



Официальный Волгодонск

* Определить с 18 декабря 2006 года официальным печатным органом муниципального образования «Город Волгодонск» бюллетень «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»

№ 68 (164) п 23 ноября 2009 г.

Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Город Волгодонск»

В НОМЕРЕ:	ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СТР. 6	Г. ВОЛГОДОНСКА
	№3877 от 13.11.2009 г. «О предоставлении муниципальных грантов для общественных организаций в сфере организации работы с детьми и молодежью в 2009 году»
СТР. 1-2	№3903 от 16.11.2009 г. «О создании муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки»
СТР. 7	№3904 от 16.11.2009 г. «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 05.12.2008 № 3045 «Об утверждении инвестиционной программы муниципального образования «Город Волгодонск» на 2009 год»
	РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ВОЛГОДОНСКА
СТР. 8	№133 от 13.11.2009 г. «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска»
СТР. 2-6	№134 от 13.11.2009 г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска, и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
СТР. 1	Информация КУИ г. Волгодонска
СТР. 6	Объявление ОМОН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА ИНФОРМИРУЕТ

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска информирует всех арендаторов земельных участков о возможности проведения реструктуризации задолженности по арендной плате за землю, образовавшейся по состоянию на 1 сентября 2009 года, согласно постановлению Администрации Ростовской области от 28.09.2009 №491 «О реструктуризации задолженности по арендной плате за землю и списании пеней и штрафов, начисленных на сумму задолженности».

В соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 16.10.2009 №3522 Комитет по управлению имуществом города Волгодонска уполномочен принимать заявления о реструктуризации задолженности для подготовки постановления Администрации города о реструктуризации задолженности по арендной плате и списании пеней и штрафов за земельные участки.

Реструктуризация задолженности проводится путем предоставления по действующим договорам аренды рассрочки платежей в счет основного долга с условием равномерного ежеквартального внесения платежей. Заявитель должен иметь акт сверки взаимных расчетов по договору аренды, график погашения основного долга. Необходима также справка арендодателя земельного участка, подтверждающая поступление платежей с 1 сентября 2009 года до дня подачи заявления о реструктуризации задолженности. Все вышеперечисленные документы можно получить в Комитете по управлению имуществом. Заявление может быть подано до 1 декабря 2009 года.

Проведение реструктуризации задолженности по арендной плате за землю и списании пеней и штрафов, начисленных на сумму задолженности, дает возможность как юридическим, так и физическим лицам поэтапно погашать долги перед бюджетом. Рассрочка может предоставляться на срок до 5 лет со дня принятия постановления Администрации города Волгодонска о реструктуризации задолженности, но в пределах срока действия договора. Те, кто гасит долг в срок или досрочно, пени и штрафы списываются.

Также право на реструктуризацию задолженности сохраняется за правопреемником юридического лица в случае его реструктуризации.

Уважаемые арендаторы! Времени до 1 декабря 2009 года осталось мало, и не использовать возможность реструктуризации задолженности было преступно как для бизнеса, так и для бюджета города и области.

Председатель Комитета по управлению имуществом города Волгодонска Е.В. Ерохин.

В СООТВЕТСТВИИ с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и решениями об условиях приватизации **Комитет по управлению имуществом города Волгодонска ИЗВЕЩАЕТ О ПРОДАЖЕ в порядке реализации преимущественного права арендатора - субъекта малого и среднего предпринимательства объектов муниципальной собственности:**

- т помещение №XXI общей площадью 83,5 кв.м литер А1 по пр. Курчатова, д.12;
- т встроенное помещение №XI общей площадью 14 кв. м литер А по ул. Дружбы, д.14;
- т часть помещения №II (к. 15, 17) общей площадью 27,2 кв. м и 15/100 долей в праве собственности на часть помещения №II (к. 2, 16) общей площадью 7,2 кв.м; этаж: подвал по ул. 30 лет Победы, д. 27.

О создании муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки

С целью реализации полномочий по обеспечению граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №179-ЗС «Об охране здоровья жителей Ростовской области», с Постановлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 №34 «О льготном обеспечении жителей Ростовской области лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Ростовской области от 07.08.2008 №503 «Об утверждении порядка взаимодействия участников организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на льготу в соответствии с По-

становлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 №34 и Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную постоянно действующую комиссию по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о работе муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки (приложение № 2).
 - 2.3. Программу проверки медицинских учреждений, участвующих в льготном лекарственном обеспечении (приложение №3).
3. Считать утратившими силу постановления Мэра города от 07.03.2008 №424 «О создании муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств, правильности их

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.11.2009 №3903

СОСТАВ муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки

Председатель комиссии: Ткаченко Людмила Гарриевна - заместитель главы Администрации города по социальному развитию;

Заместитель председателя комиссии: Шальнева Марина Владиславовна - 1-й заместитель начальника Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Секретарь комиссии: Авдеева Ирина Николаевна - ведущий методист Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Члены комиссии:
Балдуева Татьяна Петровна - заместитель главного врача по поликлинике муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» г. Волгодонск Ростовской области;

Горбунова Марина Владимировна - заведующая аптекой «Черемуха» государственного унитарного предприятия Ростовской области Аптека №368 (по согласованию);

Дешевых Людмила Васильевна - заместитель директора государственного унитарного предприятия Ростовской области Аптека №368 (по согласованию);

Заболотских Светлана Гарриевна - главный специалист Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Ожигова Елена Ефимовна - заместитель главного врача по лечебной работе государственного областного учреждения здравоохранения «Онкологический диспансер» в г. Волгодонске (по согласованию);

Петров Николай Николаевич - заместитель начальника Управления здравоохранения г. Волгодонска;

Родионов Сергей Викторович - заместитель начальника по медицинской части Волгодонского филиала государственного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер» Ростовской области (по согласованию);

Родионова Анна Юрьевна - заместитель главного врача по медицинской части муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №3» г. Волгодонск Ростовской области;

Сухорукова Ирина Александровна - заведующая аптекой №430 «Ландыш» государственного унитарного предприятия Ростовской области Аптека №368 (по согласованию);

Фоменко Надежда Константиновна - директор государственного унитарного предприятия Ростовской области Аптека №368 (по согласованию);

Чуприна Наталья Васильевна - главный специалист отдела координации служб социальной сферы Администрации города Волгодонска;

Штырлова Ирина Леонидовна - заместитель главного врача по медицинской части муниципального учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №1» г. Волгодонск Ростовской области.

Управляющий делами В.В. Глушенко.

*Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3903 от 16.11.2009 г.*

выписки, медико-экономической эффективности дополнительного лекарственного обеспечения», от 28.07.2008 №1759 «О внесении изменений в постановление Мэра города от 07.03.2008 №424 «О создании муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств, правильности их выписки, медико-экономической эффективности дополнительного лекарственного обеспечения» и от 16.04.2009 №1083 «О внесении изменений в постановление Мэра города от 07.03.2008 №424 «О создании муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств, правильности их выписки, медико-экономической эффективности дополнительного лекарственного обеспечения».

4. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Худоярова В.А.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Волгодонск официальный»

5. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования в бюллетене «Волгодонск официальный».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Мэр города
В.А. Фирсов.*

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.11.2009 №3903

Положение о работе муниципальной постоянно действующей комиссии по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки

1. Общие положения

1.1. Муниципальная постоянно действующая комиссия по контролю целесообразности назначения лекарственных средств и правильности их выписки (далее - МПДК) организуется в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения Ростовской области от 07.08.2008 №503 «Об утверждении порядка взаимодействия участников организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на льготу в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 №34».

1.2. МПДК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

2. Задачи и порядок деятельности МПДК

2.1. Задачей МПДК является осуществление контроля за назначением и выпиской врачами (фельдшерами) лекарственных средств отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшимся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и граждан, имеющих право на льготу в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 №34 «О льготном обеспечении жителей Ростовской области лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», проведения экспертизы в муниципальном учреждении здравоохранения г. Волгодонска (далее - МУЗ).

2.2. Состав МПДК утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2.3. МПДК организует ежемесячные плановые проверки муниципальных медицинских учреждений, участвующих в льготном лекарственном обеспечении, а также внеплановые проверки.

МПДК осуществляет проверку по следующим вопросам:

- назначение льготного лекарственного средства без осмотра больного;
 - назначение льготного лекарственного препарата без проведения дополнительных методов обследований, предусмотренных стандартом медицинской помощи;
 - отсутствие записи консультаций узких специалистов, подтверждающих целесообразность выбора лекарственных средств;
 - назначение 5 и более льготных лекарственных средств одновременно или 10 и более лекарственных средств в месяц без решения врачебной комиссии;
 - назначение льготного лекарственного средства без указания способа, дозы и режима приема;
 - нерациональное комбинирование лекарственных препаратов;
- (Окончание → стр. 2).**

(Окончание. Начало на стр. 1)

- назначение лекарственного препарата в дозах, превышающих максимальную курсовую дозу;
- необоснованное назначение льготного лекарственного средства для парентерального введения в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения без достаточных показаний;
- выписка льготных лекарственных средств во время пребывания больного на стационарном лечении;
- назначение лекарственных средств, не предусмотренных утвержденными Минздравсоцразвития России стандартами медицинской помощи;
- отсутствие возрастной корректировки дозировок лекарственных средств, режимов и способов ведения у граждан пожилого и старческого возраста;
- назначение лекарственного препарата, который противопоказан больному.

2.4. МПДК ежемесячно анализирует и обобщает результаты проверок. Итоги проверок доводятся до сведения Министрства здравоохранения Ростовской области, и отчет о проделанной работе представляется в Отдел экспертизы качества медицинской помощи Министерства здравоохранения Ростовской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом.

По результатам проведенного контроля МПДК вносит предложения по мерам, необходимым для оптимизации работы МУЗ по лекарственному обеспечению.

2.5. Председателем МПДК является заместитель главы Администрации г. Волгодонска по социальному развитию.

2.6. Заседания МПДК проводит председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя МПДК.

2.7. Председатель МПДК:

- 2.7.1. Руководит деятельностью МПДК и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
- 2.7.2. Организует работу МПДК.
- 2.7.3. Дает поручения членам МПДК.
- 2.8. Секретарь МПДК осуществляет:
 - 2.8.1. Техническое обслуживание МПДК.
 - 2.8.2. Оформление результатов заседаний.
 - 2.8.3. Учет и хранение документов.
 - 2.8.4. Подготовку отчетов и других материалов о деятельности МПДК.

2.9. Заседания МПДК проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания МПДК.

2.10. Предложения в план заседаний комиссии направляются в письменной форме членами МПДК секретарю не позднее чем за 3 дня до планируемого заседания комиссии.

- Предложения должны содержать:
- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании МПДК;
 - вариант предлагаемого решения;
 - срок рассмотрения на заседании МПДК.

Указанные предложения могут направляться секретарем МПДК для дополнительной проработки членами комиссии.

2.11. На основе предложений, поступивших секретарю МПДК, формируется проект плана очередного заседания комиссии, который согласовывается с председателем комиссии.

2.12. Утвержденный план заседаний МПДК рассылается секретарем комиссии членам комиссии.

2.13. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

2.14. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнитель-

ных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

2.15. МПДК правомочна принимать решения, когда на заседании присутствует не менее 2/3 ее списочного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

2.16. Объектами проверок МПДК являются учреждения муниципальной формы собственности.

2.17. Решения МПДК оформляются протоколом и подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами МПДК.

2.18. Решения МПДК носят обязательный характер и должны быть исполнены в срок, указанный в решении МПДК.

2.19. По результатам проведенной проверки МПДК, в случае выявления нарушений виновные в их возникновении медицинские работники могут по представлению МПДК привлекаться к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.20. На решение МПДК может быть подана жалоба Мэру города Волгодонска в течение 10 дней с момента принятия решения.

2.21. МПДК имеет право создавать рабочие группы для решения оперативных вопросов и привлекать к работе необходимых специалистов.

Управляющий делами В.В. Глушенко.

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Волгодонска от 16.11.2009 №3903
Программа проверки медицинских учреждений, участвующих в льготном лекарственном обеспечении

1. Организация выполнения Федерального закона от 17.07.99 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Постановления Администрации Ростовской области от 23.01.2004 №34 «О льготном обеспечении жителей Ростовской области лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», в том числе наличие информации о федеральных и региональных льготниках, количество прикрепленных льготников, количество получивших медикаменты; наличие реестра врачей, выписывающих льготные рецепты, замечания по его ведению (своевременность внесения изменений, соответствие врачей (фельдшеров), осуществляющих назначение лекарственных средств и выписку рецептов, утвержденному списку медработников); наличие приказов в МУЗ об утверждении порядка организации лекарственного обеспечения, составе и порядке деятельности МПДК, назначении ответственных лиц, порядке контроля за осуществлением организации выписки льготных лекарственных средств, дисциплинарных наказаний сотрудников, допустивших нарушения; наличие актов плановых проверок; наличие информации для врачей, прикрепленных к МУЗ о лекарственных средствах в аптечных учреждениях.

2. Ведение учетной медицинской документации в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»: обеспечение сохранности амбулаторных карт в регистратуре (выборка амбулаторных карт); паспорта врачебного участка; списка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг; наличие сведений о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг.

3. Проверка правильности оформления выписки рецептов и сверка данных оригиналов рецептов с данными электронных реестров рецептов, в том числе условий хранения, учета, выдачи и инвентаризации рецептурных бланков; наличие рецептов на отсроченном обслуживании и сроки удовлетворения; количество и номенклатура отсутствующих препаратов; назна-

донска с настоящим распоряжением под роспись.

3. Пресс-службе Администрации города Волгодонска (В.А.Худоярова) опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Волгодонска по организационной, кадровой политике и взаимодействию с общественными организациями В.Н.Графова.

Мэр г. Волгодонска В.А. Фирсов.

чение льготных лекарственных препаратов врачами, не имеющими права на их выписку.

4. Назначение лекарственных средств, не входящих в утвержденный Перечень лекарственных средств, в том числе перечень лекарственных средств, назначаемых по решению врачебных комиссий муниципальных учреждений здравоохранения, перечень изделий медицинского назначения, перечень специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Администрации Ростовской области от 15.11.2004 №442 «О минимальном ассортименте лекарственных средств».

5. Назначение льготного лекарственного препарата лицу, не включенному в региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, или лицу, не имеющему права на льготу в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 №34 «О льготном обеспечении жителей Ростовской области лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

6. Назначение льготного лекарственного препарата без осмотра пациента, без проведения дополнительных методов обследований, предусмотренных стандартом медицинской помощи; отсутствие записи консультаций узких специалистов, подтверждающих целесообразность выбора лекарственного препарата.

7. Назначение 5 и более льготных лекарственных препаратов одновременно или 10 и более лекарственных препаратов в месяц без решения врачебной комиссии.

8. Назначение льготного лекарственного препарата без указания способа, дозы и режима приема; в дозах, превышающих максимальную курсовую дозу; для парентерального введения в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения без достаточных показаний.

9. Нерациональное комбинирование лекарственных средств.

10. Выписка льготных лекарственных препаратов во время пребывания больного на стационарном лечении.

11. Назначение лекарств, не входящих в утвержденные Минздравсоцразвития России стандарты медицинской помощи.

12. Отсутствие возрастной корректировки дозировок лекарственного препарата, режимов и способов введения у граждан пожилого, особенно старческого возраста.

13. Отсутствие назначения абсолютно показанного лекарственного препарата.

14. Назначение лекарственного препарата, который противопоказан больному.

15. Соответствие выписанных лекарственных средств утвержденной заявке по номенклатуре и количеству.

16. Соответствие суммы отпущенных лекарственных средств объемам финансирования.

17. Достоверность и оперативность формирования базы данных выписанных рецептов и электронных реестров выписанных рецептов.

18. Обращение граждан по вопросам некачественного или неполного обеспечения лекарственными средствами.

19. Наличие в МУЗ информационного стенда для льготных категорий граждан.

20. Анализ работы врачебной комиссии по назначению лекарственных средств, для выписки которых требуется решение врачебной комиссии.

21. Анализ рецептов, находящихся на «отсроченном» обслуживании.

22. Анализ заявки МУЗ на лекарственные средства в рамках программы льготного лекарственного обеспечения.

23. Анализ льготного лекарственного обеспечения инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны. **Управляющий делами В.В. Глушенко.**

Администрация города Волгодонска
РАСПОРЯЖЕНИЕ №134 от 13.11.2009 г.

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска и органах Администрации города Волгодонска, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Волгодонска (Е.С. Шевелева), кадровым службам органов Администрации города Волгодонска ознакомить муниципальных служащих Администрации (органов Администрации) города Волго-

Приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 13.11.2009 № 134

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска (органов Администрации

города Волгодонска) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной

службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) (далее - гражданин), предусмотренный перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации города Волгодонска от 16.09.2009 № 106 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Волгодонска и органов Администрации города Волгодонска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее - перечень должностей), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения (приложения 1 и 2);

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (приложения 3 и 4);

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи докумен-

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«_____» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы ¹

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения ² о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:
¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.
² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.
² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспорные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
федерального государственного служащего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	П л о щ а д ь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспорные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

Раздел 3.
Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4.
Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) ²	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	В и д ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5.
Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись федерального государственного служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска), и муниципальными служащими Администрации города Волгодонска (органов Администрации города Волгодонска) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
федерального государственного служащего ¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)



об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей федерального государственного служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	П л о щ а д ь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи федерального государственного служащего, который представляет сведения.
² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспорные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи федерального государственного служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	В и д ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) _____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись федерального государственного служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Администрация города Волгодонска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №3877 от 13.11.2009 г.

О предоставлении муниципальных грантов для общественных организаций в сфере организации работы с детьми и молодежью в 2009 году

В соответствии с подпунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 40 статьи 57 Устава муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 12.08.2009 № 2722 «О проведении конкурса проектов (программ) общественных объединений (организаций) на соискание муниципальных грантов в сфере организации работы с детьми и молодежью в 2009 году», на основании протокола заседания конкурсной комиссии конкурса проектов (программ) общественных объединений (организаций) на соискание муниципальных грантов в сфере организации работы с детьми и молодежью в 2009 году от 11.09.2009 №1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить муниципальные гранты на реализацию программ-победителей конкурса проектов (программ) общественных объединений (организаций) на соискание муниципальных грантов в сфере организации работы с детьми и молодежью в 2009 году:
 - В направлении «Разработка и внедрение новых форм привлечения молодежи к решению проблем города» - МОУ СОШ № 13 на реализацию проекта создания Музея Боевой славы Волгодонской городской организации Российский Союз ветеранов Афганистана.
 - В направлении «Развитие волонтерского движения» - МОУ ДОД подростковый клуб 1 категории «Миф» на реализацию программы по привлечению молодежи города к решению социальных и нравственных проблем в подростковой среде «Здоровье нации» Волгодонской региональной молодежной общественной организации «Лидер Центр».
 - Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонок) обеспечить выплату муниципальных грантов в пределах средств, предусмотренных пунктом 23 приложения к постановлению Мэра города Волгодонска от 06.03.2009 № 634 «Об утверждении плана мероприятий по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Волгодонск» в 2009 году».
 - Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Худояровой опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальному развитию Л.Г. Ткаченко
- Мэр города Волгодонска В.А. Фирсов.



**«ВОЛГОДОНСК
ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
в сети интернет**

С 26 октября 2009 года на официальном сайте Администрации города Волгодонска в разделе «Официальный бюллетень» размещается ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ бюллетеня «Волгодонск официальный», полностью соответствующая печатному варианту издания.

В разделе можно ознакомиться с подробной информацией о местах распространения бюллетеня, нормативно-правовых основах издания бюллетеня.

Для всех желающих доступна ПОДПИСКА на бюллетень ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ.

АДРЕС РАЗДЕЛА:
http://www.volgodonskgorod.ru/text.php?id=1081

Отдел многофункционального обслуживания населения Администрации города (ул. Морская, д. 66, каб. 6) информирует жителей города Волгодонска

о размещении торгового павильона «Продукты», не являющегося объектом недвижимости, по ул. Гагарина, в районе жилого дома №3.

О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 05.12.2008 № 3045

«Об утверждении инвестиционной программы муниципального образования «Город Волгодонск» на 2009 год»

В связи с изменением объема бюджетных средств, предусмотренных на капитальные расходы, в соответствии с решением Волгодонской городской Думы от 14.10.2009 № 113 «О внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы от 26.11.2008 № 170 «О бюджете муниципального образования «Город Волгодонск» на 2009 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Внести изменения в постановление Мэра города Волгодонска от 05.12.2008 № 3045 «Об утверждении инвестиционной программы муниципального образования «Город Волгодонск» на 2009 год», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.
- 2 Пресс-службе Администрации города Волгодонска (Худояровой В.А.) опубликовать постановление в бюллетене «Волгодонск официальный».
- 3 Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- 4 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам М.Г. Тена.

Мэр города В.А. Фирсов.

Приложение к постановлению Администрации города от 16.11.2009 № 3904
Инвестиционная программа муниципального образования «Город Волгодонск» на 2009 год тыс. руб.

№ п/п	Наименование разделов, главный распорядитель бюджетных средств, наименование инвестиционных проектов	Объем финансирования			
		всего	в том числе за счет		
			средств областного бюджета	средств местного бюджета	средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
	А	1=2+3+4	2	3	4
	Раздел 1. Капитальный ремонт, всего	98185,011	55545,000	42640,011	
1.1	Администрация города Волгодонска, всего	39172,883	33833,000	5339,883	
1.1.1	разработка ПСД на капитальный ремонт внутригородских дорог в г. Волгодонске Ростовской области	1580,483		1580,483	
1.1.2	капитальный ремонт участка дороги ул. Пионерская (от пер. Донской до пер. Дзержинский) в г. Волгодонске Ростовской области	21282,785	19154,485	2128,300	
1.1.3	капитальный ремонт участка дороги ул. Морская (вдоль жилого фонда) от ж/д 104 до ж/д 126 а в г. Волгодонске Ростовской области	6142,372	5528,072	614,300	
1.1.4	капитальный ремонт дороги ул. 30 лет Победы в г. Волгодонске Ростовской области	8824,412	7941,912	882,500	
1.1.5	капитальный ремонт дороги пер. Ноябрьского в г. Волгодонске Ростовской области на участке (от ПК 5 + 00 до ПК 8 +17)	1342,831	1208,531	134,300	
1.2	Отдел культуры г. Волгодонска, всего	4097,500	2201,100	1896,400	
1.2.1	оборудование системой газоснабжения с присоединением к существующим магистральным сетям, при расстоянии от ввода до точки подключения к магистрали до 300 м в муниципальном учреждении Дом культуры «Молодежный»	1072,700		1072,700	
1.2.2	монтаж АПС в Муниципальном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»	2028,900	1901,100	127,800	
1.2.3	монтаж АПС в Муниципальном учреждении культуры «Волгодонской парк культуры и отдыха «Дружба»	117,400	110,000	7,400	
1.2.4	монтаж АПС в Муниципальном учреждении культуры «Волгодонской парк культуры и отдыха «Победа»	202,800	190,000	12,800	
1.2.5	выполнение работ по изготовлению и монтажу архитектурных элементов, выполненных из армированного стеклопластика, в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детская театральная школа г. Волгодонска	235,600		235,600	
1.2.6	капитальный ремонт туалетов и гардероба в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детская театральная школа г. Волгодонска	440,100		440,100	
1.3	Управление образования, всего	34279,700	10023,300	24256,400	
1.3.1	капитальный ремонт Муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 11	17033,800		17033,800	
1.3.2	капитальный ремонт Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 имени Героя Российской Федерации полковника М.В. Ревенко	6551,000		6551,000	
1.3.3	капитальный ремонт Муниципального общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа №28	10694,900	10023,300	671,600	
1.4	Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска, всего	7577,100		7577,100	
1.4.1	капитальный ремонт здания Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска	7577,100		7577,100	
1.5	Управление здравоохранения г. Волгодонска, всего	15258,928	11688,700	3570,228	
1.5.1	монтаж АПС в Муниципальном учреждении здравоохранения «Городская больница №1» г. Волгодонск Ростовской области	1236,400	1158,500	77,900	
1.5.2	монтаж АПС в Муниципальном учреждении здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Волгодонск Ростовской области	775,500	726,600	48,900	
1.5.3	монтаж АПС в Муниципальном учреждении здравоохранения «Детская городская больница» г. Волгодонск Ростовской области	5382,600	5043,500	339,100	
1.5.4	монтаж АПС в Муниципальном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №1» г. Волгодонск Ростовской области	1813,400	1699,200	114,200	
1.5.5	монтаж АПС в Муниципальном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №3» г. Волгодонск Ростовской области	827,200	775,100	52,100	

→	А	1=2+3+4	2	3	4
1.5.6	монтаж АПС в Муниципальном учреждении здравоохранения «Родильный дом» г. Волгодонск Ростовской области	2439,500	2285,800	153,700	
1.5.7	капитальный ремонт рентгенодиагностического кабинета в терапевтическом корпусе Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Волгодонск Ростовской области	499,000		499,000	
1.5.8	капитальный ремонт отделения анестезиологии-реанимации Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Волгодонск Ростовской области	498,600		498,600	
1.5.9	капитальный ремонт системы канализации инфекционного отделения Муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» по адресу: ул. Морская, 124 а	317,610		317,610	
1.5.10	капитальный ремонт системы канализации здания Муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» по адресу: ул. Горького, 188	137,688		137,688	
1.5.11	устройство крыльца с пандусом в педиатрическом отделении Муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» по адресу: ул. Гагарина, 40	553,400		553,400	
1.5.12	капитальный ремонт кровли терапевтического корпуса Муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница №1» г. Волгодонск Ростовской области	680,000		680,000	
1.5.13	капитальный ремонт кровли педиатрического отделения Муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница» по адресу: ул. Гагарина, 40	98,030		98,030	
	Раздел 2. Капитальное строительство и реконструкция, всего	24243,000	8891,900	15351,100	
	2.1. Разработка ПСД, всего	9513,200		9513,200	
2.1.1	Администрация города Волгодонска, всего	9513,200		9513,200	
2.1.1.1	разработка ПСД по объекту «Реконструкция ПЭН жилого дома №6 по ул. Королева»	465,100		465,100	
2.1.1.2	разработка ПСД по объекту «Реконструкция ПЭН жилого дома №155 а по ул. М.Горького»	1552,000		1552,000	
2.1.1.3	разработка ПСД по объекту «Реконструкция коридора инженерных коммуникаций через залив балки Сухо-Соленой Цимлянского водохранилища в г. Волгодонске Ростовской области»	748,800		748,800	
2.1.1.4	разработка ПСД по объекту «Реконструкция водовода хозяйственной воды В-24 от ВОС-2 до ВКП на пр. Мира (М-34) в г. Волгодонске Ростовской области»	264,000		264,000	
2.1.1.5	разработка ПСД по объекту «Реконструкция сооружений ВОС-1 под размещение системы обеззараживания хозяйственной воды методом УФ - облучения в г. Волгодонске Ростовской области. Реконструкция сооружений ВОС-2 под размещение системы обеззараживания хозяйственной воды методом УФ - облучения в г. Волгодонске Ростовской области»	4669,000		4669,000	
2.1.1.6	разработка ПСД по объекту «Реконструкция напорного канализационного коллектора К-25 от УП 30 до камеры 29/К-25 в г. Волгодонске Ростовской области»	142,200		142,200	
2.1.1.7	разработка ПСД по объекту «Реконструкция водовода хозяйственной воды В-26 от перехода через залив балки Сухо-Соленой до ул. Степной в г. Волгодонске Ростовской области»	196,600		196,600	
2.1.1.8	разработка ПСД на строительство и реконструкцию сетей наружного освещения	1475,500		1475,500	
	2.2. Строительно-монтажные работы, всего	14729,800	8891,900	5837,900	
2.2.1	Администрация города Волгодонска, всего	14729,800	8891,900	5837,900	
2.2.1.1	перекладка напорного канализационного коллектора К-25 в г. Волгодонске Ростовской области	3738,300	1038,300	2700,000	
2.2.1.2	строительство 5-этажного жилого дома №27 по ул. Маршала Кошерева в г. Волгодонске Ростовской области	10991,500	7853,600	3137,900	
	Раздел 3. Прочие направления, всего	168647,230	32025,690	11823,440	124798,100
3.1	Администрация города Волгодонска, всего	167563,430	31483,790	11281,540	124798,100
3.1.1	предоставление управляющим организациям, ТСЖ либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, организациям по обслуживанию жилищного фонда субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов	134587,880	9263,690	526,090	124798,100
3.1.2	приобретение автобусов	32112,900	22220,100	9892,800	
3.1.3	устройство светофорных объектов (ул. Главная - пер. Ноябрьский; ул. Энтузиастов - ул. Ленинградская)	606,530		606,530	
3.1.4	устройство регулируемого пешеходного перехода с таймером обратного отчета времени ул. Энтузиастов (ост. «Звездная»)	256,120		256,120	
3.2	Отдел культуры г. Волгодонска, всего	1083,800	541,900	541,900	
3.2.1	комплектование книжных фондов Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	1083,800	541,900	541,900	
	ИТОГО	291075,241	96462,590	69814,551	124798,100

Управляющий делами В.В. Глушенко.

Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», на основании представления прокуратуры города Волгодонска от 20.10.2009 №7-16н-2009:

1 Утвердить Положение об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (приложение).

2 Руководителю пресс-службы Администрации города Волгодонска В.А. Ху-

дояровой опубликовать распоряжение в бюллетене «Волгодонск официальный».

3 Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Признать утратившими силу распоряжения Мэра города Волгодонска от 21.08.2008 №117 «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска», от 14.05.2009 №56 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Мэра города от 21.08.2008 №117 «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав по-

требителей Администрации города Волгодонска» и распоряжение Администрации города Волгодонска от 21.10.2009 №123 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Мэра города от 21.08.2008 №117 «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска».

5 Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам Тена М.Г.

**Мэр города Волгодонска
В.А. Фирсов.**

Приложение к распоряжению Администрации города Волгодонска от 13.11.2009 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Волгодонска (именуемый в дальнейшем - «отдел») является структурным подразделением Администрации города Волгодонска без права юридического лица.

1.2 Отдел создан на основании распоряжения главы города Волгодонска от 17.12.2007 № 294 л/с «О создании структурных подразделений Администрации города Волгодонска».

1.3 Отдел структурно подчиняется заместителю главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам.

1.4 Отдел в своей работе руководствуется:

1.4.1 Конституцией Российской Федерации

1.4.2 федеральными законами;

1.4.3 указами, распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.4.4 постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

1.4.5 Уставом Ростовской области;

1.4.6 областными законами и постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области;

1.4.7 указами, распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области;

1.4.8 постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области;

1.4.9 Уставом города Волгодонска;

1.4.10 Решениями Волгодонской городской Думы;

1.4.11 постановлениями и распоряжениями Администрации города Волгодонска;

1.4.12 настоящим Положением.

1.5 Отдел имеет круглую печать «Отдел потребительского рынка товаров, услуг и защиты прав потребителей» и различные штампы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Цель деятельности отдела - создание условий для обеспечения жителей города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2 Задачи отдела:

2.2.1 координация работы предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничных рынков.

2.2.2 защита прав и интересов потребителей;

2.2.3 реализации государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;

2.2.4 реализация полномочий в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Разработка прогнозов развития потребительского рынка товаров и услуг.

3.2 Формирование реестра предприятий потребительского рынка.

3.3 Анализ размещения торговой сети и обеспеченности торговыми площадями.

3.4 Подготовка заключений об обеспеченности торговыми площадями мест предполагаемого размещения объектов потребительского рынка.

3.5 Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам деятельности потребительского рынка и в сфере государственного регулирования цен (тарифов, надбавок, наценок и т.п.).

3.6 Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания потребителей, качества предоставляемых услуг, профессионального уровня мастеров работников предприятий потребительского рынка.

3.7 Организация работы по участию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в областных и региональных конкурсах, выставках, обучающих семинарах, занятиях «мастер-класс», курсовых занятиях по повышению квалификации.

3.8 Организация и проведение городских выставок-продаж, ярмарочных мероприятий, потребительских конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9 Организация и проведение торговых обслуживаний горожан в период проведения городских массовых мероприятий.

3.10 Содействие в организации работы сезонных предприятий общественного питания, мелкорозничной торговой сети.

3.11 Осуществление мероприятий по повышению уровня организации торговли на предприятиях потребительского рынка.

3.12 Подготовка информации о деятельности объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания в областные органы исполнительной власти.

3.13 Направление информации о нарушении действующего законодательства в сфере потребительского рынка в территориальные федеральные органы, правоохранительные органы.

3.14 Организация и проведение мониторингов, маркетинговых исследований предприятий потребительского рынка по вопросам их деятельности.

3.15 Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правовой грамотности предпринимателей и потребителей.

3.16 Координация работ по реализации мероприятий Программы по защите прав потребителей.

3.17 Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам защиты прав потребителей и деятельности предприятий потребительского рынка.

3.18 Обеспечение работы телефонов «горячей линии», личного приема граждан по вопросам защиты прав потребителей.

3.19 Проведение индивидуальных консультаций потребителей по вопросам защиты их прав и законных интересов.

3.20 Информирование потребителей через СМИ об актуальных проблемах защиты прав потребителей и о деятельности предприятий потребительского рынка.

3.21 Осуществление полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

3.22 Оформление и выдача лицензий, приложений к ней на розничную продажу алкогольной продукции.

3.23 Обследование заявленных обособленных объектов организаций и предприятий на соответствие лицензионным требованиям и условиям.

3.24 Оформление и выдача предписаний об устранении нарушений лицензионных требований.

3.25 Формирование и ведение реестра выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензий, ведение лицензионных дел, журналов выдачи лицензий, регистрации предписаний и представлений контролирующих органов.

3.26 Осуществление в установленном порядке проверок обособленных объектов организаций, при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, установленным лицензионным требованиям и условиям.

3.27 Осуществление функции по реализации муниципальной и отдельных полномочий государственной ценовой политики.

3.28 Установление порядка и сроков представления регулируемыми организациями текущих отчетов о своей деятельности для определения (установления) цен (тарифов) и осуществления контроля по вопросам, связанным с установлением и применением цен (тарифов).

3.29 Проведение сравнительного анализа уровня тарифов, ставок оплаты и нормативов потребления на жилищно-коммунальные услуги;

3.30 Накопление базы данных предприятий и учреждений, цены на услуги (работы) которых подлежат регулированию.

3.31 Организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю в сфере регулируемого ценообразования в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, правовыми актами Администрации города Волгодонска.

3.32 Подготовка и оформление документов и материалов для согласования регулируемых цен (тарифов), нормативов потребления.

3.33 Проведение мониторинга оптовых и розничных цен на предприятиях потребительского рынка.

3.34 Оказание методической и консультативной помощи по вопросам деятельности потребительского рынка, порядка ценообразования и контроля за регулируемыми ценами (тарифами).

3.35 Ведение делопроизводства, формирование и направление корреспонденции на бумажных и электронных носителях.

3.36 Обеспечение сохранности документов в сроки, установленные номенклатурой дел.

3.37 Осуществление полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Волгодонск» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.38 Осуществление полномочий в сфере организации благоустройства территории муниципального образования «город Волгодонск» в части размещения, установки и эксплуатации сезонных предприятий общественного питания (летних кафе).

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1 Запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов всех форм собственности и подчиненности для исполнения отделом возложенных на него задач и обязанностей.

4.2 Представлять интересы Администрации города Волгодонска в федеральных, областных, городских и иных организациях, ведомствах и учреждениях.

4.3 Осуществлять контроль и проводить проверки предприятий и организаций независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5 Давать руководителям предприятий потребительского рынка обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию отдела.

4.7 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых на предприятиях потребительского рынка.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Волгодонска по представлению заместителя главы Администрации города по экономике, промышленности и финансам.

5.2 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование; стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

5.3 Начальник отдела организует деятельность сотрудников отдела по выполнению ими своих должностных обязанностей.

5.4 Начальник отдела:

5.4.1 Вносит заместителю главы Администрации по экономике, промышленности и финансам предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4.2 Представляет отдел в пределах своей компетенции во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска, с другими предприятиями, учреждениями, организациями города и области.

5.4.3 Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.4.4 Готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации города Волгодонска по вопросам, подведомственным отделу.

5.4.5 Ведет прием граждан по личным вопросам.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

6.1 В процессе деятельности отдел взаимодействует:

6.1.1 С областными органами исполнительной власти по вопросам своей компетенции.

6.1.2 С территориальными органами федеральных структур.

6.1.3 Со структурными подразделениями и органами Администрации города Волгодонска.

6.1.4 С общественными организациями по вопросам регулирования потребительского рынка и защиты прав потребителей.

6.1.5 С предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания и предприятиями, учреждениями, представляющими услуги (работы) населению.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

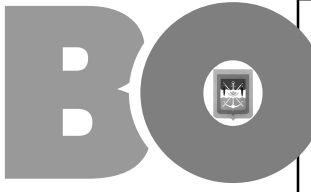
7.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за правильность оформленных ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7.4 Начальник отдела за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

Управляющий делами В.В. Глушенко.



**ВОЛГОДОНСК
ОФИЦИАЛЬНЫЙ**

Официальный бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования «Город Волгодонск»

Учредитель (соучредитель) - Волгодонская городская Дума, Администрация города Волгодонска. Адрес: 347360, г. Волгодонск, Ростовская обл. ул. Советская, 2.
Издатель - ООО «Волгодонская правда».
Редактор - РУДЕНКО Раиса Ивановна.
Газета зарегистрирована в Управлении Россохранкультуры по ЮФО. Св-во о регистрации ПИ № ФС 10-6623 от 1.06.2007 г.
Адрес редакции: 347382, г. Волгодонск, Ростовская обл., пр. Строителей, 8 б, телефон 23-38-13.
E-mail: vpravda@mail.ru
Отпечатана в ЗАО «ВПО» - ул. Волгодонская, 20, тел. 22-38-30.
По вопросам доставки обращаться: служба подписки и доставки ООО «Волгодонская правда» - тел. **266-255**.

Время подписания номера в печать по графику - 10.00, фактически - 11.00. Тираж - 2000 экз. Заказ 5238. Цена свободная.

Установить, что официальным опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Волгодонск» признается первая публикация их полного текста в бюллетене «ВОЛГОДОНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ».
(Из решения Волгодонской городской Думы №80 от 06.07.2006 г. «Об официальном печатном органе муниципального образования «Город Волгодонск»)

Если вам нужна официальная информация, ознакомиться с ней или получить газету вы можете:

В городской Думе и администрации (пресс-служба, отделы по направлению вашей деятельности, приемная);

В библиотеках города;

В департаменте труда и соцразвития;

В налоговой инспекции;

В управлении пенсионного фонда;

В КУИГе;

В филиале №18 РГО Фонда социального страхования;

В советах микрорайонов города, приемных депутатов и других общественных местах.