



Во Ф и ц и а л ь н ы й Во л г о д о н с к

* Определить с 18 декабря 2006 года официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 65 (161) в 10 ноября 2009 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В НОМЕРЕ:

СТР. 1-3	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ВОЛГОДОНСКА №3453 от 09.10.2009 г. «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы»
СТР. 1	№3645 от 28.10.2009 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.10.2009 № 3472 «О начале отопительного сезона 2009-2010 годов»
СТР. 5-7	№3646 от 28.10.2009 г. «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»
СТР. 1	№3691 от 02.11.2009 г. «О награждении победителей конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Волгодонска»
СТР. 7-8	№3710 от 03.11.2009 г. «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 3422 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году»
СТР. 3-4	Информация КУИ г. Волгодонска
СТР. 8	Объявления ОМОН

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3645 от 28.10.2009 г.

О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 13.10.2009 № 3472 «О начале отопительного сезона 2009-2010 годов»

В связи с чрезвычайной ситуацией, возникшей на территории муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Внести в постановление Администрации города Волгодонска от 13.10.2009 № 3472 «О начале отопительного сезона 2009-2010 годов» следующие изменения:
 - абзац 1 пункта 1 изложить в новой редакции: «возобновить подачу тепла на объекты социальной сферы с 29.10.2009»;
 - в абзаце 2 пункта 1 слова «с 20.10.2009» заменить словами «с 30.10.2009».
- 2 Руководителю пресс-службы Администрации города В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
- 3 Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
- 4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3691 от 02.11.2009 г.

О награждении победителей конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Волгодонска»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 01.10.2009 N 3341 «О проведении конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Волгодонска», на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 23.10.2009 года по подведению итогов конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Волгодонска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По итогам проведенного конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный милиции города Волгодонска» награждать:
 - 1.1 Свечкарева Дмитрия Владимировича, участкового уполномоченного 2-го отдела милиции Управления внутренних дел по городу Волгодонску, занявшего первое место, - дипломом 1 степени и денежной премией в размере 15 тысяч рублей;
 - 1.2 Бабенко Андрея Михайловича, участкового уполномоченного 2-го отдела милиции Управления внутренних дел по городу Волгодонску, занявшего второе место, - дипломом 2 степени и денежной премией в размере 10 тысяч рублей;
 - 1.3 Власюка Сергея Антоновича, участкового уполномоченного 2-го отдела милиции Управления внутренних дел по городу Волгодонску, занявшего третье место, - дипломом 3 степени и денежной премией в размере 5 тысяч рублей.
2. Отделу бухгалтерского учета Администрации города (Пильцова В.Д.) оформить в соответствии с законодательством выдачу денежного вознаграждения Свечкареву Д.В., Бабенко А.М., Власюку С.А.
3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Худоярова В.А.), разместить информацию о победителях конкурса в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями Графова В.Н.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3453 от 09.10.2009 г.

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2006 №285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы», Областной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей в Ростовской области» на 2006-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 №604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», постановлением Администрации Ростовской области от 03.08.2009 №380 «О порядке реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы», в целях обеспечения муниципальной поддержки при решении жилищных

проблем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы согласно приложению.
2. Отделу по молодежной политике Администрации города Волгодонска (Н.Г. Бондаренко), отделу по учету граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации города Волгодонска (Н.П. Горбачев), отделу бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска (В.Д. Пильцова) обеспечить выполнение муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы.
3. Признать утратившим силу постановление Главы города от 17.09.2007 №2726 «О порядке взаимодействия участников реализации областной целевой программы «Обеспечение жильем

молодых семей в Ростовской области» на 2006-2010 годы», постановление Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 №3585 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы», постановление Мэра города Волгодонска от 07.07.2009 №2338 «О внесении изменений в приложение к постановлению Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 №3585 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы».

4. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Л.Г.Ткаченко.

Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов.

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 09.10.2009 № 3453

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ» НА 2009-2010 ГОДЫ

ПАСПОРТ муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы

Наименование долгосрочной целевой программы: Муниципальная долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2009-2010 годы (далее - Программа)

Основание для разработки Программы:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2006 №285 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы»;
- Постановление Администрации Ростовской области от 26.12.2008 №604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ»

Муниципальный заказчик Программы: Администрация города Волгодонска

Разработчик Программы: Отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска

Основная цель Программы: Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий

Основные задачи Программы:

1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья, или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Сроки реализации Программы: 2009-2010 годы

Структура Программы, перечень основных направлений:

нального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» по следующим направлениям:

- нормативное и правовое обеспечение реализации Программы;
 - организационные мероприятия Программы.
- Исполнители Программы:**
 - отдел по молодежной политике Администрации города Волгодонска;
 - отдел по учету граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации города Волгодонска;
 - отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска.

Объемы и источники финансирования Программы: На 2009 год предусмотрены средства в сумме 13 573,6 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета - 4 671,6 тыс. руб.;
- средства областного бюджета - 6 475,1 тыс. руб.;
- средства местного бюджета - 2 426,9 тыс. руб.

На 2010 год предусмотрены средства местного бюджета в сумме 2 983,6 тыс. руб.

Средства федерального и областного бюджетов - в соответствии с плановыми ассигнованиями, утвержденными в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год, и предоставляемые на условиях софинансирования муниципальным образованиям Ростовской области.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в 2009 году - 17, в 2010 году - 127.
2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в 2009 году - 23,2%, в 2010 году - 24%.
3. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям в 2009 году - 95%, в 2010 году - 95%.

Контроль за исполнением Программы: Администрации города Волгодонска

Раздел I

Содержание проблемы обеспечения жильем молодых семей и обоснование необходимости ее решения программными методами

Поддержка молодых семей признана одним из приоритетных направлений реализации молодежной политики в России. Улучшение жилищных условий молодых семей является одной из форм поддержки института семьи.

Ситуация, когда молодая семья вынуждена проживать совместно с родителями или долговременно проживать в нанятом жилье, является одним из факторов негативного влияния на климат внутри семьи и может привести к ее распаду.

Несмотря на разнообразие предложений на рынке жилья города Волгодонска, сегодня существует проблема его приобретения молодыми семьями из-за высоких цен, низкой доступности ипотечных жилищных кредитов (невозможности оплаты первоначальных взносов по жилищным кредитам).

(Окончание → стр. 2-3).

(Окончание. Начало на стр. 1)

Количество молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся, в городе Волгодонске составило в 2007 году - 33, в 2008 году - 85, в 2009 году - 73.

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья является одним из условий стабильности для этой категории граждан города, позволит создать условия для укрепления института семьи, улучшить демографическую ситуацию.

В 2007-2008 гг. в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 03.10.2007 №125 «Об утверждении городской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2007-2010 годы» в 2007 году - 4 молодые семьи, в 2008 году - 25 молодых семей получили и освоили социальные выплаты на приобретение жилья.

В 2007 году из местного бюджета было выделено 108,3 тыс. руб., в 2008 году - 600,0 тыс. руб. для предоставления социальных выплат молодым семьям.

Таким образом, учитывая рост количества семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, и соответственно рост количества молодых семей, улучшивших жилищные условия, в 2008 году по отношению к 2007 году (в 6,2 раза) финансирование мероприятий Программы позволит создать более благоприятные условия для улучшения жилищных условий молодых семей города Волгодонска.

Раздел II

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые показатели

Основной целью Программы является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами Программы являются:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья, или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Основными принципами реализации Программы являются:

- добровольность участия в Программе молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств местного бюджета для улучшения жилищных условий в рамках Программы только один раз.

Право выбора участия в настоящей Программе или любой другой программе, предусматривающей оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, принадлежит молодой семье. В случае если ранее молодой семье была оказана государственная поддержка в виде предоставления бюджетной субсидии для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого с помощью жилищного займа или кредита, социальная выплата в рамках настоящей Программы не предоставляется.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение целей и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Давая оценку реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2007-2010 годы, утвержденной решением Волгодонской городской Думы от 03.10.2007 №125, в 2007-2010 году можно определить следующие показатели:

Показатель	2007 г.	2008 г.
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	4 семьи	25 семей
Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	12,1% (поставлено на учет в качестве нуждающихся 33 молодые семьи)	29,4% (поставлено на учет в количестве нуждающихся 85 молодых семей)
Доля оплаченных свидетельств на приобретение жилья в общем количестве свидетельств на приобретение жилья, выданных молодым семьям	100%	100%

Рост количества семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, и соответственно рост количества молодых семей, получивших социальные выплаты, в 2008 году по отношению к 2007 году (в 6,2 раза) обусловлен, прежде всего, повышением информированности молодых семей города об условиях участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей в городе Волгодонске» на 2007-2010 годы.

В 2009 году в списки молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы включены 49 молодых семей города Волгодонска. Финансирование из федерального и областного бюджетов по состоянию на 01.10.2009 г. определено только для 17 молодых семей.

В 2010 году список претендентов от муниципального образования «Город Волгодонск» содержит 127 молодых семей (с учетом 32 молодых семей, не получивших социальные выплаты в 2009 году).

Исходя из вышеизложенного, можно определить следующие значения целевых показателей, необходимых для ежегодной оценки хода реализации Программы:

10 ноября 2009 г. : № 65 (161)

1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в 2009 году - 17, в 2010 году - 127.

2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в 2009 году - 23,2% (поставлено на учет в качестве нуждающихся 73 молодые семьи), в 2010 году - 24%.

3. Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям в 2009 году - 95%, в 2010 году - 95%.

Успешное выполнение Программы позволит обеспечить жильем в 2009-2010 годах молодые семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Раздел III

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Программные мероприятия предусматривают:

1. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Формирование и утверждение списков молодых семей для участия в Программе.

3. Ежегодное определение объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы.

4. Заключение соглашения между Администрацией города Волгодонска и Министерством строительства и жилищного хозяйства Ростовской области о софинансировании Программы с указанием размера средств, выделяемых для предоставления социальных выплат молодым семьям.

5. В случае инициативы дополнительного софинансирования социальных выплат молодым семьям организациями или банками оформление соглашения между Администрацией города Волгодонска и организациями или банками о софинансировании, с указанием размера средств, выделяемых организациями или банками для предоставления социальных выплат молодым семьям.

6. Выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилья (далее - свидетельство) исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов.

7. Осуществление контроля за реализацией Программы.

8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения города.

9. Анализ реализации Программы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

10. Освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации.

Ресурсное обеспечение Программы составляют средства из бюджетных источников:

местный бюджет - средства, предусмотренные на финансирование мероприятий настоящей Программы в решении Волгодонской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Волгодонск» на очередной финансовый год;

федеральный, областной бюджеты - средства, выделяемые на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей в установленном для исполнения областного бюджета порядке, на основании бюджетной росписи Минэкономики Ростовской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Объемы финансирования по источникам и годам приведены в таблице 1.

ТАБЛИЦА 1
Финансирование мероприятий Программы
тыс. руб.

№	Источник финансирования	2009	2010
1	Местный бюджет	2 426,9	2 983,6
2	Областной бюджет	6 475,1	Средства федерального и областного бюджетов - в соответствии с плановыми ассигнованиями, утвержденными в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год, и предоставляемые на условиях софинансирования муниципальным образованиям Ростовской области
3	Федеральный бюджет	4 671,6	Средства федерального и областного бюджетов - в соответствии с плановыми ассигнованиями, утвержденными в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год, и предоставляемые на условиях софинансирования муниципальным образованиям Ростовской области
	ИТОГО:	13573,6	2 983,6

Раздел IV

Нормативное обеспечение

Необходимость принятия нормативно-правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий Программы, отсутствует.

Раздел V

Механизм реализации Программы

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 родителя и 1 и более ребенка, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье на день вступления постановления Администрации го-

рода Волгодонска о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- признание семей нуждающимися в соответствии с пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2006 №285 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы» (далее - Правила);

- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В целях подтверждения наличия достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в отдел по учету граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации города Волгодонска (далее - отдел по учету граждан) заявление (в произвольной форме), подтверждающее наличие собственных и (или) заемных средств, с приложением следующих документов:

- оригинала гарантийного письма банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о максимальной сумме ипотечного кредита (займа) данной молодой семье;

- оригинала выписки из банковского лицевого счета или копии сберегательной книжки одного (или обоих) супругов, содержащие сведения о размере денежных средств на лицевом счете.

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств молодая семья представляет один или оба документа, перечисленные в настоящем подпункте.

Отдел по учету граждан делает заключение о достаточности денежных средств, указанных в представленных молодой семьей документах, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которое является одним из оснований для принятия решения о признании либо об отказе в признании молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы (далее - молодых семей - участников Программы) (данный документ подшивается в личное дело молодой семьи).

Размер социальной выплаты за счет местного бюджета составляет 3 процента расчетной (средней) стоимости жилья при условии софинансирования из федерального и областного бюджетов 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей, или 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более. Ежегодная сумма социальных выплат будет корректироваться при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья заключает с Администрацией города Волгодонска соглашение, в котором обязуется реорганизовать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования социальной выплаты для оплаты создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счета представляет в банк договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома, а именно:

- документы, подтверждающие право на земельный участок;
- справку о сметной стоимости строительства;
- разрешение на строительство индивидуального жилого дома;
- документальное подтверждение затраченных молодой семьей средств на строительство индивидуального жилого дома и (или) зачисления на банковский счет собственных (в том числе заемных) средств, в совокупности достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

После заключения договора купли-продажи жилья или кредитного договора с банком на кредитование строительства индивидуального жилого дома молодые семьи снимаются с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Социальная выплата считается представленной молодым семьям-участникам Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья и строительства индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилого строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения молодой семьи - участницы Программы из списков участников Программы.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, должно находиться на территории Ростовской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Стоимость 1 кв. м приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) может быть больше или меньше норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по муниципальному образованию «Город Волгодонск», используемого при расчете размера социальной выплаты, при этом размер социальной выплаты перерасчету не подлежит.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее - свидетельство).

Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Молодая семья в течение 2 месяцев с даты выдачи свидетельства сдает его в банк.

Отдел по учету граждан производит оформление, выдачу и замену свидетельств молодым семьям - участникам Программы в соответствии с пунктами 36-40 Правил, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи).

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Молодая семья - владелец свидетельства в течение срока его действия представляет для оплаты в банк договор, который является основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора. Банк осуществляет проверку представленных документов и при соблюдении установленных условий принимает договор к оплате.

В случае смерти владельца свидетельства или одного из членов молодой семьи, в которой имеются дети, второй совершеннолетний член семьи обращается в отдел по учету граждан, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

При принятии отделом по учету граждан решения о замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Город Волгодонск», но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ростовской области, определенной Министерством строительства и жилищного хозяйства Ростовской области, на дату выдачи нового свидетельства. Срок действия свидетельства, выданного в связи со смертью, составляет 9 месяцев.

На бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: «Взамен свидетельства: серия _____ № _____».

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям из сводного списка претендентов (дополнительного сводного списка претендентов), свидетельства на высвободившуюся сумму средств выдаются отделом по учету граждан в порядке очереди молодым семьям - участникам Программы, включенным в резервный список муниципального образования, после утверждения областной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов обеспечения жильем и оказания государственной поддержки по обеспечению жильем, улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета и средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета соответствующих изменений в сводные списки претендентов.

Молодой семье - участнику Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия выданного ей свидетельства за счет средств областного бюджета предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с Правилами, на дату выдачи свидетельства.

Периодом действия свидетельства следует считать срок с даты выдачи, указанной в свидетельстве, по дату перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

В случае рождения (усыновления) ребенка молодой семьей, получившей свидетельство, отдел по учету граждан производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и направляет в Комитет по молодёжной политике Администрации Ростовской области список молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

Молодая семья - участник Программы имеет право использовать дополнительную социальную выплату для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) в случае привлечения средств ипотечных жилищных кредитов или займов.

При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом после того, как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством.

Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участник Программы подает в отдел по учету граждан заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов) с приложением следующих документов:

оригиналов и копий документов, удостоверяющих личность супругов;

оригинала и копии свидетельства о браке (на неполную молодую семью не распространяется);

«ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» : стр. 3

оригинала и копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

оригиналов и копий договора о получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договора купли-продажи жилого помещения, документов, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;

справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты;

оригинала и копии свидетельства о праве собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом (если строительство завершено).

Отдел по учету граждан проверяет соответствие оригиналов и копий, представленных молодой семьей документов, в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов молодой семье.

Документы, послужившие основанием для предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты, хранятся в ее учетном деле.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитора (заимодавца).

В случае инициативы дополнительного софинансирования социальных выплат молодым семьям организациями или банками отдел по молодёжной политике Администрации города Волгодонска оформляет соглашение между Администрацией города Волгодонска и организациями или банками о софинансировании, с указанием размера средств, выделяемых организациями или банками для предоставления социальных выплат молодым семьям.

Отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) после того, как молодой семье предоставлена социальная выплата в соответствии с выданным свидетельством, и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты перечисляет бюджетные средства в установленном законодательством порядке.

Раздел VI Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел по молодёжной политике Администрации города Волгодонска:

готовит ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий; доводит до сведения всех заинтересованных лиц информацию посредством размещения на официальном сайте Администрации города Волгодонска; вносит изменения в Программу; осуществляет подготовку пакета документов муниципального образования «Город Волгодонск» для участия в отборе муниципальных образований в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ростовской области» на 2006-2015 годы.

Отдел по учету граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации города Волгодонска:

- формирует и утверждает списки молодых семей - участников Программы по формам, утвержденным Комитетом по молодёжной политике Администрации Ростовской области;
- заключает соглашение Администрации города Волгодонска с Министерством строительства и жилищного хозяйства Ростовской области о софинансировании Программы с указанием размера средств, выделяемых для представления социальных выплат молодым семьям;
- оформляет и выдает свидетельства, удостоверяющие право молодой семьи - участника Программы на получение социальной выплаты.

Отдел бухгалтерского учета Администрации города:
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на реализацию мероприятий настоящей Программы;
- ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Ростовской области отчет о расходах средств на предоставление социальных выплат и отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям - участникам Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией города Волгодонска.

Раздел VII Оценка социально-экономической эффективности Программы

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств местного бюджета обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования средств местного бюджета;
- адресного предоставления средств местного бюджета;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Управляющий делами

В. В. Глушенко.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ о результатах сделок приватизации муниципального имущества, совершенных в октябре 2009 года

Наименование имущества	Цена сделки (без НДС), тыс.руб.	Покупатель
Часть помещения № IV/1 (к.19-21) общей площадью 51,2 кв. м, 8/100 долей в праве собственности на часть помещения № IV/1 (к. 1-3, 6) общей площадью 29,3 кв. м на 1 этаже, 8/100 долей в праве собственности на часть помещения № IV/1 (к. 23-25) общей площадью 16,1 кв. м на 1 этаже, 8/100 долей в праве собственности на часть помещения № IV/1 (к. 1, 2, 5, 7-14) общей площадью 159,4 кв.м на 2 этаже литер А4 по ул. К.Маркса, д. 30	1398,0	Субъект малого и среднего предпринимательства ИП Балужкин А.Б.
Часть помещения № I (к. 8, 9, 12-22) общей площадью 102,1 кв. м и 7/10 долей в праве собственности на часть помещения № I (к. 10, 11) общей площадью 6 кв. м по ул. Дружбы, д. 10	2653,0	Субъект малого и среднего предпринимательства ЗАО «Лифтмонтаж»
Помещение №III общей площадью 191 кв. м этаж п по пр. Строителей, д.7б	1934,0	ИП Зайцева Е.А.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ

Организатор торгов - Комитет по управлению имуществом города Волгодонска на основании постановления Мэра города Волгодонска от 12.10.2009 № 3454 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: пер. Здоровья, 17» объявляет о проведении 10 декабря 2009 года в 10.00 по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1 торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

ЛОТ 1: Земельный участок из земель населенных пунктов, предназначенный для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером 61:48:0040230:224, площадью 500 кв. м по адресу: г. Волгодонск, пер. Здоровья, 17.

Начальная цена земельных участков - 66000 рублей.
Задаток по лоту (20 % начальной цены земельного участка) - 13200 рублей;
Шаг аукциона (5% начальной цены земельного участка) - 3300 рублей.

Земельный участок сформирован, поставлен на государственный кадастровый учет, предоставляется для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене.

Победитель аукциона ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивает услуги по формированию и постановке земельного участка на государственны кадастровый учет в размере 9900 руб. и рыночной оценке земельного участка в размере 3000 рублей в течение 5 дней с момента подписания протокола аукциона.

Прием заявок проводится по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, каб. 6, Комитет по управлению имуществом города Волгодонска **с 11 ноября по 4 декабря 2009 года** включительно по рабочим дням с 9 до 17 часов. Контактный телефон 23-75-56. Форма заявки на участие в аукционе выдается в Комитете по управлению имуществом города Волгодонска каб. 6, этаж 5.

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска ведет протокол приема заявок на участие в аукционе. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона **7 декабря 2009 года**. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Определение участников аукциона состоится 7 декабря 2009 года по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1.

Подведение итогов аукциона состоится 10 декабря 2009 года по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, 10, кабинет № 1.

Победителем аукциона становится участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи земельного участка.

С победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона после оплаты затрат, связанных с проведением аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет цены земельного участка. Задаток участникам торгов, которые не выиграли их, возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Порядок проведения аукциона по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков для жилищного строительства осуществляется следующим образом:

1.1 После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

1.2 После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

1.3 Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложения со стороны участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

1.4 По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Для участия в аукционе претенденты представляют:
1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. **→ стр. 4**

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 28.04.2009 № 60-ФЗ), пункт 46 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», а также Положением о

муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 г. №120, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (далее по тексту - Регламент) (приложение).
2. Комитету по управлению имуществом города Волгодонска (Е.В. Ерохину) при проведении проверок руко-

водствоваться утвержденным Регламентом.

3. Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худяровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Ерохина Е.В.

Мэр города В.А.Фирсов.

Приложение к постановлению Администрации города Волгодонска от 28.10.2009 № 3646

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска.

1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (далее по тексту - Регламент) регулирует отношения в области организации и проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, при осуществлении муниципального земельного контроля на предмет соблюдения требований земельного законодательства в части эффективного использования земель в границах муниципального образования «Город Волгодонск».

2. Регламент устанавливает:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска;
- 2) права и обязанности Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, инспекторов муниципального земельного контроля, при проведении проверок;
- 3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, при осуществлении муниципального земельного контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Статья 2. Основные понятия, используемые в Регламенте.

Используются следующие основные понятия:

- 1) муниципальный земельный контроль - деятельность Комитета по управлению имуществом города Волгодонска по организации и проведению на территории муниципального образования «Город Волгодонск» проверок по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, земельных участков в соответствии с земельным законодательством и действующими муниципальными правовыми актами;
- 2) мероприятие по контролю - комплекс мероприятий, проводимых инспекторами муниципального земельного контроля, по проверке использования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, земель, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, а также земель, предоставленных юридическим, физическим лицам на праве собственности на основании решения органа местного самоуправления, в границах муниципального образования «Город Волгодонск», документальному закреплению результатов проверки и принятию мер по устранению выявленных нарушений;
- 3) проверка использования земель - совокупность действий инспекторов муниципального земельного контроля по установлению использования земель, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, лицам, не являющимся субъектами предпринимательской деятельности, в соответствии с обязательными требованиями и требованиями установленными муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска.

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, при осуществлении муниципального земельного контроля являются:

- 1) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального земельного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях инспекторов муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;
- 2) проведение проверок в соответствии с полномочиями инспекторов муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;
- 3) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) ответственность инспекторов муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 5) недопустимость взимания инспекторами муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, штрафов, пеней и иных финансовых санкций, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

тельной деятельности, платы за проведение мероприятий по контролю;

6) финансирование за счет средств местного бюджета проводимых Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска проверок использования земельных участков.

Статья 4. Полномочия Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, осуществляющего муниципальный земельный контроль

1. К полномочиям Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, осуществляющего муниципальный земельный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
- 2) беспрепятственное посещение земельных участков, используемых юридическими и физическими лицами, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 3) составление актов проверки использования земельного участка по установленной форме;
- 4) составление протоколов осмотра территории;
- 5) получение от собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков объяснения причин выявленных нарушений;
- 6) получение от лиц, использующих земельные участки, документов, подтверждающих право пользования земельными участками;
- 7) требование от собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков выполнения решений органов местного самоуправления, обязательных для исполнения на территории города Волгодонска, в части разрешенного использования земельного участка;
- 8) выдача собственникам, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков предписания об устранении выявленных нарушений законодательства и установление сроков их устранения;
- 9) направление в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления информации о выявленных в ходе проверки фактов нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов в сфере землепользования для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
- 10) организация совместных мероприятий с должностными лицами органов местного самоуправления, по проведению проверок по использованию земельных участков и выполнение требований земельного законодательства, в соответствии с принятыми административными регламентами;
- 11) внесение предложения в органы местного самоуправления города Волгодонска о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных земельным законодательством РФ;
- 12) осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений земельного законодательства гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в том числе с использованием СМИ.

Статья 5. Взаимодействие Комитета по управлению имуществом города Волгодонска с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок.

1. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по следующим вопросам:
 - 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального земельного контроля;
 - 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
 - 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере землепользования эффективности муниципального земельного контроля;
 - 4) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.
2. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска при организации и проведении проверок при осуществлении муниципального земельного контроля вправе привлечь экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю.
3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, за проведение мероприятий по контролю не взимается.

Глава 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 6. Плановая проверка.

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в процессе осуществления ими хозяйственной деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере землепользования.
2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Комитетом по управлению имуществом города Волго-

донска в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок Комитета по управлению имуществом города Волгодонска указывается следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального земельного контроля (далее по тексту - муниципальный контроль), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный председателем Комитета по управлению имуществом города Волгодонска ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 8 и 9 настоящего Регламента.

8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Статья 7. Порядок организации и проведения плановой проверки.

1. Проверка проводится на основании распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска. Проверка может проводиться только инспектором или инспекторами муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

2. В распоряжении председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска указываются:

- 1) наименование органа уполномоченного на проведение проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень регламентов организации и проведения проверки при осуществлении муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенная печатью копия распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска вручается под роспись инспекторами муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц инспектора муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска обязаны представить информацию о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя инспектора муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

Статья 8. Организация и проведение внеплановой проверки.

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного

→ предписания Комитета по управлению имуществом города Волгодонска об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, связанной с загрязнением окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, связанного с загрязнением окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьям 8 и 9 настоящего Регламента.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в п.2 настоящей статьи, Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска согласовывает проведение внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по установленной форме.

7. В день подписания распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения Комитет по управлению имуществом города Волгодонска представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия Распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

8. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

9. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

10. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов предпринимательства;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Регламентом, к оформлению распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска.

11. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, животным, растений, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет по управлению имуществом города Волгодонска вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

12. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

14. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведом-

ляются Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Статья 9. Документарная проверка.

1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

2. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 10 настоящего Регламента.

3. В процессе проведения документальной проверки инспекторами муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей государственного и муниципального контроля, осуществляемого в рамках проверок одной сферы деятельности.

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет по управлению имуществом города Волгодонска направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и совершенно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета по управлению имуществом города Волгодонска документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Инспектор муниципального земельного контроля, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений инспектор муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документальной проверки Комитет по управлению имуществом города Волгодонска не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки муниципального земельного контроля.

Статья 10. Выездная проверка.

1. Предметом выездной проверки муниципального земельного контроля является обследование земельного участка с целью установления факта использования земельных участков с соблюдением обязательных требований и требований муниципальных правовых актов.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению земельных участков, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск».

3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить инспекторам муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предме-

том выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечивать доступ проводящим выездную проверку лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию.

Статья 11. Особенности организации и проведения проверок в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности.

1. Плановые проверки в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, проводятся не чаще одного раза в два года.

2. При проведении плановых проверок в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, не подлежат применению части 6, 7, 8 статьи 6 настоящего Регламента.

3. При проведении внеплановых проверок в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, не подлежат применению положения статьи 8 настоящего Регламента, за исключением части 1.

4. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, являются:

1) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, СМИ или граждан документов и иной информации, свидетельствующих о признаках нарушений земельного законодательства;

2) проверка исполнения предупреждения об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

3) обследование земельного участка при подготовке правовых актов органов местного самоуправления о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) контроль выполнения санитарных требований при передаче земельного участка, возвращаемого в городской фонд.

5. Правоотношения, возникающие при проведении проверок муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, в отношении лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, не урегулированные настоящим регламентом, регулируются действующим законодательством.

Статья 12. Срок проведения проверки.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 7 и 8 настоящего Регламента, устанавливается в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

Статья 13. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки инспектора муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям должностных лиц Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;

2) осуществлять плановую и внеплановую проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 8 настоящего Регламента;

3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 14. Порядок оформления результатов проверки.

1. По результатам проверки инспекторами муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

3) дата и номер распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, на основании которого проводится проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности инспектора или инспекторов муниципального земельного контроля, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи инспектора или инспекторов муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя или лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями

приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также лица, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета по управлению имуществом города Волгодонска.

5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме.

8. В журнале учета проверок должностными лицами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании структурного подразделения органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаний, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности инспектора или инспекторов муниципального земельного контроля, проводящих проверку, его или их подписи.

9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Статья 15. Меры, принимаемые инспекторами муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, лицом, не являющимся субъектом предпринимательской деятельности, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, инспектора муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению фактов использования земельных участков с нарушением норм действующего законодательства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной законом ответственности.

Статья 16. Обязанности инспекторов муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска при проведении проверки

Инспектора муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только по предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 6 статьи 8 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные распоряжением о ее проведении;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 17. Ответственность Комитета по управлению имуществом города Волгодонска и его инспекторов муниципального земельного контроля при проведении проверки.

1. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, его инспектора муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска осуществляет контроль за исполнением инспекторами муниципального земельного контроля служебных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации инспекторов муниципального земельного контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет по управлению имуществом города Волгодонска обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, лицам, не являющимся субъектами предпринимательской деятельности, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 18. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований федерального законодательства и настоящего Регламента

1. Результаты проверки, проведенной Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, с грубым нарушением установленных федеральным законодательством и настоящим Регламентом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности.

Глава 3. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ

Статья 19. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки муниципального земельного контроля

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, инспекторов муниципального земельного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета по управлению имуществом города Волгодонска;

4) обжаловать действия (бездействие) Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, инспекторов муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля

1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) инспекторами муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, при осуществлении мероприятий по контролю, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, его инспекторами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правоммерными действиями инспектора муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 21. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Комитета по управлению имуществом города Волгодонска либо его инспекторов муниципального земельного контроля подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального земельного контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений.

Статья 23. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, за нарушение настоящего Регламента

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, лица, не являющиеся субъектами предпринимательской деятельности, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Комитета по управлению имуществом города Волгодонска об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами В.В. ГЛУШЕНКО.

*Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3710 от 03.11.2009 г.*

О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 3422

«Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году»

В связи с уточнением видов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году», и площадей жилых помещений, находящихся в собственности граждан, проживающих в многоквартирных домах, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Мэра города Волгодонска от 31.12.2008 № 3422 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году»:

ресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году» следующие изменения:

1.1 В разделе 1 «Паспорт муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году»:

1.1.1 Подраздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы:

Общий объем финансирования Программы составит 141118,10 тыс. рублей, в том числе за счет:

- финансовой поддержки Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средства Фонда) - 124798,07 тыс. рублей;

- средств областного бюджета на софинансирование к средствам Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 9263,89 тыс. рублей;

- средств собственников помещений в многоквартирном доме - 7056,14 т. р., в том числе:

- за счет средств местного бюджета - 497,64 тыс. рублей;

- за счет средств собственников-граждан и иных собственников - 6558,50 тыс. рублей».

1.1.2 В подразделе «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» цифры «127317,90» заменить цифрами «137825,00».

1.2 Пункт 5.1 раздела 5 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в редакции:

«5.1 Финансирование Программы в 2009 году осуществляется в размере 141118,10 тыс. рублей, в том числе:

→ стр. 8

10 ноября 2009 г. : № 65 (161)

5.1.1 За счет финансовой поддержки Фонда в размере 124 798,07 тыс. рублей.

5.1.2 За счет средств областного бюджета на финансирование к средствам Фонда в размере 9 263,89 тыс. рублей.

5.1.3 За счет средств собственников помещений в многоквартирном доме - 7 056,14 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета - 497,64 тыс. рублей;

- за счет средств собственников-граждан и иных собственников - 6 558,50 тыс. рублей.

5.1.4 За счет обязательной доли финансирования ТСЖ либо собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия соответствующих решений в размере, предусмотренном пунктом 3.3 настоящей Программы».

1.3 В пункте 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»

цифры «127317,90» заменить цифрами «137825,00».

1.4 Приложение № 1 к муниципальной адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по городскому хозяйству А.М. Милосердова.

Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.

Приложение № 1 к постановлению Администрации города № 3710 от 03.11.2009 г. Приложение № 1 к муниципальной адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год			Площадь помещений, кв.м			Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта (тыс. руб)										
		ввода в эксплуатацию	последнего комплексного капитального ремонта	Группа капитальности	общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, всего	в том числе жилых			всего	за счет средств Фонда	в том числе за счет средств местного бюджета (субсидия)			собственников помещений в МКД				Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. м общей площади	
						всего	в том числе жилых, находящихся в собственности граждан				за счет бюджета субъекта Российской Федерации	*	всего	в том числе					
														граждан-собственников жилых помещений	муниципального образования	других собственников			
1	бул. Великой Победы, 4	1981		II	2021,40	2021,40	1973,60	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, установка приборов учета потребления тепловой энергии и холодной воды, замена лифтов	2589,95	2290,43	170,02		129,50	126,43	3,07				1,28
2	просп. Строителей, 11	1977		II	7098,60	6889,40	6564,20	Капитальный ремонт фасада, внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии, замена лифтов	7105,92	6284,13	466,48		355,31	328,55	16,28	10,48		1,00	
3	просп. Строителей, 13	1977		II	7086,70	6647,60	6175,80	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, установка приборов учета потребления тепловой энергии и холодной воды, замена лифтов	7041,49	6227,16	462,24		352,09	306,82	25,96	19,31	0,99		
4	просп. Строителей, 43	1978		II	7161,70	6816,40	6427,30	Капитальный ремонт крыши, замена лифтов, установка приборов учета потребления тепловой энергии	6162,41	5449,74	404,54		308,13	276,52	16,75	14,86	0,86		
5	ул. 30 лет Победы, 4	1980		II	10853,10	8657,60	7980,70	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, водоотведения, замена лифтов, установка приборов учета потребления тепловой энергии	6796,57	6010,56	446,17		339,84	249,89	21,20	68,75	0,63		
6	ул. Гагарина, 27	1979		II	7383,40	7383,40	6775,20	Капитальный ремонт крыши, подвальных помещений, установка приборов учета потребления тепловой энергии, ремонт и утепление фасада, замена лифтов	9692,94	8571,97	636,31		484,66	444,73	39,93		1,31		
7	ул. Ленина, 112	1979		II	6592,10	5194,90	4839,30	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии, замена лифтов	5614,00	4964,75	368,54		280,71	206,07	74,64		0,85		
8	ул. Ленина, 78	1968		II	3191,50	3191,50	3191,50	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии, холодной воды и электрической энергии, ремонт и утепление фасада	5844,52	5168,61	383,67		292,24	292,24			1,83		
9	ул. М.Горького, 194	1980		I	7196,80	7196,80	6580,80	Капитальный ремонт крыши, фасада, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии и холодной воды, замена лифтов	9026,89	7982,95	592,58		451,36	412,72	38,64		1,25		
10	ул. Маршала Кошевого, 4	1977		II	9249,60	9075,70	8517,00	Капитальный ремонт крыши, внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, замена лифтов, установка приборов учета потребления тепловой энергии	7773,90	6874,86	510,33		388,71	357,92	23,48	7,31	0,84		
11	ул. Молодежная, 5а	1977		II	4760,80	4760,80	2407,80	Замена лифтов	2699,80	2387,58	177,23		134,99	68,27	66,72		0,57		
12	ул. Морская, 30	1966		II	1538,60	1538,60	1538,60	Капитальный ремонт крыши, подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии, холодной воды и электрической энергии, ремонт и утепление фасада	4640,18	4103,55	304,61		232,02	232,02			3,02		
13	ул. Морская, 32	1965		II	1527,70	1527,70	1527,70	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, водоотведения, подвальных помещений, установка приборов учета потребления тепловой энергии, холодной воды и электрической энергии, ремонт и утепление фасада	3759,11	3324,38	246,77		187,96	187,96			2,46		
14	ул. Морская, 74	1972		I	3150,30	3150,30	3150,30	Капитальный ремонт подвальных помещений, внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления холодной воды и электрической энергии, ремонт и утепление фасада	6854,82	6062,07	450,00		342,75	342,75			2,18		
15	ул. Морская, 78	1973		II	3141,90	3141,90	3141,90	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления холодной воды и электрической энергии	3445,22	3046,79	226,16		172,27	172,27			1,10		
16	ул. Пионерская, 148/153	1977		I	3602,10	3602,10	3369,70	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии и холодной воды, замена лифтов	4748,63	4199,46	311,73		237,44	222,12	15,32		1,32		
17	ул. Степная, 173	1981		II	4112,20	4097,20	3791,60	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии и холодной воды, замена лифтов	5191,27	4590,91	340,79		259,57	239,33	20,24		1,26		
18	ул. Степная, 179	1981		II	5991,00	5257,00	5036,90	Капитальный ремонт крыши, фасада, внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии, замена лифтов	6312,49	5582,46	414,40		315,63	265,36	15,76	34,51	1,05		
19	ул. Степная, 187	1980		II	5760,70	5155,80	4787,90	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, установка приборов учета потребления тепловой энергии и электрической энергии, замена лифтов	8255,86	7301,09	541,96		412,81	343,09	30,73	38,99	1,43		
20	ул. Черникова, 2/31	1981		II	16255,50	16240,20	15267,60	Замена лифтов, установка приборов учета потребления тепловой энергии	11880,51	10506,55	779,92		594,04	557,93	35,55	0,56	0,73		
21	ул. Энтузиастов, 22	1981		II	9642,20	9397,00	8740,80	Капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения, установка приборов учета потребления тепловой энергии, замена лифтов, ремонт и утепление фасада	15681,62	13868,07	1029,44		784,11	710,80	53,37	19,94	1,63		
ВСЕГО МКД по г. Волгодонску, на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки:					21	ВСЕГО площадь жилых помещений в МКД, которым планируется предоставление финансовой поддержки:													141118,10
						120943,30													
									ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО										
									в том числе за счет средств:										
									Фонда:										124798,07
									долевого финансирования областного бюджета:										9263,89
									местного бюджета:										0,00
									собственников помещений в МКД:										7056,14

* - предусмотренные в местном бюджете на долевое финансирование

Управляющий делами В.В.ГЛУШЕНКО.



Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская Дума, Администрация города Волгодонска. Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл. ул. Советская, 2.
Издатель - ООО «Волгодонская правда».
Редактор - РУДЕНКО Раиса Ивановна.
 Газета зарегистрирована в Управлении Росохранкультуры по ЮФО. Св-во о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., пр. Строителей, 8 б, телефон 23-38-13.
E-mail: vpravda@mail.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел. 22-38-30.
По вопросам доставки обращаться: служба подписки и доставки ООО «Волгодонская правда» - тел. 266-255.

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской Думы №80 от 06.07.2006 г. «Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)

Отдел многофункционального обслуживания населения Администрации города (ул. Морская, д. 66, каб. 6) информирует жителей города Волгодонска о предоставлении дополнительного земельного участка к существующему домовладению в собственности, площадью 209 кв. м, с кадастровым номером 61:48:0040228:49, расположенного по адресу: г. Волгодонск, проспект Курчатова, 1/1 о размещении торгового тонара «Куры-гриль», не являющегося объектом недвижимости, по ул. Железнодорожная, в районе здания №108