7-я Заводская, 76, под площадку для парковки автотранспорта к кислородно-наполняемой станции. Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д. 62) информирует жителей города Волгограда о предоставлении в аренду свободного земельного участка, расположенного по улице Кольцо Надежды, 2е, площадью 880 кв.м, для строительства индивидуального жилого дома.

Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

«МАУ «МФЦ» (ул. Морская, д.62) информирует жителей города Волгограда о предоставлении в аренду свободного земельного участка кадастровым номером 61:48:0040210:60, площадью 98 кв.м, под строительство пристройки к зданию кафетерия расположенного по ул. Карла Маркса, 62 а.

Телефон для справок 22-16-14».

Директор МАУ «МФЦ» В. В. Цуканов

Комитет по управлению имуществом города Волгограда объявляет о проведении 09 декабря 2010 года в 10.00 часов по адресу: г. Волгоград, ул. Ленинградская, 10, 7 этаж, кабинет № 5, общественных слушаний об установлении постоянных публичных сервитутов на земельном участке, находящемся по ул. 6-й Заводской, 43, кадастровый номер 61:48:0050201:159, общей площадью 5038 кв.м. Постоянные публичные сервитуты на площади 584 кв.м – предоставление беспрепятственного проезда, на площади 607 кв.м – охранная зона линии электропередач.

Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгограда Е.В. Ерохин

Администрация города Волгограда. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3145 19.11.2010

О создании Волгоградской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», областным законом от 21.06.06 № 507-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа», постановлением Администрации Ростовской области от 17.03.2005 № 89 «Об утверждении порядка установления цен (тарифов, надбавок, наценок и тому подобного), подлежащих государственному регулированию на территории Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Волгоград», на основании решений Волгоградской городской Думы от 06.07.2005 № 105 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов, надбавок, наценок) органами местного самоуправления г. Волгограда», от 16.05.2007 № 57 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений г. Волгограда» и в целях приведения нормативной правовой базы, регулирующей ценообразование на территории города Волгограда в соответствие действующему законодательству ПОСТАВЛЯЮ:

Приложение 1 к постановлению № 3145 Администрации города Волгограда от 19.11.2010

Положение о Волгоградской городской тарифной комиссии

1 Общие положения

1.1 Волгоградская городская тарифная комиссия (далее по тексту - ВГТК) создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

1.2 ВГТК является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным Администрацией города Волгограда проводить реализацию муниципальной и отдельных полномочий государственной ценовой политики в соответствии с действующим законодательством.

1.3 ВГТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Федеральной службы по тарифам, иными правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом города Волгограда, решениями Волгоградской городской Думы, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4 ВГТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, Региональной службой по тарифам Ростовской области, структурными подразделениями Администрации города Волгограда, органами Администрации города Волгограда, общественными объединениями и иными организациями.

2 Основные задачи и функции Волгоградской городской тарифной комиссии

2.1 Основными задачами ВГТК являются:

2.1.1 Приведение в соответствии с законодательством единой политики регулирования цен (тарифов, надбавок, наценок, и тому подобного) на товары (работы, услуги) на территории города Волгограда при оптимальном сочетании экономических интересов потребителей и производителей товаров (работ, услуг).

2.1.2 Обеспечение доступности для потребителей и иных лиц информации о ценах, тарифах и т.п., устанавливаемых нормативными правовыми актами Администрации города Волгограда.

2.1.3 Защита социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения цен (тарифов) на регулируемые товары (услуги).

2.1.4 Выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты цен, тарифов и тому подобного.

2.1.5 Координация действий структурных подразделений Администрации города Волгограда и организаций в сфере регулируемых цен (тарифов) на товары (услуги).

2.2 Основными функциями ВГТК являются:

2.2.1 По результатам рассмотрения материалов расчетов – согласование и представление на утверждение Администрации города Волгограда цен (тарифов) на товары (услуги) организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих регулируемые деятельности.

2.2.2 На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ (Ростовской области), Устава муниципального образования «Город Волгоград», правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения, подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации города по установлению цен (тарифов) и тому подобного на товары (услуги), регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

2.2.3 Рассмотрение предложений, поступающих от предприятий, организаций, по совершенствованию ценового регулирования и повышению эффективности деятельности

1 Создать Волгоградскую городскую тарифную комиссию.

2 Утвердить:

2.1 Положение о Волгоградской городской тарифной комиссии (приложение 1).

2.2 Состав Волгоградской городской тарифной комиссии (приложение 2).

3 Признать утратившими силу постановление Мэра города от 27.04.2009 № 1209 «О создании Волгоградской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава» и постановление Администрации города Волгограда от 12.08.2009 № 2723 «О внесении изменения в постановление Мэра города от 27.04.2009 № 1209 «О создании Волгоградской городской тарифной комиссии, утверждении Положения о ней и её состава».

4 Руководителю пресс-службы Администрации города В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгоградский официальный».

5 Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г.Тена.

Мэр города Волгограда

В.А. Фирсов

Заместитель главы Администрации города Волгограда по экономике и финансам М.Г. Тен

предприятий с целью снижения затрат на производимую продукцию (услуги).

2.2.4 Осуществление иных функций, связанных с регулированием цен (тарифов) на товары (услуги) и тому подобного, в соответствии с действующим законодательством.

3 Полномочия Волгоградской городской тарифной комиссии В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», областным законом от 21.06.06 № 507-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа», в целях реализации возложенных на нее задач и функций, ВГТК имеет право:

3.1 Определять порядок рассмотрения материалов регулируемых организаций, учреждений и предприятий города по согласованию цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

3.2 Рассматривать, принимать решения по согласованию регулируемых цен (тарифов), надбавок и тому подобного, подлежащих государственному регулированию на уровне органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Определять сроки представления документов об установлении тарифов и надбавок в отношении организаций, образованных в течение текущего финансового года.

3.4 В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов всех форм собственности и подчиненности (в том числе и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью), осуществляющих деятельность на территории города Волгограда, расчетные, финансово-хозяйственные, справочные, информационные и другие материалы об их хозяйственной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции ВГТК. Члены ВГТК и привлекаемые специалисты, для выполнения возложенных на них задач, имеют право беспрепятственно посещать (при предъявлении служебного удостоверения и задания председателя ВГТК) предприятия и организации независимо от подчиненности и форм собственности.

3.5 Определять порядок и сроки представления регулируемых организациями текущих отчетов о своей деятельности для определения (согласования) цен (тарифов) и осуществления контроля по вопросам, связанным с формированием и применением цен (тарифов).

3.6 Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции ВГТК.

3.7 Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

4 Структура Волгоградской городской тарифной комиссии и организация её работы

4.1 ВГТК образуется при Администрации города постановлением Администрации города Волгограда в соответствии с настоящим Положением.

4.2 ВГТК формируется из представителей Администрации города, депутатов Волгоградской городской Думы, финансового управления города и других организаций.

4.3 Численный состав ВГТК устанавливается в количестве не менее семи человек.

4.4 ВГТК формируется в составе председателя ВГТК (далее - председатель комиссии), заместителя председателя ВГТК (далее - заместитель председателя комиссии), секретаря ВГТК (далее - секретарь комиссии) и членов ВГТК.

(Продолжение на стр. 2)

(Продолжение. Начало на стр. 1)

4.5 Персональный состав ВГТК утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

4.6 ВГТК в утвержденном составе действует до утверждения ее нового состава.

4.7 ВГТК осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Волгодонск».

4.8 Председатель Волгодонской городской тарифной комиссии:

- руководит деятельностью ВГТК и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- рассматривает и принимает решение об открытии дела по согласованию цен (тарифов), надбавок, размеров платы и тому подобного;

- действует от имени ВГТК без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности;

- председательствует на заседаниях ВГТК;

- организует работу ВГТК, распределяет обязанности между ее членами;

- представляет Мэру города Волгодонска отчеты и иную информацию о деятельности ВГТК;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, решения ВГТК и заключения по расчетам цен, тарифов, размерам платы и тому подобного;

- в исключительных случаях может использовать право вето на решения ВГТК с целью проведения дополнительного слушания по отдельным вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.9 Заместитель председателя Волгодонской городской тарифной комиссии выполняет обязанности председателя ВГТК в период его отсутствия.

4.10 Секретарь Волгодонской городской тарифной комиссии:

- осуществляет приём письменных обращений от предприятий и организаций с указанием причин изменения цен (тарифов) и тому подобного, полный пакет документов в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

- направляет материалы для рассмотрения и проверки членам ВГТК;

- осуществляет предварительную подготовку материалов и предложений по регулированию цен (тарифов) и других вопросов к рассмотрению ВГТК;

- оформляет результаты заседаний ВГТК;

- осуществляет контроль за исполнением решений ВГТК;

- ведет учет и хранение документов ВГТК;

- осуществляет подготовку отчетов и иных материалов о деятельности ВГТК.

4.11 Члены Волгодонской городской тарифной комиссии:

- принимают участие в работе ВГТК на общественных началах без права замены;

- несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

5. Порядок подготовки к рассмотрению дел на заседании ВГТК

5.1 Рассмотрение дел об установлении тарифов и тому подобного осуществляется по заявлениям организаций, осуществляющих регулирующую деятельность, по представленным в ВГТК обоснованным предложениям (заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами), а также по инициативе Администрации города Волгодонска.

5.2 Для согласования цен (тарифов) и тому подобного, заявитель (руководитель организации, предприятия, учреждения, производящей регулируемые товары (услуги), в том числе субъект локальной естественной монополии), в соответствии с Порядком рассмотрения материалов и расчетов организаций по видам регулируемой деятельности (приложение к Положению), направляет письменное обращение на имя председателя комиссии.

5.3 Полученные ВГТК материалы и поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) ВГТК подлежат обязательной регистрации в день получения с присвоением регистрационного номера и с указанием даты получения.

5.4 ВГТК проводит анализ представленных предприятием, учреждением документов в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, подготавливает мотивированное заключение и предложения по установлению цен (тарифов) и тому подобного или об отказе в пересмотре действующих цен (тарифов) и тому подобного в соответствии с действующей нормативной базой.

5.5 Члены ВГТК производят проверку расчетов и представляют председателю комиссии заключения, не позже, чем за 5 дней до заседания ВГТК.

5.6 При подготовке, для рассмотрения на заседании ВГТК вопросов по установлению регулируемых тарифов, Председатель вправе провести по ним предварительные слушания, итоги которых оформляются протоколом, представляемым на заседание комиссии.

5.7 В случае вынесения положительного заключения председателем ВГТК выносятся вопросы по согласованию цен (тарифов) и тому подобного на рассмотрение комиссии.

5.8 Члены ВГТК, руководители организаций-производителей регулируемых товаров (услуг) и тому подобного извещаются о времени заседания ВГТК не позднее, чем за 2 дня.

5.9 Основаниями для отказа в согласовании цен (тарифов) и тому подобного являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов (материалов);

- осуществление расчетов при формировании цен (тарифов) и тому подобного с нарушением требований законодательства;

- иные основания, предусмотренные законодательством.

В этих случаях обращение на изменение цен (тарифов) и тому подобного не рассматривается, и расчетные материалы возвращаются заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении в 10-дневный срок после их получения.

6 Порядок рассмотрения дел на заседании ВГТК

6.1 Решение о согласовании цен (тарифов), надбавок, размеров платы на товары (услуги) и тому подобного принимается ВГТК на заседании после рассмотрения соответствующих дел.

6.2 Заседания ВГТК проводятся ее председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

6.3 Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава ВГТК. Решения по рассматриваемым вопросам комиссией принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

состава комиссии, путем открытого голосования. Председательствующий на заседании Волгодонской городской тарифной комиссии голосует последним.

6.4 До проведения заседания членам комиссии раздаются проект решения и заключение ВГТК о согласовании цен (тарифов), размера платы и тому подобного на регулирующую деятельность.

6.5 Решение о согласовании регулируемых цен (тарифов) и тому подобного принимается на открытом заседании ВГТК в присутствии заявителя.

6.6 Рассмотрение дела о согласовании цен (тарифов) и тому подобного на комиссии, осуществляется в присутствии уполномоченных (по доверенности) представителей организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих регулирующую деятельность.

В случае отсутствия на заседании ВГТК по уважительной причине уполномоченных представителей, рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Председателем ВГТК. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия. Неявка представителей регулируемой организации, надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

6.7 Секретарь ВГТК обеспечивает регистрацию уполномоченных представителей регулируемых организаций и других лиц, присутствующих на заседании комиссии, и передачу списков регистрации Председателю.

6.8 Открывая заседание, Председатель комиссии на основании явочного листа извещает членов комиссии о правомочности заседания. Затем оглашает название дела и его регистрационный номер, представляет представителей предприятия, осуществляющего регулирующую деятельность.

6.9 Председатель ВГТК докладывает по существу дела о согласовании цен (тарифов) и тому подобного. Далее Председатель дает возможность присутствующим на заседании задать вопросы уполномоченным представителям регулируемой организации, предоставляет им слово и иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по делу о согласовании тарифов, предоставляет слово членам комиссии, выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование. При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения в закрытом порядке Председатель на заседании комиссии может удалить остальных присутствующих из зала заседания. В случае если у членов комиссии имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания ВГТК.

6.10 Решение ВГТК и протокол рассмотрения дела, который является неотъемлемой частью решения, готовит секретарь комиссии. Оформленное решение ВГТК и протокол рассмотрения дела, завизированный членами комиссии, секретарь передает на подпись Председателю комиссии.

6.11 В решении ВГТК указывается согласование размера цен (тарифов) и тому подобного на регулирующую деятельность или отказ в пересмотре их с указанием причин.

6.12 Секретарь ВГТК после согласования цен (тарифов) и тому подобного доводит заявителю решение комиссии и заключение в случае, когда согласованные комиссией цены (тарифы) отличаются от предложенных заявителем.

6.13 Споры, связанные с государственным регулированием цен (тарифов) и тому подобного на регулирующую деятельность, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

6.14 Оригиналы протоколов заседаний ВГТК и решений со всеми необходимыми материалами находятся у секретаря комиссии, с последующей передачей в архив в соответствии с инструкцией о делопроизводстве.

6.15 Нумерация протоколов заседаний ВГТК в течение года осуществляется в сквозном порядке. Нумерация решений осуществляется в виде дробных чисел, в которых перед дробным знаком указывается номер протокола заседания комиссии, а после дробного знака - номер рассматриваемого вопроса в повестке дня заседания комиссии.

*Управляющий делами Администрации
города Волгодонска И.В. Орлова*

Приложение к Положению о Волгодонской городской тарифной комиссии

Порядок рассмотрения материалов и расчетов организаций, Волгодонской городской тарифной комиссией, по видам регулируемой деятельности

1 Рассмотрение материалов организаций, учреждений, предприятий по согласованию цен (тарифов) на регулируемые услуги непроизводственной и других сфер деятельности

1.1 Согласование тарифов на продукцию (товары, услуги) непроизводственной сферы осуществляется по заявлениям организаций, осуществляющих регулирующую деятельность (далее по тексту Организация) или по инициативе Администрации города Волгодонска.

1.2 Для согласования тарифов Организация направляет на имя председателя ВГТК письменное заявление об открытии дела по согласованию тарифов, подписанное руководителем и заверенное печатью, с приложением материалов (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), подтверждающих экономическую обоснованность цен.

1.3 В заявлении указываются следующие сведения о регулируемой организации:

- наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- предложения по установлению тарифов.

К заявлению прилагаются пояснительная записка с указанием причин изменения (установления) тарифов и надлежаще оформленный пакет документов (страницы пронумерованы), подготовленных с учетом требований Налогового кодекса РФ, законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации области, отраслевых положений и методических указаний по калькулированию затрат, бухгалтерской отчетности.

1.4 Пакет документов должен содержать следующие материалы:

- перечень представленных документов;

- учредительные документы регулируемой организации (устав, положение, структура организации, свидетельство о государствен-

ной регистрации, аккредитации, страховании и т.д.);

- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- основные и отраслевые формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и на последнюю дату текущего периода;

- отраслевые нормативные правовые акты, положения, приказы вышестоящей организации и руководителя организации о применении методики расчета цен, применения нормативов, норм, коэффициентов, на основе которых произведен расчет цен;

- проект прейскуранта цен на регулируемые услуги;

- сравнительный анализ проектируемых цен с действующими ценами в отчетном периоде;

- расчет проектируемых цен с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятыми в действующих ценах. Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих ценах, фактически сложившимся за предыдущий отчетный год и на регулируемый период.

Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг) по регулируемым видам деятельности, включают группы расходов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности, отраслевыми нормативными актами.

Документы и заявления, содержащие коммерческую и служебную тайны, должны иметь соответствующую отметку.

По усмотрению Организации в пакет документов могут быть включены дополнительные материалы по расчету цен.

При необходимости ВГТК вправе запросить дополнительные материалы для обоснования расчетов цен.

1.5 Материалы по согласованию цен (тарифов) в день их поступления в ВГТК подлежат обязательной регистрации с присвоением регистрационного номера (с указанием даты).

1.6 При согласовании цен (тарифов) по инициативе Администрации города Волгодонска, Организация, осуществляющая регулируемый вид деятельности, представляет в ВГТК пакет документов с расчетами и обоснованием тарифов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в сроки, предусмотренные в извещении об открытии дела.

Непредставление регулируемой Организацией запрошенных материалов влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2 Рассмотрение материалов по согласованию надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение в сфере услуг регулируемых организаций коммунального комплекса

Регулирование надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение (далее - тарифы и надбавки) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, осуществляется в отношении организаций коммунального комплекса (независимо от формы собственности), обеспечивающих отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, очистку сточных вод и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов.

2.1 ВГТК в установленных сроки утверждает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, а также для лиц, обращающихся за подключением вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) к системам коммунальной инфраструктуры.

2.2 Организация коммунального комплекса для установления тарифов и надбавок представляет в установленные сроки, отдельно по видам деятельности, следующие документы:

2.2.1 Заявление об установлении тарифов и надбавок организации коммунального комплекса с обоснованием целесообразности их применения.

В заявлении указываются следующие сведения о регулируемой организации, направившей заявление:

- наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- предложения, с которыми регулируемая организация обратилась в ВГТК по согласованию тарифов и надбавок.

2.2.2 К заявлению прилагаются надлежаще оформленные необходимые материалы в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Ростовской области, и дополнительные материалы по усмотрению регулируемой организации:

- инвестиционная программа;

- расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а также с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение;

- расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности;

- бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет;

- отчет о доходах, возникших в результате применения надбавок к тарифам и тарифов на подключение, и расходах на реализацию инвестиционной программы за 2 предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее 2 лет (по видам деятельности).

Документы и заявления, содержащие коммерческую и служебную тайны, должны иметь соответствующую отметку.

2.3 В случае представления организацией коммунального комплекса не всех документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, ВГТК предоставляет не менее 5 рабочих дней для представления всех документов. В случае если в установленный срок организация коммунального комплекса не представила эти документы, ВГТК отказывает этой организации в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ей копию своего решения.

2.4 В случае представления организацией коммунального комплекса всех документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего Порядка, ВГТК регистрирует эти документы и от-

(Окончание. Начало на стр. 1-2)

крывает соответственно дело об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение. ВГТК в течение 10 рабочих дней, с даты регистрации поступивших документов, направляет организации коммунального комплекса извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.

2.5 ВГТК в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, вправе направить организации коммунального комплекса мотивированный запрос о представлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий инвестиционной программ с указанием формы представления документов. Организация коммунального комплекса обязана представить указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

2.6 Процедура рассмотрения ВГТК дел о согласовании тарифов и надбавок включает в себя проверку соответствия рассчитанных тарифов и надбавок финансовым потребностям для реализации инвестиционной программы и оценку доступности товаров и услуг организации коммунального комплекса для потребителей.

2.7 Организация коммунального комплекса за 10 дней до рассмотрения дела о согласовании тарифов и надбавок извещается секретарем комиссии способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться дело о согласовании тарифов и надбавок.

Организация коммунального комплекса не позднее, чем за 1 день до заседания ВГТК должна быть ознакомлена с материалами заседания в части, касающейся согласования для нее тарифов и надбавок, включая проект соответствующего решения. Заседание комиссии по рассмотрению дел о согласовании тарифов и надбавок является открытым.

2.8 Разногласия между органами регулирования и организациями коммунального комплекса, связанные с установлением тарифов и надбавок, рассматриваются в соответствии с Правилами рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2007 г. № 208 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса».

3 Рассмотрение материалов регулируемых организаций по согласованию тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении и к садовым и огородным участкам

3.1 Согласование тарифов осуществляется по заявлениям организаций, осуществляющих регулируемую деятельность (далее по тексту Организация), или по инициативе Администрации города Волгодонска.

3.2 Для рассмотрения материалов и расчетов ВГТК, Организация направляет на имя председателя ВГТК письменное заявление об открытии дела по согласованию тарифов, подписанное руководителем и заверенное печатью, с приложением материалов (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), подтверждающих экономическую обоснованность тарифов.

3.3 В заявлении указываются следующие сведения о регулируемой организации:

- наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- предложения по согласованию тарифов.

К заявлению прилагаются пояснительная записка с указанием причин изменения (установления) тарифов и надлежаще оформленный пакет документов (страницы пронумерованы), подготовленный с учетом требований Налогового кодекса РФ, законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации области, отраслевых положений и методических указаний по калькулированию затрат, бухгалтерской отчетности.

Пакет документов должен содержать следующие материалы:

- перечень представленных документов;
- учредительные документы регулируемой организации (устав, положение, структура организации, свидетельство о государственной регистрации, аккредитации, страховании и т.д.);
- основные и отраслевые формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и на последнюю дату текущего периода;
- отраслевые нормативные правовые акты, положения, приказы вышестоящей организации и руководителя организации о применении методики расчета тарифов, применения нормативов, норм, коэффициентов, на основе которых произведен расчет размеров платы;

- сравнительный анализ проектируемых размеров платы с действующими размерами платы в отчетном периоде;

вов, норм, коэффициентов, на основе которых произведен расчет тарифов;

- сравнительный анализ проектируемых тарифов с действующими тарифами в отчетном периоде;

- расчет проектируемых тарифов с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятыми в действующих тарифах. Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих тарифах, фактически сложившимся за предыдущий отчетный год и на регулируемый период.

Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг) по регулируемым видам деятельности, включают группы расходов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности, отраслевыми нормативными актами.

Документы и заявления, содержащие коммерческую и служебную тайны, должны иметь соответствующую отметку.

По усмотрению Организации в пакет документов могут быть включены дополнительные материалы по расчету тарифов.

При необходимости ВГТК вправе запросить дополнительные материалы для обоснования расчетов тарифов.

3.4 При согласовании тарифов по инициативе Администрации города Волгодонска, ВГТК, согласовывает тарифы на основе анализа динамики показателей предыдущей деятельности организации и анализа деятельности аналогичных организаций с учетом прогноза макроэкономических показателей на период регулирования, при необходимости запрашивая у регулируемых организаций расчетные материалы, документы, сведения.

3.5 Решение по согласованию тарифов принимается ВГТК в течение 30 дней с даты открытия дела по согласованию тарифов.

3.6 Отраслевые особенности регулирования тарифов регулируются постановлением Мэра города от 30.09.2008 № 2351 «Об утверждении Положения о порядке представления, рассмотрении, установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа».

4 Рассмотрение материалов по согласованию размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

4.1 Согласование размера платы осуществляется по заявлению организации - наймодателя жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (далее по тексту - Организация).

4.2 Для рассмотрения материалов и расчетов ВГТК, Организация направляет на имя председателя ВГТК письменное заявление об открытии дела по согласованию размеров платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (именуемых далее - размеры платы), подписанное руководителем и заверенное печатью, с приложением материалов (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), подтверждающих экономическую обоснованность размеров платы.

4.3 В заявлении указываются следующие сведения о регулируемой организации:

- наименование и реквизиты организации, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- предложения по согласованию размеров платы в зависимости от видов благоустройства жилого помещения.

К заявлению прилагаются пояснительная записка с указанием причин изменения (установления) размеров платы и надлежаще оформленный пакет документов (страницы пронумерованы). Материалы к расчетам размеров платы должны быть подготовлены с учетом требований Налогового кодекса Российской Федерации, законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Администрации области, отраслевых положений и методических указаний по калькулированию затрат, бухгалтерской отчетности.

Пакет документов должен содержать следующие материалы:

- перечень представленных документов;
- учредительные документы регулируемой организации (устав, положение, структура организации, свидетельство о государственной регистрации, аккредитации, страховании и т.д.);
- основные и отраслевые формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и на последнюю дату текущего периода (по регулируемой деятельности);
- отраслевые нормативные правовые акты, положения, приказы вышестоящей организации и руководителя организации о применении методики расчета размеров платы, применения нормативов, норм, коэффициентов, на основе которых произведен расчет размеров платы;
- сравнительный анализ проектируемых размеров платы с действующими размерами платы в отчетном периоде;

- расчет проектируемых размеров платы с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятыми в действующих размерах платы. Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих размерах платы, фактически сложившимися за предыдущий отчетный год и на регулируемый период;

- копию договора управления многоквартирным домом;
- методику определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- копии решений об изменении размера платы с приложением реестров по каждому виду благоустройства, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг) по регулируемым видам деятельности, включают группы расходов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации по бухгалтерскому учету и отчетности, отраслевыми нормативными актами.

Документы и заявления, содержащие коммерческую и служебную тайны, должны иметь соответствующую отметку.

По усмотрению Организации в пакет документов могут быть включены дополнительные материалы по расчету размеров платы.

При необходимости ВГТК вправе запросить дополнительные материалы для обоснования расчетов размеров платы.

4.4 При согласовании размеров платы по инициативе Администрации города Волгодонска, ВГТК, согласовывает размеры платы на основе анализа динамики показателей предыдущей деятельности организации и анализа деятельности аналогичных организаций с учетом прогноза макроэкономических показателей на период регулирования, при необходимости запрашивая у регулируемых организаций расчетные материалы, документы, сведения.

4.5 Решение по согласованию размеров платы принимается ВГТК в течение 30 дней с даты открытия дела по согласованию размеров платы.

**Приложение 2 к постановлению № 3145
Администрации города Волгодонска от 19.11.2010**

Состав Волгодонской городской тарифной комиссии

Тен М.Г. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам, председатель комиссии

Милосердов А.М. - заместитель главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии

Лупандина Л.М. - ведущий специалист сектора цен и тарифов Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бондаренко И.В. - начальник отдела экономического планирования муниципального автономного учреждения муниципальной образования «Город Волгодонск» «Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Брежнев А.А. - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 7 (по согласованию)

Галкина Н.В. - начальник отдела отраслевых финансов Финансового управления города Волгодонска

Жадько Г.И. - ведущий специалист сектора строительства и реализации жилищных программ комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска

Жидкова М.Н. - заместитель директора по работе с собственниками, управляющими компаниями и товариществами собственников жилья муниципального автономного учреждения муниципальной образования «Город Волгодонск» «Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

Золотницина Е.Л. - ведущий экономист отдела координации и контроля материально-технического обеспечения образовательных учреждений Управления образования г. Волгодонска

Капшук Л.И. - начальник отдела по оплате труда, уровню жизни и трудовым отношениям Администрации города Волгодонска

Крахмальский И.П. - председатель совета общественного движения «Волгодонск» (по согласованию)

Мороз Г.В. - начальник планово-экономического отдела Управления здравоохранения г. Волгодонска

Ольховский С.В. - депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 14 (по согласованию)

Сон Ю.В. - начальник отдела экономического развития, малого предпринимательства и туризма Администрации города Волгодонска

**Управляющий делами Администрации
города Волгодонска И.В. Орлова**

Администрация города Волгодонска. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3144 19.11.2010

О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 07.04.2010 № 191 «О распределении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год»

В целях эффективного использования средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета и во исполнение постановления Администрации города Волгодонска от 07.04.2010 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим многоквартирными домами организациям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2010 году при финансовой поддержке Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в связи с уточнением и перераспределением средств ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 07.04.2010г. № 191 «Распределение субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год» изменение, изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1 Распределить субсидии, полученные на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее –

Фонд), средств областного бюджета на софинансирование средств Фонда, средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование доли муниципальной собственности в многоквартирных домах, в сумме 270719961,06 рублей товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим многоквартирными домами организациям согласно приложению 1.

Перераспределение субсидий, полученных на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее-Фонд), средств областного бюджета на софинансирование средств Фонда, средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование доли муниципальной собственности в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим многоквартирными домами организациям согласно приложению 2».

2 Рекомендовать ООО «Жилищно-ремонтно-эксплуатационное управление №5» (С.В.Кудеев); ООО «Первая Оконная – ЖЭК»

(А.В.Клейменов); ООО «ЖЭК-1»(В.С.Ивахненко); ООО «Уют» (Л.Л.Соловецкая) обеспечить использование дополнительных средств.

3 Директору муниципального автономного учреждения муниципальной образования «Город Волгодонск» «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» С.А. Вислоушину обеспечить организацию исполнения работ по возврату и перераспределению средств.

4 Начальнику отдела бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Администрации города В.Д.Пильцовой обеспечить дополнительное перечисление субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов, за счет возвращенных сумм.

5 Постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене Волгодонск официальный и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.11.2010 года.

6 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по экономике и финансам М.Г.Тена и заместителя главы Администрации города Волгодонска по городскому хозяйству А.М.Милосердова.

**Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов
(Окончание на стр. 4)**

(Окончание. Начало на стр. 3)

Приложение 1 к постановлению № 3144 Администрации города Волгодонска от 19.11.2010

Распределение субсидий, полученных на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее-Фонд), средств областного бюджета на софинансирование средств Фонда, средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование доли муниципальной собственности в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим многоквартирными домами организациями

№ п-п Наим.	наименование товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо управляющая многоквартирными домами организация	Адрес многоквартирного дома	Всего субсидий, руб.	в том числе		
				за счет средств Фонда, руб. за счет средств	областного бюджета на софинансирование средств Фонда, руб.	за счет средств местного бюджета, на софинансирование доли муниципальной собственности, руб.
1	ООО «ЖРЭУ №5»	пер. Лермонтова, 21 пер. Лермонтова, 25 ул. Кадолина, 8 ул. Морская, 68	3 212 399,63	2 970 398,00	220 491,00	21 510,63
2			3 507 809,49	3 248 450,00	241 130,00	18 229,49
3			4 236 925,00	3 934 731,00	292 076,00	10 118,00
4			13 968 832,82	12 992 445,00	964 420,00	11 967,82
	ИТОГО:		24 925 966,94	23 146 024,00	1 718 117,00	61 825,94
5	ООО «Чайка»	ул. Думенко, 1 ул. Ленина, 38 ул. М. Горького, 77 ул. Морская, 70 ул. Морская, 72	7 254 817,83	6 742 029,00	500 457,00	12 331,83
6			4 252 745,00	3 958 880,00	293 865,00	0,00
7			9 206 343,33	8 521 417,00	632 539,00	52 387,33
8			7 219 556,00	6 696 632,00	497 087,00	25 837,00
9	ИТОГО:		35 024 763,25	32 506 657,00	2 412 949,00	105 157,25
10	ООО «Чайка-Дон»	ул. 50 лет СССР, 5 ул. Ленина, 68 ул. М. Горького, 89 ул. Пионерская, 105	5 999 849,30	5 568 691,00	413 361,00	17 797,30
11			8 814 439,00	8 205 361,00	609 078,00	0,00
12			7 562 078,40	7 029 570,00	521 801,00	10 707,40
13			4 893 314,69	4 495 239,00	333 680,00	64 395,69
	ИТОГО:		27 269 681,39	25 298 861,00	1 877 920,00	92 900,39
14	ООО «Жилремсервис»	ул. Ленина, 101 ул. Ленина, 103 ул. Ленина, 105 ул. Ленина, 107 ул. Ленина, 99 ул. Морская, 96	1 872 117,26	1 740 429,00	129 191,00	2 497,26
15			1 826 721,81	1 695 954,00	125 891,00	4 876,81
16			1 795 542,14	1 666 787,00	123 725,00	5 030,14
17			1 836 167,35	1 706 886,00	126 701,00	2 580,35
18			1 828 395,24	1 689 855,00	125 437,00	13 103,24
19			3 868 487,07	3 595 208,00	266 870,00	6 409,07
	ИТОГО:		13 027 430,87	12 095 119,00	897 815,00	34 496,87
20	ООО «Первая оконная ЖЭК»	ул. Степная, 149 ул. Степная, 155 ул. Степная, 159	11 437 738,92	10 610 833,00	787 636,00	39 269,92
21			5 558 729,90	5 162 456,00	383 206,00	13 067,90
22			5 723 796,07	5 316 161,00	394 615,00	13 020,07
	ИТОГО:		22 720 264,89	21 089 450,00	1 565 457,00	65 357,89
23	ООО «РЭК»	ул. Морская, 128 ул. Степная, 169	8 989 838,10	8 366 523,00	621 042,00	2 273,10
24			7 752 191,19	7 162 743,00	531 686,00	57 762,19
	ИТОГО:		16 742 029,29	15 529 266,00	1 152 728,00	60 035,29
25	ООО «Милана»	ул. М. Горького, 171	4 822 550,74	4 480 919,00	332 616,00	9 015,74
	ИТОГО:		4 822 550,74	4 480 919,00	332 616,00	9 015,74
26	ООО «ЖКУ»	ул. Энтузиастов, 34	10 734 284,59	9 966 221,00	739 786,00	28 277,59
	ИТОГО:		10 734 284,59	9 966 221,00	739 786,00	28 277,59
27	ООО «ЖЭК-1»	ул. Молодежная, 11 просп. Курчатова, 11 ул. Энтузиастов, 12а	8 762 797,08	8 146 704,00	604 725,00	11 368,08
28			10 631 969,52	9 886 130,00	733 840,00	11 999,52
29			9 715 474,47	9 030 430,00	670 324,00	14 720,47
	ИТОГО:		29 110 241,07	27 063 264,00	2 008 889,00	38 088,07
30	ООО «ЖЭК-2»	просп. Строителей, 4/6	9 203 034,08	8 559 907,00	635 396,00	7 731,08
	ИТОГО:		9 203 034,08	8 559 907,00	635 396,00	7 731,08
31	ООО «ЖЭК-4»	ул. Маршала Кошова, 6 просп. Курчатова, 14 просп. Курчатова, 26	7 121 922,44	6 610 791,00	490 715,00	20 416,44
32			7 741 120,44	7 188 044,00	533 565,00	19 511,44
33			6 384 194,95	5 885 517,00	436 879,00	61 798,95
			21 247 237,83	19 684 352,00	1 461 159,00	101 726,83
34	ООО «Жилстрой- ЖЭК-4»	ул. Энтузиастов, 40	8 634 130,38	8 029 290,00	596 010,00	8 830,38
	ИТОГО:		8 634 130,38	8 029 290,00	596 010,00	8 830,38
35	ТСЖ «Березка»	ул. 50 лет СССР, 23	7 704 123,00	7 171 768,00	532 355,00	0,00
	ИТОГО:		7 704 123,00	7 171 768,00	532 355,00	0,00
36	ТСЖ «Смена»	ул. Индустриальная, 18	5 301 736,71	4 932 511,00	366 137,00	3 088,71
	ИТОГО:		5 301 736,71	4 932 511,00	366 137,00	3 088,71
37	ТСЖ «Маяк»	ул. Ленина, 64	7 917 726,00	7 370 610,00	547 116,00	0,00
	ИТОГО:		7 917 726,00	7 370 610,00	547 116,00	0,00
38	ТСЖ «Спутник»	ул. М. Горького, 87	4 805 688,00	4 473 614,00	332 074,00	0,00
	ИТОГО:		4 805 688,00	4 473 614,00	332 074,00	0,00
39	ТСЖ «Луч»	ул. Морская, 28	5 056 322,00	4 706 930,00	349 392,00	0,00
	ИТОГО:		5 056 322,00	4 706 930,00	349 392,00	0,00
40	ТСЖ «Первоцвет»	ул. Гагарина, 87	6 231 526,07	5 784 636,00	429 390,00	17 500,07
	ИТОГО:		6 231 526,07	5 784 636,00	429 390,00	17 500,07
41	ООО «Уют»	просп. Мира, 22	10 241 223,96	9 522 501,00	706 894,00	11 828,96
	ИТОГО:		10 241 223,96	9 522 501,00	706 894,00	11 828,96
	ВСЕГО:		270 719 961,06	251 411 900,00	18 662 200,00	645 861,06

Управляющий делами И.В. Орлова

Приложение 2 к постановлению № 3144 Администрации города Волгодонска от 19.11.2010

Перераспределение субсидий, полученных на капитальный ремонт многоквартирных домов на 2010 год за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее-Фонд), средств областного бюджета на софинансирование средств Фонда, средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование доли муниципальной собственности в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо управляющим многоквартирными домами организациями

№ п/п	Наименование товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо управляющая многоквартирными домами организация	Адрес многоквартирного дома	Всего субсидий, руб.	перераспределение субсидий, руб.	в том числе					
					за счет средств Фонда, руб.	перераспределение средств Фонда, руб.	за счет средств областного бюджета на софинансирование средств Фонда, руб.	перераспределение средств областного бюджета на софинансирование средств Фонда, руб.	средства муниципального образования как собственника помещений в многоквартирных домах, руб.	перераспределение средств муниципального образования как собственника помещений в многоквартирных домах, руб.
1	ООО «ЖРЭУ №5»	ул. Кадолина, 8	4236925,00	125435,00	3934731,00	116491,00	292076,00	8646,00	10118,00	298,00
			ИТОГО:	4236925,00	125435,00	3934731,00	116491,00	292076,00	8646,00	10118,00
2	ООО «Первая Оконная-ЖЭК»	ул. Степная, 149	11 437 738,92	33748,92	10610833,00	31313,00	787636,00	2326,00	39269,92	109,92
			ИТОГО:	11 437 738,92	33748,92	10610833,00	31313,00	787636,00	2326,00	39269,92
3	ООО «ЖЭК-1»	ул. Молодежная, 11	8 762 797,08	396807,08	8146704,00	368914,00	604725,00	27385,00	11368,08	508,08
			ИТОГО:	8 762 797,08	396807,08	8146704,00	368914,00	604725,00	27385,00	11368,08
4	ООО «Уют»	просп. Мира, 22	10 241 223,96	10 241 223,96	9 522 501,00	9 522 501,00	706 894,00	706 894,00	11 828,96	11 828,96
			ИТОГО:	10 241 223,96	10 241 223,96	9 522 501,00	9 522 501,00	706 894,00	706 894,00	11 828,96
	ВСЕГО:		34678684,96	10 797 214,96	32 214 769,00	10 039 219,00	2 391 331,00	745 251,00	72 584,96	12 744,96

Управляющий делами И.В. Орлова

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская дума, администрация г. Волгодонска.
Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Советская, 2.
Издатель: ООО «Вечерний Волгодонск».
Редактор: ЧЕРКАСОВ Виктор Васильевич.
 Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО.
 Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., ул. Ленина, 100. Телефон: 22-05-25.
E-mail: vadmin@rambler.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел.: 22-38-30.

По вопросам доставки обращаться:
 ООО «Волгодонская правда», тел.: 266-255.
 Время подписки номера в печать по графику
 – 10.00, фактически – 11.00. Заказ 5674
 Тираж – 2000 экз. Газета бесплатная.
**Официальный бюллетень органов
 местного самоуправления муниципального
 образования «Город Волгодонск»**

**Установить, что официальным опубликован-
 ем муниципальных правовых актов муниципаль-
 ного образования «Город Волгодонск» призна-
 ется первая публикация их полного текста в бюл-
 лете «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».**
*(Из решения Волгодонской городской думы
 №80 от 06.07.2006 г.
 «Об официальном печатном органе
 муниципального образования
 «Город Волгодонск»»)*